

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2016 № 336

О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-

Ямского муниципального района от 21.01.2016 №40

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района от 26.02.2016 № 181 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 21.01.2016 № 40 «Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальных услуг» на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годы, изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Забаева А.А.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

муниципального района В.И. Серебряков

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 04.04.2016 № 336

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района № 1**

МАУ Редакция районной газеты «Гаврилов - Ямский вестник» и местного телевещания

на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годы

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1. | 22,12.00,64,20,2 | Издательская |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Осуществление издательской деятельности |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | 14.001.0 |
| ОКВЭД услуги по базовому (отраслевому) перечню | 22.1;22.12;22.11;22.11.1;22.11.2;22.11.3;  22.13;22.15;22.2;22.22 |
| Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица, органы государственной власти. |

1. **Показатели качества муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7830023314001000400000001005100103 | газеты | печатная | Соблюдение графика выхода и производства периодического печатного издания | Раз в неделю | 1 | 1 | 1 |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества | | | | % |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7830023314001000400000001005100103 | газеты | печатная | количество печатных полос | шт. | 140 | 140 | 140 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | | | | % |  |  |  |

**Показатели объема муниципальной услуги**

**3) Сведения о платных услугах в составе задания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | | Предельный размер платы (цена, тариф) | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| Наименование, вид, принявший орган | Дата, номер | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги | |
| Наименование,  вид, принявший орган | Дата, номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7830023314001000400000001005100103 | газеты | печатная | Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | от 06.10.2003  № 131-ФЗ |
| Федеральный закон «Об автономных учреждениях» | от 03.11.2006  № 174-ФЗ |
| Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» | от 27.12.1991  № 2124-1 |
| Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района « Об утверждении Базовых требований к качеству услуги, оказываемой муниципальным автономным учреждением Гаврилов – Ямского муниципального района «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» | от 24.12.2015  № 1491 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах **«Учреждение работы не выполняет»**

Раздел \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы |  |
| Код работы по базовому (отраслевому) перечню |  |
| ОКВЭД услуги по базовому (отраслевому) перечню |  |
| Категории потребителей работы |  |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества | | | | % |  |  |  |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | | | | % |  |  |  |

1. **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования | |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | 1. внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, соглашения, регламентирующие оказание муниципальных услуг; 2. нарушение требований пожарной безопасности. | |
| 2. | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | 1. реорганизация, либо ликвидация учреждения; 2. исключение из ведомственного перечня услуг и работ Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района; 3. нарушение требований закона РФ о СМИ. | |
| 3. | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания | Формы контроля | Периодичность |
| Бухгалтерский баланс | 1 раз за год |
| План финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз в год |
| 4. | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | 1. отчет о выполнении муниципального задания; 2. отчет об исполнении муниципального задания по итогам года и об использовании закрепленного за ним имущества | |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | 1. ежеквартально; 2. за год. | |
| 4.2. | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | 1. до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; 2. до 15 января, следующего за отчетным годом. | |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания |  | |
| 4.4. | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  | |
| 5. | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания |  | |