**Проект**

**ПРИКАЗ**

**Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского**

**муниципального района**

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_» 2019г. № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ

Управления финансов администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района

от 08.10.2018г № 43

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2015 № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района приказывает:

1. Внести в нормативные затраты утвержденные приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 08.10.2018 № 43 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» следующее изменения:

1.1. Пункт 15 раздела II дополнить таблицей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип принтера, МФУ и копировального аппарата и иной оргтехники | Количество оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, (руб.) |
| 1. | Принтер А4, черно-белый, лазерный | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | не более 5 000,00 |
| 2. | Принтер для рабочих групп | не более 2 единиц на рабочую группу (кабинет) | не более 20 000,00 |
| 3. | Переплетчик электрический (брошюровщик) сшивает до 500 листов | не более 1 единицы на отдел Управления | не более 10 000,00 |
| 4. | Факсимильный аппарат | не более 3 единицы на Управление | не более 5 000,00 |

1.2. Пункт 23 раздела II дополнить таблицей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип оргтехники | Количество оргтехники/  приобретение с учётом срока полезного использования[[1]](#footnote-1) | Цена приобретения оргтехники  (руб.) |
| 1. | Рабочие станции | не более 1 единицы в расчете на сотрудника приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту | не более 60 000,0 за 1 единицу |

1.3.Таблицу пункта 30 раздела II дополнить строкой 12:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Источник бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 8 000,00 |

1.4. Таблицу пункта 91 раздела III дополнить строкой 5:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование | Количество | Срок полезного использования в годах | Цена приобретения (руб.) | Категория должностей |
| 5. | Кресло | не более 1 единицы на 1 работника | не менее 7 лет | не более 6 600,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |

2.Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Главы Администрации

муниципального района

- начальник Управления финансов Е.В. Баранова

1. [↑](#footnote-ref-1)