**Выделение грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе**

Администрация Гаврилов-Ямского района объявляет о начале конкурсного отбора поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе.

Гранты предоставляются с целью поддержки:

- проектов, направленных на продвижение туристских ресурсов Гаврилов-Ямского муниципального района.

Выделение грантов осуществляется Управлением культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление) на конкурсной основе в форме субсидий. Целью проведения конкурсного отборапроектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (далее – конкурсный отбор) является выявление лучших практик и проектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (далее – проект), поддержка проектов, направленных на сохранение и приумножение социального и культурного наследия Гаврилов-Ямского муниципального района.

Соискателями грантов, предоставляемых с целью поддержки проектов, направленных на продвижение туристских ресурсов Гаврилов-Ямского муниципального района в рамках развития культурно-познавательного туризма (далее – соискатели), могут являться:

- муниципальные учреждения района;

**-**коммерческие организации (включая муниципальные предприятия);

- индивидуальные предприниматели.

Соискатели грантов **в срок до 10 мая 2015 года** представляют заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с Порядком предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского МР от 20.04.2015 №558.

Заявки и прилагаемые к ним документы (в том числе, [согласие на обработку персональных данных](http://www.yarregion.ru/depts/Tourism/1/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.docx) - для индивидуальных предпринимателей) на бумажном носителе представляются по адресу: 152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 31.

Контактное лицо: Билялова Галина Николаевна.

 ​   Контактный телефон: (48534) 2-97-42.

**ПОРЯДОК
предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (далее – порядок) разработан с целью поддержки за счет средств бюджета муниципального района туристских проектов, их реализации, достижения практических результатов развития и совершенствования индустрии въездного и внутреннего туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе и определяет условия и порядок предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются с целью поддержки:

- проектов, направленных на продвижение туристских ресурсов Гаврилов-Ямского муниципального района;

1.3. Выделение грантов осуществляется Управлением культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление) на конкурсной основе в форме субсидий. Целью проведения конкурсного отборапроектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (далее – конкурсный отбор) является выявление лучших практик и проектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (далее – проект), поддержка проектов, направленных на сохранение и приумножение социального и культурного наследия Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.4. Соискателями грантов, предоставляемых с целью поддержки проектов, направленных на продвижение туристских ресурсов Гаврилов-Ямского муниципального района в рамках развития культурно-познавательного туризма (далее – соискатели), могут являться:

- муниципальные учреждения района;

**-**коммерческие организации (включая муниципальные предприятия);

- индивидуальные предприниматели.

1.5. Для организации и проведения конкурсного отбора образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Управления.

1.6. Условиями предоставления грантов являются:

- соответствие заявленного проекта соискателя целям поддержки проектов, указанным в пункте 1.2 данного раздела порядка;

- отсутствие у соискателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не проведение в отношении соискателя процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации юридического лица;

- имущество соискателя не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;

- отсутствие у соискателя решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности соискателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у соискателя задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

- регистрация соискателя на территории Гаврилов-Ямского муниципальном района;

- осуществление соискателем хозяйственной деятельности;

- срок реализации проекта не более 1 года.

2. Порядок подачи документов для участия

в конкурсном отборе

2.1. Управление размещает объявление о начале проведения
конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района ([gavyam.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=631.3gTYjlZ-XcO-jQjf5u5UqeX8oWXYNWRZQw1lt6c3gkP_HsCAZ-UI3v_acyw9PyRQWaQ-6DtojWY5oppzQw9bNMZTe5y7Eqd_AjHLiGlyIqRT7BnvbfehmE_y__FWN9973XTGz-zBXP4Y6vKuju9KkwDNundnYavKtHXl8UKULxM.28582935fed9d2360d2d35e39ffefea60b4c0b51&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeKdnI0e4oXuRYo0IEhrXr7w0L24O5Xv8RnUVwmxyeTliQI-KbE6oCBUWTHo7ya10-ATY4MNNThrr2mg4YXVvnNEKG9qufmo0xSkn_mBrjVt7w-MJMGfugG0QBTw7HqrgqfeurFnxBzzM5AtcTME7nMIXdN0Hmn6u5oW4A9qfaQZPGeltkAJxqOcw-bw7CWBLSSov8XW0hwv0NvLfhOFNW79jgONCWISnLouxnsAINVdBqzWBO7CWMP-lH-tNVV-v92muaSiiZMQZfLzhK8ZoPKRFJ2TbLx9f9lE4B2-UTd9g4LxkvmW82hmCHIProZwVhpYkDHV7bkKy1FuvzLObqrsfN6PMiKYGPOb7YQ63LSq9u0E4Hz_CphAN6SUFftp0PR9To7UH6HyTgvDM66uBDYG9IKiSwEXgIvT0P8Q6U2n5hGkiayxsueyXZA9V2nsR_8C9jaZF6sIQDR4HMeH8_m-zjjscCR2E1A&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxanBqV0FxZE1WOHFka2U5X3lvTFlWSzNJV0piQ1VxR0VXUTA0WG5XOUZOZmlGd3FMLUF6NkRvemIxeWxWdF83WDZ3bTg4OHdnU2hf&b64e=2&sign=f359b5540dcb360bc9127ef387c94cc6&keyno=0&ref=cM777e4sMOAycdZhdUbYHtkusEOiLu3mdB1NJZzO2O4ghqAYXg3CfPQOe6PKnV_5vFivP47eJk3Zccywy816xsH56i-kPSNb4OD8c2hBKTCPrjkLGvZ6OvTInMjHUhqKcn3aWRen9nvgttuUer5hq0UNbkNjWfvbCk9WURqjJl7YpMWA0MW8BFfslcYOSZGihEPySTLlbPcwzSzVdArSDO7WBslMWZmBEbcUpSrCIa52fxt1oaf8UWRRAxj3vtQEtLLPY6i3PQ1gMx2EEPaFkeJ5JIIShJ8x3XzruAFsD_TTJ6m8n0erf9mn_Rkr0I-1b2ktLCOVMc4PA34GDSVDb_iUNZl5gx699seohlDmuaAO-8ww0E53Ly3CC_ZZVUxY0nZvV6sH4VHED4CkN0XsKNgP5R6RzFv5c2JUGYluUGkLGtEqQSFo9COfUi3qhl6BDIl51JpwMEDaUCjNHriPtZydAI2qlcDFl6fJnIAMV-M9Ug9tRVYbSw&l10n=ru&cts=1426668473650&mc=0)).

Срок окончания приема заявок на получение гранта (далее – заявка) устанавливается не ранее чем по истечении 14 календарных дней со дня размещения объявления.

2.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели направляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе в Управление по адресу: ул. Советская, д. 31, г. Гаврилов-Ям, 152240 (контактный телефон 8 (48534) 23651).

2.3. Заявка включает в себя:

2.3.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно [приложению 1](http://base.garant.ru/27941049/#block_1100) к порядку.

2.3.2. Проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- цель;

- задачи;

- финансово-экономическое обоснование затрат;

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения;

- ожидаемые результаты его реализации;

- сроки и этапы реализации;

- характер проекта (муниципальный, региональный);

- фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к нему (при наличии);

- информацию о возможности привлечения средств для его софинансирования за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

- показатели результатов его реализации с точки зрения развития территории осуществления проекта (количество привлеченных туристов);

- перспективы использования результатов его реализации.

2.3.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за
1 месяц до дня представления заявки.

2.3.5. Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки на получение гранта из бюджета муниципального района.

2.3.6. Статистическую информацию о соискателе (время работы на рынке, число клиентов, численность персонала).

2.3.7. Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей (при наличии).

2.3.9. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

2.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя. Заявка должна содержать титульный лист, на котором указываются наименование гранта, наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон.

Соискатель вправе подать только одну заявку. Одна заявка может содержать только один проект.

2.5. Датой подачи заявки является день ее регистрации управлением. Управление в день поступления заявки регистрирует поступившую заявку в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок.

Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

2.6. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приёма заявок.

2.7. Для отзыва заявки соискатель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес управления в срок, установленный пунктом 2.6 данного раздела порядка.

2.8. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило
ни одной заявки, управление в течение дня, следующего за днем
окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении
срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети «Интернет».

3. Конкурсная Комиссия

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. В состав комиссии входят представители органов исполнительной власти Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области. Состав комиссии утверждается приказом управления.

3.3. Члены комиссии не могут выступать соискателями грантов.

3.4. На заседании комиссии должно присутствовать не менее 2/3 от общего числа персонального состава комиссии.

3.5. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

3.6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;

- оценка проектов, представленных в составе заявок;

- подведение итогов и определение победителей.

4.1.1. Рассмотрение заявок.

Комиссия:

- проверяет соответствие соискателя условиям предоставления гранта;

- проверяет документы соискателя на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям порядка;

- оформляет результаты проверки в виде протокола (в протоколе должны быть указаны наименование соискателя, наименование проекта и принятое решение о допуске к участию в следующем этапе конкурсного отбора или об отказе в допуске).

Комиссией может быть принято решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 4.5 данного раздела порядка.

Управление извещает соискателя о результатах рассмотрения заявок, дате и времени проведения оценки проектов по электронной почте и (или) телефону.

4.1.2. Защита проектов, представленных в составе заявок, проводится в форме презентаций, представляемых соискателями в день проведения оценки проектов.

4.1.2.1. Оценка представленных проектов осуществляется по десятибалльной системе по каждому из следующих критериев:

- софинансирование проектов за счет собственных средств соискателей, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

- показатели результатов реализации проектов с точки зрения развития внутреннего и въездного туризма на территории Гаврилов-Ямского муниципального района (количество привлеченных туристов);

- перспективы использования результатов реализации проектов;

- направленность проекта на сохранение и приумножение социального и культурного наследия Гаврилов-Ямского муниципального района.

4.1.2.2. Оценка проекта производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию, указанному в под[пункте 4.](http://base.garant.ru/27941049/#block_34)1.2.1 данного пункта порядка. Итоговая оценка проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

4.1.3. Подведение итогов и определение победителей.

4.1.3.1. Список победителей формируется в порядке убывания набранных баллов из числа соискателей, набравших не менее 20 баллов (максимальное количество баллов, которое может набрать проект, − 40 баллов), в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели. В случае если соискатели набрали одинаковое количество баллов, вопрос об очередности предоставления гранта соискателям решается комиссией путём открытого голосования.

4.1.3.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с порядком. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах [1.](http://base.garant.ru/27941049/#block_14)4, 1.5 раздела 1, пункте [2.](http://base.garant.ru/27941049/#block_21)3 раздела 2, подпунктах [4.](http://base.garant.ru/27941049/#block_34)1.2.1, [4.](http://base.garant.ru/27941049/#block_37)1.3.1 пункта 4.1 данного раздела порядка, заявка признается победившей.

4.1.3.3. Грант предоставляется победителям в размере запрашиваемой суммы, но не более 100 тыс. рублей.

4.1.3.4. Комиссия в течение 17 дней с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

4.2. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании проекта победившим принимаются комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии, председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

4.3. В протоколе должны быть указаны:

- наименования соискателей;

- размеры грантов каждому победителю;

- суммы софинансирования каждого проекта;

- наименования проектов, на реализацию которых направляются гранты;

- сроки реализации проектов.

4.4. Протокол размещается в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети «Интернет».

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

- несоответствие представленной заявки установленной форме;

- непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктом](#Par67) 2.3 раздела 2 порядка, и требованиями, установленными пунктом 2.4 раздела 2 порядка;

- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;

- подача заявки в управление после окончания срока приема заявок;

- несоответствие соискателя категориям, установленным пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 порядка;

- несоответствие условиям предоставления грантов, установленным пунктом 1.7 раздела 1 порядка;

- недостаточный лимит бюджетных ассигнований.

5. Порядок предоставления и использования грантов

5.1. Управление в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключает соглашения с победителями конкурсного отбора по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – соглашение).

В случае нарушения указанного срока заключения соглашения со стороны победителя конкурсного отбора результаты конкурсного отбора аннулируются в отношении этого победителя.

5.2. Предоставление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

5.3. Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в проекте и соглашении.

5.4. Получатели грантов ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление отчеты об использовании гранта и достижении количественных показателей реализации проекта по формам согласно [приложениям 3](http://base.garant.ru/27941049/#block_1300) и [4](http://base.garant.ru/27941049/#block_1400) к порядку, пояснительную записку о ходе реализации проекта с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии). К отчету об использовании гранта (приложение 3 к порядку) прилагаются заверенные копии первичных учётных документов по каждому виду расходов.

5.5. Остатки гранта, неиспользованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в доход бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

6. Оценка результативности и эффективности использования грантов

6.1. Оценка результативности использования грантов получателями осуществляется управлением по итогам года путём установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчёт результативности использования гранта получателем (Р) производится по формуле:

P = Σ Кi× Пi факт / Пi план ×100 %,

где:

Пi факт – значение i-го целевого показателя на конец текущего года;

Пi план – плановое (целевое) значение i-го показателя;

Кi – весовой коэффициент i-го показателя.

При расчёте результативности использования гранта получателем используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются соответствующими проектами, и их весовые коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Значениевесовогокоэффициента |
| 1. | Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы | 0,2 |
| 2. | Показатели результатов проекта с точки зрения развития внутреннего и въездного туризма на территории Гаврилов-Ямского муниципального района | 0,4 |
| 2.1. | Количество привлечённых туристов | 0,4 |
|  | Итого | 1,0 |

При значении показателя Р более 0,85 результативность использования гранта признаётся высокой, при значении от 0,75 до 0,85 − средней, при значении менее 0,75 − низкой.

6.2. Эффективность использования гранта получателем (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р× П/Ф,

где:

Р – показатель результативности использования гранта получателем;

П – плановый объём финансирования гранта получателю, предусмотренный соглашением;

Ф – фактический объём финансирования гранта, освоенный получателем гранта.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования гранта признаётся высокой, при значении показателя Э от 0,75 до 0,85 − средней, при значении показателя Э менее 0,75 − низкой.

7. Контроль за использованием гранта

7.1. Управление и органы финансового контроля района осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.2. Грант подлежит возврату в доход бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области в следующих случаях и размерах:

- непредставление в срок (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 5.4 раздела 5 порядка, − в полном объеме;

- выявление факта представления недостоверных сведений, в том числе, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, – в полном объеме;

- отсутствие ведения получателем хозяйственной деятельности в течение заявленного срока реализации проекта – в полном объеме;

- установление факта несоблюдения условий, указанных в пункте 1.7 раздела 1 порядка, – в полном объеме;

- установление факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в размере суммы, использованной нецелевым образом;

- установление факта низкой результативности и эффективности использования гранта – в размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 7.3 данного раздела порядка.

7.3. В случае низкой результативности и эффективности использования гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет (), рассчитывается по формуле:

V возврата = V гранта × k,

где:

V гранта − размер гранта, предоставленный победителю;

k − коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

где n – количество целевых показателей, по которым фактически не достигнуты значения, установленные соглашением.

7.4. В случае установления оснований для возврата гранта управление не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

7.5. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход бюджета Гаврилов-Ямского района Ярославской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

7.6. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный
пунктом 7.5 данного раздела порядка, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель гранта теряет право на получение в дальнейшем поддержки из бюджета муниципального района.

7.7. Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки в соответствии с порядком, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к порядку

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе проектов для получения грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя – соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта для поддержки проекта в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование проекта)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации соискателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождения /место жительства соискателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Вид экономической деятельности соискателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. руководителя юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. руководителя (автора) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ф.И.О. членов творческого или научного коллектива (если проект коллективный), место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация о проекте:

9.1. Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Общий бюджет проекта (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.4. Запрашиваемая сумма (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.5. Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.6. Характер проекта (региональный, межрегиональный, международный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.7. Показатели результатов реализации проекта с точки зрения развития внутреннего и въездного туризма на территории Ярославской области:

- количество привлеченных туристов − \_\_\_\_\_\_\_(чел.)

9.8. Перспективы использования результатов реализации проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяю об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Заявляю о том, что на день подачи заявления
об участии в конкурсном отборе на получение грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном районе в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

формы, индивидуального предпринимателя – соискателя)

не проводятся процедуры ликвидации (юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, задолженность по заработной плате работников более одного месяца (для юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя).

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_ л.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Руководитель

юридического лица/

индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)