

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2014 № 1270

Об утверждении муниципальной программы

«Информационное общество в Гаврилов-

Ямском муниципальном районе»

на 2014-2016 годы

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 26.05.2014 № 751 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района», статьей 31 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Информационное общество в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2014-2016 годы (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Ширшину М.Ю.

3. Постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

1. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

муниципального района В.И.Серебряков

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 12.09.2014 № 1270

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Информационное общество в Гаврилов-Ямском муниципальном районе»

на 2014-2016 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Информационное общество в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2014-2016 годы | |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации муниципального района | |
| Куратор муниципальной программы | Управляющий делами Администрации муниципального района Ширшина М.Ю., тел.: (48534) 2-02-51 | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014-2016 годы | |
| Цель муниципальной программы | - повышение эффективности работы средств массовой информации; создание в районе условий для развития СМИ, соответствующих по качеству, доступности и разнообразию выполнению принципов информационной безопасности и соответствия текущим социально-экономическим приоритетам района | |
| Объем финансирования муниципальной программы ,  в том числе по годам реализации,  тыс.руб. | Всего – 13500 тыс. руб.  в том числе:  2014 г. - 4500 тыс.руб.  2015 г. - 4500 тыс.руб.  2016 г. - 4500 тыс.руб.  из них:  бюджет муниципального района  всего – 1500 тыс. руб.  в том числе:  2014г- 500 тыс. руб.;  2015г – 500 тыс.руб.;  2016г - 500 тыс. руб.  прочие источники:  всего – 12000 тыс. руб.  в том числе:  2014 г – 4000 тыс. руб.;  2015 г – 4000 тыс. руб.;  2016 г – 4000 тыс. руб. | |
| Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав  й программы | Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2014-2016 годы | Отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации муниципального района,  управляющий делами Администрации МР Ширшина М.Ю., тел. (48534) 2-02-51;  МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания», главный редактор Киселева Т.Ю., тел.: (48534) 3-55-62 |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

В системе средств массовой информации, включающей периодические печатные издания, радио-, теле-, видеопрограммы и иные формы периодического распространения массовой информации, важнейшее место принадлежит прессе. Среди источников, из которых россияне предпочитают узнавать информацию, пресса является вторым каналом информирования после телевидения. В современных условиях информация становится источником, позволяющим сориентироваться в происходящих переменах, базой для получения знаний, катализатором преобразования самого человека и, таким образом, основой дальнейшего развития общества. Именно поэтому в современной жизни многократно возрастает ценность информации, ее полнота и качество, оперативность и доступность для населения.

Основным источником, призванным поставлять информацию, являются СМИ, среди которых особая роль принадлежит прессе. Это обусловлено следующими факторами: с помощью печатных средств массовой    информации  государство формирует представление граждан  об     общественных процессах, побуждает  к политическим  и социальным        действиям, осуществляет  приобщение  населения к общественно-политическим  ценностям,  нормам  и  образцам поведения.

 Вот почему в качестве приоритетных направлений развития средств массовой информации – создание правовых, организационных и иных условий для увеличения доли информации, ориентированной на здоровый образ жизни, социально ответственное поведение, заинтересованность в образовании и профессиональном росте, а также информации, пропагандирующей традиционные культурные, нравственные и семейные ценности.

В связи с доступностью прессы, ее наглядностью и разнообразием видов местное самоуправление имеет возможность осуществлять воздействие на самую массовую аудиторию. Наличие множества альтернативных печатных средств массовой информации позволяет реализовать функцию обеспечения конституционных прав граждан на свободное получение, передачу и распространение информации.

Население, проживающее в небольших городах и удаленных поселках, значимую для себя социальную информацию о событиях, происходящих в регионе, муниципальном округе или районе, может получить в основном только через местные СМИ, имея доступ из иных средств массовой информации только к федеральным телеканалам и другим средствам информации федерального масштаба.

Традиционные печатные средства массовой информации предоставляют читателям более надежные, достоверные и систематизированные профессиональными специалистами сведения, в частности, по сравнению с Интернетом. Обработанная журналистами информация является важным инструментом сохранения и развития культуры России, поддержания и приумножения богатства русского языка. И для получения этой информации не требуется дополнительных технических средств, что позволяет ознакомиться с ней в удобное время и в подходящем месте. Современные научные исследования показали, что читатели печатных изданий легче понимают прочитанное, чем люди, пользующиеся электронными устройствами для получения информации.

Только печатная информация, материализованная в газетной или журнальной полосе, несет фиксированное слово (текст), логически оформленное и поддающееся анализу. При чтении прессы потеря и искажение информации сводятся до минимума. Пресса — единственное средство, позволяющее потребителю информации контролировать динамику освещаемых событий, обстоятельства и направления их развития.

Таким образом, средства массовой информации остаются важнейшим востребованным общественным институтом с высоким потенциалом развития, что предопределяет необходимость государственного участия в их поддержании и развитии

**II. Цель и задачи Муниципальной программы**

Цели Муниципальной программы:

• повышение эффективности работы средств массовой информации;

• создание в районе условий для развития СМИ, соответствующих по качеству, доступности и разнообразию выполнению принципов информационной безопасности и соответствия текущим социально-экономическим приоритетам района.

Задачи Муниципальной программы:

* содействие формированию благоприятного имиджа Гаврилов-Ямского района посредством проведения целенаправленной информационной политики;
* подготовка печатных публикаций и телевизионных программ, способствующих социальной, экономической и политической стабильности в обществе, консолидации населения на решение общих задач;
* создание в Гаврилов-Ямском районе информационного поля, характеризующегося эффективной работой средств массовой информации, нацеленной на решение стратегических задач развития района на основе конструктивного подхода к решению проблем;
* обеспечение устойчивого экономического роста районных СМИ;
* - информационная поддержка деятельности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;
* обеспечение жителей района достоверной социально значимой

информацией;

* материально-техническое обеспечение СМИ;
* переподготовка кадров СМИ.

**Перечень целевых показателей Муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  целевого показателя | Весовой коэф. | Единица  измерения |  | Значения целевых показателей | | | |
| 2014 год | 2015 год | | 2016  год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2014-2016 годы | | | | | | | |
| Количество экземпляров районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» | 0,2 | единица | 3500 | | 3500 | 3500 |  |
| Количество зрителей телеканала «Гаврилов-Ямское телевидение» | 0,2 | единица | 15000 | | 15500 | 16000 |  |
| Количество номеров районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» | 0,2 | единица | 51 | | 51 | 51 |  |
| Количество программ телеканала «Гаврилов-Ямское телевидение» | 0,2 | единица | 45 | | 45 | 45 |  |
| Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) | 0,2 | единица | 2 | | 2 | 2 |  |

**III . Перечень подпрограмм Муниципальной программы**

В муниципальную программу «Информационное общество в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2014-2016 годы входят одна подпрограмма:

Подпрограмма № 1: Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2014-2016 годы.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДПРОГРАММЕ № 1

Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2014-2016 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2014-2016 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации муниципального района, управляющий делами Администрации МР Ширшина М.Ю.,  тел. (48534) 2-02-51 |
| Соисполнители подпрограммы | МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания», главный редактор Киселева Т.Ю., тел.: (48534) 3-55-62 |
| Цели и задачи подпрограммы | Цель: повышение эффективности работы средств массовой информации; создание в районе условий для развития СМИ, соответствующих по качеству, доступности и разнообразию выполнению принципов информационной безопасности и соответствия текущим социально-экономическим приоритетам района |
| Задачи:   * содействие формированию благоприятного имиджа Гаврилов-Ямского района посредством проведения целенаправленной информационной политики; * подготовка печатных публикаций и телевизионных программ, способствующих социальной, экономической и политической стабильности в обществе, консолидации населения на решение общих задач; * создание в Гаврилов-Ямском районе информационного поля, характеризующегося эффективной работой средств массовой информации, нацеленной на решение стратегических задач развития района на основе конструктивного подхода к решению проблем; * обеспечение устойчивого экономического роста районных СМИ; * - информационная поддержка деятельности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района; * обеспечение жителей района достоверной социально значимой   информацией;   * материально-техническое обеспечение СМИ; * переподготовка кадров СМИ. |
| Основные целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | - количество экземпляров районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник»;  - количество зрителей телеканала «Гаврилов-Ямское телевидение»  - количество номеров районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник»;  - количество программ телеканала «Гаврилов-Ямское телевидение»;  - количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2014-2016 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы  (тыс. руб) | Всего – 13500 тыс. руб.  в том числе:  2014 г. - 4500 тыс.руб.  2015 г. - 4500 тыс.руб.  2016 г. - 4500 тыс.руб.  из них:  бюджет муниципального района  всего – 1500 тыс. руб.  в том числе:  2014г- 500 тыс. руб.;  2015г – 500 тыс.руб.;  2016г - 500 тыс. руб.  прочие источники:  всего – 12000 тыс. руб.  в том числе:  2014 г – 4000 тыс. руб.;  2015 г – 4000 тыс. руб.;  2016 г – 4000 тыс. руб. |
| Контактные лица | управляющий делами Администрации МР Ширшина М.Ю., тел. (48534) 2-02-51;  главный редактор МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» Киселева Т.Ю., тел.: (48534) 3-55-62 |

**IV . Ресурсное обеспечение Муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района

«Информационное общество в Гаврилов-Ямского муниципальном районе» на 2014-2016годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Источник финансирования | Всего | Оценка расходов (тыс. руб.),  в том числе по годам реализации | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма 1. Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2014-2016 годы,  в том числе: | 13500 | 4500 | 4500 | 4500 |
| -бюджет муниципального района | 1500 | 500 | 500 | 500 |
| -областной бюджет | - | - | - | - |
| -прочие источники (средства МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» ) | 12000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| **2** | **Итого по Муниципальной программе:** | **13500** | **4500** | **4500** | **4500** |
| **- бюджет муниципального района** | **1500** | **500** | **500** | **500** |
| **- областной бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **- прочие источники** | **12000** | **4000** | **4000** | **4000** |
|  |  |  |  |  |

**V. Система управления реализацией Муниципальной программы.**

Текущее управление реализацией Муниципальной программой осуществляется Ответственным исполнителем - отделом по организационной работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель:

- контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонения от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

- несет ответственность за своевременную реализацию Муниципальной программы, осуществляет управление ее Соисполнителями (Участниками), контролирует целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Муниципальной программы;

- представляет в установленном порядке бюджетные заявки по Муниципальной программе, предполагаемые к финансированию за счет средств бюджета муниципального района в плановом периоде;

- предоставляет в Управление финансов паспорт программы (по согласованию с отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации муниципального района) в качестве приложения к проекту решения Собрания представителей муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- готовит периодические отчеты о реализации Муниципальной программы;

- осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся Муниципальной программы;

- ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации Муниципальной программы, размещает информацию на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет;

В процессе реализации Муниципальной программы Ответственный исполнитель по согласованию с Соисполнителями (Участниками) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий и Подпрограмм, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объёмы бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий и Подпрограмм.

При внесении изменений в план мероприятий и объёмы финансирования программных мероприятий, Ответственный исполнитель при необходимости уточняет планируемые к достижению значения количественных и качественных показателей эффективности Муниципальной программы.

Решение о необходимости внесения изменений в Муниципальную программу, а также досрочного прекращения реализации Муниципальной программы принимается Ответственным исполнителем Муниципальной программы.

Ответственный исполнитель ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Гаврилов-Ямского района №751 от.26.05.2014. Ответственный исполнитель организует ведение отчетности по реализации Муниципальной программы по установленным формам.

Ответственный исполнитель направляет в отдел экономики предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации муниципального района информацию о ходе реализации Муниципальной программы, использовании финансовых средств (по согласованию с Управлением финансов Администрации муниципального района):

- ежеквартально (нарастающим итогом с начала года, кроме отчета за четвертый квартал) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

-ежегодно (итоговый за год и по выполнению программы за весь период действия) до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Соисполнители (Участники) Муниципальной программы:

- контролируют выполнение подпрограммных мероприятий, выявляют их отклонение от предусмотренных целей, устанавливают причины и принимают меры по устранению отклонений;

- несут ответственность за своевременную реализацию Подпрограммы, контролируют целевое и эффективное исполнение средств, направляемых на реализацию Подпрограммы;

- представляют в установленном порядке бюджетные заявки по Подпрограмме, предлагаемые к финансированию за счет средств бюджета муниципального района в очередном финансовом году в плановом периоде, в отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации муниципального района;

- предоставляют в отдел по организационной работе и муниципальной службе паспорта Подпрограмм;

- готовят периодические отчеты по реализации Подпрограмм;

- осуществляют сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации подпрограммных мероприятий, ведут учет и осуществляют хранение документов, касающихся Подпрограмм;

- ежегодно осуществляют оценку достигнутых целей и эффективности реализации Подпрограммы.

При внесении изменений в план мероприятий и объёмы финансирования подпрограммных планируемые к достижению значения количественных и качественных показателей эффективности Подпрограммы.

Соисполнители (Участники):

-ежегодно производят оценку эффективности Подпрограммы ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденного Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района №751 от 26.05.2014;

-организуют ведение отчетности по реализации Подпрограмм по установленным формам:

-направляют в отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации муниципального района информацию о ходе реализации Подпрограмм, использовании финансовых средств:

* ежеквартально (нарастающим итогом с начала года, кроме отчета за четвертый квартал) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
* ежегодно (итоговый за год и по исполнении программы за весь период действия), до 01 марта года, следующего за отчетным годом;

-направляют информацию о ходе реализации Подпрограммы в отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации муниципального района, которая должна содержать:

* сведения о результатах реализации Подпрограмм за отчетный финансовый

год, данные о целевом использовании бюджетных средств и объёмах привлеченных средств иных бюджетов и внебюджетных источников, информация о ходе и полноте выполнения подпрограммных мероприятий, сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Подпрограмм в натуральном выражении с указанием причин невыполнения;

* сведения о соответствии фактических показателей целевым, установленным в Подпрограмме и оценку эффективности результатов реализации Муниципальных программ;

Отчет о выполнении Муниципальной программы (финансовые показатели) по форме согласно приложению №5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 26.05.2014 №751.

**VI. Система мероприятий Муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи | Исполнители, участники (главные распорядители) | Источник финанси-рования | Объёмы финансирования, млн.руб. | | | | Ожидаемый результат,  срок исполнения мероприятия |
| всего | в т.ч. по годам реализации | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Задача 1: Обеспечение устойчивого экономического роста районных СМИ** | | | | | | | |
| 1.1. | Информационное сопровождение Муниципальной программы | МАУ «Редак-ция районной газеты «Гаври-лов-Ямский вестник» и местного телевещания» |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Лицензионное программное обеспечение |  | БМР | 120 | 30 | 30 | 40 | 2014-2016 годы |
| 1.1.2. | Оргтехника, телекоммуникационные услуги |  | БМР | 150 | 50 | 50 | 50 | 2014-2016 годы |
| 1.1.3. | Содержание и обеспечение деятельности редакции |  | БМР  прочие источн. | 600  8700 | 200  2900 | 200  2900 | 200  2900 | 2014-2016 годы |
|  | **Всего по задаче 1**  в том числе: |  |  | **9570** | **3180** | **3180** | **3180** |  |
|  | - бюджет муниципального района |  |  | 870 | 280 | 280 | 280 |  |
|  | - прочие источники (средства МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания») |  |  | 8700 | 2900 | 2900 | 2900 |  |
| **2.** | **Задача 2: Переподготовка кадров СМИ** | | | | | | | |
| 2.1. | Организационно-образовательное сопровождение Муниципальной программы | МАУ «Редак-ция районной газеты «Гаври-лов-Ямский вестник» и местного телевещания» |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Организация учёбы журналистов, проведение творческих семинаров |  | БМР | 50 | 15 | 15 | 20 | 2014-2016 годы |
|  | **Всего по задаче 2** |  |  | **50** | **15** | **15** | **20** |  |
|  | в том числе бюджет муниципального района |  |  | 50 | 15 | 15 | 20 |  |
| **3** | **Задача 3: Материально-техническое обеспечение СМИ** | | | | | | | |
| 3.1. | Расходы, связанные с изданием районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» (оплата полиграфических услуг, стоимость бумаги) | МАУ «Редак-ция районной газеты «Гаври-лов-Ямский вестник» и местного телевещания» | прочие источн. | 3880 | 1285 | 1295 | 1300 | 2014-2016 годы |
|  | **Всего по задаче 3** |  |  | **3880** | **1285** | **1295** | **1300** |  |
|  | в том числе прочие источники (средства МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания») |  |  | 3880 | 1285 | 1295 | 1300 |  |
|  | **Итого по Муниципальной программе:** |  |  | **13500** | **4500** | **4500** | **4500** |  |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **- бюджет муниципального района** |  |  | **1500** | **500** | **500** | **500** |  |
|  | **- прочие источники** |  |  | **12000** | **4000** | **4000** | **4000** |  |

***Список принятых сокращений***       
     БМР – бюджет муниципального района