

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 10 марта 2021

№ 16/о

О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения и приложение к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения.

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.06.2020г № 38 « О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы Администрации
муниципального района
-начальник Управления финансов

Е.В.Баранова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления финансов
администрации
Гаврилов-Ямского муниципального
района
от 10.03.2021 № 16/о

**ПОРЯДОК
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений
Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на
капитальные вложения.**

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – целевые субсидии) и субсидии на капитальные вложения (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 3.10 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает процедуру санкционирования Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление финансов) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – учреждения) источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Управлении финансов (далее – отдельный лицевой счет учреждения) в соответствии с требованиями, установленными Порядком открытия и ведения лицевых счетов Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденным приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31 декабря 2020г №77/о «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и признании утратившим силу приказа Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района».

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в Управление финансов представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее – Сведения), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, Сведения утверждаются структурным подразделением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится указанное учреждение (далее – ответственное структурное подразделение).

4. В Сведениях указываются суммы планируемых поступлений целевых субсидий учреждению по кодам по бюджетной классификации (составным частям кодов – кодам главного администратора доходов, аналитическим кодам вида функции, услуги(работы) учреждения, соответствующий коду разделов , подразделов классификации расходов бюджета - далее КБК) и по кодам классификации операции сектора государственного управления (далее – код КОСГУ)

и соответствующие им суммы планируемых целевых выплат учреждения по кодам по бюджетной классификации (составным частям кодов – кодам ведомственной классификации, кодам разделов и подразделов, кодам видам расходов – далее КБК) и по кодам классификации операции сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) в разрезе аналитических кодов, присвоенных Управлением финансов по согласованию с учредителем, для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии и утвержденных приказом от 29.12.2020 № 74/о « Об утверждении Перечня кодов субсидий, предоставляемых на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Гаврилов-Ямского муниципального района».

При указании в Сведениях сумм планируемых поступлений целевых субсидий учреждению по основным мероприятиям на реализацию национальных (региональных) проектов применяются коды по бюджетной классификации (составным частям кодов – кодам главного администратора доходов, аналитическим кодам вида функции, услуги(работы) учреждения, соответствующий коду разделов , подразделов классификации расходов бюджета - далее КБК) и коды классификации операции сектора государственного управления (далее – код КОСГУ),

и также применяются учреждением соответствующие им суммы планируемых выплат целевых субсидий по основным мероприятиям на реализацию национальных (региональных) проектов коды по бюджетной классификации (составные части кодов – коды ведомственной классификации, коды разделов, подразделов, целевые статьи кодов основных мероприятий целевых статей расходов на реализацию национальных(региональных) проектов(программ), коды видов расходов - далее КБК) и коды классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) в разрезе аналитических кодов,

присвоенных Управлением финансов по согласованию с учредителем, для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

5. При внесении в установленном порядке изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управления финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление финансов Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на соответствие показателям, отраженным в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели на отдельном лицевом счёте учреждения.

В случае уменьшения в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, ответственным структурным подразделением, планируемых поступлений целевых субсидий, суммы планируемых поступлений и выплат, соответствующих целевой субсидии, указанные в Сведениях, должны быть больше или равны суммам произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие целевая субсидия, с учётом их остатков, разрешённых к использованию.

6. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные учредителем сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий, направленные учреждением в Управление финансов не позднее 20 февраля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление финансов учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные

учредителем сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление финансов не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление финансов учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, учреждение перечисляет в доход бюджета муниципального района не позднее 10-го рабочего дня после наступления сроков, установленных настоящим Порядком.

7. Операции по целевым субсидиям осуществляются Управлением финансов на основании представленных учреждением распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжение), оформленные в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации (далее - расчетный документ).

8. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, поступивших по соответствующему коду субсидии на отдельный лицевой счет учреждения, при этом суммы, зачисленные на счет Управления финансов по учету средств учреждений на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением финансов без права расходования.

9. Для санкционирования операций по целевым расходам учреждение указывает в расчетном документе в поле «Назначение платежа» код по бюджетной классификации и код КОСГУ, текстовое указание назначения платежа и код субсидии.

При возврате в установленном порядке в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района учреждением поступивших ему целевых субсидий в расчетном документе в поле «Назначение платежа» указывается код по бюджетной классификации, номер отдельного лицевого счета и код субсидии.

10. В одном расчетном документе может содержаться сумма выплат по целевым расходам по нескольким кодам по бюджетной классификации,

источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

11. Управление финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление финансов расчетных документов, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, открытия и ведения лицевых счетов.

12. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Управление финансов вместе с расчетным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее - документ – основание), предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденные приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 10 марта 2021г № 15/о « О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района».

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением финансов осуществляется проверка расчетного документа по следующим направлениям:

- а) наличие указанного в расчетном документе кода (кодов) по бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;
- б) соответствие указанного в расчетном документе кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанного в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- в) соответствие указанных в расчетном документе кодов по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- г) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в расчетном документе;
- д) непревышение суммы в расчетном документе над суммой остатка соответствующего направления расходов коду по бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете учреждения;
- е) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

г) не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета муниципального района;

д) Положение абзаца е) пункта 13 Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий.

14. В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-13 настоящего Порядка, Управление финансов возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, экземпляры расчетных документов с указанием причины отказа.

Наименование субсидии	Код субсидии	Коды по бюджетной классификации		Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20_г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
		КБК	КОСГУ	код субсидии	сумма	код субсидии	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель
финансово-
экономической
службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель

(наименование
должности)

(подпись)

(расшифровка
подписи).

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений

Ответственный
исполнитель

(наименование
должности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__г.