

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2018 № 656

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам

(в редакции постановления от 16.08.2021г. №681)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам (Приложение).

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=D8D7383A825A886A7CD354DFFAAE7A17A23A6548D19F4D1D150DFEE255253D0CHFMAM) Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 11.11.2012 № 1697 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим пассажирские перевозки на возмещение затрат, в связи с оказанием транспортных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Таганова В.Н.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

Глава Администрации

муниципального района В.И.Серебряков

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 31.05.2018 № 656

(в редакции постановления от 16.08.2021г. №681)

**ПОРЯДОК**

**предоставления юридическим лицам (за исключением государственных**

**(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям,**

**осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет основания, порядок, цели и условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – перевозчики), отобранным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом требований положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – регулярные перевозки по регулируемым тарифам).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на возмещение перевозчикам части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, является Управление жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Управление).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с муниципальной целевой программой на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению на возмещение перевозчикам части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и в пределах утвержденного кассового плана.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете Гаврилов – Ямского муниципального района, проекта решения о внесении изменений в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района в течение 5 дней после принятия соответствующего решения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется перевозчику при выполнении следующего условия – наличие муниципального контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – муниципальный контракт), заключенного перевозчиком и Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение муниципального контракта, перевозчик должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение перевозчикам части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.2. Плановый размер субсидии в отношении одного или нескольких муниципальных маршрутов регулярных перевозок, объединенных в лот (Сплан), определяется по формуле:

Сплан = Рплан – Дплан,

где:

Рплан – плановые расходы, связанные с выполнением перевозчиком установленного объема транспортной работы;

Дплан – плановые доходы, полученные перевозчиком от осуществления пассажирских перевозок.

Плановый размер субсидии на единицу транспортной работы (Стр) определяется по формуле:

Стр = Сплан / ПМплан,

где ПМплан – плановый пробег по маршруту, рассчитанный в соответствии с расписанием движения автобусов на маршруте.

2.2.1. Плановые расходы (Рплан) определяются по следующей формуле:

Рплан = Ʃ (ПМплан × Нп),

где Нп – экономически обоснованные затраты на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на 1 км пробега на муниципальных маршрутах на территории Гаврилов-Ямского муниципального района.

Экономически обоснованные затраты утверждаются постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

2.2.2. Плановые доходы определяются исходя из планового пассажирооборота, тарифа, установленного для населения на данный вид перевозок пассажиров, и коэффициента использования пассажировместимости автобуса не ниже уровня, рассчитанного по фактически сложившимся результатам работы на муниципальных маршрутах в Гаврилов-Ямском муниципальном районе за последние 3 года.

Плановый пассажирооборот на маршруте на регулируемый период (Пплан) определяется исходя из фактического объема перевозок и средней дальности поездки одного пассажира за отчетный финансовый год, предшествующий планируемому периоду регулирования.

2.3. Плановый размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка является начальной (максимальной) ценой муниципального контракта (ценой муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком).

2.4. Определение размера субсидии (Сфакт) для перевозчика за отчетный период (месяц) осуществляется по следующей формуле:

Сфакт = Сна 1 км × ПМфакт,

где:

Сна 1 км – плановый размер субсидии на 1 километр пробега с пассажирами;

ПМфакт – фактически выполненный пробег перевозчика по маршруту в размере, не превышающем планового пробега.

2.5. Перевозчики:

2.5.1. Для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление следующие документы:

- акт приемки выполненных работ по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.5.2. Несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5.3. Представляют в Управление:

- отчет о фактически выполненных объемах транспортных работ, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) - в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению 2 к Порядку;

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении регулярных перевозок по форме, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.12.2015 № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления» согласно приложению 3 к Порядку.

2.6. Управление:

2.6.1. В течение 10 календарных дней с даты получения документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка, а при представлении уточненных документов в течение 5 рабочих дней с момента их поступления осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, определяет размер субсидии за отчетный период (месяц) и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Управление возвращает документы перевозчику в случае выявления в них опечаток, технических ошибок или представления их с нарушением формы, установленной Порядком.

Перевозчик устраняет причины, послужившие основанием для возврата документов, и в течение 5 календарных дней со дня получения возвращенных документов повторно направляет уточненные документы в Управление для рассмотрения.

2.6.2. В течение 5 календарных дней с момента определения размера субсидии за отчетный месяц и принятия решения о перечислении субсидии перевозчику подписывает акт приемки выполненных работ.

2.6.3. В срок не позднее 30 календарных дней, а в случае если перевозчик является субъектом малого предпринимательства, не позднее 15 рабочих дней с даты подписания акта приемки выполненных работ перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка, а также непредставление или представление документов не в полном объеме;

- недостоверность представленной перевозчиком информации.

Управление в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

2.8. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения перевозчика за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В целях проведения такой проверки Управление запрашивает у перевозчиков документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района.

Управление в течение 30 календарных дней с даты выявления нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального района с указанием оснований возврата и размера субсидии.

Возврат субсидии должен быть осуществлен перевозчиком в случае нарушения условий предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии.

В случае невозврата перевозчиком субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидии, не использованные перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, подлежат возврату в бюджет муниципального района в текущем финансовом году в случае отсутствия у перевозчика муниципального контракта, заключенного с Управлением на текущий финансовый год.

Управление в течение 30 календарных дней с момента выявления факта неиспользования перевозчиком остатков субсидии в отчетном финансовом году направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального района с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии перевозчик обязан осуществить возврат средств в бюджет муниципального района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.4. Остатки субсидии, не использованные перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным Управлением и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, засчитываются в счет возмещения части затрат в текущем финансовом году в случае наличия муниципального контракта, заключенного с Управлением на текущий финансовый год.

3.5. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденная подписанным Управлением и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, то недополученная сумма перечисляется перевозчику в текущем финансовом году за счет средств, предусмотренных в  бюджете муниципального района на данные цели.

3.6. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий муниципального контракта перевозчик и Управление несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование транспортной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приемки выполненных работ № \_\_\_\_\_**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер маршрута | Наименование маршрута | Фактический пробег с пассажирами (км) | Субсидия на 1 км пробега (по контракту) (руб.) | Сумма субсидии к возмещению (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |

Сумма субсидии всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Исполнителя) | Управление жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| Руководитель | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер: | Главный бухгалтер: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| М.П. | М.П. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код города) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |

Приложение № 2 к Порядку

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ** |
| о фактически выполненных объемах транспортных работ, произведенных расходах, полученных доходах |
| и образовавшихся при этом убытках (прибыли) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единица  измерен. | Отчетный  месяц | Нараста-ющим  итогом  с 01.04.  2018 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество рейсов | рейсов |  |  |
| 1.1. | план | "-" |  |  |
| 1.2. | факт | "-" |  |  |
| 2. | Пробег с пассажирами (на линии) | тыс. км |  |  |
| 2.1. | план | "-" |  |  |
| 2.2. | факт | "-" |  |  |
| 3. | Средняя дальность поездки | км |  |  |
| 4. | Пассажирооборот по полной вместимости | тыс. п/км |  |  |
| 5. | Фактический пассажирооборот | тыс. п/км |  |  |
| 6. | Объем перевозок пассажиров по полной вместимости | тыс. чел. |  |  |
| 7. | Фактически перевезено пассажиров, всего(стр.7.1.+7.2.+7.3.+7.4.+7.5.) | тыс. чел. |  |  |
|  | в том числе оплачивающих: |  |  |  |
| 7.1. | 100 % тарифа | "-" |  |  |
| 7.2. | 50 % тарифа (граждане льготных категорий), январь-апрель,окт.-дек. | "-" |  |  |
| 7.3. | 50 % тарифа (студенты), январь-июнь, сентябрь-декабрь | "-" |  |  |
| 7.4. | прочих (инвалиды ВОВ, участники ВОВ, дети-инвалиды) | "-" |  |  |
| 8. | Расходы, всего | тыс. руб. |  |  |
| 8.1. | из них платежи по договорам лизинга, всего | тыс.руб. |  |  |
|  | в том числе заключенным по годам: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Доходы, всего (стр.стр. 9.1.+ 9.2.+ 9.3.+ 9.4.+ 9.5) | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе от проезда граждан, оплачивающих: |  |  |  |
| 9.1. | 100 % тарифа | "-" |  |  |
| 9.2. | 50 % тарифа (граждане льготных категорий), январь-апрель,окт.-дек. | "-" |  |  |
| 9.3. | 50 % тарифа (студенты), январь-июнь, сентябрь-декабрь | "-" |  |  |
| 9.4. | прочих (указать, каких) | "-" |  |  |
| 10. | Финансовый результат работы (прибыль(+), убыток (-),(стр. 9 - стр.8) | тыс. руб. |  |  |
| 11. | Бюджетное финансирование,всего(стр.11.1.+11.2.+11.3.+11.4.+11.5.+11.6+11.7.) | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | компенсация льготного проезда граждан: |  |  |  |
| 11.1. | по федеральным полномочиям (федеральный бюджет) | "-" |  |  |
| 11.2. | по региональным полномочиям (областной бюджет) | "-" |  |  |
| 11.3. | по решению органов местного самоуправления(местный бюджет) |  |  |  |
| 11.4. | студентов (областной бюджет) | "-" |  |  |
| 11.5. | компенсация убытков от регулирования тарифов | "-" |  |  |
| 11.6. | компенсация убытков по платежам договоров лизинга (обл. бюджет) |  |  |  |
| 11.7. | прочее бюджетное финансирование (указать, какое) |  |  |  |
| 12. | Всего доходы (стр.9+стр.11) | тыс. руб. |  |  |
| 13. | Финансовый результат работы (прибыль (+), убыток (-) с учетом |  |  |  |
|  | бюджетного финансирования (стр.12-стр.8) | тыс. руб. |  |  |
|  | Руководитель предприятия | (расшифровка подписи) | | |
|  | Главный бухгалтер предприятия | (расшифровка подписи) | | |
|  | *(ФИО исполнителя, контактный телефон)* |

Приложение № 3 к Порядку

**Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок  
(утв. Министерства транспорта РФ от 16 декабря 2015 г. N 367)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**  **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года** | Срок представления |
| Представляют:  юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченному органу местного самоуправления, с которыми заключен государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением данных регулярных перевозок, или выдавшим свидетельство об осуществлении данных регулярных перевозок | Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |

|  |
| --- |
| Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Вид транспортного средства | Классы транспортных средств | | | | |
|  |  | особо малый | малый | средний | большой | особо большой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. Количество фактически выполненных рейсов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Вид транспортного средства | Классы транспортных средств | | | | |
|  |  | особо малый | малый | средний | большой | особо большой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Сведения о невыполненных рейсах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Номер маршрута | Классы транспортных средств | | | | |
|  |  |  | особо малый | малый | средний | большой | особо большой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |