

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2015 № 465

Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных обще­развивающих программ и дополнительных предпро­фессиональных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст.26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовые требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных обще­развивающих программ и дополнительных предпро­фессиональных программ» МБОУ ДОД ДШИ г. Гаврилов-Ям (Приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в сети интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики Билялову Г.Н.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

муниципального района В.И. Серебряков

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  Гаврилов-Ямского муниципального  от 01.04.2015 № 465 |  |

**Базовые требования**

**к качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных обще­развивающих программ и дополнительных предпро­фессиональных программ» МБОУ ДОД ДШИ г. Гаврилов - Ям**

| №  п/п | Структура | Пояснения |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения |  | | |
| 1.1. | Наименование муниципальной услуги | «Реализация дополнительных обще­развивающих программ и дополнительных предпро­фессиональных программ» (далее – муниципальная услуга). | | |
| 1.2. | Получатели муниципальной услуги | - дети в возрасте от 5 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы. | | |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;  - Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;  - письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;  - письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;  - постановление Главы Гаврилов-Ямского муниципального района от 26.10.2006 №835 «Об утверждении норматива на предоставление услуг по дошкольному и дополнительному образованию детей»;  -постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 09.09.2011 №1272 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными  учреждениями Гаврилов-Ямского муниципального района за счёт средств бюджета муниципального района» (в редакции постановления от 12.12.2014 №1835);  - иные нормативные правовые акты. | | |
| 3. | Состав муниципальной услуги | Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями включает в себя обучение по дополнительным общеразвивающим программам, удовлетворяющим разнообразные интересы Получателя муниципальной услуги по следующим направлениям:  - художественное;  - и другие виды деятельности в соответствии с уставом Поставщика. | | |
| 4. | Показатели качества предоставления муниципальной услуги | - предоставление дополнительного образования в соответствии с базовыми требованиями к данной муниципальной услуге  -обеспечение реализации программ дополнительного и предпрофессионального образования;  - осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного образования. | | |
| 4.1. | Требования к организации предоставления муниципальной услуги | - соответствие условий организации образовательного процесса требованиям образовательных программ, СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;  - соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, а также устава поставщика муниципальной услуги. | | |
| 4.1.1. | Требования к месту расположения зданий и сооружений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги | - образовательное учреждение должно быть расположено с учетом транспортной и пешеходной доступности населению  - обеспечение комфортных условий для занятий обучающихся. | | |
| 4.1.2. | Требования к зданию и сооружениям, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги | - образовательное учреждение должно быть размещено в специально предназначенном или приспособленном здании или помещении, доступном для населения. Здание или сооружение должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, охранной сигнализацией, оснащено средствами связи, системой противопожарной автоматики и оповещения;  - по размерам и состоянию здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.). | | |
| 4.1.3. | Требования к помещениям, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги | - поставщик муниципальной услуги должен иметь необходимые предназначенные или приспособленные помещения, доступные для участников образовательного процесса, оснащенные специальным оборудованием, инструментарием, информационными и учебно-методическими ресурсами, современной мебелью, телефонной связью;  - перечень учебных кабинетов и других объектов, необходимых для реализации образовательных программ, определяется образовательной программой и федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям культуры и искусства;  - помещения, оборудование и оснащение поставщика муниципальной услуги должны соответствовать требованием СанПиН, пожарной безопасности и охраны труда. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим;  - поставщик муниципальной услуги должен обеспечить безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с обучающимися. | | |
| 4.1.4. | Требования к материально-техническому обеспечению образовательного учреждения | - образовательное учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг. Перечни учебного оборудования, необходимого для реализации соответствующей образовательной программы, определяются соответствующими рабочими учебными программами по предметам, дисциплинам  - перечни учебного оборудования, необходимого для реализации соответствующей образовательной программы, определяются соответствующими рабочими учебными программами по предметам, дисциплинам, утверждаемыми образовательным учреждением. | | |
| 4.1.5. | Требования к персоналу образовательного учреждения | - поставщик муниципальной услуги должен быть обеспечен соответствующими педагогическими кадрами, имеющими высшее либо среднее профессиональное образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с лицензионными требованиями и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию;  - работники учреждений дополнительного образования должны иметь должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;  - работники образовательных учреждений должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;  - педагогический персонал должен периодически (один раз в пять лет) повышать свою квалификацию, обучаясь на курсах повышения квалификации;  - педагогический и учебно-вспомогательный персонал должен быть аттестован в установленном порядке. | | |
| 4.2. | Требования к процессу предоставления муниципальной услуги | - осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. | | |
| 4.2.1. | Предоставление дополнительного образования детей | - поставщик муниципальной услуги должен организовать процесс освоения учениками выбранной образовательной программы.  - образовательные программы дополнительного образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки учеников. Содержание образования конкретного обучающегося определяется муниципальным образовательным стандартом, выбранной для освоения образовательной программой и учебным планом;  - сроки обучения по образовательным программам дополнительного образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования.  - организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно, с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных требований и примерных образовательных программ;  - учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Не менее 4 раз в течение учебного года для учеников устанавливаются каникулы общей продолжительностью 17 недель в год, - максимальный объем учебной нагрузки ученика составляет 10 академических часа в неделю;  - в МБОУ ДОД ДШИ устанавливаются основной вид учебных занятий – урок. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30- 45 минут. Недельная обязательная учебная нагрузка учеников не должна превышать 10 академических часов;  - численность учеников в учебной группе в учебных заведениях дополнительного образования – 8-12 человек. Исходя из специфики учебного заведения, образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами учеников меньшей численности и отдельными учениками, а также делить группы на подгруппы.  - освоение образовательной программы завершается экзаменом. Экзамен выпускника Детской школы искусств является обязательным и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.  - учебное заведение дополнительного образования, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим экзамены, свидетельство об окончании, заверенное печатью учебного заведения. | | |
| 4.2.2. | Предоставление дополнительного образования детям по обще­развивающим программам и дополнительным предпро­фессиональным программам | - поставщик муниципальной услуги должен организовать образовательный процесс освоения обучающимися выбранной дополнительной образовательной или предпрофессиональной программы художественно-эстетической направленности в соответствии с учебными планами и сроками её реализации;  - образовательный процесс ведется на основе учебных планов, рекомендованных к использованию федеральными органами культуры. | | |
| - образовательный процесс базируется на учебных подразделениях, объединяющих обучающихся по следующим признакам:  \*по предметам;  \*по классам (1 класс, 7 класс и т.д.);  \*по срокам обучения (краткосрочные образовательные программы от 1 до 3 лет и долгосрочные - от 5 до 8 лет);  - образовательный процесс строится на основе индивидуальных, мелкогрупповых (от 2-х человек), групповых (5-12 человек) занятий;  - основной формой занятий является урок;  - продолжительность урока не должна превышать 45 минут с перерывом между занятиями не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений;  - занятия должны начинаться не ранее 13.00 и заканчиваться не позднее 20.00;  -минимальный объем учебной нагрузки 1 час в неделю, максимальный – 10 часов в неделю, в зависимости от класса и уровня образовательной программы;  - учебный график строится по принципу графиков общеобразовательных школ: учебный год делится на четверти с обязательным отдыхом детей от учебных занятий между четвертями;  - учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе, но не ранее 25 мая;  - поставщик муниципальной услуги, кроме дополнительного образования, организует и проводит районные массовые мероприятия с детьми (конкурсы, фестивали, концерты и другие мероприятия) по профилю своей деятельности и образовательных программ дополнительного образования.  - дополнительные программы в области искусства - сроки обучения 5 (6) и 7 (8) лет;  - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы  в области искусств - сроки обучения 5(6) и 8(9) лет;  - дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусства - сроки обучения 2, 3, 4, 5 лет. | | |
| 4.3. | Требования к результату оказания муниципальной услуги | - результатом оказания муниципальной услуги является освоение обучающимися в полном объёме выбранной образовательной программы и приобретение необходимых навыков и компетенций;  - результат муниципальной услуги фиксируется выдачей свидетельства об окончании учебного заведения дополнительного образовании государственного образца;  - доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, выставках, олимпиадах;  - отношение численности обучающихся в 1 классе и выпускников;  - удовлетворённость потребителей муниципальной услуги полученным образованием. | | |
| 5. | Оказание муниципальной услуги |  | | |
| 5.1. | Порядок оказания муниципальной услуги | - информирование потребителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляют поставщики муниципальных услуг (образовательные учреждения), реализующие программы дополнительного образования детей, а также Администрация Гаврилов – Ямского муниципального района;  - поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить потребителя муниципальной услуги и его родителей или иных законных представителей с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;  - информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрация Гаврилов - Ямского муниципального района, а также в специальных рекламных буклетах. Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в образовательном учреждении на специально оформленных стендах, размещённых в местах, доступных для получателя муниципальной услуги;  - дополнительным видом информирования потребителей муниципальной услуги являются: дни открытых дверей, отчетные концерты, проводимые образовательным учреждением. | | |
| 5.2. | Информация о поставщике муниципальной услуги | Наименование учреждения | адрес | телефон |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  дополнительного образования детей Детская школа искусств | 152240, г. Гаврилов – Ям, ул. Советская, д.39 | (48534) 2-38-78 |
| 5.3. | Информация о режиме работы образовательных учреждений | режим работы муниципального учреждения ежедневно, с 9.00 до 20.00, выходной день - воскресенье. | | |
| 5.4. | Условия предоставления муниципальной услуги | - образовательные услуги в сфере культуры могут быть оказаны только лицам, зачисленным в состав обучающихся образовательного учреждения.  Приём детей в муниципальное образовательное учреждение культуры на получение дополнительного образования производится на основе письменного заявления родителей (законных представителей).  Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие право на получение дополнительного художественного образования, пользуются преимуществом при зачислении. | | |
| 5.5. | Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Поступающему в образовательное учреждение может быть отказано в получении муниципальной услуги по следующим основаниям:  - предоставление поступающим неполного пакета документов, определённого правилами приёма в учреждение, или выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;  - неудовлетворительные результаты вступительных испытаний при приёме в образовательное учреждение;  - предоставление муниципальной услуги может быть досрочно прекращено по инициативе обучающихся;  - предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по инициативе её поставщика путём отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом учреждения;  - не допускается отчисление обучающихся по инициативе поставщика муниципальной услуги во время их болезни, каникул. Порядок отчисления обучающихся закрепляется в уставе поставщика муниципальной услуги;  - предоставление муниципальной услуги прекращается по окончании обучения, после получения документа государственного образца об окончании учебного заведения ;  - лицам, не прошедшим итоговый экзамен выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении;  - оказание муниципальной услуги может быть возобновлено в порядке, определённом уставом поставщика муниципальной услуги;  - лица, не сдавшие экзамен и не получившие документ об окончании учебного заведения вправе пройти её повторно не ранее чем через год. | | |
| 5.6. | Порядок обжалования получателем муниципальной услуги действий поставщика муниципальной услуги | Действия поставщика муниципальной услуги, нарушающие права её получателя, могут быть обжалованы учредителю (Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района) или в суд.  Обжалование учредителю действий (бездействия) поставщика муниципальной услуги в процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  При обращении получателя муниципальной услуги в администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, срок рассмотрения жалобы может быть продлён по решению Главы Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления. | | |
| 5.7. | Права обучающихся | Обучающиеся имеют право:  - на уважение своей чести и достоинства;  - на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;  - на бесплатное пользование помещениями поставщика муниципальной услуги, информационными ресурсами образовательного учреждения в порядке, установленном уставом;  - на обжалование приказов и распоряжений администрации и действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  - на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области». | | |
| 5.8. | Права поставщика муниципальной услуги | Поставщик муниципальной услуги самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовыми Положениями об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом образовательного учреждения. Компетенция поставщика услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». | | |
| 6. | Порядок контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги | Контроль за выполнением базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги определен постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.03.2011 №432 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казённых учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района». | | |