**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту приказа «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

от 28.02.2023г № 4/у»

Проект приказа «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 28.02.2023 № 4/у»(далее – Проект приказа) разработан в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Гаврилов-Ямского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения» с целью правового регулирования данных правоотношений Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Настоящим проектом приказа утверждаются нормативные затраты на обеспечение функций Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Настоящий проект приказа размещен на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на странице проектов нормативно-правовых актов (<http://www.gavyam.ru/regulatory/bills/>) в целях обеспечения возможности общественного обсуждения. Срок обсуждения проекта приказа не менее 7 (семь) календарных дней с момента размещения.

Заключения независимой экспертизы, а также замечания и предложения по проекту приказа необходимо направлять по адресу: 152241, Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений:

152241, Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51

Адрес электронной почты: uf.gavyam@yarregion.ru

Контактный телефон/факс: 8(48534) 2-00-41

**ПРОЕКТ**

**ПРИКАЗ**

**Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского**

**муниципального района**

«\_\_» «\_\_\_\_\_\_» 2022г. № \_\_

О внесении изменений в приказ от 28.02.2023г № 4/у «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение функций Управления финансов

администрации Гаврилов-Ямского муниципального района»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2015 № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Гаврилов-Ямского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», (далее – правила определения нормативных затрат).

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1.Внести в приказ Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» от 28.02.2023г № 4/у «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» изменения согласно приложению.

2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте в единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki. gov.ru).

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4.Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы Администрации

муниципального района

- начальник Управления финансов Е.В. Баранова

Приложение к приказу

Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 №\_\_\_

Изменения, вносимые в нормативные затраты на обеспечение функций

Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Таблицу пункта 18 раздела II строку 1, 2, 4, читать в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.) |
| 1. | Сопровождение программного продукта АС »Бюджет» | не более 1 единицы на управление | не более 1 800 000,00 |
| 2. | Сопровождение программного продукта АС «Смета» | не более 3 единицы на управление | не более 65 000,00 |
| 4. | Электронная система «ГОСЗАКАЗ» | не более 1 единицы на управление | не более 90 000,00 |

2. Таблицу пункта 24 раздела II строку 5 читать в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип принтера, МФУ и копировального аппарата и иной оргтехники | Количество оргтехники/  приобретение с учётом срока полезного использования | Срок полезного использования | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) |
| 5. | Телефонный аппарат | приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту | не менее 5 лет | не более 10 000,00 |

3. Таблицу пункта 95 раздела III строки 19, 61, 62, читать в новой редакции и дополнить строкой 78:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование товара** | **Единица измерения (по ОКЕИ)** | **количество () предмета канцелярских принадлежностей не более на одного работника** | **Цена предмета канцелярских принадлежностей (), не более (руб.)** |
| 19. | Календарь перекидной настольный | шт | 1 | 200,00 |
| 61. | Скотч узкий | шт | 1 | 70,00 |
| 62. | Скотч широкий | шт | 1 | 150,00 |
| 78. | Тетрадь | шт | 1 | 200,00 |

4. Таблицу пункта 96 раздела III строку 1, читать в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения (руб.) | Категория должностей |
| 1. | Чайник электрический | не более 1 единицы в кабинет | не более 4 000,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |