

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2015 № 1451

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 18.03.2011 № 352

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 18.03.2011 №352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Гаврилов-Ямского муниципального района», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.12.2012 №2016 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 18.03.2011 №352».

3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава Администрации

муниципального района: В.И.Серебряков

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 18.12.2015 № 1451

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на иные цели муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Порядок) определяет правила определения объема и предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - учреждение) субсидии на иные цели (далее - субсидия).

2. Иными целями в рамках Порядка являются:

- расходы на капитальный ремонт и приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет учреждениям;

- мероприятия, проводимые в рамках муниципальных (районных) целевых и ведомственных программ, а также основных мероприятий в составе муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района, не включаемые в муниципальное задание;

- иные расходы, не относящиеся к подлежащим исполнению в денежной форме публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положениями пункта 1 Порядкаопределения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 06.02.2011 №123 «О порядке определения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района», за счет субсидии не допускается.

1. Объем субсидии определяется с учетом:

- постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.07.2009 №1191 «Об утверждении Порядка раздельного планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств Гаврилов-Ямского муниципального района»;

- постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.07.2012 № 1148 "Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований";

- результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, проводимой в порядке, установленном постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

- технических характеристик оборудования;

- предварительной сметы на капитальный ремонт;

- других подтверждающих расчетов объема субсидии и ее целевого назначения.

4. Предоставление субсидии учреждению осуществляется Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района или структурным подразделением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения муниципального района (далее - учредитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района, и лимитов бюджетных обязательств.

5. Субсидии предоставляются в соответствии с [соглашением](#P51) о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение), заключаемым между учредителем и учреждением по форме согласно приложению 1 к Порядку. При необходимости учредитель уточняет и дополняет соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Условием предоставления субсидии является исполнение учреждением обязательств, определенных соглашением.

6. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета муниципального района. В составе предложений учреждение предоставляет предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год, технические характеристики оборудования, предварительную смету на ремонт и другие подтверждающие расчеты.

7. Соглашение заключается после утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств Управлением финансов администрации Гаврилов–Ямского муниципального района (далее – Управление финансов) сводной бюджетной росписи. Соглашение заключается на один финансовый год.

8. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в [пункте 2](#P6) Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты, указанные в [пункте 6](#P22) Порядка.

Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между учредителем и учреждением подлежат согласованию с Управлением финансов (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов).

9. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района и лимитов бюджетных обязательств;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учредитель вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом бюджетные ассигнования на предоставление субсидии данному учреждению подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. Данное требование не распространяется на субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов и государственных корпораций.

Для выявления сумм экономии средств по заключенным учреждением контрактам (договорам) учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет учредителю [информацию](#P242) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

11. Перечисление субсидии учредителем производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района. Предложения по формированию кассового плана исполнения бюджета муниципального района учредитель формирует на основе календарного плана предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

12. Учреждение представляет учредителю [отчет](#P324) об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливаются учредителем в соглашении.

13. Не использованные на начало очередного финансового года остатки средств, выделенных в форме субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Остатки средств, перечисленные в бюджет муниципального района, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не возвращен в бюджет муниципального района и не принято решение о подтверждении потребности, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района.

14. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет муниципального района.

 Перечисленные средства могут быть возвращены учреждениям в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

15. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, выделенными в форме субсидий, санкционирование операций с указанными средствами осуществляются учреждением в порядке, установленном постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, при этом возмещение расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, произведенных за счет средств учреждений, не допускается.

Приложение 1

к [Порядку](#P1)

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем "Учредитель",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет настоящего Соглашения

 Предметом настоящего Соглашения является порядок предоставления

Учредителем из бюджета муниципального района субсидии на иные цели (далее - субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Учредитель обязуется:

 2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с направлениями расходования средств, выделенных в форме субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществлять предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения о бюджета муниципального района, а также в соответствии со [сроками](#P171) предоставления субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.3. Изменять размер субсидии Учреждению на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров), за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов и государственных корпораций.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района, и лимитов бюджетных обязательств;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных в форме субсидии, перечислять в бюджет муниципального района в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – в Управлении финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, один - у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| УчредительМесто нахожденияБанковские реквизиты:счетИННБИККППОКОПФОКПООКВЭДРуководитель(Ф.И.О.)М.П. | Учреждение Место нахожденияБанковские реквизиты:счетИННБИККППОКОПФОКПООКВЭДРуководитель(Ф.И.О.)М.П. |

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Баранова администрации Гаврилов-Ямского (подпись)

муниципального района:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение

к [Соглашению](#P51)

Форма

НАПРАВЛЕНИЯ

расходования и сроки предоставления субсидии на иные цели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование субсидии (направления расходования субсидии) | Код субсидии | КОСГУ | Сумма, руб. | Сроки предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Субсидия 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n | Субсидия n |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Баранова администрации Гаврилов-Ямского (подпись)

муниципального района:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к [Порядку](#P1)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии субсидии на иные цели, образовавшейся

в результате заключения контрактов (договоров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или

автономного учреждения Гаврилов-Ямского

 муниципального района)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(дата представления)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование субсидии (направления расходования субсидии) | Код субсидии | КОСГУ | Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб. | Цена заключенного контракта (договора), руб. | Экономия средств, руб.([гр. 5](#P264) - [гр. 6](#P265)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

муниципального бюджетного

или автономного учреждения

Гаврилов-Ямского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный бухгалтер

муниципального бюджетного

или автономного учреждения

Гаврилов-Ямского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к [Порядку](#P1)

Форма

 СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

уполномоченного лица

учредителя муниципального

учреждения Гаврилов-Ямского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или

автономного учреждения Гаврилов-Ямского

 муниципального района)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование субсидии (направления расходования субсидии) | Код субсидии | КОСГУ | План выплат (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.) | Кассовые расходы (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Субсидия 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| n | Субсидия n |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель

муниципального бюджетного

или автономного учреждения

Гаврилов-Ямского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный бухгалтер

муниципального бюджетного

или автономного учреждения

Гаврилов-Ямского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)