



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51

Телефакс: (48534) 20936

ПРИКАЗ

№ 40

24 декабря 2025 г.

**Об утверждении плана профилактических мероприятий
по противодействию коррупции и карты коррупционных рисков в
Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального
округа Ярославской области на 2026 год.**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год (приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков на 2026 год (приложение 2).
3. Сотрудникам Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области ознакомится с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Гаврилов-Ямского муниципального округа
Ярославской области

Е.Р. Бурдова

«ПЛАН
профилактических мероприятий по противодействию коррупции
в Контрольно–счетной палаты Гаврилов–Ямского муниципального округа
Ярославской области на 2026 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Изучение федерального законодательства, законодательства Ярославской области, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в органах местного самоуправления.	постоянно	Сотрудники Контрольно–счетной палаты Гаврилов–Ямского муниципального округа Ярославской области
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области, органами исполнительной власти Ярославской области, государственными органами Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно–счетной палаты Гаврилов–Ямского муниципального округа Ярославской области, муниципальными служащими Контрольно–счетной палаты Гаврилов–Ямского муниципального округа Ярославской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Сотрудники Контрольно–счетной палаты Гаврилов–Ямского муниципального округа Ярославской области
3.	Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов в Контрольно–счетной палаты Гаврилов–Ямского муниципального округа Ярославской области, соблюдению служащими общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе.	В течение года	Председатель Контрольно–счетной палаты Гаврилов–Ямского муниципального округа Ярославской области
4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Председатель Контрольно–счетной палаты Гаврилов–Ямского муниципального округа Ярославской области
5.	Ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу в Контрольно–счетной палаты Гаврилов–Ямского муниципального округа Ярославской области с законодательством	По мере поступления	Председатель Контрольно–счетной палаты Гаврилов–Ямского муниципального округа Ярославской области

	о противодействии коррупции, запретами и ограничениями, связанными с муниципальной службой.		
6.	Обеспечение контроля за своевременностью представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, до 30 апреля	Председатель Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области
7.	Представление муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов и ИТС "Интернет", на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Ежегодно	Председатель Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области
8.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.	По мере поступления	Председатель Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области
9.	Обеспечение контроля за размещением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставленных сотрудниками Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.	Председатель Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области
10.	Участие представителей Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества.	В течение года	Сотрудники Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области
11.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.	В течение года	Председатель Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области
12	Выявление аффилированности (взаимосвязи) должностных лиц с участниками торгов, подрядчиками (поставщиками).	В течение года	Сотрудники Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области
13	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.	По мере поступления	Председатель Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области
14	Разработка плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области на 2027 год.	4 квартал 2026 года	Председатель Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Контрольно-счетной палаты
Гаврилов-Ямского муниципального округа
Ярославской области
Е.Р. Бурдова
«24» декабря 2025 года

Карта коррупционных рисков
Контрольно-счетной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области на 2026 год

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Осуществление внешнего муниципального контроля	Принятие решения о проведении контрольных и экспертно- аналитических мероприятий) выборочно в отношении отдельных органов (организаций)	Председатель Контрольно-счетной палаты Гаврилов- Ямского муниципального округа Ярославской области (далее – Председатель КСП ГЯ МО ЯО)	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно- опасной функции; Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с утвержденным, согласованным

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
					Муниципальным Советом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области планом работы; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		По завершении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий неотражение в акте (справке), заключении, отчете о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Председатель КСП ГЯ МО ЯО, Муниципальные служащие КСП ГЯ МО ЯО	высокая	Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с утвержденным, согласованным Муниципальным Советом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области планом работы; Ежегодный отчет о проделанной работе и планах на предстоящий год перед Председателем Муниципального Совета Гаврилов-Ямского

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
					муниципального округа Ярославской области. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Принятие по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное вознаграждение	Председатель КСП ГЯ МО ЯО, Муниципальные служащие КСП ГЯ МО ЯО	высокая	Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с утвержденным, согласованным Муниципальным Советом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области планом работы; Ежегодный отчет о проделанной работе и планах на предстоящий год перед Председателем Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области. разъяснение служащим:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
					<ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Председатель КСП ГЯ МО ЯО, Муниципальные служащие КСП ГЯ МО ЯО	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Председатель КСП ГЯ МО ЯО, Муниципальные служащие КСП ГЯ МО ЯО	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
1.3.	Составление протоколов административных правонарушений	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или	Председатель КСП ГЯ МО ЯО, Муниципальные служащие КСП ГЯ МО ЯО	высокая	Разъяснение должностным лицам: -об установленных действующим законодательством РФ мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.			- обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
1.4.	Представление в судебных органах прав и законных интересов органа местного самоуправления	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов ОМСУ) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями: в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых	Председатель КСП ГЯ МО ЯО		Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов ОМСУ.			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

работников с приказом