Утверждено распоряжением Управления по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 15.11.2012 № 121

**Документация**

**об аукционе на право заключения договора аренды автостоянки,**

**расположенной по адресу: Ярославская область,**

**Гаврилов-Ямский район, г.Гаврилов-Ям, ул.Клубная**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Аукционная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 41 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района, Положением о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 20.03.2003 г. № 163, Порядком расчета размера арендной платы за муниципальное имущество, утвержденного решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 20.03.2003 г. № 164, постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 05.05.2010 № 603 «О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов и обеспечении её деятельности».

1.2. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.3. При заключении и исполнении договоров аренды по результатам аукциона изменение условий договоров, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет: <http://www.gavyam.ru/about/management/upr_zem/>,<http://гаврилов-ям.рф/about/management/upr_zem/>, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - <http://www.torgi.gov.ru>..

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней

1.5. Подача заявок о предоставлении документации об аукционе в форме электронного документа, подача заявки на участие в аукционе в форме электронного документа, направление запросов о разъяснений положений документации об аукционе, а также запросов о разъяснении результатов аукциона в форме электронного документа аукционной документацией не предусмотрено ввиду отсутствия у организатора аукциона возможности по техническим причинам принимать и оправлять заявки, обращения и разъяснения в форме электронного документа.

1.6 Данная документация об аукционе не содержит требований к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требований к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием муниципального имущества, требований к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

**Раздел 2. Информация об аукционе**

**2.1** **Организатор аукциона** - Управление по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, расположенное по адресу: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51; адрес электронной почты - [server@gavyam.adm.yar.ru](mailto:server@gavyam.adm.yar.ru); контактные телефоны – (48534) 2-06-83; 2-31-51; Факс -(48534) 2-37-46.

**2.2.** **Дата, время и место проведения аукциона.**

Аукцион состоится 13.12.2012 г. в 11 часов 00 минут по адресу по адресу г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51, 2 этаж, кабинет № 24 – кабинет первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

**2.3.** **Сведения об имуществе**, **права на которое передаются по договору аренды.**

Место расположения, целевое назначение, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:

**- Автостоянка, назначение: нежилое, сооружение транспорта, площадь покрытия 1093 кв.м., инв. № 769, лит. А, расположенной на земельном участке общей площадью 1093 кв.м., кадастровый номер 76:04:010341:12, по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г.Гаврилов-Ям, ул.Клубная, именуемая в дальнейшем «Сооружение».**

Автостоянка представляет собой площадку с щебеночным покрытием, огороженную металлическим решетчатым забором на металлических столбах и металлическими воротами.

Целевое назначение сооружения - стоянка автотранспорта.

После заключения договора аренды сооружения Арендатор обязан также заключить договоры на электроснабжение, сбор и вывоз отходов и иные услуги со специализированными организациями, предоставляющими указанные услуги, а также обеспечить за счет собственных средств содержание и уборку территории автостоянки, производить текущий ремонт сооружения.

**2.4. Начальная (минимальная) цена договора аренды помещений.**

Начальная (минимальная) цена договора аренды сооружения **– 9 400 руб. в месяц** с учетом НДС или 112 800 руб. в год с учетом НДС.

**2.5 Величина повышения начальной цены договора аренды помещений** – «шаг аукциона» - установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора и составляет 470 руб.

Величина снижения «шага аукциона» в случае, если ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, составляет 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора или 47 руб.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Минимальная величина «шага аукциона» составляет 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора или 47 руб.

**2.6. Требование о внесении задатка.**

Лицо, желающее принять участие в аукционе, обязано внести задаток в размере **940** (девятьсот сорок) руб., в срок до (не позднее) **11.12.2012** г. на расчетный счет организатора аукциона – 40302810877120006011 в Северном Банке Сбербанка России ОАО, г. Ярославль, БИК 047888670, Корр.счет: 30101810500000000670 Получатель – Управление Финансов Администрации Гаврилов-Ямского МР (Управление по имуществу Г-Я МР, 868.01.001.7) Ярославское ОСБ РФ 6625 г.Ярославль, ИНН 7616001734, КПП 761601001. В назначении платежа указать: «Задаток за участие в аукционе 13.12.2012 на право заключения договора аренды автостоянки по адресу г.Гаврилов-Ям, ул.Клубная».

**2.7. Срок действия договора аренды - 3 (три) года - с 01.01.2013 по 01.01.2016 г..**

**2.8. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды помещений.**

Арендная плата уплачивается арендатором денежными средствами в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района в порядке и сроки, установленные разделом 3 «Платежи и расчеты по договору» проекта договора аренды, заключаемого организатором аукциона - арендодателем по результатам аукциона, (приложение 1).

**2.9. Порядок пересмотра цены договора аренды, заключенного по результатам аукциона, в сторону увеличения.**

При принятии Собранием представителей Гаврилов-Ямского муниципального района решений об установлении ставок арендной платы за аренду сооружения или изменений в порядке расчета арендной платы, в соответствии с которыми величина арендной платы за сооружение, рассчитанная в соответствии с Порядком расчета размера арендной платы за муниципальное имущество, утвержденного решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 20.03.2003 г. № 164 станет больше, чем определенная по результатам аукциона, организатор аукциона - Арендодатель в одностороннем порядке изменяет размер арендной платы с момента вступления в силу вышеупомянутых решений путем направления Арендатору расчета арендной платы.

Цена заключенного по результатам аукциона договора аренды сооружения не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**2.10. Требование об обеспечении исполнения договора - не установлено.**

**2.11. Отказ от проведения аукциона.**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в срок до **06.12.2012 г.**

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Раздел 3. Требование к участникам аукциона**

3.1 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

3.2 Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**Раздел 4. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.**

**4.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе.**

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) Документ, который заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка на расчетный счет организатора аукциона (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Все документы, представляемые Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица в соответствии с описью документов, входящих в состав заявки.

**4.2. Форма подачи заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе подается в письменном виде по форме согласно приложению 2 отдельно с приложением к ней документов о заявителе, подавшем заявку.

Подача заявок на участие в аукционе в форме электронного документа не предусмотрена.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**4.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Подача заявок на участие в аукционе начинается с 21.11.2012 г.

**4.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Срок подачи заявок на участие в аукционе оканчивается 11.12.2012 г. в 16 час. 00 мин.

**4.5. Место и время приема заявок на участие в аукционе.**

Прием заявок осуществляется по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г.Гаврилов-Ям, ул.Советская, д.51, кабинет № 3 по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 11 час.00 мин. и с 14 час.00 мин. до 16 час. 00 мин.

**4.6. Регистрация заявок на участие в аукционе.**

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в Журнале регистрации заявок на участие в аукционах на право заключения договоров аренды муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального района.

По требованию заявителя представителем организатора аукциона выдается расписка в получении заявки на участие в открытом аукционе с указанием даты и времени ее получения.

Полученная после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявка не рассматривается и в тот же день возвращаются соответствующему заявителю.

**4.7. Отзыв заявки на участие в аукционе.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**Раздел 5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.**

5.1. Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 3 документации об аукционе.

5.2. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Рассмотрение заявок претендентов на участие в аукционе состоится 12.12.2012 г. в 10 час. 00 мин по месту проведения аукциона - Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51, 2 этаж, кабинет № 24 – кабинет первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

5.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Раздела документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет. Заявителям направляются уведомления о принятых единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов решениях.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.6. Основания для отказа в допуске заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.1 Раздела 4 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным разделе 3 документации об аукционе;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.7. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.6. документации об аукционе, не допускается.

5.8. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 4.1. документации об аукционе, единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия аукционе на любом этапе его проведения.

5.9. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.10. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**Раздел 6. Порядок предоставления документации об аукционе.**

6.1 Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу (его уполномоченному представителю) бесплатно на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме на имя организатора аукциона по адресу Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51, кабинет № 3 с 9 час. 00 мин. до 12 час.00 мин. в срок с 21.11.2012 г. по 11.12.2012 г. по рабочим дням.

Документации об аукционе предоставляется заинтересованному лицу (его законному представителю) в письменной форме в течении двух рабочих дней со дня регистрации заявления организатором аукциона, либо направляется по адресу, указанному в заявлении заинтересованного лица посредством почтовой связи в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи.

6.2 Документация об аукционе может также предоставляться в день регистрации заявления заинтересованного лица путем копирования на электронный носитель заявителя.

6.3 Документация об аукционе размещается на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет: <http://www.gavyam.ru/about/management/upr_zem/>, <http://гаврилов-ям.рф/about/management/upr_zem/>, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru> и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

**Раздел 7. Разъяснение положения документации об аукционе.**

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**Раздел 8. Порядок проведения осмотра помещений заинтересованными лицами**

**8.1. Дата, время, график проведения осмотра сооружения, права на которые передаются по договору.**

Осмотр помещений заинтересованными лицами с участием представителя организатора аукциона проводится по следующему графику: 22.11.2012 г., 26.11.2012 г., 29.11.2012 г., 04.12.2012 г., 06.12.2012 г., 10.12.2012 г.

Для проведения осмотра заинтересованные лица (их представители) должны явиться в указанные дни к 10 час. 00 мин. по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул.Советская, д.51, кабинет № 3 (место приема заявок на участие в аукционе) и подать заявку в произвольной письменной форме на проведение осмотра сооружения.

8.2. Организатор аукциона обеспечивает осмотр без взимания платы.

8.3. Заинтересованные лица вправе осмотреть сооружение самостоятельно, в удобное для них время, без участия представителя организатора аукциона.

**Раздел 9. Порядок проведения аукциона.**

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.5 Аукцион проводится в следующем порядке:

1) единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 9.4 документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 9.4 документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 9.5 документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.6. **Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.**

9.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

**Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.**

9.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов и на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

9.11. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

9.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 9.4. документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**Раздел 10. Заключение договора аренды по результатам аукциона.**

10.1. Заключение договора аренды по результатам аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**10.2. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.**

Победитель аукциона подписывает проект договора аренды, переданный ему организатором аукциона, не ранее чем через десять дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru).

10.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.1. документации об аукционе.

10.4. В случае отказа от заключения договора единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.3. документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, которое отказывается заключить договор.

10.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, не представил организатору аукциона подписанный договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, переданный ему в соответствии с пунктами 9.7. или 10.6. документации об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 10.3. документации об аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, внесенный ими задаток не возвращается.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.7. Договор аренды заключается по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор.

10.8. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Задаток возвращается на счет, указанный участниками аукциона в заявке на участие в аукционе.

10.9. По письменному заявлению лица, с которым по результатам аукциона заключен договор аренды, задаток может быть перечислен организатором аукциона в счет оплаты аренды по заключенному договору.

**Раздел 11. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить в установленном порядке о проведении нового аукциона либо конкурса.

11.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

11.3. При признании аукциона несостоявшимся по причине подачи только одной заявки на участие в аукционе, организатор аукциона вправе заключить договор аренды с единственным участником аукциона, признанного несостоявшимся, договор аренды по начальной (минимальной) цене договора несостоявшегося аукциона.

Приложение 1 к документации об аукционе

**Проект договора аренды автостоянки**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_ .

аренды нежилого автостоянки

г. Гаврилов-Ям

Ярославской обл. от \_\_ 2012 г.

От имени Гаврилов-Ямского муниципального района Управление по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, зарегистрированное по адресу: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51, ИНН 7616006429, КПП 761601001, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 76 № 000161108, зарегистрированное 06.02.2002 г. МРИ ФНС № 2 по Ярославской области, ОГРН 1027601070661, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**» в лице первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района - начальника Управления Серебрякова Владимира Ивановича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **«Сторонами»**, руководствуясь Положением о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 20.03.2003 г. № 163, распоряжением Управления по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 15.11.2012 № 121, протоколом аукциона от \_\_.\_\_.2012 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование автостоянку, назначение: нежилое, сооружение транспорта, площадь покрытия 1093 кв.м., инв. № 769, лит. А, расположенной на земельном участке общей площадью 1093 кв.м., кадастровый номер 76:04:010341:12, по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г.Гаврилов-Ям, ул.Клубная, именуемую в дальнейшем «Сооружение».

Целевое назначение сооружения - стоянка автотранспорта.

Передаваемое в аренду сооружение принадлежат на праве собственности Гаврилов-Ямскому муниципальному району.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию Объектом Арендатору передаются права пользования земельным участком, которая занята этим Объектом и необходима для его использования и свободного доступа к нему. Порядок предоставления и использования земельного участка, а также его размеры могут быть установлены Сторонами дополнительно в настоящем Договоре либо отдельным соглашением.

1.2 Передача сооружение Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляется по подписываемому уполномоченными представителями Сторон передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок действия договора 3 (три) года - с 01.01.2013 по 01.01.2016 г..

Настоящий договор подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами, со дня подписания ими передаточного акта.

1.4. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора сооружение никому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запрещением не состоит, свободно от каких – либо сделок и обязательств перед третьими лицами.

1.6 Сведения сооружении, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования сооружения в соответствии с целями, указанными в п.1.1 Договора. Иные документы, помимо указанных в настоящем Договоре, не передаются.

Техническое описание и планы Объекта содержатся в техническом паспорте, инв. № 769.

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать Арендатору сооружение по передаточному акту, подписываемому Сторонами в течение 10-ти календарных дней с даты заключения Договора. В передаточном акте отражаются данные о состоянии Объекта, передаваемого в аренду.

2.1.2. В случае аварий, произошедших на Объекте не по вине Арендатора, принять необходимые меры к их устранению.

2.1.3. Предупредить Арендатора о правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Объект.

2.1.4. В случае приватизации сооружения, (изменения собственника сооружения по иным основаниям), уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого отчуждения Сооружения.

2.1.5. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам субаренды Сооружения, изменения назначения арендуемого сооружения, его ремонта и переоборудования.

2.1.6 Предоставить арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

**2.2 Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать сооружение исключительно по назначению, указанному в п.1.1. Договора.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить Арендодателю установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату, а также платежи по иным обязательствам в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Нести расходы по содержанию Сооружения, производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Сооружения.

2.2.4. Поддерживать сооружение, коммуникации и оборудование в исправном состоянии, соблюдать на территории сооружения и на прилегающей к нему территории требования правил пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Сооружения.

2.2.5.Обеспечить сохранность Сооружения.

2.2.6. Не производить изменений назначения, реконструкцию, перепланировок и переоборудования Сооружения без письменного согласия Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид здания, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а здание приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) Сооружению ущерб, и своевременно за свой счет принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, устранению аварий и их последствий, против дальнейшего разрушения или повреждения Сооружения.

Немедленно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

2.2.8. Заключить договоры на электроснабжение, сбор и вывоз отходов и иные услуги со специализированными организациями, предоставляющими указанные услуги, а также обеспечить за счет собственных средств содержание и уборку территории автостоянки, производить текущий ремонт сооружения не позднее 10 дней с момента заключения Договора.

2.2.9. Своевременно и полностью оплачивать коммунальные услуги, а также содержание и ремонт мест общего пользования в соответствии с п.2.2.8. настоящего договора.

2.2.10. Сдавать Сооружение в целом или частично в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, предоставлять Сооружение в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив только после получения на то письменного разрешения Арендодателя.

2.2.11. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на территорию Сооружения, к инженерным сетям, коммуникациям, оборудованию для осмотра, проверки соблюдения условий Договора, проведения профилактических и аварийных работ.

2.2.12. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, государственных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Сооружения, экологическую и санитарную обстановку вне Сооружения, а также по соблюдению иных обязательств Арендатора, предусмотренных настоящим договором.

2.2.13. Письменно сообщить Арендодателю не менее чем за месяц о предстоящим освобождении Сооружения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном расторжении договора.

2.2.14. Возвратить Арендодателю Сооружение по акту сдачи-приемки, подписанному Сторонами договора не позднее 10-ти дней после истечения срока действия Договора или установленной даты его расторжения в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями.

Обязательство по возврату Сооружения Арендатором считается исполненным с момента подписания Сторонами договора передаточного акта.

2.2.15. В месячный срок письменно извещать Арендодателя о произошедших изменениях наименования Арендатора, месте его нахождения (почтового адреса), номеров телефонов, банковских реквизитов, реорганизации, смене исполнительного органа.

2.2.16 В течение месяца со дня заключения Договора зарегистрировать его в Гаврилов-Ямском отделе Управления Росреестра по Ярославской области.

При этом все расходы, связанные с регистрацией Договора, несет Арендатор.

2.3. Арендодатель имеет право обеспечивать исполнение договорных обязательств неустойкой, залогом, удержанием имущества Арендатора, поручительством, банковской гарантией, задатком.

2.4. По истечении срока договора и при надлежащем выполнении всех его условий Арендатор имеет преимущественное право на возобновление (перезаключение) договора аренды на новый срок в соответствии с п.1 ст. 621 ГК и частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». О желании заключить договор аренды на новый срок Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия настоящего договора.

2.5. Арендатор имеет право по согласованию с Арендодателем осуществлять размещение на сооружении рекламных конструкций.

**3. Платежи и расчеты по договору.**

3.1. Размер арендной платы по настоящему договору определен по результатам аукциона, протокол аукциона от \_\_.\_\_.2012 г. и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. за всё Сооружение в год или \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

3.2. При принятии Собранием представителей Гаврилов-Ямского муниципального района решений об установлении ставок арендной платы за аренду сооружения или изменений в порядке расчета арендной платы, в соответствии с которыми величина арендной платы за сооружение, рассчитанная в соответствии с Порядком расчета размера арендной платы за муниципальное имущество, утвержденного решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 20.03.2003 г. № 164 станет больше, чем определенная по результатам аукциона, организатор аукциона - Арендодатель в одностороннем порядке изменяет размер арендной платы с момента вступления в силу вышеупомянутых решений путем направления Арендатору расчета арендной платы.

3.3. Арендатор уплачивает арендную плату ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Получатель: УФК по Ярославской обл. (Управление по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района), ИНН 7616006429; КПП 761601001; р/с 40101810700000010010; Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001; Назначение платежа: доходы от сдачи в аренду муниципального имущества по договору аренды сооружения № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 г. за \_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_г.; Код бюджетной классификации (КБК) 868 111 05035 05 0000 120; ОКАТО 78 212 000 000.

3.4. Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) производится Арендатором самостоятельно, на расчетный счет федерального казначейства по месту регистрации Арендатора.

3.5. Днем оплаты аренды считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п.3.3. настоящего Договора.

3.6. Иной порядок расчетов может быть предусмотрен дополнительным соглашением Сторон. Установление арендной платы в виде возложения на Арендатора затрат на улучшение арендованного имущества осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.08.2007 г. № 245.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

4.2. В случае не внесения Арендатором арендной платы в размере и сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,1 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.3. Если после прекращения настоящего договора Арендатор не возвратил Сооружение, либо возвратил его несвоевременно, он уплачивает Арендодателю арендную плату за все время просрочки и возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части, не покрытой арендными платежами.

4.4. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого Сооружения ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб либо производит за свой счет работы по приведению Сооружения в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.5. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по договору.

**5. Изменение и расторжение договора.**

5.1. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в 30-ти дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями к договору (за исключением случаев изменения величины арендной платы).

5.2. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке, а также возмещения убытков при следующих, признаваемых Сторонами существенными, нарушениях условий Договора:

- при использовании Арендатором Сооружения не в соответствии с их назначением;

- если по вине Арендатора существенно ухудшается состояние Сооружения;

- если Арендатор три раза подряд не уплачивает или уплачивает не в полном объеме в установленный срок арендную плату;

- при задержке, более чем трех месяцев, оплаты (частично или полностью) коммунальных услуг, содержания и ремонта мест общего пользования здания, независимо от последующего их внесения.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

5.3. Стороны вправе расторгнуть договор аренды по взаимному соглашению, письменно предупредив об этом другую сторону за три месяца.

**6.Особые условия.**

6.1. Исполнение третьими лицами обязательств, возложенных на Арендатора, не допускается, если иное не установлено соглашением Сторон.

6.2. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения, исковые заявления и т.д.) считается полученной Стороной, если она направлена заказным письмом по месту нахождения этой Стороны или по ее почтовому адресу.

6.3. Неотделимые улучшения Сооружения, произведенные Арендатором за счет собственных средств с согласия Арендодателя, являются собственностью Арендодателя. Арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемого Сооружения являются собственностью Арендатора.

6.4. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения арендуемого Сооружения при наличии его вины.

**7. Прочие условия.**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров - в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон (кроме п. 3.1 настоящего договора).

7.3 Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**8. Почтовые, банковские реквизиты и подписи сторон.**

**Арендодатель:**

Управление по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, адрес: Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Советская, д. 51, расчетный счет № 40302810877120006011 в Северном Банке Сбербанка России ОАО, г. Ярославль, БИК 047888670, Корр.счет: 30101810500000000670 Получатель – Управление Финансов Администрации Гаврилов-Ямского МР (Управление по имуществу Г-Я МР, 868.01.001.7) Ярославское ОСБ РФ 6625 г.Ярославль, ИНН 7616006429, КПП 761601001

Начальник Управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Серебряков

мп

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

Приложение 2 к документации об аукционе

**Форма заявки на участие в аукционе.**

«В Управление по имуществу Администрации Гаврилов-Ямского МР

Заявка на участие в аукционе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее «Заявитель»,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юр.лиц),

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Адрес (местонахождение) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

изучив текст извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды автостоянки, назначение: нежилое, сооружение транспорта, площадь покрытия 1093 кв.м., инв. № 769, лит. А, расположенной на земельном участке общей площадью 1093 кв.м., кадастровый номер 76:04:010341:12, по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г.Гаврилов-Ям, ул.Клубная, а также документацию об аукционе, **прошу допустить к участию и признать участником** аукциона на право заключения договора аренды сооружения, проводимого Управлением по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района13.12.2012 в 11 часов 00 минут по адресу г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51, 2 этаж, кабинет № 24 – кабинет первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Подача данной заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявляю об отсутствии на дату подачи заявки на участие в аукционе решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.

Обязуюсь в случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды в срок, составляющий не менее десяти и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

Согласен с тем, что в случае признания победителем аукциона и уклонения от заключения договора аренды в установленный срок, отказа от заключения договора аренды и исполнения его условий, утрачиваю внесенный задаток.

С порядком проведения аукциона и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Помещения заявителем осмотрены. Претензий к техническому состоянию помещений нет.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка:

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчётный (лицевой) счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

(фамилия, имя, отчество, краткая подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Заявка принята Организатором аукциона

Час \_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. За № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона

Час \_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. За № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_