


 УТВЕРЖДАЮ:
 Исполняющий обязанности Главы Гаврилов-Ямского
 муниципального района Ярославской области
 А.А. Забаев
 «26» января 2024 года

План
противодействия коррупции
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной подпрограммы, муниципальной целевой программы и плана противодействия коррупции				
1.1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции	В установленные Национальном плане сроки	СП	Повышение эффективности мер по профилактике коррупции
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных подпрограммой «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы	В установленные соответствующим и документами сроки	СП	Повышение эффективности мер по профилактике коррупции
1.3.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2022-2025 годы»	В установленные МП сроки	ОРИМС	Повышение эффективности мер по профилактике коррупции
1.4.	Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети	В установленные соответствующим и документами	Отдел правового обеспечения и муниципального	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

	«Интернет»	сроки	заказа	
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района	В течение года	Отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов; выявление и устранение коррупциогенных факторов
2.2.	Проведение анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА и проекты НПА	Один раз в полугодие: до 20 января за 6 месяцев 2023 года, до 20 июля – за 6 месяцев 2024 года	Отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 20 января – за 4 квартал 2023 года, до 20 апреля – за 1 квартал 2024 года, до 20 июля – за 2 квартал 2024 года, до 20 октября – за 3 квартал 2024 года.	ОРИМС	Формирование единой системы антикоррупционной деятельности

3.2.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Подготовка предложений о внесении изменений в Перечень коррупционно-опасных функций ОМСУ.	Один раз в полугодие	ОРИМС, отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Выявление коррупционных рисков
3.3.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации муниципального района, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ.	До 31 января года, следующего за отчетным; в течение года по мере необходимости	ОРИМС	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности ОМСУ
4. Антикоррупционное просвещение и образование				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы», средства наглядной агитации) муниципальных служащих	В течение года	ОРИМС	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
4.2.	Оказание муниципальным служащим муниципального района и поселений консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	ОРИМС	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
4.3.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Гаврилов-Ямском муниципальном районе Ярославской области в соответствии с действующим законодательством	1; 3 понедельник месяца	Отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры

4.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими	Ежеквартально	ОРИМС	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
4.5.1.	О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал	ОРИМС	
4.5.2.	О новеллах законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Отдел правового обеспечения и муниципального заказа	
5. Антикоррупционная пропаганда				
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	ОРИМС	Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции
5.2.	Актуализация и размещение в помещениях Администрации муниципального района информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан	В течение года	ОРИМС	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
5.3.	Опубликование на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлением коррупции	По мере необходимости	ОРИМС	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, и органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с несоблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Гаврилов-Ямского муниципального района и сельских поселений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	СП	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на телефон доверия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района	По мере поступления обращений	ОРИМС	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	СП	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.4.	Обеспечение участия представителей научных и образовательных организаций (иных общественных организаций) и (или) институтов гражданского общества в мероприятиях, организованных по вопросам противодействия коррупции, организованных Администрацией муниципального района	В течение года	ОРИМС	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении антикоррупционной деятельности
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе, законодательства о лицах, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Гаврилов-Ямского района				
7.1.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими	Постоянно	ОРИМС, СП	Формирование

	по вопросам порядка, сроков и особенностей исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
7.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	ОРИМС, СП	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	ОРИМС, СП	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.4.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения ими установленных законодательством о противодействии коррупции и о муниципальной службе ограничений и запретов, обязанностей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - с учетом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом совершенных служащими сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг 	Ежегодно, до 30 декабря	ОРИМС, СП	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции и	При наличии оснований	ОРИМС, СП	Противодействие коррупционным проявлениям на

	о муниципальной службе в целях противодействия коррупции			муниципальной службе
7.6.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости	ОРИМС	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.7.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	ОРИМС	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.8.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими)	В течение года	ОРИМС	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.9.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	СП	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.10.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного	В течение года, при наличии соответствующих оснований	ОРИМС	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

	характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
7.11.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	ОРИМС, СП	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	ОРИМС, СП	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.13.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих	В течение года, по мере поступления	ОРИМС, СП	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.14.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	ОРИМС	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.15.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с законодательством	В течение года, при приеме на муниципальную службу	ОРИМС	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг				
8.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных	В течение года по мере	СП	Противодействие коррупционным

	регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг	необходимости		проявлениям на муниципальной службе
9. Иные меры по противодействию коррупции				
9.1. Меры организационно – правового характера				
9.1.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	ОРИМС, отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Обеспечение актуализации законодательства о противодействии коррупции
9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях				
9.2.1.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции	До 30 декабря	ОРИМС, СП	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях
9.2.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	ОРИМС, СП	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
9.2.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях	По мере поступления сведений (информации)	ОРИМС	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях

9.2.4.	Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по противодействию коррупции, руководителям муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации муниципального района	В течение года	ОРИМС, СП	Обеспечение реализации антикоррупционной Политики в муниципальных учреждениях и предприятиях
--------	--	----------------	-----------	--

9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

9.3.1.	Проведение анализа закупочной деятельности Администрации муниципального района в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов, выявления аффилированности (взаимосвязи) должностных лиц с участниками торгов (подрядчиками, исполнителями, поставщиками).	В течение года	Отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа
--------	--	----------------	---	---

Национальный план противодействия коррупции – Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478;

Администрация муниципального района – Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района;

ОРИМС – отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

СП - структурные подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (отделы, Управления).

Первый заместитель
Главы Администрации
Гаврилов-Ямского
муниципального района



А.А. Забаев