|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Администрации Гаврилов-Ямского  муниципального района Ярославской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Серебряков  «\_\_\_\_\_\_» января 2017 года |

**Отчет  
об исполнении плана**  
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**за 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Результат исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции,  областной целевой программы, муниципальной целевой программы и плана противодействия коррупции | | | | |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы | В установлен­ные в плане сроки | Структурные подразделения Администрации | Реализация мероприятий предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы и ОЦП «Противодействие коррупции в Яро­славской области» на 2016-2017 годы осуществлялось в установленные сроки |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области на 2016-2017 годы | В установлен­ные в сроки | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2014-2017 годы» | В установленные в МЦП сроки | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Подготовка доклада о реализации МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2014-2017 годы» | В установленные сроки | ООПРиМС | Выполнено  Доклад к годовому отчету о ходе реализации МЦП подготовлен и направлен Главе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
|  | Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района за 2016 год | В установленные соответствующими документами сроки | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено  Отчет  (с аналитической справкой) направлен Главе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| 1. Антикоррупционная экспертиза | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района | В течение года, по мере поступления,  в установленные сроки | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
|  | Мониторинг размещения структурными подразделениями Администрации разработанных ими проектов нормативных актов на официальном сайте Администрации в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение года | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
| 1. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | ООПРиМС  юридическая служба | Ежеквартально предоставлен отчет по форме в УПК |
|  | Анализ и обобщение сведений по показателям мониторинга подведомственными структурными подразделениями Администрации и подведомственными учреждениями (предприятиями) | Ежеквартально | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих | В течение года | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих | В течение года | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Гаврилов-Ямском муниципальном районе Ярославской области в соответствии с действующим законодательством | 1; 3 понедельник месяца | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
|  | Размещение и актуализация в помещении Администрации муниципального района информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | В течение года | ООПРиМС | Выполнено |
| 1. Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Гаврилов-Ямском муниципальном районе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Выполнено  Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.11.2015 №1295 создана межведомственная комиссия по противодействию коррупции в Гаврилов-Ямском районе |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | По мере поступления обращений | ООПРиМС | Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 21.04.2010 №553 «О мерах по созданию системы «телефон доверия» по фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностным лицом органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района» создан «Телефон доверия».  За 2016 год обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района не зафиксировано |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Структурные подразделения Администрации | Выполнено |
|  | Участие представителей Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе | | | | |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,  до 1 августа | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | ООПРиМС  юридическая служба | Выполнено |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований,  в установленные сроки | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, заседания - по мере необходимости. | ООПРиМС | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гаврилов-Ямского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (постановление администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.12.2014 №1942).  За период 2016 года проведено 8 заседаний комиссии |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | ООПРиМС | Выполнено  За период 2016 года рассмотрено 1 представление прокуратуры Гаврилов-Ямского района от 13.10.2016 №03-03-2016 «Об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции» (ответ на представление от 11.11.2016 №2270) |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | В течение года | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Обучение вновь принятых муниципальных служащих основам законодательства о противодействии коррупции | В течение года | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Выполнено |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года, при наличии соответствующих оснований | ООПРиМС | Выполнено  Перечень должностей муниципальной служба с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451 |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Выполнено  В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района уведомление нанимателя об иной оплачиваемой работе осуществляется на основании Порядка, утвержденного постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.10.2012 №1553 «О порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».  За 2016 год поступило 11 уведомлений об иной оплачиваемой работе. |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | ООПРиМС | Выполнено.  В администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (постановление Администрации муниципального района от 25.03.2016 №290).  За 2016 год поступило 1 уведомление о возникновении личной заинтересованности. |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Выполнено.  В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Порядок о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (выкупа) (постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.04.2015 №554).  В связи с отсутствием случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка проверки не проводились, соответствующие меры юридической ответственности к муниципальным служащим не применялись в 2016 году. |
|  | Подготовка и размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально  До 10 апреля;  До 10 июля;  До 10 октября;  До 10 января | ООПРиМС  кадровая служба | Выполнено |
| 1. Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | | | | |
|  | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Структурные подразделения Администрации | Выполнено.  В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района разработаны и утверждены 36 административных регламентов. В рамках работы по проведению административной реформы Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района активно внедряет предоставление муниципальных услуг в электронной форме. |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| * 1. Меры организационно – правового характера | | | | |
|  | Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | По мере  необходимости | ООПРиМС | Выполнено |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях | | | | |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района | Ежегодно,  до 20 января | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции | Постоянно | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях | По мере поступления сведений (информации) | ООПРиМС | Выполнено |
|  | Проведение мониторинга размещения представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения (или) Администрации муниципального района | до 1 сентября | ООПРиМС  кадровая служба | Выполнено |
| 9.2.6. | Методическая помощь в разработке планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района | Ежегодно,  до 20 января | ООПРиМС | Выполнено |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
|  | Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Отдел по муниципальным закупкам | Выполнено |
|  | Подготовка для Главы Администрации муниципального района информационно-аналитических материалов о фактах коррупции, выявленных в сфере размещения заказов в органах местного самоуправления муниципального района, и принятых в связи с этим мерах | В течение года | Отдел по муниципальным закупкам | Выполнено  Отчет направлен Главе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района  (ИХ. 3017 от 06.12.2016) |

ООПРиМС – отдел по организационно-правовой работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Первый заместитель

Главы Администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района А.А. Забаев