**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления о внесении изменений в административный регламент

**по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района**

Проект постановления о внесении изменений в административный регламент разработан в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ярославской области от 18.02.2015 № 150-п "О Порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области", статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, на основании Протеста прокурора Гаврилов-Ямского района от 19.01.2016 №03-01-2016 на постановление администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.07.2015 №873 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района».

Разработчиком административного регламента является Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Проект постановления о внесении изменений в административный регламент разработан с целью приведения его в соответствие требованиям Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на оптимизацию процедур проведения муниципального земельного контроля, устранение несоответствия АР требованиям федерального законодательства.

Проект постановления о внесении изменений в административный регламент публикуется для проведения независимой экспертизы.

Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы – один месяц со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

Заключения независимой экспертизы, а также замечания и предложения по проекту регламента необходимо направлять по адресу:

Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям, зарегистрировано: 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д.1-а, по телефонам: (48534) 2-05-59, 2-34-96, факсом: (48534) 2-34-96.

Лицо, ответственное за сбор и учет предложений заинтересованных лиц – начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Никитин Михаил Викторович, тел. (48534) 2-05-59, адрес электронной почты nikitinmv@gavyam.adm.yar.ru

Начальник Управления В.В. Василевская



Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_.\_\_\_. 2016 №\_\_\_

О внесении изменений в Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района

В целях осуществления эффективного контроля за использованием и охраной земель на территории сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района, в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ярославской области от 18.02.2015 № 150-п "О Порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области", статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.07.2015 №873 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района» в соответствии с Приложением.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Забаева А.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы Администрации

муниципального района В.И. Серебряков

Приложение

к постановлению Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района от \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2016 № \_\_\_\_

**Изменения**,

вносимые в Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Раздел 1 «Общие положения»:

- пункт 1.7 дополнить подпунктом 6) в следующей редакции:

«6) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.1, 7.10, 8.6, 8.7, 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.».

2. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

- подпункт 3.3.2 изложить в новой редакции:

«3.3.2. Планы проверок утверждаются начальником Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района либо лицом, осуществляющим его обязанности (далее начальник Управления).»;

- подпункт 3.3.4 изложить в новой редакции:

«3.3.4. Ежегодный план проведения плановых проверок, порядок его подготовки и предоставления в органы прокуратуры, согласования, а также типовая форма ежегодного плана по проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется по форме устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора в срок до 01 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль".

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект плана проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в установленный законом срок вносят свои предложения о проведении совместных плановых проверок.

Управление рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный начальником Управления, в органы прокуратуры для формирования ежегодного сводного плана проведения проверок.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления не требуется.»;

- дополнить подпунктом 3.3.9 в следующей редакции:

«3.3.9. Изменения, вносимые в ежегодный план проведения плановых проверок, подлежат согласованию с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора.»;

- подпункт 3.6.1 изложить в новой редакции:

«3.6.1. По результатам проверки, уполномоченные должностные лица Управления, осуществлявшие проверку, оформляют акт проверки соблюдения земельного законодательства в двух экземплярах по форме.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.»;

- подпункт 3.6.3 дополнить абзацами в следующей редакции:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»;

- подпункт 3.6.4 дополнить абзацем в следующей редакции

«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;

3. Раздел 5 «Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки»:

- пункт 5.1 дополнить подпунктом 7) в следующей редакции:

«7) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.»;

- подпункты 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) считать соответственно подпунктами 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14);

- пункт 5.2 исключить.

4. Раздел 7 «Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный контроль»:

- пункт 7.1 дополнить подпунктом 5) в следующей редакции:

«5) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области к участию в проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

 - дополнить пунктами 7.2, 7.3 в следующей редакции:

«7.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении деятельности, которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны:

1) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

2) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3) указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7.3. Положения, указанные в пунктах 7.1, 7.2 не применяются к мероприятиям по муниципальному земельному контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов муниципального земельного контроля и физических лиц, и на физических лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля.».

5. Раздел 9 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих»:

- дополнить пунктом 9.5 следующего содержания:

«9.5. Орган, осуществляющий муниципальную функцию, обязан:

1) представить заинтересованным лицам информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в срок не более 5 дней;

2) запросить, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.»;

- пункты 9.5, 9.6, 9.7 считать соответственно пунктами 9.6, 9.7, 9.8.