**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту приказа «О внесении изменений в приказ

от 08.10.2018г № 43 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района»

Настоящий проект приказа разработан в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016г. № 675 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения».

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля настоящий проект приказа и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на странице проектов нормативно-правовых актов (<http://www.gavyam.ru/regulatory/bills/>) в целях обеспечения возможности общественного обсуждения.

Срок обсуждения проекта постановления не менее 7 (семь) календарных дней с момента размещения.

**ПРИКАЗ**

**Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского**

**муниципального района**

«\_\_» «\_\_\_\_» 2021г. № \_\_\_

О внесении изменений в приказ

от 08.10.2018г № 43«Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение

функций Управления финансов

администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2015 № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1.Внести в приказ Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» от 08.10.2018г № 43 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» изменения согласно приложению.

 2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте в единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki. gov.ru).

 3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 4.Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы Администрации

 муниципального района

- начальник Управления финансов Е.В. Баранова

Приложение к приказу

Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от «­­\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

Изменения, вносимые в нормативные затраты на обеспечение функций

Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

1.1.Таблицу пункта 18 раздела II строку № 7 читать в новой редакции;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.) |
| Операционная система для рабочей станции, х86/х64 | не более 1 единицы на сотрудника | не более 15 000,00 |

1.2.Таблицу пункта 21 раздела II читать в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер или серверную станцию | не более 1 600,00 |

1.3. Таблицу пункта 30 раздела II строки № 4,7,9,14 читать в новой редакции;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Блок питания АТХ | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 4 000,00 |
| Батарея для ИБП | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 15 000,00 |
| Материнская плата | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 10 000,00 |
| Процессор | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 20 000,00 |

1.4. Таблицу пункта 31 раздела II строку № 3 читать в новой редакции;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителя информации ()(руб.) |
| Твердотельный диск | не более 1 единиц на 1 работника | не более 9 000,00 |

1.5.Таблицу пункта 95 раздела III строку № 4 читать в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения (по ОКЕИ) |  количество () предмета канцелярских принадлежностей не более на одного работника  | Цена предмета канцелярских принадлежностей (), не более (руб.) |
| 4 | Бумага А4 (пачка 500 л.) | пачка | 35 | 280,00 |

1.6. Таблицу пункта 91 раздела III читать в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование | Количество  | Срок полезного использования в годах | Цена приобретения (руб.) | Категория должностей |
| 1. | Полка навесная | не более 1 единицы на 1 работника | не менее 7 лет | не более 3 000,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |
| 2. | Шкаф архивный | не более 1 единицы в кабинет | не менее 15 лет | не более 20 000,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |
| 3. | Стул | не более 1 единицы на 1 работника | не менее 7 лет | не более 2 500,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |
| 4. | Кресло | не более 1 единицы на 1 работника | не менее 7 лет | не более 6 600,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |

1.7. Пункт 96 раздела III дополнить таблицей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование | Количество  | Цена приобретения (руб.) | Категория должностей |
| 1. | Чайник электрический | не более 1 единицы в кабинет | не более 2 300,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |
| 2. | Сейф | не более 1 единицы на отдел управления | не более 10 000,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |
| 3. | Тепловентилятор | не более 1 единицы в кабинет | не более 1 500,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |
| 4. | Микроволновая печь | не более 1 единицы в кабинет | не более 6 000,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |