

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2015 № 909

Об утверждении Порядка предоставления субсидии с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района

Руководствуясь постановлением Правительства Ярославской области от 15.04.2015 № 402-п «О методиках предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов и признании утратившим силу постановления Правительства области от 14.03.2014 № 203-п», статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 22.09.2010 № 1276;

- пункт 1.1 постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.04.2014 № 623.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Таганова В.Н.

4. Постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

муниципального района В.И.Серебряков

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 30.07.2015 № 909

**Порядок**

**предоставления субсидии с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению**

**Гаврилов-Ямского муниципального района**

1. Порядок предоставления субсидии с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

2. Субсидии с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района, (далее - субсидии) предоставляются в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов и муниципальной целевой программы «Поддержка потребительского рынка на селе Гаврилов-Ямского муниципального района».

3. Субсидии предоставляются на возмещение убытков комплексных приёмных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги сельскому населению (далее предприятие бытового обслуживания).

4. Предприятия бытового обслуживания в городе Гаврилов-Яме приравниваются к категории предприятий, обслуживающих сельское население (в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 15.04.2015 № 402-п «О методиках предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов и признании утратившим силу постановления Правительства области от 14.03.2014 № 203-п»).

5. Субсидия предоставляется предприятиям бытового обслуживания по заявительному принципу в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на текущий год, но не выше фактического убытка предприятия.

6. Уровень софинансирования расходного обязательства Гаврилов-Ямского муниципального района за счет субсидии из областного бюджета не может быть установлен выше 90 процентов расходного обязательства, уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств бюджета Гаврилов- Ямского муниципального района должен быть не менее 10 процентов такого обязательства.

7. Условия предоставления субсидии:

- осуществление деятельности предприятия бытового обслуживания, несущего убытки от оказания социально значимых бытовых услуг сельскому населению, заявившего о своей деятельности в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального района;

- наличие подписанного с Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района Договора о поддержке деятельности по оказанию социально значимых бытовых услуг сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района.

8. Для получения субсидии предприятие бытового обслуживания:

8.1. подписывает Договор о поддержке деятельности по оказанию социально значимых бытовых услуг сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района с Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района по утвержденной форме (Приложение 1 к Порядку).

8.2. в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию муниципального района:

- заявление о предоставлении субсидии за отчетный период т.г.;

- отчет о результатах работы предприятия бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг сельскому населению по утвержденной форме (Приложение 2 к Порядку).

9. **О**рганизации и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленной информации.

10. Администрация муниципального района имеет право проводить проверку представленной информации.

11. В случае возникновения оснований для возврата субсидии Администрация муниципального района не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет предприятию бытового обслуживания уведомление о возврате субсидии.

12. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии предприятие бытового обслуживания обязано осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

13.  В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный [пунктом](#Par61) 12 настоящего Порядка, взыскание средств осуществляется в судебном порядке.

14. Субсидия, поступившая из областного бюджета и не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в следующем финансовом году.

15. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации муниципального района.

Финансовый контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Управление финансов Администрации муниципального района.

16. Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций представляет в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области:

- ежеквартально, не позднее чем за 20 дней до окончания квартала, заявку о предоставлении субсидии на текущий квартал;

- до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом (полугодие и год), отчёт о выполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии за 6 и 12 месяцев.

Приложение 1 к Порядку

**ДОГОВОР № \_\_**

**о поддержке деятельности по оказанию социально значимых бытовых услуг**

**сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района**

г.Гаврилов-Ям «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации муниципального района Серебрякова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава Гаврилов-Ямского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование хозяйствующего субъекта)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Предметом настоящего Договора является поддержка деятельности «Организации» по оказанию социально-значимых бытовых услуг сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 18.03.2015 № 47 и муниципальной целевой программой «Поддержка потребительского рынка на селе Гаврилов-Ямского муниципального района», а именно:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

1. **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Субсидия предоставляется «Организации» при осуществлении ею деятельности по оказанию социально значимых бытовых услуг сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование услуги)

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. «Организация» обязуется оказывать социально-значимые бытовые услуги сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование услуги)

* 1. «Администрация» обязуется возмещать «Организации» часть затрат на оказание социально значимых бытовых услуг сельскому населению района в форме субсидии в соответствии с настоящим договором на основании представленных отчетов.

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

4.1.Субсидия предоставляется «Организации» по заявительному принципу в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на текущий год, но не выше фактического убытка «Организации».

4.2. «Администрация» предоставляет Субсидию «Организации» при условии:

- наличия Договора о поддержке деятельности по оказанию социально-значимых бытовых услуг сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района с Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- поступления заявления от «Организации» на предоставление субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- предоставления отчета о результатах работы «Организации» по оказанию социально значимых услуг сельскому населению Гаврилов-Ямского муниципального района по установленной форме (Приложение к Договору).

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. «Организация» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленной информации.

5.2. «Администрация» имеет право проводить проверку представленной информации.

5.3. В случае возникновения оснований для возврата субсидии «Администрация» не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет «Организации» уведомление о возврате субсидии.

5.4. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии «Организация» обязана осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

5.5.  В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный [пунктом](#Par61) 5.4 данного Договора, взыскание средств с «Организации» осуществляется в судебном порядке.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с письменным уведомлением другой стороны за один месяц.

6.5. Споры по настоящему договору рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Организация** |
| **Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района** |  |
| 152240 г.Гаврилов-Ям Ярославской области  ул.Советская, д.51  ИНН 7616001903  КПП 761601001  УФК по Ярославской области (Управление финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Администрация Гаврилов-Ямского района л/счет 850010010)  Р/счет 40204810200000000032 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г.Ярославль  ОКОНХ 97600  ОКПО 01692773 |  |
| **Глава Администрации**  **Гаврилов-Ямского**  **муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Серебряков**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 2 к Порядку

Приложение к Договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы предприятия бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

*( 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)*

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование хозяйствующего субъекта в Гаврилов-Ямском муниципальном районе)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Местонахождение и наименование КПП, бани,  и.т.п. | Объем реализации социально  значимых услуг с нарастающим итогом), тыс.руб | Затраты организации  (нарастающим итогом с начала отчетного года)  тыс. руб | | | | | | +Прибыль  - Убыток  тыс.руб. |
| Всего | в том числе | | | | |
| Зарплата+  отчислен.  в пенсион  ный фонд | Транс-  портные  расходы | Прочие  расходы | Стоимость  реализуе  мых товаров | Общехо-  зяйствен  ные  расходы |
| 1 | 2 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи*