ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ 2013 № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по «Организации по требованию населения общественных экологических экспертиз**»** на территории Гаврилов-Ямского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами: от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24 июля 2007 года, № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 18 октября 2011 года №1504 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и руководствуясь статьей 29 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» на территории Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Гаврилов-Ямского муниципального района Серебрякова В.И.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4.Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации

муниципального района Н.И. Бирук

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к постановлению Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_\_  |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Административный регламент муниципальной услуги**

**«Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» (далее - регламент, муниципальная услуга, ОЭЭ соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности по предоставлению муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент муниципальной услуги разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 18.10.2011года №1504 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

**1.2.Потребители муниципальной услуги**

Потребителями муниципальной услуги (далее - Заявители) могут быть:

граждане и общественные организации (объединения), а также органы местного самоуправления общественными организациями (объединениями), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей природной среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.3.Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется по месту нахождения Управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и природопользования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление).

- по адресу: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д.10 в рабочее время;

- телефон/факс: (48534) 2-49-80, 2-09-80;

- посредством электронной почты: gyamugkh@yandex.ru

- на официальном сайте Администрации: <http://gavyam.ru>

График работы отдела:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник  | 8-00 - 17-00 |
| Вторник  | 8-00 - 17-00 |
| Среда  | 8-00 - 17-00 |
| Четверг  | 8-00 - 17-00 |
| Пятница  | 8-00 - 16-00 |
| Перерыв на обед | 12-00 - 12-48 |
| Суббота  | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни в соответствии с графиком работы отдела.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет: <http://gavyam.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг в сети Интернет по адресу: <http://gosuslugi.ru>.

На информационных стендах в помещении Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района размещаются извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги.

Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;

- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Управления посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

При ответах на телефонные звонки и при личном обращении должностные лица Управления подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Поступившее в Управление на письменное обращение заинтересованного лица о порядке предоставления муниципальной услуги регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, и после рассмотрения передаётся для подготовки ответа должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1.Наименование муниципальной услуги:** организация по требованию населения общественных экологических экспертиз.

**2.2.Орган, предоставляющий муниципальную услугу:** предоставление услуги осуществляется отделом капитального строительства и природопользования Управления ЖКХ Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Взаимодействие с заявителем при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.3.Результат муниципальной услуги:**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (Приложение 3);

- выдача (направление) извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (Приложение 4).

**2.4.Срок предоставления муниципальной услуги:** семь дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным с момента поступления.

**2.5.Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации (публикуется с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. №6-ФКЗ и от 30.12.2008г. №7-ФКЗ);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российской газете» №168 от 30.07.2010г.);

- Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (опубликован в «Российской газете» №232 от 30.11.1995г.);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" (опубликован в Допвыпуске №3316 от 08.10.2003г.);

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (опубликован в «Парламентской газете» №70-71 от 11.05.2006г.).

**2.6.Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

Заявление о проведении общественной экологической экспертизы на имя Главы Гаврилов-Ямского муниципального района, в котором должны быть:

 - наименование организации (объединения);

 - юридический адрес;

 - адрес местонахождения;

 - характер предусмотренной уставом деятельности;

 - сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы;

 - сведения об объекте общественной экологической экспертизы;

 - сроки проведения общественной экологической экспертизы.

К заявлению должны быть приложены:

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения);

- копия устава организации (объединения), заверенная в установлен-ном законом порядке, в котором указано, что основным направлением деятельности организации (объединения) является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической.

Иные документы, кроме перечисленных, могут быть предоставлены заявителем по собственному желанию.

**2.7.Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отказывается в случае неправильно оформленного заявления, а также, если документы представлены не в полном объеме.

**2.8.Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:

- общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

 - заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую тайну;

 - устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона Российской федерации «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 года № 174-ФЗ.

 **2.9.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

 Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

 **2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

 **2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

 Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня.

 **2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Для ожидания и приема Заявителям отводятся места в помещении, отвечающем санитарным и противопожарным нормам и правилам, оборудованном стульями, столами (стойками) и стульями для возможности оформления документов.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

**2.13.Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

Показателями доступности и качества муниципальной услуги является соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей.

 **2.14.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде**

 Особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме не установлено.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение представленных документов на соответствие их Федеральному закону РФ от 23.11.1995г. №210-ФЗ «Об экологической экспертизе», в состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

- выдача (направление) извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 2 к Административному регламенту.

3.2. Приём заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя об организации общественной экологической экспертизы в форме заявления на имя Главы Гаврилов-Ямского муниципального района (приложение 1).

Ответственным за выполнением административной процедуры является специалист отдела капитального строительства и природопользования Управления ЖКХ.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- принимает запрос (заявление);

- регистрирует запрос (заявление);

- ставит отметку о принятии запроса (заявления) на втором экземпляре (при личном обращении заявителя).

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале и отметка о принятии заявления (при личном обращении заявителя).

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.3. Рассмотрение представленных документов на соответствие их Федеральному закону РФ от 23.11.1995г. №210-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Основанием для начала административной процедуры является получение визы Главы Гаврилов-Ямского муниципального района и поступление заявления и приложенных к нему документов специалисту отдела.

Ответственным за выполнением административной процедуры является специалист отдела капитального строительства и природопользования Управления ЖКХ.

Специалист отдела рассматривает комплект документов на предмет соответствия пункту 2.6 Административного регламента, в том числе:

- проверяет правильность оформления заявления на проведение общественной экологической экспертизы;

- проверяет соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении.

Специалист проверяет поступивший запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявление о проведении общественной экологической экспертизы регистрируется.

Если при рассмотрении представленных документов установлено, что имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист информирует об этом Заявителя.

Готовится письмо Заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - информационное письмо).

Информационное письмо должно содержать причины отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Регламента.

Информационное письмо направляется на подпись Главе Гаврилов-Ямского муниципального района.

Глава Гаврилов-Ямского муниципального района подписывает информационное письмо, которое регистрируется и в установленном порядке выдается или направляется Заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является наложение визы о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 дней.

3.4. Процедура выдачи (направления) извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является передача подписанного извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы Главой Гаврилов-Ямского муниципального района специалисту отдела капитального строительства и природопользования.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела капитального строительства и природопользования.

Специалист отдела капитального строительства и природопользования обеспечивает регистрацию подписанного извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (извещение об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы) в журнале «Исходящей информации» и информирует заявителя о необходимости явиться за результатом муниципальной услуги. В случае если заявитель в назначенный день и время (в пределах срока административной процедуры) явился за получением результата муниципальной услуги, специалист отдела капитального строительства и природопользования передаёт ему один экземпляр соответствующего документа, о чём делает соответствующую запись на втором экземпляре.

В случае если заявитель в назначенный день и время не явился за получением результата услуги, специалист отдела капитального строительства и природопользования направляет извещение заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении. О направлении соответствующего документа специалист отдела капитального строительства и природопользования делает соответствующую запись на втором экземпляре документа.

Результатом административной процедуры выдачи (направления) извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы является выдача (направление) заявителю извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Максимальный срок исполнения административной процедуры выдачи извещения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо распоряжения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы составляет 1 день.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Текущий контроль за соответствием последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определённых настоящим Регламентом, осуществляет начальник Управления ЖКХ.

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- последовательность исполнения административных процедур.

По результатам текущего контроля даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений предоставления муниципальной услуги.

В результате проверок, в рамках контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, при необходимости в административные действия настоящего Регламента вносятся соответствующие коррективы. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений порядка выполнения административных процедур, а также иных нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником Управления ЖКХ не реже одного раза в год.

4.3.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и настоящего Регламента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

 **5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального района;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального района;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального района;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке подается в отдел капитального строительства и природопользования или в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального района в письменном виде на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг Ярославской области, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального района, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

Главе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Бируку Н.И.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу осуществить регистрацию заявления о проведении обществен-ной экологической экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Характер предусмотренной уставом деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки проведения общественной экологической экспертизы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О. должностного лица)

и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата регистрации) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (регистрационный номер)

 Приложение 2

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

процедуры предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Прием заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов |

|  |
| --- |
|  Рассмотрение представленных документов на соответствие их Федеральному закону РФ от 23.11.1995г. № 210-ФЗ «Об экологической экспертизе» |

|  |
| --- |
| Отказ в регистрации заявленияоб организации общественнойэкологической экспертизы |

|  |
| --- |
| Регистрация заявления об организации общественной экологической экспертизы |

Приложение 3

к [Административному регламенту](#Par33)

ИЗВЕЩЕНИЕ

О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ

ОЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

 Настоящее извещение о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта общественной экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (местонахождение объекта общественной экспертизы)

выдано общественной организации (объединению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общественной(ых) организации(ий), проводящей(их)

 общественную экологическую экспертизу)

в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ

"Об экологической экспертизе".

Срок проведения общественной экологической экспертизы:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начальник отдела по охране

окружающей среды администрации

городского округа город Рыбинск

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Извещение о регистрации заявления получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, дата)

Извещение о регистрации заявления отправлено почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата отправки)

Приложение 4

к [Административному регламенту](#Par33)

ИЗВЕЩЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

 Настоящее извещение об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта общественной экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (местонахождение объекта общественной экспертизы)

выдано общественной организации (объединению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общественной(ых) организации(ий), проводящей(их)

 общественную экологическую экспертизу)

в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ

"Об экологической экспертизе".

Срок проведения общественной экологической экспертизы:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начальник отдела по охране

окружающей среды администрации

городского округа город Рыбинск

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Извещение об отказе в регистрации заявления получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, дата)

Извещение об отказе в регистрации заявления отправлено почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата отправки)