

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2013 № 1976

Об утверждении муниципального

задания на выполнение

муниципальных работ

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 08.12.2010 № 1786 «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга, контроля и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» с учетом изменений, внесенных постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.12.2012 № 2015 «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга, контроля и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьей 29 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение муниципальных работ для МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» на 2014 год (Приложение).

2. Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Забаева А.А.

4.Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

И.о. Главы Администрации

муниципального района –

первый заместитель

Главы Администрации

муниципального района В.И.Серебряков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Гаврилов-Ямского  муниципального района  от 31.12.2013 № 1976 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

МАУ Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания на выполнение работ на 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - учредитель) и муниципальным автономным учреждением «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (элемента услуги) | Категория потребителей муниципальной услуги |
| Услуга 1 |  |
| … |  |
| Услуга n |  |

1.2.2. Работы:

- информирование и обеспечение доступа населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально-значимой информации;

- освещение деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально-значимой информации в электронных средствах массовой информации.

2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуг(и)

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной  услуги (элемента услуги) | Наименование показателя | Единица  измерения | Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении) | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг.[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| 3.1. Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги: \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.2. Состав муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.4. Порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.5. Требования к организации предоставления муниципальной услуги  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.6. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.7. Требования к результату предоставления муниципальной услуги  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  (элемента услуги) | Категории получателей услуги | Цена (тариф),  руб./ед. | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

5. Характеристика работы

5.1. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы  (элемента работы) | Наименование показателя | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | |
| 2012 год | 2013 год | 2014 год |
| Показатели объема работы (в натуральном выражении) | | | | | | |
| 1. | *Информирование и обеспечение доступа населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально-значимой информации* | количество полос газеты в год  количество номеров газеты в год  периодичность | шт.  шт.  раз в неделю | 51  51  2 | 75  51  1 | 75  51  1 |
| 2. | *Освещение деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально-значимой информации в электронных средствах массовой информации* | количество выпусков телепередач в год  периодичность | шт.  раз в неделю | 45  1 | 45  1 | 45  1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества выполнения работы | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. | *Информирование и обеспечение доступа населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально-значимой информации* | тип бумаги/плотность  Цветность  Формат (размер) полосы А3 | Г./кв.м  кв.см | Газетная, марка «О»,  ГОСТ 6445-74, пл. 42-45  чернобелая печать  900 | Газетная, марка «О»,  ГОСТ 6445-74, пл. 42-45  чернобелая  печать  900 | Газетная, марка «О»,  ГОСТ 6445-74, пл. 42-45  Цветная  900 |
| 2. | *Освещение деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально-значимой информации в электронных средствах массовой информации* | продолжительность выпуска  наличие заведомо ложных или искаженных фактов, запрещенных к освещению  наличие фразеологических оборотов и формулировок, допускающих неоднозначное толкование | мин  да/нет  да/нет | 25 | 25 | 25  нет  нет |

5.2. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ.

Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 02.11.2012 № 1652 «Об утверждении Базовых требований к качеству работ, выполняемых муниципальным автономным учреждением Гаврилов-Ямского муниципального района «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания».

6. Контроль выполнения муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам (работам):

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименова-  ние муниципальной  услуги (работы) | Наимено-вание показателя услуги (работы) | Единица измере-ния | Плановое значение показателя | Фактичес-кое  значение  показателя | Причины  отклоне-ния |
| Показатели объема муниципальной услуги (работы) в натуральном выражении | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества муниципальной услуги (работы) | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

6.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания:

ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6.3. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Правовые основания проведения контроля | Сроки (периодичность) проведения контроля |
| 1.Бухгалтерский баланс ф.0503730 |  | за год |
| 2. Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737 |  | за год |

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не

оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже

установленного в муниципальном задании после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (работ) сверх установленного в муниципальном задании;

- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения

муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления муниципального задания | Реквизиты нормативного правового акта |
| Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, соглашения, регламентирующие оказание муниципальных услуг. | Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.12.2012 № 2018 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания». |
| Нарушение требований пожарной безопасности | Ст. 6, 12 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» |

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 8

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для досрочного  прекращения муниципального задания | Реквизиты нормативного правового акта |
| Реорганизация либо ликвидация учреждения | Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 18.12.2012 № 1928 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» |
| Исключение из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Гаврилов-Ямского муниципального  района. | Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 09.09.2011 № 1272 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ),  оказываемых (выполняемых) муниципальными  учреждениями Гаврилов-Ямского муниципального  района за счёт средств бюджета муниципального района». |
| Нарушение требований закона РФ о СМИ | Ст. 16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |

1. В случае если к муниципальной услуге разработаны и применяются базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты нормативного акта, которым утверждены данные базовые требования. [↑](#footnote-ref-1)