

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2016 № 241

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов - Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

 2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального района-начальника отдела по организационно-правовой работе и муниципальной службе Ширшину М.Ю.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном источнике и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

муниципального района В.И.Серебряков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Глава Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской областиВ.И. Серебряков |

**План**
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2016- 2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы, муниципальной целевой программы и плана противодействия коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы  | В установлен­ные в плане сроки | Структурные подразделения Администрации  | Повышение уровня профилактики коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области на 2016-2017 годы» | В установленные соответствующими документами сроки | ООПРиМС | Повышение уровня профилактики коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2014-2017 годы» | В установленные МЦП сроки | ООПРиМС | Повышение уровня профилактики коррупции |
|  | Подготовка доклада о реализации МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2014-2017 годы» | Ежегодно | ООПРиМС | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | В установленные соответствующими документами сроки | ООПРиМС | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционная экспертиза
 |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района | В течение года, по мере поступления, в установленные сроки | ООПРиМСюридическая служба | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
|  | Мониторинг размещения структурными подразделениями Администрации разработанных ими проектов нормативных актов на официальном сайте Администрации в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение года | ООПРиМСюридическая служба | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы |
| 1. Антикоррупционный мониторинг
 |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции  | Ежеквартально | ООПРиМСюридическая служба | Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции |
|  | Анализ и обобщение сведений по показателям мониторинга подведомственными структурными подразделениями Администрации и подведомственными учреждениями (предприятиями)  | Ежеквартально | ООПРиМСюридическая служба | Формирование единой отчетности для УПК |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих | В течение года | ООПРиМСюридическая служба | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих  |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих | В течение года | ООПРиМС | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих  |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | ООПРиМС | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Гаврилов-Ямском муниципальном районе Ярославской области в соответствии с действующим законодательством | 1; 3 понедельник месяца | ООПРиМСюридическая служба | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | ООПРиМСюридическая служба | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещении Администрации муниципального района информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | В течение года | ООПРиМС | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Гаврилов-Ямском муниципальном районе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Структурные подразделения Администрации  | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района  | По мере поступления обращений | ООПРиМС | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Структурные подразделения Администрации  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Участие представителей Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года | ООПРиМСюридическая служба | Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции  |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе
 |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | ООПРиМС | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих  |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,до 30 апреля | ООПРиМС | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | ООПРиМС | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 1 августа  | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | ООПРиМСюридическая служба | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований, в установленные сроки | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе  |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно,заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | В течение года | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Обучение вновь принятых муниципальных служащих основам законодательства о противодействии коррупции | В течение года | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года, при наличии соответствующих оснований | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Структурные подразделения Администрации | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | ООПРиМС | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Подготовка и размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально До 10 апреля;До 10 июля;До 10 октября;До 10 января | ООПРиМСкадровая служба | Повышение информационной открытости деятельности противодействию коррупции |
| 1. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг
 |  |  |  |  |
|  | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Структурные подразделения Администрации | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |  |  |  |  |
| * 1. Меры организационно – правового характера
 |  |  |  |  |
|  | Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | ООПРиМС | Обеспечение актуализации законодательства о противодействии коррупции |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях
 |  |  |  |  |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района | Ежегодно, до 20 января  | ООПРиМС | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции  | Постоянно | ООПРиМС | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | ООПРиМС | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях | По мере поступления сведений (информации) | ООПРиМС | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Проведение мониторинга размещения представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения (или) Администрации муниципального района | до 1 сентября | ООПРиМСкадровая служба | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Методическая помощь в разработке планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации муниципального района (направление методических рекомендаций) | Ежегодно, до 20 января | ООПРиМС | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Информировать муниципальные учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции | По мере внесения изменений в законодательство  | ООПРиМС | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
 |
|  | Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Отдел по муниципальным закупкам  | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
|  | Подготовка для Главы Администрации муниципального района информационно-аналитических материалов о фактах коррупции, выявленных в сфере размещения заказов в органах местного самоуправления муниципального района, и принятых в связи с этим мерах  | В течение года  | Отдел по муниципальным закупкам | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |

ООПРиМС – отдел по организационно-правовой работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Первый заместитель

Главы Администрации

муниципального района А.А. Забаев