УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

от 18.08.2025 года                                                                 № 73

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам.

В соответствии с [абзацем третьим пункта 9 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=6435), [пунктом 6 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=4795) Бюджетного кодекса Российской Федерации

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- типовую форму [соглашения](#P65) (договора) о предоставлении из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - соглашение (договор));

-типовую форму дополнительного [соглашения](#P1208) (договора) к соглашению (договору);

-типовую форму дополнительного [соглашения](#P1291) (договора) о расторжении соглашения (договора).

2. Признать утратившими силу:

- пункта 1. приказа Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.11.2022 №63/о «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального района субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

- пункта 1. приказа Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.11.2022 №64/о «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

   3. Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов.

Заместитель Главы Администрации

муниципального района - начальник

Управления финансов Е.В. Баранова

Утверждена

приказом

Управления финансов администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района

от 18.08.2025 №73

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Гаврилов-Ямского

муниципального округа

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) N\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных

обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый (именуемое) в дальнейшем "Главный распорядитель средств", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта,

 доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый (именуемое) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

 или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241) Российской Федерации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)

из бюджета округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (округа)от\_\_\_\_\_\_N\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (далее -Порядок предоставления субсидии (гранта)), заключили настоящее Соглашение

(настоящий Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление Получателю из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия (грант))

 (наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

в целях достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного элемента муниципальной программы)

муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района (округа) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (наименование муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального округа)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии (гранта)

Субсидия (грант) предоставляется в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя

средств в следующем размере [<1>](#P348):

 - в 20\_\_ году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 - в 20\_\_ году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 - в 20\_\_ году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)

 3.1. Субсидия (грант) предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта) на цели, указанные в [разделе 1](#P123) настоящего Соглашения (Договора):

 3.1.1. При представлении Получателем в адрес Главного распорядителя

средств следующих документов [<2>](#P349):

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.1.2. При соблюдении следующих условий [<3>](#P350):

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки (периодичность) предоставления субсидии (гранта) [<4>](#P351))

по платежным реквизитам Получателя, указанным в [разделе 8](#P304) настоящего Соглашения (Договора):

 - на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

 3.3. Условием предоставления субсидии (гранта) является согласие на осуществление Главным распорядителем средств проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии (гранта), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (гранта), а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Договора).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии (гранта) в соответствии с [разделом 3](#P149) настоящего Соглашения (Договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3](#P154) настоящего Соглашения (Договора), в том числе проверку на соответствие Порядку предоставления субсидии (гранта), в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов [<5>](#P358).

4.1.3. Устанавливать:

4.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии (гранта) и характеристик результатов предоставления субсидии (гранта) (далее - характеристики результатов) [<6>](#P359) согласно приложению \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) [<7>](#P360).

4.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта) согласно приложению \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) [<8>](#P361).

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии (гранта), характеристик результата [<6>](#P359), плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта) (контрольных точек) на основании отчетов, представленных в соответствии с [подпунктом 4.3.6 пункта 4.3](#P215) данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением (Договором).

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем средств факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии (гранта), предусмотренных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением (Договором), в том числе недостижения Получателем субсидии (гранта) значений результатов предоставления субсидии (гранта), или получения от органа муниципального финансового контроля информации об указанном факте направлять Получателю субсидии (гранта):

- требование об обеспечении возврата субсидии (гранта) в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- требование об уплате пени в случае недостижения значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии (гранта), подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии (гранта) до дня возврата субсидии (гранта) (части субсидии, гранта) в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа) [<9>](#P362).

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем средств факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии (гранта), установленных при предоставлении субсидии (гранта), или получения от органа муниципального финансового контроля информации об указанном факте (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании [<9>](#P362).

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#P261) данного раздела настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении.

4.1.9. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [подпунктом 4.4.2 пункта 4.4](#P261) данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.1.10. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта), приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном [разделом 2](#P137) настоящего Соглашения (Договора), в том числе размера и (или) сроков предоставления субсидии (гранта), в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения.

 4.1.11. Выполнять иные обязательства [<9>](#P362), [<10>](#P363):

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора) в соответствии с [пунктом 7.3 раздела 7](#P291) настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#P261) данного раздела настоящего Соглашения (Договора), включая изменение размера субсидии (гранта) при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора) [<9>](#P362).

4.2.2. Принимать решение об использовании остатка субсидии (гранта), не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в [разделе 1](#P123) настоящего Соглашения (Договора), не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток [<9>](#P362).

4.2.3. Принимать решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии (гранта), на цели, указанные в [разделе 1](#P123) настоящего Соглашения (Договора), не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет с указанием причин ее образования [<9>](#P362).

4.2.4. Приостанавливать предоставление субсидии (гранта) в случае установления Главным распорядителем средств факта нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), предусмотренных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, или получения от органа муниципального финансового контроля информации об указанном факте до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии (гранта) [<9>](#P362).

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с [подпунктом 4.1.6 пункта 4.1](#P195) данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

 4.2.6. Осуществлять иные права [<9>](#P362), [<11>](#P364):

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя средств документы в соответствии с [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3](#P154) настоящего Соглашения (Договора) [<5>](#P358).

4.3.2. Представлять в адрес Главного распорядителя средств в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [подпунктом 4.2.2 пункта 4.2](#P208) данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии (гранта) и характеристик результатов [<6>](#P359), установленных в соответствии с [подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1](#P192) данного раздела настоящего Соглашения (Договора), и соблюдение сроков их достижения [<7>](#P365).

4.3.5. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта), установленных в соответствии с [подпунктом 4.1.3.2 пункта 4.1](#P193) данного раздела настоящего Соглашения (Договора) [<13>](#P366).

4.3.6. Представлять в адрес Главного распорядителя средств:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), - в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<12>](#P365), [<14>](#P367);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), - в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<13>](#P366), [<15>](#P368);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), в соответствии с приложением \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), - в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<16>](#P369);

- иные отчеты [<9>](#P362), [<17>](#P370):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии (гранта) в соответствии с [подпунктом 4.2.4 пункта 4.2](#P210) данного раздела настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Главного распорядителя средств требования об обеспечении возврата субсидии (гранта) в бюджет Гаврилов-Ямского округа в соответствии с [подпунктом 4.1.7 пункта 4.1](#P196) данного раздела настоящего Соглашения (Договора):

- устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта), в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в местный бюджет субсидию (грант) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. В случае получения от Главного распорядителя средств требования об уплате пени при недостижении в установленные настоящим Соглашением (Договором) сроки значения результата предоставления субсидии уплатить пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании [<9>](#P362).

4.3.10. В случае получения от Главного распорядителя средств требования об уплате штрафных санкций в соответствии с [подпунктом 4.1.8 пункта 4.1](#P199) данного раздела настоящего Соглашения (Договора) уплатить штрафные санкции в размере и в сроки, определенные в указанном требовании [<9>](#P362).

4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток субсидии (гранта) в доход бюджета Гаврилов-Ямского округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_ году остатка субсидии (гранта) на цели, указанные в [разделе 1](#P123) настоящего Соглашения (Договора), в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9>.

4.3.12. Возвращать в доход бюджета Гаврилов-Ямского округа средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств об использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности [<9>](#P362).

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес Главного распорядителя средств.

4.3.14. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (Договору) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии (гранта) [<18>](#P371).

4.3.15. Не приобретать за счет субсидии (гранта) иностранную валюту.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта), в том числе [<9>](#P362), [<20>](#P373):

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии (гранта), с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<9>](#P362).

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_ году неиспользованный остаток субсидии (гранта), полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе 1](#P123) настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств соответствующего решения [<21>](#P375).

4.4.4. Направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе 1](#P123) настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств соответствующего решения [<22>](#P376).

 4.4.5. Осуществлять иные права [<9>](#P362), [<23>](#P377):

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения (Договора).

 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) [<9>](#P362):

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

 Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) [<9>](#P362):

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [разделе 2](#P137) настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) оформляется в виде дополнительного соглашения (договора) о расторжении настоящего Соглашения (Договора).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случае:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением (Договором);

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) значений результатов предоставления субсидии (гранта);

- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта), приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном [разделом 2](#P137) настоящего Соглашения (Договора).

7.6. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.8. Настоящее Соглашение заключено (настоящий Договор заключен) Сторонами в форме:

7.8.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано (подписан) усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (Договора) [<24>](#P378).

7.8.2. Документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<25>](#P379).

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) | Получатель |
| Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения) | Полное наименование Получателя |
| ОГРН | ОГРН |
| [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) | [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Телефон, факс | Телефон, факс |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты | Платежные реквизиты [<5>](#P352) |
| Казначейский счетНаименование финансового органа, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетНаименование подразделения Банка России/наименование и место нахождения ТОФКЕдиный казначейский счетБИК ТОФК | Единый казначейский счетКазначейский счетНаименование финансового органа, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетНаименование подразделения Банка России/наименование и место нахождения ТОФКБИК ТОФК |
|  | Платежные реквизитыНаименование Банка РоссииБИККорреспондентский счетРасчетный счет |

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств Получатель

 (казенное учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

<1> Указываются годы, в которых предоставляется субсидия (грант).

<2> Указывается перечень документов, представляемых Получателем в адрес Главного распорядителя средств, если данное требование установлено Порядком предоставления субсидии (гранта).

<3> Указываются иные условия предоставления субсидии (гранта), если они установлены Порядком предоставления субсидии (гранта).

<4> Указывается срок или периодичность перечисления субсидии (гранта) (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта).

<5> Предусматривается при представлении документов, указанных в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3](#P154) Соглашения (Договора).

<6> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта) установлены характеристики результатов.

<7> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта) установлены требования к результатам предоставления субсидий (грантов). Форма [значений](#P393) результатов предоставления субсидии (гранта) приведена в приложении 1 к настоящей типовой форме.

<8> В [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100011) и по формам проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (грантов), установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - порядок и формы проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий (грантов)). Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта) не предусмотрено проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (гранта).

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии (гранта).

<10> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (гранта).

<11> Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии (гранта).

<12> Предусматривается при наличии [подпункта 4.1.3.1 пункта 4.1 раздела 4](#P193) Соглашения (Договора).

<13> Предусматривается при наличии [подпункта 4.1.3.2 пункта 4.1 раздела 4](#P193) Соглашения (Договора).

<14> Форма [отчета](#P542) о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме.

<15> В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (грантов).

<16> Форма [отчета](#P842) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), приведена в приложении 3 к настоящей типовой форме. Предоставляется в отношении субсидий (грантов), предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<17> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии (гранта), представляемые по формам, прилагаемым к настоящему Соглашению (Договору) и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<18> Не предусматривается в случае предоставления субсидии (гранта) на возмещение затрат (недополученных доходов).

<19> Указываются иные конкретные операции, для осуществления которых Получатель приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту, определенные Порядком предоставления субсидии (гранта).

<20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии (гранта).

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) [подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4](#P208).

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) [подпункта 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4](#P209).

<23> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (гранта).

<24> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

<25> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1

к типовой [форме](#P65)

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии (гранта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН [<1>](#P523) |  |
| Наименование Главного распорядителя средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района (округа) |  | по БК [<2>](#P524) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<3>](#P525) | Результат предоставления субсидии (гранта) | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления субсидии (гранта) по годам (срокам) реализации Соглашения (Договора) [<6>](#P528) |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наименование | код по бюджетной классификации | тип [<4>](#P526) | наименование [<5>](#P527) | с даты заключения Соглашения (Договора) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения (Договора) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения (Договора) | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях реализации муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района (округа). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Гаврилов-Ямского округа.

<3> Указываются наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Гаврилов-Ямского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета округа).

<4> Указывается тип результата предоставления субсидии (гранта), соответствующий наименованию результата предоставления субсидии (гранта).

<5> Указываются наименования результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с порядком предоставления субсидии (гранта), а также наименования характеристик (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о характеристиках).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии (гранта), отраженных в [графе 4](#P437) таблицы, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (Договора) и с начала текущего финансового года. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии (гранта) указываются значения достигнутых результатов предоставления субсидии (гранта) и даты их достижения до заключения Соглашения (Договора).

Приложение 2

к типовой [форме](#P65)

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления

субсидии (гранта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | по состоянию | Дата |  |
|  | на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН [<1>](#P813) |  |
| Наименование Главного распорядителя средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района (округа) |  | по БК [<2>](#P814) |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935) | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления субсидии (гранта) и обязательствах,

принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<3>](#P815) | Результат предоставления субсидии (гранта) | Единица измерения [<3>](#P815) | Плановые значения [<4>](#P816) | Размер субсидии (гранта), предусмотренный Соглашением (Договором) [<5>](#P817) | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (гранта) | Неиспользованный объем финансового обеспечения(гр. 8 - гр. 14) [<9>](#P821) |
| тип [<3>](#P815) | наименование [<3>](#P815) | на отчетную дату [<6>](#P818) | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код по бюджетной классификации | с даты заключения Соглашения (Договора) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения (Договора) | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах(гр. 7 - гр. 10) | в процентах(гр. 12 / гр. 7 x 100%) | обязательств [<7>](#P819) | денежных обязательств [<8>](#P820) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления субсидии (гранта) [<10>](#P822)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета округа | Код классификации операций сектора государственного управления | Сумма |
| с начала заключения Соглашения (Договора) | с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем субсидии (гранта), направленной на достижение результатов [<11>](#P823) |  |  |  |  |
| Объем субсидии (гранта), потребность в которой не подтверждена [<12>](#P824) |  |  |  |  |
| Объем субсидии (гранта), подлежащей возврату в бюджет [<13>](#P825) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет [<14>](#P826) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (главный распорядитель средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях реализации муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района (округа). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Гаврилов-Ямского округа.

<3> Показатели граф 1 - 5 таблицы формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы значений результатов предоставления субсидии (гранта), указанных в приложении \_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению (Договору), оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми [значениями](#P393) результатов предоставления субсидии (гранта), установленными приложением \_\_\_\_\_ к Соглашению (Договору), оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с [разделом 2](#P137) Соглашения (Договора) на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4 таблицы, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (Договора) и с начала текущего финансового года. При предоставлении субсидии (гранта) в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии (гранта) указываются фактические значения достигнутых до заключения Соглашения (Договора) результатов предоставления субсидии.

<7> Указывается объем принятых получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант).

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии (гранта), отраженных в [графе 10](#P621) таблицы раздела 1.

<9> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения (Договора)).

<10> [Раздел 2](#P743) формируется главным распорядителем средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения (Договора)).

<11> Указывается объем денежных обязательств получателя, отраженных в [графе 15](#P626) таблицы раздела 1, принятых главным распорядителем бюджетных средств, с указанием в [графе 2](#P753) таблицы раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (гранта) ([графа 16](#P627) таблицы раздела 1).

<13> Указывается объем субсидии (гранта), перечисленной получателем, подлежащей возврату в областной бюджет.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если порядком предоставления субсидии (гранта) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения (Договора), если иное не установлено порядком предоставления субсидии (гранта).

Приложение 3

к типовой [форме](#P65)

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия (грант)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | по состоянию | Дата |  |
|  | на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P1184) |  |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН [<2>](#P1185) |  |
| Наименование Главного распорядителя средств  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района (округа) |  | по БК [<3>](#P1186) |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935) | 383 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки  | Сумма |
| по плану [<4>](#P1188) | фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток субсидии (гранта) на начало года, всего [<5>](#P1189): | 0100 |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 |  |  |
| подлежащий возврату в областной бюджет | 0120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 |  |  |
| в том числе:из областного бюджета | 0210 |  |  |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 |  |  |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии (гранта) | 0230 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |
| в том числе:выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 |  |  |
| из них:налог на доходы физических лиц | 0311 |  |  |
| выплаты персоналу | 0312 |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование [<6>](#P1190) | 0320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам [<7>](#P1191) | 0330 |  |  |
| закупка работ и услуг, всего [<8>](#P1192): | 0340 |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0341 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость [<9>](#P1193) | 0342 |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0351 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость [<9>](#P1193) | 0352 |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего [<10>](#P1194): | 0360 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0370 |  |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0380 |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0390 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет округа, всего: | 0400 |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 |  |  |
| в сумме остатка субсидии (гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |
| Остаток субсидии (гранта) на конец отчетного периода, всего: | 0500 |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 0510 |  |  |
| подлежит возврату в областной бюджет | 0520 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо Получателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Главный распорядитель средств (казенное учреждение) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях реализации муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района (округа). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета округа.

<4> Показатель формируется в случае, если Соглашением (Договором) установлены плановые значения на отчетную дату.

<5> Указывается сумма остатка субсидии (гранта) на 01 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<7> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<8> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<9> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<10> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

Утверждена приказом

Управления финансов администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района

 от 18.08.2025 №73

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения (договора) к соглашению

(договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 К СОГЛАШЕНИЮ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

 N \_\_\_\_\_\_\_ К ДОГОВОРУ)

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета Гаврилов-Ямского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наделенными полномочиями по предоставлению субсидий (гранта в форме субсидий))

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии со статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241) Российской Федерации, именуемый (именуемое) в дальнейшем "Главный распорядитель средств", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

 руководителя Главного распорядителя средств) или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта, доверенности

или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Получателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в

соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 соглашения (договора)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение (Договор)) заключили

настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (настоящий Дополнительный

договор к Договору) о нижеследующем:

 1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения <1>:

 1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящее Дополнительное соглашение (настоящий Дополнительный договор) является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение (настоящий Дополнительный договор) вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению (Договору).

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением (Дополнительным договором), остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено (настоящий Дополнительный договор заключен) Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано (подписан) усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (Договора) [<1>](#P1276).

5.2. Документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<2>](#P1277).

Подписи Сторон

Главный распорядитель средств Получатель

 (казенное учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Утверждена приказом

Управления финансов администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района

от 18.08.2025 №73

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения (договора) о расторжении

соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам

 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ

 (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА)

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наделенного полномочиями по предоставлению субсидий (гранта в форме субсидий))

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии со статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241) Российской Федерации, именуемый (именуемое) в дальнейшем "Главный распорядитель средств", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного

распорядителя средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта, доверенности

или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

(при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного

им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Получателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в

соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 соглашения (договора)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение (Договор))

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении к Соглашению

(настоящий Дополнительный договор о расторжении к Договору) о

нижеследующем:

1. Соглашение (Договор) расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения (Дополнительного договора).

2. Настоящее Дополнительное соглашение (настоящий Дополнительный договор) вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению (Договору).

3. Обязательства Сторон по Соглашению (Договору) прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения (Дополнительного договора), за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения (Договора), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения (Дополнительного договора):

 4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено (настоящий Дополнительный договор заключен) Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано (подписан) усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (Договора) [<1>](#P1359).

5.2. Документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<2>](#P1360).

Подписи Сторон

Главный распорядитель средств Получатель

 (казенное учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.