

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2021 № 1017

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 25.10.2017 № 1198

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.10.2017 № 1198, изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Шабарову В.Н.

3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

4.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

муниципального района А.А. Забаев

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 10.12.2021 № 1017

Изменения,

вносимые в Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) С целью организации и проведения общественного обсуждения уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

1) вид и наименование проекта документа стратегического планирования;

2) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;

3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования, а также информация о способах представления замечаний и предложений;

4) телефон и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи предложений и замечаний;

5) пояснительная записка к документу стратегического планирования;

6) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Одновременно с уведомлением на официальном сайте размещается проект документа стратегического планирования.».