**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту приказа председателя Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района**

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) с 01.01.2016 года вступают в силу положения о нормировании закупок. Данный проект приказа разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Гаврилов-Ямского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения». Настоящим проектом приказа утверждаются нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района.

Проект приказа не требует проведения оценки регулирующего воздействия и внесения изменений в иные нормативные правовые акты Гаврилов-Ямского муниципального района. Потребность в выделении дополнительных средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района отсутствует.

Настоящий проект приказа размещен на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на странице проектов нормативно-правовых актов (<http://www.gavyam.ru/regulatory/bills/>) в целях обеспечения возможности общественного обсуждения. Срок обсуждения проекта приказа не менее 7 (семь) календарных дней с момента размещения.

Заключения независимой экспертизы, а также замечания и предложения по проекту приказа необходимо направлять по адресу

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений:

152240, Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51

Адрес электронной почты: ksk@gavyam.adm.yar.ru

Контактный телефон/факс: 8(48534) 2-44-63

 

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51

 Телефакс: (48534) 2-44-63

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проект

  **ПРИКАЗ**

**№\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района**

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2015 № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Гаврилов-Ямского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы согласно Приложениям № 1-3 к настоящему приказу.

2. Разместить приказ на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель Контрольно-счетной комиссии

Гаврилов-Ямского муниципального района Е.Р. Бурдова

 **Приложение 1**

 **к приказу Председателя**

 **Контрольно-счетной**

 **комиссии Гаврилов-Ямского**

 **муниципального района**

 **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_**

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района**

**I. Общие положения**

Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – КСК) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Расчет нормативных затрат произведен на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Гаврилов-Ямского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденных постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27 июня № 675 (далее – Правила определения нормативных затрат).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для обеспечения функций КСК Гаврилов-Ямского муниципального района, а так же при формировании бюджетной сметы КСК Гаврилов-Ямского муниципального района.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке КСК Гаврилов-Ямского муниципального района как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у КСК Гаврилов-Ямского муниципального района.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной (штатной) численности КСК Гаврилов-Ямского муниципального района.

 **Приложение № 2**

 **к Приказу председателя**

 **Контрольно-счетной**

 **комиссии Гаврилов-Ямского**

 **муниципального района**

 **от .2016г. №**

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА**

**товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)**

**Контрольно–счетная комиссия Гаврилов-Ямского муниципального района**

(наименование муниципального органа /казенного учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Вид нормативных затрат  | Наименование нормативных затрат  | Категория/группа должностей/должность  | Норматив количества  |
| единица измерения | значение |
| **1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии:** | ***1.1 Затраты на содержание имущества*** |  |  |  |
|  | 1.1.1.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | ПредседательИнспектор | услуг | 1 услуга на фактическое наличие рабочих станций |
|  | 1.1.2.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники. | ПредседательИнспектор | услуг | 1 услуга на фактическое наличие |
|  | ***1.2.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества*** |  |  |  |
|  | 1.2.1.Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | ПредседательИнспектор | шт.на персональный компьютер | 1 1 |
|  | ***1.3.Затраты на приобретение основных средств:*** |  |  |  |
|  | 1.3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехника): |  |  |  |
|  | 1.3.1.1.Многофункциональные устройства | ПредседательИнспектор | шт. в целом на Контрольно-счетную комиссию | 1 |
|  | 1.3.1.2. Принтер черно-белый, формата А4 | ПредседательИнспектор | шт. на 1 служащего | 11 |
|  | ***1.4. Затраты на приобретение материальных запасов:*** |  |  |  |
|  | 1.4.1.Затраты на приобретениемониторов \*\* | ПредседательИнспектор | шт. на 1 служащего |  1 1 |
|  | 1.4.2. Затраты на приобретение системных блоков\*\*\* | ПредседательИнспектор | шт. на 1 служащего |  1 1 |
|  | 1.4.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники\* |  |  |  |
|  | 1.4.3.1. Клавиатура | ПредседательИнспектор | шт. на 1 служащего |  1 1 |
|  | 1.4.3.2. Мышь компьютерная | ПредседательИнспектор | шт. на 1 служащего |  1 1 |
|  | 1.4.3.3. Сетевой фильтр | ПредседательИнспектор | шт. на 1 служащего |  1 1 |
|  | 1.4.3.4. Блок питания | ПредседательИнспектор | шт. на 1 служащего |  1 1 |
|  | 1.4.4.Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации | ПредседательИнспектор | шт. на 1 служащего |  1 1 |
|  | 1.4.4.1.USB флэш-накопитель. | ПредседательИнспектор | шт. на 1служащего | 11 |
|  | 1.4.4.2. Жесткий диск  | ПредседательИнспектор | шт. на 1служащего | 11 |
|  | 1.4.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |  |  |  |
|  | 1.4.4.1. Расходный материал для Многофункциональные устройства | В целом на Контрольно-счетную комиссию | шт. | 5 |
|  | 1.4.4.2. Расходный материал дляПринтер черно-белый, формата А4 | Инспектор | шт. | 3 |
|  |  |  |  |  |
| **2. Прочие затраты:** | ***2.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*** |  |  |  |
|  | 2.1.1.Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  | В целом на Контрольно-счетную комиссию | куб. м | Не более 0,82  |
|  | ***2.2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии:*** |  |  |  |
|  | 2.2.1.Затраты на приобретение мебели\*\*\*\* |  |  |  |
|  | 2.2.1.1. Шкаф для документов | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | 2.2.1.2. Шкаф для одежды | В целом на Контрольно-счетную комиссию | шт. | 1 |
|  | 2.1.1.3.Шкаф металлический для хранения документов (сейф). | В целом на Контрольно-счетную комиссию | шт.  | 1 |
|  | 2.1.1.4. Кресло руководителя | Председатель | шт.на 1 служащего | 1 |
|  | 2.1.1.5. Стул  | ПредседательИнспектор | шт.на 1 служащего | 1 1  |
|  | 2.1.1.6. Стол с тумбой офисный | ПредседательИнспектор | шт.на 1 служащего | 11 |
|  | 2.1.1.7. Зеркало | В целом на Контрольно-счетную комиссию | шт. | 1 |
|  | 2*.3.* ***Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*** |  |  |  |
|  | 2.3.1.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей |  |  |  |
|  | Бумага, А4,500 л. | ПредседательИнспектор | пач. | 1212 |
|  | Папка-регистратор,70мм | ПредседательИнспектор | шт. | 33 |
|  | Ластик | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Зажим для бумаг 150л. | ПредседательИнспектор | Упак.. | 11 |
|  | Папка-скоросшиватель из микрогофрокартона | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Папка на кольцах 2коль.35 мм | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Файловые карманы 100 шт., А4  | ПредседательИнспектор | упак. | 11 |
|  | Клей ПВА | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Папка-скоросшиватель «Дело» | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Папка на кольцах 2коль. ,42 мм | ПредседательИнспектор | шт. | 22 |
|  | Бумага для заметок | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Ежедневник А5 | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Ручка гелевая | ПредседательИнспектор | шт. | 22 |
|  | Карандаш | ПредседательИнспектор | шт. | 22 |
|  | Ручка шариковая | ПредседательИнспектор | шт. | 22 |
|  | Папка-конверт | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Папка-конверт на кнопке | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Блок-кубик | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Блокнот на спирали | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Нож канцелярский | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Настольный пластиковый набор | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Настольный калькулятор | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Степлер, скобы № 24/6  | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
|  | Скобы № 24/6 | ПредседательИнспектор | шт. | 11 |
| **3. Затраты на дополнительное профессиональное образование** |  |  |  |  |
|  | ***3.1.1.* *Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*** | ПредседательИнспектор | чел. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей |

 \* Наименование и количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций КСК.

\*\* Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций КСК. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов.

 \*\*\* Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций КСК. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков.

\*\*\*\* Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций КСК.

 **Приложение № 3**

 **к Приказу председателя**

 **Контрольно-счетной**

 **комиссии Гаврилов-Ямского**

 **муниципального района**

 **от .2016г. №**

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ**

**товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)**

**Контрольно–счетная комиссия Гаврилов-Ямского муниципального района**

(наименование муниципального органа /казенного учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Вид нормативных затрат  | Наименование нормативных затрат  | Категория/группа должностей/должность  | Норматив цены  |
| единица измерения | значение |
| **1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии:** | ***1.1 Затраты на содержание имущества*** |  |  |  |
|  | 1.1.1.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | ПредседательИнспектор | руб. | 5000,0 5000,0 |
|  | 1.1.2.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники. | ПредседательИнспектор | руб. | 5000,0 5000,0 |
|  | ***1.2.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества*** |  |  |  |
|  | 1.2.1.Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | ПредседательИнспектор | руб. | 1700,0 1700,0 |
|  | ***1.3.Затраты на приобретение основных средств:*** |  |  |  |
|  | 1.3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехника): |  |  |  |
|  | 1.3.1.1.Многофункциональные устройства | ПредседательИнспектор | руб. | 10000 |
|  | 1.3.1.2. Принтер черно-белый, формата А4 | ПредседательИнспектор | руб. | 6000 |
|  | ***1.4. Затраты на приобретение материальных запасов:*** |  |  |  |
|  | 1.4.1.Затраты на приобретениемониторов \*\* | ПредседательИнспектор | руб. |  10000 10000 |
|  | 1.4.2. Затраты на приобретение системных блоков\*\*\* | ПредседательИнспектор | руб. |  25000 25000 |
|  | 1.4.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники\* |  |  |  |
|  | 1.4.3.1. Клавиатура | ПредседательИнспектор | руб. |  500 500 |
|  | 1.4.3.2. Мышь компьютерная | ПредседательИнспектор | руб. |  500 500 |
|  | 1.4.3.3. Сетевой фильтр | ПредседательИнспектор | руб. |  400 400  |
|  | 1.4.3.4. Блок питания | ПредседательИнспектор | руб. |  3600 3600 |
|  | 1.4.4.Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации |  |  |   |
|  | 1.4.4.1.USB флэш-накопитель. | ПредседательИнспектор | руб. | 600600 |
|  | 1.4.4.2. Жесткий диск  | ПредседательИнспектор | руб. | 50005000 |
|  | 1.4.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |  |  |  |
|  | 1.4.4.1. Расходный материал для Многофункциональные устройства | В целом на Контрольно-счетную комиссию | руб. | 700 |
|  | 1.4.4.2. Расходный материал дляПринтер черно-белый, формата А4 | Инспектор | руб. | 500 |
|  |  |  |  |  |
| **2. Прочие затраты:** | ***2.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*** |  |  |  |
|  | 2.1.1.Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  | ПредседательИнспектор | руб. | 289,71  |
|  | ***2.2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии:*** |  |  |  |
|  | 2.2.1. затраты на приобретение мебели\*\*\*\* |  |  |  |
|  | 2.2.1.1. Шкаф для документов | ПредседательИнспектор | руб. | 1200012000 |
|  | 2.2.1.2. Шкаф для одежды | В целом на Контрольно-счетную комиссию | руб. | 12000 |
|  | 2.1.1.3.Шкаф металлический для хранения документов (сейф). | В целом на Контрольно-счетную комиссию | руб. | 4000 |
|  | 2.1.1.4. Кресло руководителя | Председатель | руб. | 9000 |
|  | 2.1.1.5. Стул  | ПредседательИнспектор | руб. | 1500 1500 |
|  | 2.1.1.6. Стол с тумбой офисный | ПредседательИнспектор | руб. | 1000010000 |
|  | 2.1.1.7. Зеркало | В целом на Контрольно-счетную комиссию | руб. | 1000 |
|  | 2*.3.* ***Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*** |  |  |  |
|  | 2.3.1.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей |  |  |  |
|  | Бумага, А4,500 л. | ПредседательИнспектор | руб. | 218 |
|  | Папка-регистратор,70мм | ПредседательИнспектор | руб. | 177 |
|  | Ластик | ПредседательИнспектор | руб. | 30 |
|  | Зажим для бумаг 150л. | ПредседательИнспектор | руб. | 156 |
|  | Папка-скоросшиватель из микрогофрокартона | ПредседательИнспектор | руб. | 35 |
|  | Папка на кольцах 2коль.35 мм | ПредседательИнспектор | руб. | 217 |
|  | Файловые карманы 100 шт., А4  | ПредседательИнспектор | руб. | 93 |
|  | Клей ПВА | ПредседательИнспектор | руб. | 34 |
|  | Папка-скоросшиватель «Дело» | ПредседательИнспектор | руб. | 11 |
|  | Папка на кольцах 2коль. ,42 мм | ПредседательИнспектор | руб. | 257 |
|  | Бумага для заметок | ПредседательИнспектор | руб. | 125 |
|  | Ежедневник А5 | ПредседательИнспектор | руб. | 93 |
|  | Ручка гелевая | ПредседательИнспектор | руб. | 190 |
|  | Карандаш | ПредседательИнспектор | руб. | 43 |
|  | Ручка шариковая | ПредседательИнспектор | руб. | 74 |
|  | Папка-конверт | ПредседательИнспектор | руб. | 56 |
|  | Папка-конверт на кнопке | ПредседательИнспектор | руб. | 32 |
|  | Блок-кубик | ПредседательИнспектор | руб. | 70 |
|  | Блокнот на спирали | ПредседательИнспектор | руб. | 40 |
|  | Нож канцелярский | ПредседательИнспектор | руб. | 73 |
|  | Настольный пластиковый набор | ПредседательИнспектор | руб. | 583 |
|  | Настольный калькулятор | ПредседательИнспектор | руб. | 633 |
|  | Степлер, скобы № 24/6  | ПредседательИнспектор | руб. | 509 |
|  | Скобы № 24/6 | ПредседательИнспектор | руб. | 44 |
| **3. Затраты на дополнительное профессиональное образование** |  |  |  |  |
|  | ***3.1.1.* *Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*** | ПредседательИнспектор |  | В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение |