**Методические рекомендации   
по разработке плана противодействия коррупции в государственном (муниципальном) учреждении, унитарном предприятии**

1. **Общие положения**
   1. Методические рекомендации по разработке плана противодействия коррупции в государственном (муниципальном) учреждении, унитарном предприятии (далее – Методические рекомендации) разработаны управлением по противодействию коррупции Правительства Ярославской области в целях формирования единых подходов к организации работы по планированию деятельности по противодействию коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях, унитарных предприятиях на территории Ярославской области.
   2. В целях реализации настоящих Методических рекомендаций применяются следующие понятия и термины:

**задача** - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели противодействия коррупции;

**законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

**корректировка плана противодействия коррупции** - изменение плана противодействия коррупции без изменения периода, на который разрабатывался план противодействия коррупции;

**методическое обеспечение планирования** - разработка требований и рекомендаций по разработке и корректировке плана противодействия коррупции;

**мониторинг и контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции** - деятельность участников планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации мероприятий плана противодействия коррупции;

**орган исполнительной власти** – орган исполнительной власти, входящий в структуру органов исполнительной власти Ярославской области, утвержденную указом Губернатора Ярославской области от 16.10.2012 № 534 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Ярославской области»;

**орган местного самоуправления** –избираемый непосредственно населением и (или) образуемый представительным органом муниципального образования Ярославской области орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

**официальный сайт** – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

**очередной год** - год, следующий за текущим годом;

**план противодействия коррупции** - документ планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, планируемым (ожидаемым) результатам деятельности учреждения на очередной год и предусматривающий в рамках установленных полномочий учреждения обеспечение реализации плана противодействия коррупции;

**планирование** - деятельность участников планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции, направленная на достижение цели противодействия коррупции;

**раздел «Противодействие коррупции» -** раздел официального сайта, в котором в структурированном виде размещается информация о противодействии коррупции;

**сеть «Интернет»** – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

**система планирования** - механизм обеспечения согласованного взаимодействия участников планирования на основе принципов планирования при осуществлении разработки и реализации мероприятий плана противодействия коррупции, а также мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции с использованием нормативно-правового, информационного, научно-методического, финансового и иного ресурсного обеспечения;

**учреждения –** государственные (муниципальные) учреждения, унитарные предприятия, расположенные на территории Ярославской области;

**цель противодействия коррупции** - искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе[[1]](#footnote-1).

* 1. Деятельность учреждения в области противодействия коррупции направлена на достижение цели и выполнение задач, определенных Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Национальным планом противодействия коррупции на соответствующие годы, утверждаемым Указом Президента Российской Федерации, Губернатором Ярославской области, комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области, и осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции, который утверждается руководителем учреждения.
  2. Исходя из цели противодействия коррупции при формироании плана противодействия коррупции важно определить мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач, формы и методы их решения, сроки исполнения, ответственных за выполнение, виды контроля, информационное обеспечение, гласность, связь с населением и способы ее осуществления.
  3. Организация планирования деятельности учреждений Ярославской области по противодействию коррупции основывается на следующих принципах:

– самостоятельности в формировании (корректировке), утверждении и реализации мероприятий плана противодействия коррупции;

– единства и целостности (единство принципов и методологии организации и функционирования системы планирования, единство порядка осуществления планирования и формирования отчетности о реализации мероприятий плана противодействия коррупции);

– преемственности и непрерывности (разработка и реализация плана противодействия коррупции осуществляются участниками планирования последовательно с учетом результатов реализации ранее утвержденных планов);

– конкретности и срочности мероприятий плана противодействия коррупции;

– сбалансированности (согласованность и сбалансированность плана противодействия коррупции по мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации с другими документами планирования);

– результативности и эффективности планирования (выбор способов и методов достижения цели противодействия коррупции должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов);

– ответственности участников планирования (участники планирования несут ответственность за своевременность и качество разработки (корректировки) плана противодействия коррупции, осуществления мероприятий по достижению цели противодействия коррупции и за результативность и эффективность решения задач противодействия коррупции в пределах своей компетенции);

– прозрачности (открытости) планирования (документы планирования, за исключением документов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и (или) иной охраняемой законом тайне, подлежат официальному опубликованию);

– соответствия запланированных мероприятий компетенции учреждения;

– реалистичности (при определении задач противодействия коррупции участники планирования должны исходить из возможности решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений);

– ресурсной обеспеченности (при разработке и утверждении плана противодействия коррупции должны быть определены источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных этим планом);

– директивности (план приобретает силу закона для всех структурных подразделений учреждения после утверждения его руководителем).

* 1. Утвержденный в установленном порядке план противодействия коррупции размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

1. **Организация работы   
   по формированию (корректировке) плана противодействия коррупции**
   1. План противодействия коррупции учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.
   2. Во вновь образованных (реорганизованных) учреждениях план противодействия коррупции утверждается не позднее 3 месяцев с момента их образования (реорганизации).
   3. Корректировка плана противодействия коррупции производится по мере необходимости.
   4. Участниками планирования являются:
      1. руководитель учреждения;
      2. лица, ответственные за реализацию мер по противодействию коррупции и антикоррупционную политику учреждения;
      3. председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения;
      4. руководители структурных подразделений учреждения;
      5. иные лица.
   5. Полномочия участников планирования:
      1. руководитель учреждения:
         1. осуществляет общее руководство планированием противодействия коррупции в учреждении;
         2. утверждает план противодействия коррупции, определяет порядок его разработки (корректировки);
         3. определяет порядок осуществления мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции, а также порядок подготовки отчетов (докладов) о реализации плана противодействия коррупции;
         4. утверждает отчеты (доклады) о реализации плана противодействия коррупции.
      2. лица, ответственные за реализацию мер по противодействию коррупции и антикоррупционную политику учреждения:
         1. определяют мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач противодействия коррупции;
         2. обеспечивают согласованность и сбалансированность плана противодействия коррупции;
         3. обеспечивают координацию разработки (корректировки) плана противодействия коррупции другими участниками планирования.
      3. председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения:
         1. непосредственно организует работу по формированию (корректировке) плана противодействия коррупции в учреждении исходя из поставленных задач противодействия коррупции;
         2. готовит руководителю учреждения предложения по корректировке плана противодействия коррупции;
      4. руководитель структурного подразделения учреждения:
         1. готовит руководителю учреждения предложения по мероприятиям, направленным на выполнение поставленных задач противодействия коррупции;
      5. иные лица:
         1. готовят руководителю структурного подразделения учреждении предложения по мероприятиям, направленным на выполнение поставленных задач противодействия коррупции.
   6. План противодействия коррупции включает в себя перечень мероприятий, с указанием по каждому мероприятию срока исполнения мероприятия, лица (лиц), ответственных за его реализацию, и ожидаемый от реализации мероприятия результат. Мероприятия группируются по направлениям деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

Предложения в план противодействия коррупции вносятся участниками планирования в письменной форме в порядке и сроки, определенные руководителем учреждения.

* 1. На основе поступивших предложений формируется проект плана противодействия коррупции на очередной период, который вносится для утверждения руководителю учреждения до начала планируемого периода.
  2. Как правило, мероприятия плана противодействия коррупции группируются по следующим направлениям деятельности:
     1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции;
     2. Антикоррупционное просвещение и образование;
     3. Антикоррупционная пропаганда;
     4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции;
     5. Иные меры по противодействию коррупции:
  3. Примерный перечень мероприятий, реализуемых в рамках выполнения предусмотренных планом противодействия коррупции задач, изложен в примерном плане противодействия коррупции учреждения (приложение 1 к Методическим рекомендациям).
  4. Утвержденный план противодействия коррупции доводится до лиц, ответственных за реализацию мероприятий плана противодействия коррупции, в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.
  5. По мере необходимости, как правило, не реже одного раза в квартал, осуществляется корректировка плана противодействия коррупции.
  6. Решение о корректировке плана противодействия коррупции принимается руководителем учреждения по мотивированному письменному предложению лиц, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции и по реализации антикоррупционной политики учреждения, председателя комиссии по противодействию коррупции учреждения.
  7. Реализация дополнительных (внеплановых) мероприятий, направленных на противодействие коррупции, осуществляется по решению руководителя учреждения.

1. **Мониторинг и контроль реализации   
   мероприятий плана противодействия коррупции**
   1. Цель и задачи мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции.
      1. Целью мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции является повышение эффективности функционирования системы противодействия коррупции, осуществляемого на основе комплексной оценки показателей, предусмотренных планом противодействия коррупции, а также повышение эффективности деятельности участников планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей.
      2. Основными задачами мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции являются:
         1. сбор, систематизация и обобщение информации;
         2. оценка степени достижения запланированных показателей;
         3. оценка результативности и эффективности плана противодействия коррупции, разрабатываемого в учреждении;
         4. оценка влияния внутренних и внешних условий на плановые и фактические уровни достижения запланированных показателей;
         5. оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации плана противодействия коррупции и ресурсов, необходимых для их реализации;
         6. разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы противодействия коррупции.
   2. Основным документом, в котором отражаются результаты мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции, является Отчет о реализации плана противодействия коррупции.
   3. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции и подготовки Отчета о реализации плана противодействия коррупции определяется руководителем учреждения.
   4. Отчет о реализации плана противодействия коррупции рекомендуется формировать не реже одного раза в полугодие по форме, приведенной в приложении 2 к Методическим рекомендациям.
   5. Отчет о реализации плана противодействия коррупции может размещаться на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и в обязательном порядке направляется в орган исполнительной власти, создавший учреждение.
   6. По завершении выполнения мероприятия, предусмотренного планом противодействия коррупции, лицо, ответственное за реализацию мероприятия, в течение 5 рабочих дней готовит аналитическую справку о результатах выполнения мероприятия на имя руководителя учреждения. В аналитической справке указываются:
      1. пункт плана и наименование мероприятия;
      2. плановый и фактический срок выполнения мероприятия;
      3. причина (причины) просрочки выполнения мероприятия (в случае выполнения мероприятия за пределами срока, установленного планом противодействия коррупции);
      4. работа, проделанная в рамках выполнения мероприятия;
      5. степень достижения результата, предусмотренного планом противодействия коррупции;
      6. предложения по корректировке плана противодействия коррупции (при необходимости).

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Руководитель учреждения  Инициалы Фамилия  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года |

**План противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование учреждения** | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| наименование учреждения | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 201\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал |  | Выявление коррупционных рис­ков в дея­тельности учреждения |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 01 декабря |  | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности учреждения |
|  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у сотрудников учреждения |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере посту­пления |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года, по отдельному плану |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения |
|  | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) сотрудников учреждения | В течение года |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения |
|  | Оказание сорудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года |  | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года |  | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками учреждения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года |  | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений |  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам проти­водействия коррупции, на предмет содержания инфор­мации о фактах проявления коррупции, с целью приня­тия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально,  до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом |  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости |  | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов учреждения о противодействии кор­рупции |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно,  до 20 декабря |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в учреждении |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |

Приложение 2

Вариант заполнения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Руководитель учреждения  Инициалы Фамилия  «\_\_\_\_\_\_» года |

**Отчет  
об исполнении плана**  
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **наименование учреждения** |
| (наименование учреждения) |

**за шесть месяцев  года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Результат исполнения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
|  | Наименование мероприятия 1.1 | В установлен­ные в плане сроки | ФИО лица, ответственного за исполнение ме­роприятия (наименование подразделения) | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
|  | … |  |  |  |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
|  | Наименование мероприятия 2.1 | В установлен­ные в плане сроки | ФИО лица, ответственного за исполнение ме­роприятия (наименование | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
|  | … |  |  |  |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
|  | Наименование мероприятия 3.1 | В установлен­ные в плане сроки | ФИО лица, ответственного за исполнение ме­роприятия (наименование | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
|  | … |  |  |  |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
|  | Наименование мероприятия 4.1 | В установлен­ные в плане сроки | ФИО лица, ответственного за исполнение ме­роприятия (наименование | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
|  | … |  |  |  |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
|  | Наименование мероприятия 5.1 | В установлен­ные в плане сроки | ФИО лица, ответственного за исполнение ме­роприятия (наименование | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
|  | … |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии по противодействию коррупции | Инициалы, фамилия |

1. См. пункт 5 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы». [↑](#footnote-ref-1)