



УТВЕРЖДАЮ:
Глава Гаврилов-Ямского
муниципального района Ярославской области
А.Б. Сергичев
«30» января 2025 года

**Отчет об исполнении плана противодействия коррупции
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной подпрограммы, муниципальной целевой программы и плана противодействия коррупции				
1.1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции	В установленные Национальным планом сроки	СП	Выполнено
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных комплексом процессных мероприятий «Противодействие коррупции в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие системы государственного управления на территории Ярославской области» на 2024 – 2030 годы	В установленные соответствующим и документами сроки	СП	Выполнено
1.3.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2022-2026 годы»	В установленные МП сроки	ОРиМС	Выполнено
1.4.	Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети	В установленные соответствующим и документами	ОРиМС	Выполнено.

	«Интернет»	сроки		
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района	В течение года	Отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Выполнено. Проведена антикоррупционная экспертиза 1923 НПА и 2273 проекта НПА.
2.2.	Проведение анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА и проекты НПА	Один раз в полугодие: до 20 января за 6 месяцев 2023 года, до 20 июля – за 6 месяцев 2024 года	Отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Выполнено.
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 20 января – за 4 квартал 2023 года, до 20 апреля – за 1 квартал 2024 года, до 20 июля – за 2 квартал 2024 года, до 20 октября – за 3 квартал 2024 года.	ОРИМС	Выполнено.
3.2.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Подготовка предложений о внесении изменений в Перечень коррупционно-опасных функций ОМСУ.	Один раз в полугодие	ОРИМС, отдел правового обеспечения и муниципального	Выполнено.

			заказа	
3.3.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации муниципального района, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ.	До 31 января года, следующего за отчетным; в течение года по мере необходимости	ОРИМС	Выполнено.
4. Антикоррупционное просвещение и образование				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы», средства наглядной агитации) муниципальных служащих	В течение года	ОРИМС	Выполнено. В течение года проведено 2 семинара по антикоррупционному просвещению для муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений.
4.2.	Оказание муниципальным служащим муниципального района и поселений консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	ОРИМС	В течение года оказывалась консультативная помощь муниципальным служащим района и поселений.
4.3.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Гаврилов-Ямском муниципальном районе Ярославской области в соответствии с действующим	1; 3 понедельник месяца	Отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Выполнено. Оказана бесплатная юридическая помощь 35

	законодательством			гражданам.
4.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими	Ежеквартально	ОРИМС	Выполнено. Проведено 1 занятие в виде совещания 01.04.2024.
4.5.1.	О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	I квартал	ОРИМС	Выполнено.
4.5.2.	О новеллах законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Выполнено.
5. Антикоррупционная пропаганда				
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	ОРИМС	Выполнено. На официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района и в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» опубликованы статьи по антикоррупционной пропаганде.
5.2.	Актуализация и размещение в помещениях Администрации муниципального района информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан	В течение года	ОРИМС	Выполнено. Актуальная информация размещена на информационных стендах.
5.3.	Опубликование на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлением коррупции	По мере необходимости	ОРИМС	Выполнено. Просветительские материалы размещены на сайте Гаврилов-Ямского муниципального района, проведены

				опросы граждан в системе ПОС (14.03.2024 и 02.05.2024).
6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, и органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с несоблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Гаврилов-Ямского муниципального района и сельских поселений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	СП	Выполнено. В течение года структурные подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района взаимодействовали с правоохранительными органами, органами прокуратуры и судами, территориальными органами исполнительной власти региона по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Гаврилов-ямского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

				конфликта интересов, либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на телефон доверия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района	По мере поступления обращений	ОРИМС	Выполнено. Проводится постоянный мониторинг на наличие обращений граждан на «телефон доверия «Антикоррупция» и электронный почтовый ящик.
6.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	СП	Выполнено. В 2024 году обращений не было.
6.4.	Обеспечение участия представителей научных и образовательных организаций (иных общественных организаций) и (или) институтов гражданского общества в мероприятиях, организованных по вопросам противодействия коррупции, организованных Администрацией муниципального района	В течение года	ОРИМС	Выполнено.
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе, законодательства о лицах, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Гаврилов-Ямского района				
7.1.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам порядка, сроков и особенностей исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих,	Постоянно	ОРИМС, СП	Выполнено в полном объеме.

	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
7.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	ОРИМС, СП	Выполнено в полном объеме.
7.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	ОРИМС, СП	Выполнено в полном объеме.
7.4.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения ими установленных законодательством о противодействии коррупции и о муниципальной службе ограничений и запретов, обязанностей, в том числе: - с учетом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом совершенных служащими сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг	Ежегодно, до 30 декабря	ОРИМС, СП	Выполнено в полном объеме.
7.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции и о муниципальной службе в целях противодействия коррупции	При наличии оснований	ОРИМС, СП	Выполнено.
7.6.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по	ОРИМС	Выполнено.

		мере необходимости		
7.7.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	ОРиМС	Выполнено. Был рассмотрен 1 акт прокурорского реагирования за 2024 год. К дисциплинарной ответственности привлечен 1 муниципальный служащий.
7.8.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими)	В течение года	ОРиМС	Выполнено. Проанализированы 10 уведомления от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими.
7.9.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	СП	Выполнено.
7.10.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе,	В течение года, при наличии соответствующих оснований	ОРиМС	Выполнено.

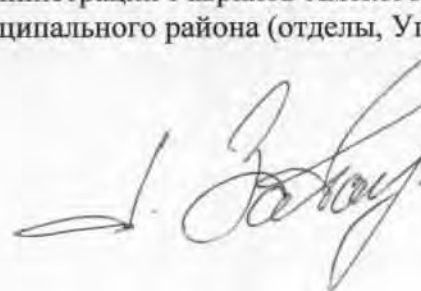
	обязательства имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
7.11.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	ОРИМС, СП	Выполнено. В 2024 году было рассмотрено 13 уведомлений муниципальных служащих.
7.12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	ОРИМС, СП	Выполнено. В 2024 году таких уведомлений не было.
7.13.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих	В течение года, по мере поступления	ОРИМС, СП	Выполнено.
7.14.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	ОРИМС	Выполнено.
7.15.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с законодательством	В течение года, при приеме на муниципальную службу	ОРИМС	Выполнено.
8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг				
8.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг	В течение года по мере необходимости	СП	Выполнено в полном объеме.

9. Иные меры по противодействию коррупции				
9.1. Меры организационно – правового характера				
9.1.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	ОРИМС, отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Выполнено.
9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях				
9.2.1.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции	До 30 декабря	ОРИМС, СП	Выполнено. Осуществлен мониторинг за учреждениями и реализацией планов противодействия коррупции.
9.2.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	ОРИМС, СП	Выполнено.
9.2.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях	По мере поступления сведений (информации)	ОРИМС	Выполнено.
9.2.4.	Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по противодействию коррупции, руководителям муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации муниципального	В течение года	ОРИМС, СП	Выполнено. В течение года осуществлялась консультативная помощь руководителям

	района			муниципальных учреждений об изменениях законодательства о противодействии коррупции.
9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
9.3.1.	Проведение анализа закупочной деятельности Администрации муниципального района в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов, выявления аффилированности (взаимосвязи) должностных лиц с участниками торгов (подрядчиками, исполнителями, поставщиками).	В течение года	Отдел правового обеспечения и муниципального заказа	Выполнено.

Администрация муниципального района – Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района;
ОРИМС – отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.
СП - структурные подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (отделы, Управления).

Первый заместитель
Главы Администрации
Гаврилов-Ямского
муниципального района



А.А. Забаев