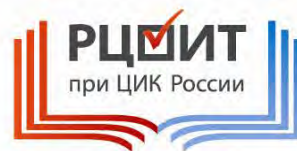




РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ



www.rcoit.ru

ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

«Правовые основы избирательного процесса
и организация работы участковой
избирательной комиссии»

*(для обучения членов участковых избирательных
комиссий и резерва составов участковых
комиссий)*

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Цель обучения:

Ознакомление слушателей с правовыми основами избирательного права и процесса, приобретение навыков работы участковых избирательных комиссий в период подготовки выборов, в день голосования, при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования.

Категория слушателей: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий.

Форма обучения – очная (не менее 4 часов¹) и заочная, в том числе дистанционная.

Общий объем часов:

14 часов–для председателей, заместителей председателей, секретарей участковой избирательной комиссии;

12 часов–для иных членов участковых избирательных комиссий;

6 часов–для резерва составов участковых избирательных комиссий.

Лекционные занятия (либо самоподготовка на основе интерактивных курсов):

2 часа–для председателей, заместителей председателей, секретарей участковой избирательной комиссии, иных членов участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых избирательных комиссий.

¹ 1 академический час=45 минут

Практические занятия либо самоподготовка:

12 часов—для председателей, заместителей председателей, секретарей участковой избирательной комиссии;

10 часов—для иных членов участковых избирательных комиссий;

4 часа—для резерва составов участковых избирательных комиссий.

Тестирование: 1 час

По инициативе избирательной комиссии субъекта Российской Федерации в программу могут быть внесены дополнения, заменены рекомендованные формы обучения. Избирательной комиссией субъекта Российской Федерации к обучению может привлекаться преподавательский состав вузов, действующих на территории субъекта Российской Федерации, специалисты избирательных комиссий и других государственных органов.

Избирательной комиссией субъекта Российской Федерации могут быть изготовлены дополнительные методические и обучающие материалы. При этом все обучающиеся проходят тестирование по единому тесту, утвержденному Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

ТЕМА 1. МЕСТО И РОЛЬ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ В СИСТЕМЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий.

Лекция либо самоподготовка-1 академический час

Формы обучающих материалов: интерактивный курс (на машиночитаемом носителе, доступность курса в режиме онлайн на сайте РЦОИТ при ЦИК России), методическое пособие на бумажном носителе

1.1. Система и конституционно-правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.

1.2. Изменения в законодательстве Российской Федерации о Едином дне голосования, о формировании избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории Российской Федерации.

1.3. Новый порядок формирования участковых избирательных комиссий. Порядок формирования кадрового резерва составов участковых избирательных комиссий.

1.4. Статус членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса. Процедура назначения (избрания) на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.

1.5. Расформирование участковой избирательной комиссии.

1.6. Порядок и формы взаимодействия участковых комиссий с вышестоящими избирательными комиссиями, органами местного самоуправления.

ТЕМА 2. ОСНОВНЫЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ НА ВЫБОРАХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий.

Лекция либо самоподготовка-1 академический час

Формы обучающих материалов: интерактивный курс (на машиночитаемом носителе, доступность курса в режиме онлайн на сайте РЦОИТ при ЦИК России), методическое пособие на бумажном носителе

2.1. Избирательные системы, применяемые на выборах Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

2.2. Избирательные системы, применяемые на выборах высшего должностного лица соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.3. Избирательные системы, применяемые на выборах депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2.4. Избирательные системы, применяемые на муниципальных выборах в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2.5. Порядок назначения выборов и основные этапы избирательной кампании.

ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии

Практическое занятие либо самоподготовка-1 академический час

Формы обучающих материалов: методическое пособие

3.1. Организация деятельности участковых избирательных комиссий: полномочия, регламент работы, распределение обязанностей, план работы участковой избирательной комиссии.

3.2. Подготовка и проведение заседания участковой избирательной комиссии. Учет и оформление решений, в том числе решений по финансовым вопросам, протоколов заседаний участковой избирательной комиссии. Номенклатура дел.

3.3. Организация документооборота в участковой избирательной комиссии. Основные требования к оформлению реквизитов документов, к оформлению бланков. Прием, регистрация и прохождение документов в участковой избирательной комиссии. Оформление и отправка исходящей документации.

ТЕМА 4. РАБОТА СО СПИСКАМИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. УТОЧНЕНИЕ СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий

Практическое занятие-1 академический час

Формы обучающих материалов: методическое пособие

4.1. Работа участковой избирательной комиссии по уточнению списков избирателей. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

4.2. Рассмотрение участковой избирательной комиссией заявлений граждан о включении в список избирателей, об ошибках или неточностях в сведениях о них.

4.3. Порядок включения в список избирателей военнослужащих, лиц, находящихся в местах временного пребывания, студентов и аспирантов, зарегистрированных по месту пребывания в общежитиях, лиц, не имеющих регистрации по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации.

ТЕМА 5. РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий

Практическое занятие либо самоподготовка-1 академический час

Формы обучающих материалов: методическое пособие

5.1. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на избирательном участке.

5.2. Организация работы участковых избирательных комиссий по информированию избирателей.

5.3. Контроль за соблюдением законодательства при размещении агитационных материалов в границах территории избирательного участка. Агитационный период, день тишины. Действия участковой избирательной комиссии в случае выявления нарушения правил агитации на избирательном участке.

5.4. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ И В ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ЕМУ ДЕНЬ²

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий

Практическое занятие-4 академических часа

Формы обучающих материалов: сценарий деловой игры, видеоматериалы, учебно-методические пособия

6.1. Работа участковой избирательной комиссии с избирательными бюллетенями. Порядок получения избирательных бюллетеней, их подготовки к использованию. Вычеркивание данных о выбывших кандидатах. Передача избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи избирателям. Порядок хранения избирательных бюллетеней и других избирательных документов.

6.2. Организация работы участковой избирательной комиссии по выдаче, учету и сохранности открепительных удостоверений.

6.3. Работа участковой избирательной комиссии по подготовке помещений для голосования и мест для тайного голосования.

6.4. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с органами местного самоуправления по вопросам подготовки избирательных участков для голосования граждан, являющихся инвалидами

6.5. Порядок голосования в помещении для голосования в день голосования: функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.

6.6. Порядок работы участковой избирательной комиссии по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования.

² Занятие является обязательным к проведению в очной форме

6.7. Работа участковых комиссий по организации и проведению голосования в труднодоступных или отдаленных местностях, в том числе досрочного голосования.

6.8. Порядок подсчета голосов избирателей. Установление итогов голосования. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии. Повторный подсчет голосов: основания и порядок, составление протокола повторного подсчета голосов.

6.9. Работа участковой избирательной комиссии с обращениями, жалобами граждан и иных субъектов избирательного процесса, в том числе порядок учета обращений, жалоб, заявлений.

ТЕМА 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ, СРЕДСТВ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ТРАНСЛЯЦИИ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий

Практическое занятие либо самоподготовка-2 академических часа

Формы обучающих материалов: методическое пособие, учебный видеофильм

7.1. Применение комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ).

7.2. Комплекс для электронного голосования (КЭГ).

7.3. Организация работы участковой избирательной комиссии в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения.

ТЕМА 8. ОТКРЫТОСТЬ И ГЛАСНОСТЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии

Практическое занятие либо самоподготовка -1 академический час

Формы обучающих материалов: методическое пособие

8.1. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с наблюдателями, членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

8.2. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с представителями средств массовой информации, кандидатами, присутствующими при голосовании и подсчете голосов избирателей.

8.3. Порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

ТЕМА 9. ПРАВОНАРУШАЮЩИЕ СИТУАЦИИ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий

Практическое занятие либо самоподготовка-1 академический час

Формы обучающих материалов: видеоматериалы, учебно-методическое пособие

9.1. Правонарушающие ситуации на избирательном участке.

9.2. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с правоохранительными органами.

9.3. Управление конфликтами в избирательном процессе: пути профилактики и устранения.

ТЕМА 10. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВОВЫЕ САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий

Самоподготовка

Формы обучающих материалов: справочный материал

10.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе.

10.2. Ответственность членов участковой избирательной комиссии.

10.3. Ответственность и правовые санкции за нарушение законодательства лицами, находящимися в помещении избирательной комиссии.

ТЕМА 11. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Категории обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии.

Практическое занятие-1 академический час

Формы обучающих материалов: методическое пособие

11.1. Финансирование деятельности участковых избирательных комиссий при проведении выборов различных уровней. Порядок дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членов участковой избирательной комиссии. Ведение табеля учета рабочего времени членов участковой избирательной комиссии. Составление и утверждение графика работы членов участковой избирательной комиссии. Взаимодействие вышестоящих и нижестоящих избирательных комиссий по вопросам финансирования комиссий.

11.2. Смета расходов участковых избирательных комиссий. Расходы участковых избирательных комиссий. Порядок составления и исполнения

сметы расходов участковых избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов и референдумов.

11.3. Отчетность участковых избирательных комиссий о расходовании бюджетных средств.

ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ

Категории тестируемых: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий.

Тестирование -1 академический час.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Федеральные и региональные законы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный закон от 18 мая 2005 года N 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 10. января 2003 года N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».
6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
7. Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы».
10. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях».
11. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
12. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
13. Закон субъекта о выборах высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
14. Закон субъекта Российской Федерации о выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации
15. Закон субъекта Российской Федерации о выборах в органы местного самоуправления.
16. Закон субъекта Российской Федерации о выборах глав муниципальных образований.

17. Закон субъекта Российской Федерации о выборах глав администраций муниципальных образований.

18. Закон субъекта Российской Федерации о выборах депутатов представительных органов местного самоуправления.

Документы

Центральной избирательной комиссии Российской Федерации

19. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий».

20. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий».

21. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 3 октября 2012 № 143/1085-6 «О Разъяснении порядка ведения наблюдателями фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования».

22. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

23. Концепция организации обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса в Российской Федерации на 2012—2014 годы (выписка из протокола заседания Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 сентября 2012 г. № 138-4-6).

24. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06 июля 2011 г. № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

25. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 мая 2011 года № 12/133-6 «Об ускоренном техническом перевооружении избирательной системы Российской Федерации».

26. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 мая 2011 г. № 11/109-6 «О внесении изменений в Порядок передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений».

27. Выписка из протокола заседания Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 апреля 2011 года № 8-3-6 «О Примерной инструкции по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии (районной, городской и другой) комиссии и избирательной комиссии муниципального образования».

28. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10 марта 2011 года № 249/1602-5 «О Временном порядке электронного голосования и использования Комплексов для электронного голосования на выборах и референдумах, проводимых на территории Российской Федерации».

Лекционные и методические материалы по темам Типовой учебной программы

К теме 1:

29. Место и роль участковых избирательных комиссий в системе избирательных комиссий в Российской Федерации. Текст для проведения лекционного занятия, подготовленный Избирательной комиссии Иркутской области.

К теме 2:

30. Основные избирательные системы, применяемые на выборах в Российской Федерации. Текст для проведения лекционного занятия, подготовленный РЦОИТ при ЦИК России.

К теме 3:

31. Организация работы участковой избирательной комиссии. Пособие Избирательной комиссии Краснодарского края.

К теме 4:

32. Работа участковой избирательной комиссии по уточнению списков избирателей. Ознакомление избирателей со списком избирателей. Рассмотрение участковой избирательной комиссией заявлений граждан о включении в список избирателей, об ошибках или неточностях в сведениях о них. Пособие Избирательной комиссии Ростовской области.

К теме 5:

33. Организация работы участковой избирательной комиссии по информированию избирателей. Контроль за соблюдением законодательства при размещении агитационных материалов в границах территории избирательного участка. Агитационный период, день тишины. Действия участковой избирательной комиссии участковой избирательной комиссии в случае выявления нарушения правил агитации на избирательном участке». Пособие Избирательной комиссии Вологодской области.

К теме 6:

34. Работа УИК с избирательными бюллетенями. Порядок получения избирательных бюллетеней, их подготовки к использованию. Вычеркивание данных о выбывших кандидатах. Передача избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи избирателям. Порядок хранения избирательных бюллетеней и других избирательных документов. Пособие Избирательной комиссии Ульяновской области.

35. Организация работы участковой избирательной комиссии по выдаче, учету и сохранности открепительных удостоверений. Пособие Избирательной комиссии Красноярского края.

36. Работа участковой избирательной комиссии по подготовке помещений для голосования и мест для тайного голосования. Пособие Избирательной комиссии

Кировской области.

37. Сценарии деловых игр по организации голосования и подсчету голосов избирателей. Пособие Избирательной комиссии Ивановской области.

38. Порядок голосования в помещении для голосования в день голосования: функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии Пособие Избирательной комиссии Пермского края.

39. Работа участковой избирательной комиссии по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования. Пособие Избирательной комиссии Хабаровского края.

40. Работа участковой избирательной комиссии по организации и проведению голосования в труднодоступных или отдаленных местностях, в том числе досрочного голосования. Пособие Избирательной комиссии Сахалинской области.

41. Подсчет голосов избирателей. Установление итогов голосования. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии. Повторный подсчет: основания и порядок, составление протокола повторного подсчета голосов. Пособие Избирательной комиссии Тверской области.

42. Работа участковой избирательной комиссии с обращениями, жалобами граждан и иных участников избирательного процесса, в том числе порядок учета обращений, жалоб и заявлений. Пособие Избирательной комиссии Тюменской области.

К теме 7:

43. Организация работы участковой избирательной комиссии при применении технических средств подсчета голосов избирателей. Применение комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ). Применение комплексов для электронного голосования (КЭГ). Пособие Избирательной комиссии Томской области.

44. Организация работы участковой избирательной комиссии в помещении для голосования избирательного участка, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения. Пособие Избирательной комиссии Московской области.

К теме 8:

45. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с наблюдателями, членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса. Пособие Избирательной комиссии Республики Коми.

46. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с представителями средств массовой информации, кандидатами, присутствующими при голосовании и подсчете голосов избирателей. Пособие Избирательной комиссии Республики Коми.

К теме 9:

47. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с правоохранительными органами. Пособие Избирательной комиссии Тульской области.

К теме 10:

48. Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение избирательного законодательства. Справочный материал РЦОИТ при ЦИК России.

К теме 11:

49. Методические рекомендации по оформлению первичных и итоговых финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов. Пособие Избирательной комиссии Алтайского края.

Учебные видеофильмы

50. Выборы высоких технологий. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России.

51. Единый день голосования. Законодательство, практика, технологии, обучение. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России.

52. Подсчет голосов избирателей. Работа над ошибками. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России.

53. Практическое занятие по организации и проведению голосования и установлению его итогов на модельном избирательном участке. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России.

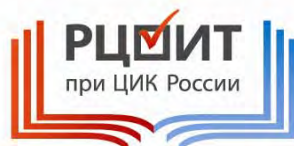
54. Пресечение противоправных избирательных технологий и провокационных действий в период выборов. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России.

55. Применение технических средств досмотра и видеонаблюдения в период выборов. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России.

56. Российский опыт использования веб-камер на избирательных участках при проведении федеральных выборов. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России.

57. Средства массовой информации и выборы. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России.

58. Техническое переоснащение избирательных участков. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России.

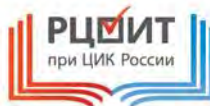


**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**



www.rcoit.ru

МЕСТО И РОЛЬ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ В СИСТЕМЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛЕКЦИЯ

ТЕМА №1

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»**



ТЕМА 1

МЕСТО И РОЛЬ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ В СИСТЕМЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦЕЛЬ: познакомить слушателей с изменениями в избирательном законодательстве – о едином дне голосования, порядке образования избирательных участков, формирования участковых избирательных комиссий и резерва, составов участковых комиссий, системе и правовом статусе избирательных комиссий в Российской Федерации.

План лекции

1. Изменения в законодательстве о едином дне голосования и порядке образования избирательных участков.	5
2. Порядок формирования участковых избирательных комиссий.	5
3. Система и правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.	7
4. Правовой статус и полномочия участковых избирательных комиссий.	10
5. Правовой статус члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.	15
6. Ответственность участковой избирательной комиссии и членов участковых избирательных комиссий. Расформирование участковой избирательной комиссии.	23
Вопросы для самоконтроля.	26
Решение практических задач.	28
Список рекомендуемой литературы.	29

Участковые избирательные комиссии являются самым многочисленным видом в системе избирательных комиссий.

В соответствии с новыми законодательными требованиями^[1] в Российской Федерации в первой половине 2013 г. сформировано около **93 000 участковых избирательных комиссий** с пятилетним сроком полномочий, единых для всех выборов, проводимых на территории страны.



[1] Федеральный закон от 02.10.2012 № 157-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об основных гарантиях избирательных прав).

1. Изменения в законодательстве Российской Федерации о едином дне голосования и порядке образования избирательных участков

Федеральным законом от 2 октября 2012 г. № 157-ФЗ был внесен ряд изменений в нормы Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав, регулирующие порядок назначения выборов и образования избирательных участков^[1].

Если ранее выборы в стране проводились в два единых дня голосования (в марте и октябре), то начиная с 2013 г. выборы будут проводиться в единый день голосования – второе воскресенье сентября. А выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – в декабре месяце.

Изменения в избирательном законодательстве коснулись и порядка формирования избирательных участков. Отныне, согласно новой редакции ст. 19 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав, избирательные участки являются едиными для всех выборов, проводимых в стране на соответствующей территории.

2. Порядок формирования участковых избирательных комиссий

Порядок формирования участковой избирательной комиссии определен в Федеральном законе об основных гарантиях избирательных прав (ст. 22, 27).

Формирование участковой избирательной комиссии осуществляется территориальной избирательной комиссией на основе предложений:

- **политических партий**, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политической партии в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;
- **иных общественных объединений**, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;

[1] Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

- **избирательных объединений**, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования созыва, действующего на момент внесения указанных предложений;
- **соответствующего представительного органа** муниципального образования;
- **собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.**



В соответствии с п. 5 ст. 27 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав вышестоящая избирательная комиссия обязана назначить не менее одной второй от общего числа членов участковой избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

- **политических партий**, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- **политических партий**, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации;
- **избирательных объединений**, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования.

Число членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса определяется с учетом требований, предусмотренных п. 3 ст. 27 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав. Так, согласно этой норме число членов участковой комиссии с правом решающего голоса определяется формирующими ее территориальной избирательной комиссией либо соответствующим должностным лицом в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного участка, в следующих пределах:

- **до 1001 избирателя** – 3–9 членов участковой комиссии;
- **от 1001 до 2001 избирателя** – 7–12 членов участковой комиссии;
- **более 2000 избирателей** – 7–16 членов участковой комиссии.

По состоянию на 27 марта 2013 г. полностью сформированы 40 819 участковых избирательных комиссий, в составы которых назначено 329 999 членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса.

При формировании участковой избирательной комиссии следует учитывать также требования положений п. 4 и 5 ст. 22 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав. Так, согласно этим нормам в участковую избирательную комиссию может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Количество вносимых предложений не ограничивается.

Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов участковой избирательной комиссии.

Таким образом, формирование участковых избирательных комиссий направлено на реализацию институтов прямой демократии, в котором важнейшее значение имеет отстаивание общественно-правовых интересов граждан в сфере реализации их прав путем организационного обеспечения гражданам возможности реализовывать конституционное право избирать и быть избранными.

3. Система и конституционно-правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации

Избирательным комиссиям принадлежит ведущая роль в организации и проведении различных видов выборов.

Избирательные комиссии являются коллегиальными органами, формируемыми в порядке и сроки, которые установлены законом,

осуществляющими подготовку и проведение выборов, а также обеспечивающими реализацию и защиту избирательных прав граждан.

Избирательные комиссии, обеспечивающие периодическое проведение выборов органов государственной власти и органов местного самоуправления, представляют собой стройную и гибкую систему, адаптированную к выборам органов публичной власти различных уровней.



Не входя ни в одну из трех ветвей государственной власти, система избирательных комиссий в целом действует как межвластная структура, наделенная специальной компетенцией. К числу Федеральных государственных органов относится Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, к органам субъектов Российской Федерации относятся избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, а положение территориальных комиссий в системе государственных органов в субъектах Российской Федерации определяется законами субъекта Российской Федерации.



На общественных началах работают окружные, территориальные и участковые избирательные комиссии.

Система избирательных комиссий в Российской Федерации представляет упорядоченную совокупность государственных, муниципальных и общественных коллегиальных органов, обеспечивающих подготовку и проведение выборов.

Эта система включает в себя:

- **Центральную избирательную комиссию Российской Федерации;**
- **избирательные комиссии субъектов Российской Федерации;**
- **избирательные комиссии муниципальных образований;**
- **окружные избирательные комиссии;**
- **территориальные (районные, городские и др.) избирательные комиссии;**
- **участковые избирательные комиссии.**



Систему избирательных комиссий – независимых коллегиальных органов, обеспечивающих подготовку и проведение выборов, – следует рассматривать как важную юридическую гарантию избирательных прав граждан.

Виды избирательных комиссий отличаются друг от друга полномочиями, территориальным масштабом деятельности, порядком формирования, юридической силой принимаемых ими решений.

4. Статус и полномочия участковых избирательных комиссий

Участковые избирательные комиссии образуются для непосредственного обеспечения процесса голосования избирателей и подсчета их голосов на каждом избирательном участке, едином для всех выборов, проводимых в Российской Федерации. По существу, участковые избирательные комиссии выступают ключевым первичным звеном в организации и проведении выборов всех уровней.

С вступлением в силу Федерального закона от 2 октября 2012 г. № 157-ФЗ^[III] участковые избирательные комиссии приобрели статус постоянно действующих комиссий в течение всего срока их полномочий. Теперь согласно п. 2 ст. 27 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав срок полномочий участковой избирательной комис-



Российская Федерация

О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями на 5 апреля 2013 года)



Срок полномочий участковой избирательной комиссии — 5 лет

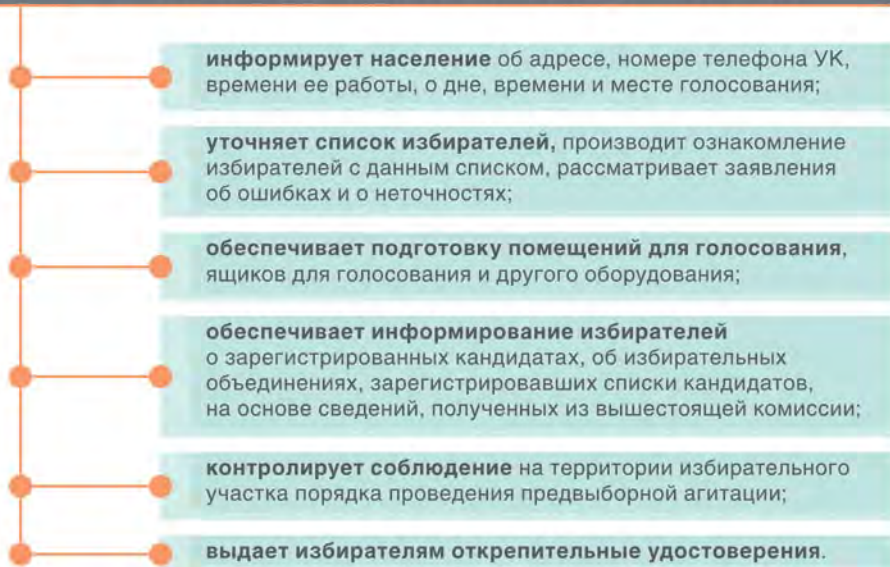
сии составляет пять лет. За исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Полномочия участковой избирательной комиссии прекращаются в связи с истечением их пятилетнего срока полномочий. Досрочное прекращение полномочий участковой комиссии может быть осуществлено решением территориальной избирательной комиссии в случае ликвидации избирательного участка в связи с уточнением перечня избирательных участков.

[III] См.: Федеральный закон от 2 октября 2012 г. № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 41. Ст. 5522.

Роль участковых избирательных комиссий в избирательном процессе во многом объясняется их задачами и полномочиями, сформулированными в законодательстве о выборах.

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ



Под полномочиями участковой избирательной комиссии понимаются ее права и обязанности, установленные законами о выборах (гlossарий).

В соответствии с Федеральным законом об основных гарантиях избирательных прав (п. 6 ст. 27) участковая избирательная комиссия:

- **информирует население** об адресе и о номере телефона участковой комиссии, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- **уточняет список избирателей**, производит ознакомление избирателей с данным списком, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в данном списке и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;
- **обеспечивает подготовку** помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;
- **обеспечивает информирование** избирателей о зарегистрированных кандидатах, об избирательных объединениях, зарегистрировавших списки кандидатов, на основе сведений, полученных из вышестоящей комиссии;

- **контролирует соблюдение** на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации;
- **выдает избирателям** открепительные удостоверения;
- **организует на избирательном участке голосование** в день голосования, а также досрочное голосование;
- **проводит подсчет голосов**, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, составляет протокол об итогах голосования и передает его в территориальную избирательную комиссию;
- **объявляет итоги голосования** на избирательном участке и выдает заверенные копии протокола об итогах голосования лицам, осуществлявшим наблюдение за ходом голосования;
- **рассматривает в пределах своих полномочий** жалобы (заявления) на нарушение законов о выборах и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- **обеспечивает хранение и передачу** в вышестоящие комиссии документов, связанных с подготовкой и проведением выборов;
- **осуществляет иные полномочия** в соответствии с законом.

Применительно к конкретным видам выборов (федеральные, региональные или муниципальные) указанные выше полномочия участковой избирательной комиссии конкретизируются в соответствующих федеральных или региональных законах.

В соответствии с п. 1 ст. 29 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса не могут быть:

- **лица, не имеющие гражданства Российской Федерации**, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- **граждане Российской Федерации**, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- **граждане Российской Федерации**, не достигшие возраста 18 лет;
- **депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;**
- **выборные должностные лица**, главы местных администраций;
- **судьи, прокуроры;**
- **на соответствующих выборах – кандидаты**, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов;

- **на соответствующих выборах – члены комиссий** с правом совещательного голоса;
- **на соответствующих выборах – супруги** и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- **лица**, находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- **лица**, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), – в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
- **лица**, имеющие неснятую и непогашенную судимость,
- **а также лица**, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

Членам участковой комиссии с правом решающего голоса территориальная комиссия выдает удостоверения, форма которых устанавливается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

Наименование субъекта Российской Федерации
УДОСТОВЕРЕНИЕ

(фамилия)

(имя, отчество)

(должность)

избирательного участка № _____

(наименование участка, района)

Председатель _____ **МП** _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (к печати не ставится)

Действительно до «__» ____ 20__ г. _____
(дата выдачи)

Форма удостоверения
члена участковой избирательной
комиссии с правом решающего
голоса.

УТВЕРЖДЕНА постановлением
Центральной избирательной
комиссии Российской Федерации
от 5 декабря 2012 г.
№ 152/1139-6

4.1. Порядок и формы взаимодействия участковых избирательных комиссий с вышестоящими избирательными комиссиями и органами местного самоуправления

В рамках реализации своих полномочий участковые избирательные комиссии активно взаимодействуют с вышестоящими избирательными комиссиями и органами местного самоуправления.

Как определено в Федеральном законе об основных гарантиях избирательных прав (подп. 23 ст. 2), вышестоящая избирательная комиссия – это определенная в качестве таковой законом избирательная комиссия, организующая и обеспечивающая подготовку и проведение выборов, по отношению к иным избирательным комиссиям, организующим и обеспечивающим подготовку и проведение этих же выборов. Соответственно, по отношению к вышестоящей избирательной комиссии участковая избирательная комиссия будет иметь статус нижестоящей избирательной комиссии.

В зависимости от вида выборов в качестве непосредственно вышестоящих избирательных комиссий по отношению к участковым избирательным комиссиям, как правило, выступают территориальные, окружные избирательные комиссии либо избирательные комиссии муниципальных образований.

Решения вышестоящих избирательных комиссий, принятые в пределах их компетенции, обязательны для участковых избирательных комиссий.

Взаимодействуя с вышестоящей избирательной комиссией, участковая избирательная комиссия осуществляет большой комплекс мероприятий:

- **организует обучение** членов участковой избирательной комиссии по согласованию с вышестоящей избирательной комиссией;
- **получает от вышестоящей избирательной комиссии** по акту список избирателей для его последующего уточнения, представления избирателям и использования в процессе голосования;
- **получает от вышестоящей избирательной комиссии** по акту бланки открепительных удостоверений для последующей их выдачи избирателям;
- **получает от вышестоящей избирательной комиссии** избирательные бюллетени, проводит их пересчет в обязательном порядке, обеспечивает их сохранность;
- **получает от вышестоящей избирательной комиссии** смету расходов участковой избирательной комиссии;

- **уточняет в вышестоящей избирательной комиссии** накануне дня голосования график и формы представления сведений об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования.

После установления итогов голосования участковая избирательная комиссия передает в установленном порядке в вышестоящую избирательную комиссию первый экземпляр протокола об итогах голосования на соответствующем избирательном участке, избирательные бюллетени, списки избирателей и иную избирательную документацию в упакованном и опечатанном виде.

В соответствии с п. 16 ст. 20 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать участковым избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

5. Статус члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

Основы правового статуса члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса определены в ст.29 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав, положения которой детализируются в федеральных и региональных законах о конкретных видах выборов.

Под статусом члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса понимается совокупность установленных законом прав, обязанностей и гарантий деятельности этих членов комиссии.

Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть на одних и тех же выборах одновременно членом иной комиссии с правом решающего голоса.

Срок полномочий членов участковой избирательной комиссии

с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии, в состав которой они входят.

Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

- **заблаговременно извещается** о заседаниях соответствующей комиссии;
- **вправе выступать на заседании комиссии**, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- **вправе задавать другим участникам заседания** комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- **вправе знакомиться с документами и материалами** (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном Федеральным законом), требовать заверения указанных копий;
- **вправе удостовериться в правильности подсчета** по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям;
- **вправе обжаловать действия (бездействие)** комиссии в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

Основания досрочного освобождения от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса установлены в п.6 ст.29 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав. В соответствии с этой нормой член комиссии с правом решающего голоса освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа, его назначившего, в случае:

- **подачи членом комиссии заявления** в письменной форме о сложении своих полномочий. Указанное заявление не может быть подано в период, начинающийся за десять дней до дня голосования и заканчивающийся в день установления итогов голосования, за исключением

случая, когда оно подается в связи с вынуждающими к тому обстоятельствами: тяжелой болезнью, стойким расстройством здоровья члена комиссии, его близких родственников;

- **появления оснований**, предусмотренных п. 1 и 4 ст. 29 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав (например, назначение члена комиссии судьей, прокурором или его избрание депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, органа местного самоуправления и др.).

ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

подача членом комиссии заявления
в письменной форме о сложении своих полномочий;

появление оснований, предусмотренных п. 1 и 4 ст. 29
Федерального закона об основных гарантиях
избирательных прав, за исключением случая
приостановления полномочий.

Полномочия члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса прекращаются немедленно в случае:

- **утраты членом комиссии гражданства** Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- **вступления в законную силу** в отношении члена комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах;
- **признания члена комиссии решением суда**, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- **смерти члена комиссии;**
- **признания члена комиссии решением суда**, вступившим в законную силу, на основании заявления соответствующей комиссии систематически не выполняющим свои обязанности;

- **вступления в законную силу решения суда о расформировании комиссии в соответствии со ст. 31 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав.**

ПОЛНОМОЧИЯ члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса ПРЕКРАЩАЮТСЯ НЕМЕДЛЕННО в случае:

утраты членом комиссии гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

вступления в законную силу в отношении члена комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах;

признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, на основании заявления соответствующей комиссии систематически не выполняющим свои обязанности;

вступления в законную силу решения суда о расформировании комиссии;

смерти члена комиссии.

5.1. Гарантии и компенсации для членов участковой избирательной комиссии

Избирательным законодательством закреплены гарантии деятельности члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Под данными гарантиями понимается совокупность правовых средств, направленных на обеспечение беспрепятственного осуществления членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса его прав и обязанностей в избирательном процессе.

Избирательное законодательство гарантирует членам участковых избирательных комиссий при определенных условиях дополнительную оплату труда (вознаграждение). В соответствии с п.17 ст.29 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав члену участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов. За членом комиссии с правом решающего голоса, освобожденным на основании представления комиссии от основной работы на период подготовки и проведения выборов, сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются комиссией, организующей соответствующие выборы, за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на проведение этих выборов.

Другая гарантия деятельности члена участковой избирательной комиссии закреплена в п. 18 ст. 29 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав. Согласно этой норме решение о возбуждении уголовного дела в отношении члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, привлечении его в качестве обвиняемого по уголовному делу принимаются руководителем следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по субъекту Российской Федерации. Ходатайство перед судом об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу в отношении члена участковой комиссии с правом решающего голоса может быть возбуждено с согласия руководителя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по субъекту Российской Федерации. Член участковой комиссии с правом решающего голоса не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия прокурора субъекта Российской Федерации.

Также законодатель гарантирует членам избирательных комиссий дополнительную охрану их трудовых прав. Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий, а также член комиссии с правом совещательного голоса в период избирательной кампании не могут быть уволены с работы по инициативе работодателя или без их согласия переведены на другую работу (п. 19 ст. 29 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав).

Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и член комиссии с правом совещательного голоса:

- **заблаговременно извещаются** о заседаниях соответствующей комиссии;
- **вправе выступать на заседаниях комиссии**, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- **вправе задавать другим участникам заседания** комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- **вправе знакомиться с документами и материалами** (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;
- **вправе удостовериться в правильности подсчета** по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, избирательным блокам;
- **вправе обжаловать действия (бездействие)** комиссии в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

5.2. Назначение нового члена участковой избирательной комиссии вместо выбывшего члена

В период избирательной кампании, период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума орган, назначивший члена комиссии, обязан назначить нового члена комиссии вместо выбывшего по обстоятельствам, указанным в п. 6 и 8 настоящей ст., не позднее чем через десять дней со дня его выбытия в соответствии с требованиями, установленными п. 4 ст. 21 и ст. 22 – 27 Федерального закона.

В иной период орган, назначивший члена комиссии, обязан назначить нового члена участковой комиссии не позднее чем в трёхмесячный срок, а нового члена иной комиссии не позднее чем в месячный срок со дня прекращения полномочий выбывшего члена комиссии.

5.3. Принцип коллегиальности в деятельности участковой избирательной комиссии

В соответствии с п. 1 ст. 28 Закона об основных гарантиях деятельности участковой комиссии осуществляется коллегиально.

Принцип коллегиальности, закрепленный в данной статье, отражает суть и специфику организации и деятельности комиссий. Его соблюдение предполагает свободное, всестороннее и коллективное обсуждение вопросов, выносимых на заседание комиссий, принятие решений, выражающих мнение всех или большинства членов комиссий, путем голосования. В связи с этим, в соответствии с требованиями законодательства, комиссия может приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса. От этого зависит легитимность всех последующих действий и решений комиссии.



Избирательные комиссии в Российской Федерации — **коллегиальные органы**, формируемые в порядке и сроки, которые установлены законом, **осуществляют подготовку и проведение выборов**, а также **обеспечивают реализацию и защиту избирательных прав граждан**.

5.4. Особенности процедуры назначения (избрания) на должность и освобождения от должности руководителей участковой избирательной комиссии

В соответствии с п. 7 ст. 28 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав председатель участковой избирательной комиссии назначается на должность из числа ее членов с правом решающего голоса и освобождается от должности непосредственно территориальной избирательной комиссией.

Заместитель председателя и секретарь участковой избирательной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов комиссии с правом решающего голоса. Решения об их избрании принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса. Решения об освобождении от должностей заместителя председателя и секретаря комиссии принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

5.5. Статус членов участковой избирательной комиссии с совещательным голосом

Избирательным законодательством различается статус членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса. Члены комиссии с правом совещательного голоса имеют меньший объем прав по вопросам подготовки и организации выборов, чем члены комиссии с правом решающего голоса. Если последние назначаются в состав участковой избирательной комиссии вышестоящей избирательной комиссией, то члены комиссии с правом совещательного голоса назначаются в состав участковой избирательной комиссии кандидатом, а также избирательным объединением, выдвинувшим список кандидатов.

Полномочия члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса удостоверяются в письменной форме кандидатом, избирательным объединением, выдвинувшим списки кандидатов, с указанием следующих данных об этом члене комиссии: фамилия, имя, отчество, место жительства, номер избирательного участка, наименование участковой избирательной комиссии, куда направляется данный член комиссии с правом совещательного голоса.

В соответствии с п. 22 ст. 29 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, за исключением права:

- выдавать и подписывать бюллетени, открепительные удостоверения;
- участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;
- составлять протокол об итогах голосования;
- участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции комиссии, и подписывать решения комиссии.

Полномочия члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначивших данного члена комиссии, и переданы другому лицу.

По общему правилу полномочия членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса прекращаются одновременно с прекращением полномочий этих комиссий. Однако, если кандидату, избирательному объединению было отказано в регистрации (в регистрации списка кандидатов) или регистрация кандидата, списка кандидатов, выдвинутых политической партией, была отменена, полномочия назначенных ими членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса прекращаются со дня отказа в регистрации, отмены регистрации соответствующего кандидата, списка кандидатов, а если решение об отказе в регистрации обжаловано в суд – со дня вступления в силу решения суда о законности отказа в регистрации.

6. Ответственность участковой избирательной комиссии и членов участковых избирательных комиссий. Расформирование участковой избирательной комиссии

Мера государственно-принудительного правового воздействия в виде расформирования избирательной комиссии по своей юридической природе относится к мерам конституционно-правовой ответственности, а основания и порядок ее применения регламентируются в ст. 31 Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав. В качестве санкции здесь выступает принудительный досрочный роспуск в судебном порядке комиссии в ранее сформированном составе. Прекращаются полномочия только членов комиссии с правом решающего голоса. Расформирование комиссии не влечет прекращения полномочий ее членов с правом совещательного голоса. Последние могут принимать участие в работе участковой комиссии, сформированной в новом составе.

Применительно к участковым избирательным комиссиям Федеральный закон об основных гарантиях избирательных прав (п. 1 ст. 31) предусматривает два вида фактических оснований их расформирования:

- **нарушение комиссией избирательных прав граждан**, повлекшее за собой признание Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательной комиссией субъекта Российской Федерации (в том числе на основании решения суда) недействительными итогов голосования на соответствующем избирательном участке;

- **неисполнение комиссией решения суда или вышестоящей избирательной комиссии**, а также решений избирательной комиссии муниципального района, принятых по результатам рассмотрения жалобы на решение или действие (бездействие) данной участковой комиссии.

ОСНОВАНИЯ РАСФОРМИРОВАНИЯ участковой избирательной комиссии

Нарушение комиссией избирательных прав граждан, повлекшее за собой признание Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательной комиссией субъекта Российской Федерации (в том числе на основании решения суда) недействительными итогов голосования на соответствующем избирательном участке.

Неисполнение комиссией решения суда или вышестоящей избирательной комиссии, а также решений избирательной комиссии муниципального района, принятых по результатам рассмотрения жалобы на решение или действие (бездействие) данной участковой комиссии.

С заявлением в районный суд о расформировании участковой избирательной комиссии вправе обратиться группа депутатов численностью не менее одной трети от общего числа депутатов соответствующего законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, либо группа депутатов соответствующего представительного органа муниципального образования численностью не менее одной трети от общего числа депутатов этого органа, либо Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, либо избирательная комиссия субъекта Российской Федерации.

Данное заявление может быть подано не позднее чем за 30 дней до дня голосования либо после окончания избирательной кампании, но не позднее чем через три месяца со дня появления оснований для расформирования комиссии.

Заявление о расформировании комиссии принимается районным судом к рассмотрению немедленно, и решение по нему выносится не позднее чем через 14 дней, а в период избирательной кампании – не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

В случае принятия судом решения о расформировании участковой комиссии, данная комиссия формируется в новом составе территориальной избирательной комиссией с соблюдением требований, установленных законодательством.

В соответствии со ст. 79 Федерального закона Об основных гарантиях избирательных прав ответственность за нарушение законода-

тельства о выборах и референдумах устанавливается федеральными законами.

В действующем законодательстве Российской Федерации устанавливается **уголовная и административная ответственность членов участковой избирательной комиссии.**

Согласно действующему законодательству Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за совершение членами участковых избирательных комиссий следующих преступлений^[IV]:

- **Воспрепятствование осуществлению** избирательных прав или работе избирательных комиссий (ст. 141 Уголовного кодекса Российской Федерации);
- **Фальсификация избирательных документов**, документов референдума (ст. 142 Уголовного кодекса Российской Федерации);
- **Фальсификация итогов голосования** (ст. 142.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).



В действующем Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) предусмотрена административная ответственность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса^[V] по следующим статьям:

- **Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей**, участников референдума (ст. 5.1 КоАП).
- **Нарушение прав члена избирательной комиссии**, комиссии референдума, наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата, избирательного объединения, члена или уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума либо представителя средства массовой информации (Статья 5.6 КоАП).
- **Нарушение установленных законодательством о выборах и референдумах порядка и сроков уведомления избирательной комиссии**



[IV] Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 04.03.2013) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

[V] См.: Выписка из протокола от 27 сентября 2006 г. № 187-4-4 заседания Центральной избирательной комиссии РФ «О Рекомендациях по некоторым вопросам применения Кодекса РФ об административных правонарушениях избирательными комиссиями».

о факте предоставления помещений и права на предоставление помещений для встреч с избирателями, участниками референдума (ст. 5.15 КоАП).

- **Нарушение установленного законом порядка подсчета голосов**, определения результатов выборов, референдума, порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов» (ст. 5.24 КоАП).
- **Непредоставление сведений** об итогах голосования или о результатах выборов (ст. 5.25 КоАП).
- **Сбор подписей избирателей**, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом (ст. 5.47 КоАП).
- **Нарушение порядка и сроков** представления и хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума (ст. 5.56.)

Вопросы для самоконтроля

1. *Каким федеральным законом закреплена система избирательных комиссий в Российской Федерации?*
2. *Какие виды избирательных комиссий существуют в России, какова их иерархия?*
3. *Какие законодательные акты образуют правовую основу организации и деятельности избирательных комиссий, в том числе участковых?*
4. *Что включает в себя понятие «правовой статус избирательных комиссий»?*
5. *Какие изменения произведены в законодательстве, регламентирующие порядок формирования и статус участковых избирательных комиссий?*
6. *К компетенции каких органов отнесено право формирования участковых избирательных комиссий, в том числе комиссий, действующих за пределами территории РФ и в других особых условиях?*

7. Каков установленный законом численный состав участковых избирательных комиссий?

8. Назовите основные функции и полномочия участковой избирательной комиссии?

9. Что понимается под статусом члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса?

10. Каков срок полномочий участковых избирательных комиссий и их членов с правом решающего голоса?

11. Приведите примеры гарантий деятельности участковых избирательных комиссий.

12. Что такое правовая ответственность избирательных комиссий и в чём она выражается?

13. Как вы понимаете принцип коллегиальности в деятельности избирательной комиссии. Кому принадлежит право подписывать решения участковой избирательной комиссии?

14. Какова процедура назначения (избрания) на должность и освобождения от должности руководителей участковой избирательной комиссии?

15. Назовите основания и процессуальный порядок расформирования участковой избирательной комиссии.

Решение практических задач

ЗАДАЧА №1

И., находясь в составе участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, выдавал и подписывал бюллетени, а также принимал участие в их подсчёте и погашении.

ВОПРОС: *Оцените правомерность его действий, а также их правовые последствия.*

ЗАДАЧА №2

П., имея документ, соответствующим образом заверенный руководителем избирательного объединения, в подтверждение его действий предъявил членское удостоверение соответствующего избирательного объединения.

ВОПРОС: *Оцените правомерность его действий. Какие документы необходимо предъявлять в таких случаях?*

ЗАДАЧА №3

С санкции прокурора города Н. в отношении члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса М. было возбуждено уголовное дело, в рамках которого к нему была выбрана мера пресечения в виде заключения под стражу. Учитывая эти обстоятельства, участковая избирательная комиссия приняла решение об освобождении М. от обязанностей члена избирательной комиссии до истечения срока ее полномочий.

ВОПРОС: *Правомерны ли действия территориальной избирательной комиссии?*

Список рекомендуемой литературы:

Нормативно-правовые акты

- 1.** Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
- 2.** Федеральный закон от 2 октября 2012 г. № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 41. Ст. 5522.
- 3.** Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 04.03.2013) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
- 4.** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.02.2013), (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
- 5.** Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2012) // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
- 6.** Закон субъекта о выборах высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
- 7.** Закон субъекта Российской Федерации о выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 8.** Постановление ЦИК России от 17 февраля 2010 г. №192/1337-5 «О методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных, участковых избирательных комиссий». // Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. 2010. №2 С. 42–69.
- 9.** Постановление ЦИК России от 5 декабря 2012 г. №152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначении нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» // Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. 2012. №12. С. 55–70.

Материалы юридической практики

1. Выписка из протокола от 27 сентября 2006 г. № 187-4-4 заседания Центральной избирательной комиссии РФ «О Рекомендациях по некоторым вопросам применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях избирательными комиссиями».
2. Информация о работе избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, территориальных избирательных комиссий по формированию участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий - <http://www.cikrf.ru/news/relevant/2013/03/29/01.html>

Специальная литература

1. Агаев А.М. Избирательный процесс в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: Моногр. Казань. «Идеал-Пресс», 2012.
2. Алиев Т.Т., Аничкин И.М. Правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации // Современное право. 2012. № 5. С. 61–65.
3. Биктагиров Р.Т. Субъект избирательного права России: теоретико-правовое исследование: Моногр. Казань. РИЦ «Школа», 2009.
4. Выборы Президента Российской Федерации. 2012: Сборник информационно-аналитических материалов / Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. М., 2012. С. 25.
5. Гаранников П.С. Роль избирательных комиссий в организации и проведении выборов // Гос. власть и местное самоуправление. 2011. № 11. С. 34–36.
6. Игнатенко В.В. Место и роль участковых избирательных комиссий в системе избирательных комиссий в Российской Федерации // Избирательное право. 2013. №2(22). С. 46–58.
7. Игнатенко В.В., Князев С.Д. Правовые основы избирательного процесса: Учебное пособие / Избирательная комиссия Иркутской области. Иркутск, 2007.
8. Новеллы избирательного законодательства // Журн. о выборах. 2012. № 5. С. 46–48.
9. Макарцев А.А. Избирательные комиссии как юридические лица: проблемы правового статуса // Рос. юрид. журн. 2011. № 2. С. 104–110.
10. Макарцев А.А. К вопросу о статусе избирательных комиссий: проблема возложения полномочий // Гос. власть и местное самоуправление. 2011. № 1. С. 26–29.
11. Хвалёв С.А. Концепция единых дней голосования в российском избирательном законодательстве: реалии и перспективы // Избирательное право. 2012. № 3. С. 20–23.



Автор лекционного материала

Игнатенко Виктор Васильевич

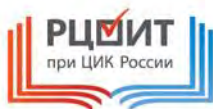
*Председатель Избирательной комиссии
Иркутской области,
доктор юридических наук, профессор,
заслуженный юрист Российской Федерации*



Рецензент

Биктагиров Раиф Терентьевич

*Член Общественного научно-методического
консультативного совета при ЦИК России,
доктор юридических наук, профессор*

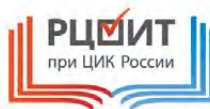


**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**



www.rcoit.ru

ОСНОВНЫЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ВЫБОРАХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛЕКЦИЯ

ТЕМА №2

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»

ТЕМА 2

ОСНОВНЫЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ВЫБОРАХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦЕЛЬ: *познакомить слушателей с основными избирательными системами Российской Федерации.*

План лекции

Вводная часть. Понятие и виды избирательных систем.	3
1. Избирательные системы, применяемые на выборах Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	5
1.1. Избирательная система, применяемая на выборах Президента Российской Федерации.	5
1.2. Пропорциональная избирательная система на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	5
1.3. Смешанная избирательная система на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	9
2. Избирательные системы, применяемые на выборах высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.	10
3. Избирательные системы, применяемые на выборах депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти в субъекте Российской Федерации.	11

3.1. Пропорциональная избирательная система на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.	12
3.2. Основной вариант смешанной избирательной системы на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.	13
3.3. Другие варианты смешанной избирательной системы на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.	17
4. Избирательные системы, применяемые на муниципальных выборах.	18
4.1. Мажоритарная избирательная система относительного большинства в одномандатных округах.	20
4.2. Мажоритарная избирательная система относительного большинства в многомандатных округах.	20
4.3. Мажоритарная избирательная система абсолютного большинства.	21
4.4. Пропорциональная избирательная система.	21
4.5. Смешанная избирательная система.	22
5. Порядок назначения выборов и основные этапы избирательной кампании.	23
5.1. Порядок назначения выборов.	23
5.2. Основные этапы избирательной кампании.	27
Вопросы для самоконтроля.	29
Список рекомендуемой литературы.	29

Вводная часть.

Понятие и виды избирательных систем

Традиционно в российском правоведении понятие «избирательная система» трактуется по-разному. В широком смысле под избирательной системой понимается, как правило, вся совокупность общественных отношений, связанных с выборами органов публичной власти страны. При этом национальная избирательная система регулируется не только правовыми нормами, закрепленными в федеральном и региональном законодательствах, но и уставами политических партий, общественных объединений, а также другими источниками. В узком значении понятие «избирательная система» определяется как способ или порядок установления итогов голосования, определения результатов выборов или как порядок распределения депутатских мандатов по результатам голосования на конкретных выборах.

Тип избирательной системы варьируется и определяется тем, голосует ли гражданин за конкретного кандидата (кандидатов), или за партию (список кандидатов), а также тем, какие правила (методы) используются для перевода полученных голосов избирателей в мандаты. Существенное значение имеет и так называемая «величина» избирательного округа (одномандатный, многомандатный, единый)^[1].

По своим типам избирательные системы подразделяются на мажоритарные, основанные на принципе индивидуального представительства, пропорциональные, базирующиеся на принципе партийного представительства, и смешанные (сочетают в себе механизмы индивидуального и партийного представительства). Каждая из указанных выше систем имеет свои разновидности, среди которых можно выделить следующие:^[11]

- **пропорциональная система с открытыми или закрытыми списками**, которая предполагает, соответственно, наличие или отсутствие возможности у избирателя проголосовать персонально за наиболее желательного кандидата, из числа включенных в список;
- **мажоритарная система относительного большинства**, в соответствии с правилами которой избранным считается кандидат, получив-

[1] Арутюнова А.Б. Избирательная система как самостоятельный институт избирательного права // Современное право. 2010. № 4.

[11] Конституционное право Российской Федерации: Учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по научной специальности «Юриспруденция» / С.М. Шахрай, А.А. Клишас; Акад. учебно-научный центр РАН, Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, МГИМО МИД России, Рос. ун-т дружбы народов (РУДН), каф. конституц. и муниципального права. 3-е изд., доп. М.: Олма медиа групп, 2011.

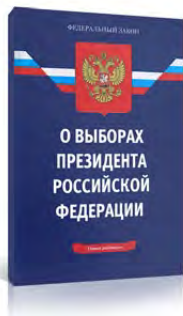
- ший на выборах больше голосов избирателей, чем его соперники;
- мажоритарная система абсолютного большинства**, где избранным считается кандидат, набравший 50% голосов избирателей, принявших участие в голосовании, и еще 1 голос (так называемая формула «50%+1»). При отсутствии возможности определить победителя в первом туре голосования (если ни один из кандидатов, принимавших участие в выборах, не набрал 50%+1 голос избирателей) проводится повторное голосование;
- смешанная параллельная или связанная избирательные системы**, где распределение мандатов по результатам голосования по мажоритарной системе происходит, соответственно, независимо от результатов голосования по пропорциональной либо с их учетом.



Важно подчеркнуть, что ряд избирательных систем являются универсальными для определенного типа выборов. В частности, применение мажоритарной избирательной системы выступает единственным возможным вариантом для выборов глав государств и руководителей государственных образований (применительно к Российской Федерации – президента страны, глав субъектов федерации, глав муниципальных образований).

1. Избирательные системы, применяемые на выборах Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

1.1. Избирательная система, применяемая на выборах Президента Российской Федерации



В соответствии с российским избирательным законодательством на выборах президента страны применяется мажоритарная система абсолютного большинства. Голосование граждан проводится по единому федеральному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Российской Федерации. Указанный округ, по сути, является одномандатным, поскольку от него избирается одно лицо. Голосование на президентских выборах в Российской Федерации построено на принципе «один избиратель – один голос».

Для того чтобы быть избранным в первом туре голосования, кандидат должен заручиться поддержкой более чем половины от числа избирателей, принявших участие в голосовании (определяется по числу избирательных бюллетеней, извлеченных из ящиков для голосования). В случае если ни одному из кандидатов в первом туре не удалось получить более половины голосов избирателей, назначается повторное голосование (второй тур). В нем принимают участие два кандидата, получившие в первом туре наибольшую поддержку избирателей. По результатам повторного голосования (второго тура) избранным считается тот кандидат, которому удалось получить большее, по сравнению с соперником, количество голосов^[III].



1.2. Пропорциональная избирательная система на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

В разное время выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации проводились на основе сме-

[III] См. подробнее: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.



шанной или пропорциональной избирательных систем.

В рамках предыдущих двух электоральных циклов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации пятого и шестого созывов (2 декабря 2007 г. и 4 декабря 2011 г., соответственно) применялась **пропорцио-**

нальная избирательная система. Она предполагала, что все 450 депутатов нижней палаты парламента избирались в едином избирательном округе. Голосование проводилось по спискам кандидатов, выдвигаемым политическими партиями и, аналогично президентским выборам, строилось на принципе «один избиратель – один голос»^[IV]. К распределению мандатов допускались списки кандидатов, преодолевшие «заградительный барьер», то есть получившие не менее 7% голосов от числа избирателей, принявших участие в голосовании.

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 4 декабря 2011 г. проводились в соответствии с законодательными новациями, предусматривающими среди прочего так называемые поощрительные мандаты для политических партий, которые смогли набрать значительное в абсолютных цифрах количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании, но не преодолели установленный «заградительный барьер» (7%). В частности, избирательное законодательство предусматривало, что списку кандидатов, получившему от 6 до 7% голосов граждан, по результатам распределения мандатов, предоставляется два места в нижней палате парламента, а списку, получившему от 5 до 6% голосов, – одно.

В случае получения единственным списком кандидатов более 7% голосов избирателей законом предусматривалось допущение к распределению мандатов также списка кандидатов, получившего наибольшее число голосов из оставшихся. В случае если бы списки кандидатов, допущенные к распределению мандатов, в совокупности получили бы менее 60% голосов, закон предусматривал допуск к распределению мандатов списков кандидатов, следующих по числу полученных голосов, до тех пор, пока совокупное число голосов, полученное списками, допущенными к распределению мандатов, не превысило бы 60% (так называемый плавающий барьер). Однако на выборах в 2011 г. (как и в 2007 г.) эти нормы своего применения не получили.

[IV] См. подробнее: Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.

Мандаты распределялись между списками кандидатов пропорционально числу голосов, поданных за каждый список. Надо сказать, что для корректного распределения мандатов между списками кандидатов от политических партий используется избирательная квота (или первое избирательное частное). Методика распределения мандатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации основана на **методе наибольших остатков** (Квоте Хэра). В соответствии с указанным методом избирательная квота вычисляется следующим образом: вначале число голосов, полученное в совокупности списками кандидатов, допущенными к распределению мандатов, делится на число распределяемых мандатов (т.е. на 450). Результат деления представляет собой первое избирательное частное. Далее число голосов, полученное каждым списком, допущенным к распределению мандатов, делится на первое избирательное частное. Целая часть частного от этого деления есть число мандатов, получаемых списком в результате первичного распределения мандатов. Если после этого остаются нераспределенные мандаты (а так бывает практически всегда), происходит их вторичное распределение: оставшиеся мандаты получают по одному списки, у которых оказалась наибольшая дробная часть частного от деления числа полученных голосов на первое избирательное частное.

Распределение мандатов по результатам выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва

Таблица 1.

Партия	Число голосов	Число голосов / 1-е избирательное частное	Число мандатов		
			при первичном распределении	при вторичном распределении	всего
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»	32 379 135	237,54	237	1	238
КПРФ	12 599 507	92,43	92	0	92
«СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»	8 695 522	63,79	63	1	64
ЛДПР	7 664 570	56,23	56	0	56
Сумма	61 338 734		448	2	450
1-е избирательное частное	61 338 734/ 450 = 136 308,3		не распределено 450 – 448 = 2		

На выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 2 декабря 2007 г. и 4 декабря 2011 г. в списках кандидатов предусматривалось **наличие нескольких групп – федеральной и региональных**. При этом требования к составу и чис-

ленности указанных групп различались. Так, если на выборах 2 декабря 2007 г. в федеральной части списка могло быть не более трех кандидатов, а количество региональных групп должно было составлять не менее 80, то на выборах 4 декабря 2011 г. федеральную часть списка могло формировать не более 10 человек, а число региональных групп должно было быть не менее 70.

ПЕРВЫЕ ТРОЙКИ В СПИСКАХ ПАРТИЙ НА ВЫБОРАХ В ГОСУДУМУ

Дмитрий Медведев, по предложению Владимира Путина, возглавил федеральный список партии «Единая Россия» на предстоящих в декабре выборах в Государственную Думу. Другие парламентские партии – КПРФ и «Справедливая Россия» – на прошедших съездах также утвердили предвыборные списки, которые теперь предстоит заверить Центризбиркому.

Партии, зарегистрированные в Минюсте	ЛДПР	КПРФ	«Патриоты России»	«Правое дело»	«ЯБЛОКО»	
Партия, представленная в Госдуме 5-го созыва «Единая Россия» В этой части – одна фамилия: Общественная часть списка – законно разрешено включить до десяти человек Дмитрий Медведев в Кремле не прогнозируют вступления Дмитрия Медведева в «Единую Россию» в ближайшее время, несмотря на его согласие возглавить федеральный список Всего кандидатов в списке партии	«Справедливая Россия» 8 кандидатов, первая тройка: Всего кандидатов в списке партии	ЛДПР 10 человек, первая тройка: Всего кандидатов в списке партии	КПРФ 10 человек, первая тройка: Всего кандидатов в списке партии	«Патриоты России» 10 человек, первая тройка: Всего кандидатов в списке партии	«Правое дело» 10 человек, первая тройка: Всего кандидатов в списке партии	«ЯБЛОКО» 10 человек, первая тройка: Всего кандидатов в списке партии
 Дмитрий Медведев	 Сергей Миронов	 Владимир Жириновский	 Геннадий Зюганов	 Геннадий Семигин	 Андрей Дунаев	 Григорий Явлинский
 Николай Левченко	 Алексей Островский	 Владимир Комоедов	 Сергей Маховиков	 Андрей Богданов	 Сергей Митрохин	 Алексей Яблоков
 Оксана Дмитриева	 Игорь Лебедев	 Юрий Афонин	 Надежда Корнеева	 Анна Чакветадзе	 Алексей Яблоков	 Алексей Яблоков
600	600	312	597	309	377	374

Источники: www.cikl.ru, www.rg.ru. Данные на 26 сентября

Фото: агентство «Фото ИТАР-ТАСС», kprf.ru

Региональные группы могли включать отдельный субъект Российской Федерации, несколько субъектов страны, образующих единую территорию, или часть большого субъекта (имеющего более 1,3 млн). В избирательном бюллетене указывались все кандидаты из федеральной части списка и три кандидата из соответствующей региональной группы^[V]. При этом при распределении мандатов внутри списка использовалось следующее правило: вначале мандаты получали кандидаты из федеральной части, а оставшиеся – распределялись между региональными группами по методике, аналогичной методике распределения мандатов между списками.

[V] Володькина Е.А. Избирательная система в широком смысле: законодательная трактовка понятия // Актуальные проблемы нормотворчества: Сб. ст. Всерос. научно-практич. конф., посвящ. 10-летию Ин-та законотворчества ГОУ ВПО «Саратовская гос. акад. права» (6 октября 2009 г.). Саратов, 2010.

1.3. Смешанная избирательная система на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

В 1993–2003 г. на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации применялась избирательная система, которую обычно называют смешанной. По сути, речь идет об одновременном использовании двух избирательных систем – пропорциональной и мажоритарной относительного большинства. Поскольку итоги выборов по обеим системам подводятся независимо друг от друга, политологи называют такую систему смешанной несвязанной^[VI].

Пропорциональная составляющая смешанной системы, действовавшей в 1993–2003 гг., мало отличается от пропорциональной системы, действовавшей в 2007 и 2011 гг. Одно из главных отличий состоит в том, что по единому округу распределялось не 450, а 225 мандатов.

В 1993–2003 гг. действовал 5-процентный «заградительный барьер». «Плавающий барьер» появился на выборах 1999 г. (но применять его не пришлось).

Правила разделения списков кандидатов на региональные группы постоянно менялись. В 1993 г. разделение было не обязательным. В 1995 г. это разделение приобрело обязательный характер, а федеральная часть списка была ограничена 12 кандидатами. В 1999 г. размер федеральной части был увеличен до 18 человек. В 2003 г. было установлено минимальное число групп – 7 (до этого минимум, по факту, составлял две группы).

По мажоритарной составляющей также избирались 225 депутатов. Для этого вся территория страны разбивалась на 225 одномандатных избирательных округов. Они должны были быть примерно равны по числу избирателей с одним существенным исключением. Каждому субъекту Российской Федерации должен был соответствовать один или несколько одномандатных округов, и нельзя было включать в один округ территории двух или нескольких субъектов Российской Федерации. Указанное обстоятельство приводило к сильному неравенству округов по числу избирателей. Так, в 2003 г. максимальный округ (соответствовавший Курганской области) был больше минимального (соответствовавшего Эвенкийскому автономному округу) в 59 раз^[VII].

[VI] Арустамов Л.Г. Особенности становления и эволюции избирательной системы России // Вестн. Гос. ун-та управления. 2010. № 22.

[VII] Конституционное право России: Учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Авт.: А.В. Безруков и др.; Отв. ред. А.Н. Кокотов и М.И. Кукушкин. 4-е изд., пересм. и доп. М.: Норма, Инфра-М, 2010.

В одномандатных округах действовала мажоритарная система относительного большинства. Конкурировали между собой отдельные кандидаты. Каждый избиратель имел один голос. Избранным считался кандидат, получивший относительное большинство, то есть больше голосов, чем другие.

В настоящее время на рассмотрении Государственной Думы находится внесенная Президентом Российской Федерации новая редакция Федерального Закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», которая предусматривает возвращение к смешанной системе выборов: половина парламентариев будет избираться по партийным спискам, другая половина – по 225 одномандатным округам. При этом претенденты смогут выдвигаться на выборы как самостоятельно, так и от политических партий.

Федеральный список кандидатов партии предлагается разбивать на региональные группы, соответствующие территориальным единицам. Ограничений по числу региональных групп не устанавливается (в настоящее время в федеральном списке кандидатов должно быть не менее 70 региональных групп). В одной региональной группе должно быть не более четырех кандидатов, а в федеральном списке – не менее 100 кандидатов. С учетом такого регулирования наличие общефедеральной части федерального списка кандидатов не предусматривается.

К распределению депутатских мандатов допускаются федеральные списки кандидатов, получившие 5 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании. Сначала мандаты будут распределяться между списками кандидатов в зависимости от полученных голосов, а затем внутри каждого списка. Заложен компенсационный механизм, обеспечивающий представительство избирателей, зарегистрированных на территории каждого субъекта Российской Федерации. Обеспечение такого представительства осуществляется путем передачи не менее одного депутатского мандата федеральному списку кандидатов, получившему наибольшее число голосов в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2. Избирательные системы, применяемые на выборах высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации

До 2002 г. субъекты Российской Федерации самостоятельно определяли избирательную систему для выборов своего высшего долж-

ностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти). В одних регионах применялась мажоритарная система абсолютного большинства, в других – мажоритарная система относительного большинства.

В 2002 г. Федеральный закон обязал использовать при выборах высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации мажоритарную систему абсолютного большинства, аналогичную избирательной системе, применяемой на выборах Президента Российской Федерации. Это же требование было установлено и при восстановлении прямых выборов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в 2012 г.

Выборы высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) проводятся по единому избирательному округу, охватывающему всю территорию соответствующего субъекта Российской Федерации. Данный округ, по сути, является одномандатным, поскольку от него избирается одно лицо. Каждый избиратель имеет один голос.

Для того чтобы кандидат был признан избранным в первом туре, он должен получить более половины голосов от числа избирателей, принявших участие в голосовании. В случае если ни один из кандидатов не получает в первом туре более половины голосов, назначается повторное голосование, или второй тур, в который выходят два кандидата, получившие в первом туре наибольшее количество голосов. По результатам повторного голосования (второго тура) избранным считается кандидат, получивший большее количество голосов.

3. Избирательные системы, применяемые на выборах депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти в субъекте Российской Федерации

До 2003 г. субъекты Российской Федерации самостоятельно определяли избирательную систему для выборов своего законодательного (представительного) органа государственной власти. В большинстве регионов использовалась мажоритарная система относительного большинства. В некоторых регионах применялись другие избирательные системы: мажоритарная система абсолютного большинства, мажоритарная система в многомандатных округах с одобрительным голосованием (число голосов у избирателя равно числу распределяемых мандатов),



смешанная несвязанная система. Полностью пропорциональная система использовалась только в Свердловской области, где по этой системе избиралась одна из двух палат (другая палата избиралась по мажоритарной системе).

В 2003 г. вступило в силу положение Федерального закона, согласно которому не менее половины мандатов на выборах законодательного (представительного)

органа государственной власти субъекта Российской Федерации должно распределяться по пропорциональной системе. После этого у субъектов Российской Федерации остался выбор – либо полностью пропорциональная система, либо один из вариантов смешанной системы.^[VIII]

3.1. Пропорциональная избирательная система на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации

Полностью пропорциональная избирательная система на региональных выборах впервые была использована в марте 2007 г. в трех регионах. За период 2007–2012 гг. она применялась в 11 регионах – в республиках Дагестан, Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республике, Республике Калмыкия, Чеченской Республике; в Амурской, Калужской, Московской, Тульской областях, Санкт-Петербурге и Ненецком автономном округе. При этом в республиках Дагестан и Ингушетия, Амурской области и Санкт-Петербурге выборы по этой системе проводились дважды.



В Свердловской области одна из палат Законодательного Собрания, Областная Дума, избиралась по пропорциональной системе в 1996, 1998, 2000, 2002, 2004, 2006, 2008 и 2010 гг., при этом каж-

дый раз избиралась половина состава палаты (система ротации). В 2011 г.

[VIII] См.: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

двухпалатное Законодательное Собрание было заменено на однопалатное и выборы в его состав прошли по смешанной системе^[IX].

Система по многим параметрам аналогична пропорциональной системе, применявшейся на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в 2007 и 2011 гг. Все депутаты законодательного органа избираются по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию соответствующего субъекта Российской Федерации. Голосование проводится по спискам кандидатов, выдвигаемым политическими партиями или их региональными отделениями. Каждый избиратель имеет один голос.

Другие параметры системы представлены в следующем подразделе при описании пропорциональной составляющей смешанной системы.

3.2. Основной вариант смешанной избирательной системы на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации

В большинстве регионов используется вариант **смешанной не-связанной избирательной системы**, при которой часть депутатов избирается по пропорциональной системе с закрытыми списками (т.е. когда избиратель не имеет возможности голосовать за отдельных кандидатов) в едином избирательном округе, охватывающем всю территорию соответствующего субъекта Российской Федерации, а остальные депутаты избираются в одномандатных избирательных округах по мажоритарной системе относительного большинства.

Соотношение депутатов, избираемых по пропорциональной и мажоритарным частям, чаще всего равное. При нечетном числе депутатов законодательного органа по пропорциональной части, как правило, избирается на одного депутата больше, чем по мажоритарной. До 2002 г. по пропорциональной части могло избираться меньшинство депутатов. Так, в Республике Тыва в 1993 г., в Калининградской области в 1996 и 2000 гг. по пропорциональной части избиралось всего 5 депутатов из 32. Отклонение в другую сторону наблюдалось в 2005 г. в Москве: 20 депутатов избирались по про-



[IX] Ивлев Л.Г. Отечественная избирательная система доказала свою состоятельность // Журнал о выборах. 2012. № 2.

порциональной системе и 15 по мажоритарной.

Для проведения выборов по мажоритарной системе относительного большинства вся территория субъекта Российской Федерации разбивается на соответствующее число одномандатных избирательных округов, примерно равных по числу избирателей. В одномандатных округах конкурируют между собой отдельные кандидаты. Каждый избиратель имеет один голос. Избранным считается кандидат, получивший относительное большинство, то есть больше голосов, чем другие.

Параметры пропорциональной части смешанной системы, как и параметры полностью пропорциональной системы, существенно различаются в разных регионах, а также изменяются со временем в одном и том же регионе.

Первоначально в большинстве регионов был принят 5-процентный «заградительный барьер» (с возможностью его понижения, так называемый «плавающий барьер», если «заградительный барьер» преодолевает только один список или списки, преодолевшие барьер, в совокупности получают менее 50% голосов). Но в целом «заградительный барьер» варьировался от 3 до 10%. В 2005 г. Федеральный закон ограничил величину «заградительного барьера» сверху 7%; после этого в большинстве регионов был установлен 7-процентный барьер.

В 2010 г. Федеральный закон установил, что, если законом субъекта Российской Федерации предусмотрен «заградительный барьер» выше 5%, списку кандидатов, получившему не менее 5%, но менее, чем «заградительный барьер», должен передаваться один мандат. И в ряде регионов была принята схема 7-процентного барьера с «утешительным» мандатом для списков, получивших от 5 до 7%.

Однако в условиях, когда распределяется небольшое число мандатов, такая схема по результату не отличается от 5-процентного барьера, но требует более сложного нормативного описания.

Для распределения мандатов между списками в разных регионах используются **три различные методики**. Одна методика основана на методе наибольших остатков (Квоте Хэра) и совпадает с методикой, применяемой на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Две другие методики основаны на методах делителей.

Так, в некоторых регионах применяется в чистом виде метод делителей Имперали, хотя некоторые эксперты высказывают мнение, что он не может считаться методом пропорционального распределения мандатов, поскольку допускает существенные искажения пропорциональности в пользу политической партии-лидера. При этом методе число голосов, полученных каждым списком, делится на последовательный ряд натуральных чисел, начиная с 2. Полученные частные ранжируют

**СХЕМА ОДНОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
ОКРУГОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА 01.07.2012 - 1064845



Карсунский №1	59757
Вешкаймский №2	54157
Барышский №3	59066
Новоспаский №4	54754
Сенгилеевский №5	54997
Цильнинский №6	67134
Чердаклинский №7	64891
Мелекесский №8	63916
Димитровградский №9	64900
Заволжский №10	58406
Заволжский №11	60035
Заволжский №12	60048
Ленинский №13	53266
Ленинский №14	53624
Железнодорожный №15	56161
Засвияжский №16	59458
Засвияжский №17	60667
Засвияжский №18	59608

в порядке убывания, при этом для каждого частного сохраняется информация, к какому списку оно относится. Отбирается столько наибольших частных, сколько распределяется мандатов. Число мандатов, которое по-

лучает каждый список кандидатов, равно числу таких отобранных частных, относящихся к этому списку кандидатов.

В ряде регионов используется модификация этой методики. В начале каждому списку кандидатов, допущенному к распределению мандатов, передается один мандат. Оставшиеся мандаты распределяются **по методу делителей** (Имперiali). Указанный метод предусматривает, что сумма голосов, полученная каждым списком кандидатов, делится на последовательный ряд чисел, начиная с 2 и до числа, равного числу мандатов. Далее производится ранжирование частных от деления в порядке убывания и распределение депутатских мандатов по порядку номеров полученных частных от деления.

Впервые эта методика была использована в 2007 г. на выборах в Тюменскую областную Думу, и поэтому ее иногда именуют «тюменской». Она также благоприятствует партии-лидеру, но ее отклонения от пропорциональности остаются в допустимых рамках. По своим результатам она не отличается от известного метода делителей д'Ондта.

Большое разнообразие существует в правилах формирования партийных списков. В ряде регионов не предусмотрено разбиение списков на территориальные (региональные) группы. В некоторых регионах партиям предоставлен выбор: разбивать или не разбивать списки кандидатов на группы. Но во многих регионах (со временем их становится все больше) списки должны быть разбиты на территориальные (региональные) группы. Чаще всего эти группы жестко привязаны к одномандатным округам, в некоторых регионах партии вправе объединять в одну группу территории нескольких одномандатных округов. В некоторых регионах списки должны полностью разбиваться на группы, то есть общерегиональная часть списка не предусмотрена.

Для распределения мандатов между территориальными (региональными) группами в разных регионах используются две различные методики. Одна методика аналогична применяемой на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и предусматривает распределение мандатов пропорционально числу голосов избирателей, поданных за список кандидатов на соответствующих территориях. Другая методика предусматривает передачу по одному мандату тем территориальным группам, у которых окажется наибольшей доля голосов за данный список от числа избирателей, принявших участие в голосовании на соответствующей территории.

3.3. Другие варианты смешанной избирательной системы на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации

В четырех регионах (Республика Калмыкия, Тверская область, Корякский и Ямало-Ненецкий автономные округа) в 2003–2005 гг. пропорциональная составляющая смешанной системы была реализована в форме открытых списков, при которых избиратель мог проголосовать за одного из кандидатов в поддерживаемом им списке кандидатов. В трех регионах к следующим выборам от открытых списков отказались, а Корякский автономный округ утратил статус субъекта Российской Федерации.

В Республике Северная Осетия – Алания мажоритарная составляющая смешанной системы реализуется в форме мажоритарной системы абсолютного большинства. Для того чтобы кандидат был признан избранным в первом туре, он должен получить более половины голосов от числа избирателей, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получает в первом туре более половины голосов, назначается повторное голосование, или второй тур, в который выходят два кандидата, получившие в первом туре наибольшее количество голосов. По результатам повторного голосования (второго тура) избранным считается кандидат, получивший большее количество голосов.



В некоторых регионах мажоритарная составляющая смешанной системы реализовывалась в виде многомандатных округов с числом голосов у избирателя, равным числу мандатов: Республика Калмыкия в 2003 г. – три четырехмандатных округа, Корякский автономный округ в 2004 г. – пятимандатный округ, Амурская область в 2005 г. – 9 двухмандатных округов и Чукотский автономный округ в 2005 г. – три двухмандатных округа, в 2011 г. – два трехмандатных округа.

В Ненецком и Ямало-Ненецком автономных округах в 2005 г., в Ханты-Мансийском автономном округе в 2006 и 2011 гг. смешанная система состояла из трех компонент; избиратель голосовал тремя бюллетенями: половина (или половина, округленная до ближайшего большего целого) депутатов избирались в едином округе по пропорциональной системе, 3 депутата в Ханты-Мансийском и Ямало-Ненецком автономных округах и 2 депутата в Ненецком автономном округе – в многомандатном округе по мажоритарной системе (число голосов у избирателя равно числу мандатов); остальные депутаты – по одномандатным округам.

Выборы в многомандатном мажоритарном избирательном округе были призваны обеспечить представительство титульных народов.

Наконец, в некоторых регионах мажоритарная составляющая была неоднородна: большая часть депутатов избиралась по одномандатным округам, но несколько депутатов – по многомандатным, при этом, в соответствии с правовой позицией Конституционного Суда Российской Федерации^[X], у всех избирателей должно было быть одинаковое число голосов, поэтому и в многомандатном округе у избирателей был один голос (система единственного непередаваемого голоса).

По такой системе проводились выборы в Калининградской области в 2006 г. (три трехмандатных округа и 11 одномандатных), в Смоленской области в 2007 г. (22 одномандатных округа и один двухмандатный), а также в объединившихся регионах (для обеспечения представительства территорий ликвидированных автономных округов): в Красноярском крае в 2007 и 2011 гг. (22 одномандатных округа и два двухмандатных); в Камчатском крае в 2007 г. (14 одномандатных округов, один четырехмандатный и один пятимандатный); в Забайкальском крае в 2008 г. (20 одномандатных округов и один пятимандатный) и в Иркутской области в 2008 г. (21 одномандатный округ и один четырехмандатный).

4. Избирательные системы, применяемые на муниципальных выборах



Федеральное законодательство предписывает законодателям субъектов Российской Федерации устанавливать виды избирательных систем, которые могут применяться при проведении муниципальных выборов. Муниципальные образования в своих уставах определяют для конкретных выборов избирательную систему из числа предложенных в региональном за-

коне. В региональном законе должно быть установлено несколько альтер-

[X] Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23.03.2000 № 4-П «По делу о проверке конституционности части 2 статьи 3 Закона Оренбургской области от 18.09.1997 г. «О выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области» в связи с жалобой граждан Г.С. Борисова, А.П. Бучнева, В.И. Лошманова и Л.Г. Маховой // Собрание законодательства РФ. 2000. № 13. Ст. 1429.

нативных видов избирательных систем, из которых местные сообщества самостоятельно выбирают наиболее приемлемую и соответствующую местным условиям избирательную систему. В результате, избирательные системы, применяемые на муниципальных выборах, отличаются большим разнообразием.

В 2011 г. Федеральный закон^[XI] установил, что при избрании представительного органа муниципального района, городского округа, имеющих численность не менее 20 депутатов, не менее половины депутатов должно быть избрано по пропорциональной системе. Для этих выборов величина «заградительного барьера» была ограничена сверху 5%.

В 2012 г. в рамках исполнения постановления Конституционного Суда Российской Федерации^[XII] был принят Федеральный закон от 16.10.2012 № 173-ФЗ «О внесении изменений в статью 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статью 23 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», который запретил использование пропорциональной и смешанной систем в поселениях с численностью населения менее трех тысяч человек, а также имеющих представительный орган с численностью менее 15 депутатов. При использовании на муниципальных выборах смешанной системы по ее пропорциональной составляющей должно распределяться не менее 10 мандатов.

[XI] Федеральный закон от 20.03.2011 № 38-ФЗ «О внесении изменений в статьи 35 и 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с применением пропорциональной избирательной системы на выборах депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 13. Ст. 1685.

[XII] Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 07.07.2011 № 15-П «По делу о проверке конституционности положений части 3 статьи 23 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частей 2 и 3 статьи 9 Закона Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области» в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и граждан И.И. Болтушенко и Ю.А. Гурмана // Собрание законодательства РФ. 2011. № 29. Ст. 4557.

4.1. Мажоритарная избирательная система относительного большинства в одномандатных округах

На муниципальных выборах мажоритарная избирательная система относительного большинства является одной из наиболее популярных. По этой системе избирается большое число глав муниципальных образований и значительное число муниципальных депутатов.

Если по этой системе избираются муниципальные депутаты, территория муниципального образования разбивается на одномандатные округа. Конкурируют между собой отдельные кандидаты. Каждый избиратель имеет один голос. Избранным считается кандидат, получивший относительное большинство, то есть больше голосов, чем другие.

4.2. Мажоритарная избирательная система относительного большинства в многомандатных округах

Мажоритарная избирательная система в многомандатных округах достаточно широко используется для избрания муниципальных депутатов. При этой системе территория муниципального образования либо разбивается на несколько многомандатных округов, либо представляет

из себя единый многомандатный округ (последнее допустимо в сельском поселении, а также в ином муниципальном образовании, если в нем всего один избирательный участок).

Главное, в чем различаются разновидности этой системы – число голосов, которое имеет избиратель. Чаще всего избирателю предоставляется столько голосов, сколько мандатов распределяется в многомандатном округе. Однако, как отмечалось выше, в случае образования избирательных округов с разным числом мандатов, всем избирателям должно быть предоставлено одинаковое число голосов. В этом случае, в соответствии с законом, либо всем избирателям предоставляется число голосов,

ИНФОРМАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ КАНДИДАТЫ В ДЕПУТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Четыремандатный избирательный округ № 2



Гальченко
Антонина
Косицынских

Рухова
Елена
Белых

Головинский
Александр
Александрович

Кузнецова
Антонина
Александровна

Лозовина
Александра
Степановна

1980 года рождения, место рождения: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Образование: высшее. Профессия: юрист. Член партии «Единая Россия» с 2005 года. Живет по адресу: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Контактный телефон: 8 (812) 123-45-67. E-mail: galchenova@yandex.ru.

1985 года рождения, место рождения: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Образование: высшее. Профессия: педагог. Член партии «Единая Россия» с 2005 года. Живет по адресу: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Контактный телефон: 8 (812) 123-45-67. E-mail: rukhova@yandex.ru.

1980 года рождения, место рождения: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Образование: высшее. Профессия: юрист. Член партии «Единая Россия» с 2005 года. Живет по адресу: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Контактный телефон: 8 (812) 123-45-67. E-mail: golovinskiy@yandex.ru.

1985 года рождения, место рождения: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Образование: высшее. Профессия: педагог. Член партии «Единая Россия» с 2005 года. Живет по адресу: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Контактный телефон: 8 (812) 123-45-67. E-mail: kuznetsova@yandex.ru.

1980 года рождения, место рождения: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Образование: высшее. Профессия: юрист. Член партии «Единая Россия» с 2005 года. Живет по адресу: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Контактный телефон: 8 (812) 123-45-67. E-mail: lozovina@yandex.ru.

Галинкова
Александра
Борисовна

Горюхова
Елена
Евгеньевна

Савин
Александр
Александрович

Федосеев
Александр
Александрович

Курко
Татьяна
Николаевна

1985 года рождения, место рождения: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Образование: высшее. Профессия: юрист. Член партии «Единая Россия» с 2005 года. Живет по адресу: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Контактный телефон: 8 (812) 123-45-67. E-mail: galinkova@yandex.ru.

1980 года рождения, место рождения: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Образование: высшее. Профессия: педагог. Член партии «Единая Россия» с 2005 года. Живет по адресу: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Контактный телефон: 8 (812) 123-45-67. E-mail: gorukhova@yandex.ru.

1985 года рождения, место рождения: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Образование: высшее. Профессия: юрист. Член партии «Единая Россия» с 2005 года. Живет по адресу: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Контактный телефон: 8 (812) 123-45-67. E-mail: savin@yandex.ru.

1980 года рождения, место рождения: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Образование: высшее. Профессия: педагог. Член партии «Единая Россия» с 2005 года. Живет по адресу: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Контактный телефон: 8 (812) 123-45-67. E-mail: fedoseev@yandex.ru.

1985 года рождения, место рождения: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Образование: высшее. Профессия: юрист. Член партии «Единая Россия» с 2005 года. Живет по адресу: Ленинградская область, г. Ленинград, ул. Пушкинская, д. 10. Контактный телефон: 8 (812) 123-45-67. E-mail: kurko@yandex.ru.

Сведения об объеме и об источниках доходов, имущества, принадлежащем кандидатам в депутаты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Объем и источники доходов	Имущество	Принадлежащее кандидатам в депутаты
1	Гальченко Антонина Косицынских	Зарплата, пенсия, доход от собственности	Жилье, автомобиль	Нет
2	Рухова Елена Белых	Зарплата, пенсия, доход от собственности	Жилье, автомобиль	Нет
3	Головинский Александр Александрович	Зарплата, пенсия, доход от собственности	Жилье, автомобиль	Нет
4	Кузнецова Антонина Александровна	Зарплата, пенсия, доход от собственности	Жилье, автомобиль	Нет
5	Лозовина Александра Степановна	Зарплата, пенсия, доход от собственности	Жилье, автомобиль	Нет
6	Галинкова Александра Борисовна	Зарплата, пенсия, доход от собственности	Жилье, автомобиль	Нет
7	Горюхова Елена Евгеньевна	Зарплата, пенсия, доход от собственности	Жилье, автомобиль	Нет
8	Савин Александр Александрович	Зарплата, пенсия, доход от собственности	Жилье, автомобиль	Нет
9	Федосеев Александр Александрович	Зарплата, пенсия, доход от собственности	Жилье, автомобиль	Нет
10	Курко Татьяна Николаевна	Зарплата, пенсия, доход от собственности	Жилье, автомобиль	Нет

равное числу мандатов в округе с наименьшим числом мандатов, либо всем избирателям предоставляется один голос^[XIII].

4.3. Мажоритарная избирательная система абсолютного большинства

Мажоритарная избирательная система абсолютного большинства предусматривает голосование в несколько туров (чаще всего – в два тура). Для избрания в первом туре требуется выполнение какого-либо условия, более жесткого, чем относительное большинство голосов. Если никто из кандидатов в первом туре не избирается, проводится второй тур (повторное голосование), в котором участвует меньшее число кандидатов (чаще всего два кандидата, получившие наибольшее число голосов).

Мажоритарная избирательная система абсолютного большинства чаще всего используется для избрания глав муниципальных образований, реже – для избрания муниципальных депутатов.

Примером разнообразия вариантов мажоритарной избирательной системы абсолютного большинства является Избирательный кодекс Республики Татарстан от 07.05.2007 № 21-ЗРТ (в ред. от 22.06.2012г.), который предоставляет муниципальным образованиям выбирать условия признания кандидата избранным в первом туре из трех вариантов:

- 1) избранным признается кандидат, получивший более половины голосов избирателей, принявших участие в голосовании;
- 2) избранным признается кандидат, получивший наибольшее, но не менее определенного числа голосов избирателей, принявших участие в голосовании, которое не может быть менее 20 процентов и более 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании;
- 3) избранным признается кандидат, получивший наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

Первый вариант как раз и представляет мажоритарную избирательную систему абсолютного большинства.

4.4. Пропорциональная избирательная система

Впервые полностью пропорциональная избирательная система на российских муниципальных выборах была применена в г. Волжский

[XIII] Конституционное право России: Учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция»; по научной специальности «Конституционное право; муниципальное право» / Авт.: Л.В. Андриченко и др.; Под ред. В.А. Виноградова. М.: ЮНИТИ, 2010.

(Волгоградская область) в 2005 г. В качестве компонента смешанной системы пропорциональная система использовалась с 1996 г. в отдельных муниципальных образованиях Красноярского края. После 2005 г. пропорциональная система стала широко использоваться во многих регионах.

При пропорциональной системе выборы проводятся по единому избирательному округу, объединяющему всю территорию соответствующего муниципального образования. Избиратель голосует за списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями (политическими партиями, их региональными или местными отделениями, иными общественными объединениями) и имеет один голос.

«Заградительный барьер» для выборов представительного органа муниципального района, городского округа, имеющих численность не менее 20 депутатов, не может в соответствии с Федеральным законом превышать 5%. Для других случаев Федеральный закон ограничения не устанавливает. В большинстве субъектов Российской Федерации для всех муниципальных выборов установлен 5-процентный барьер. Есть регионы, где «заградительный барьер» на муниципальных выборах не предусмотрен (Белгородская область).

Методики распределения мандатов на муниципальных выборах отличаются большим разнообразием, хотя они все основаны либо на методе наибольших остатков (квота Хэра), либо на методе делителей (Империали). Во многих регионах эти методики модифицированы и предусматривают различные варианты коррекции на случай, если какому-либо из списков кандидатов, допущенных к распределению мандатов, не достанется ни одного мандата. При этом не во всех регионах методики свободны от ошибок.

На муниципальных выборах списки кандидатов могут разбиваться на территориальные группы. Чаще всего это происходит на выборах в крупных городских округах.

4.5. Смешанная избирательная система

Смешанная избирательная система используется на российских муниципальных выборах чаще, чем полностью пропорциональная^[XIV].

В основном применяется вариант, при котором половина (или около половины) депутатов избираются по пропорциональной системе, а остальные депутаты – по одномандатным округам по мажоритарной

[XIV] Сорокина Е.В. Трансформация избирательной системы России: Учеб. пособие / М-во образования и науки Российской Федерации, Балтийский гос. технич. ун-т «Военмех», каф. политологии. СПб.: БГТУ, 2010.

избирательной системе относительного большинства.

Распространен также вариант, когда мажоритарная составляющая реализуется в виде многомандатных округов с числом голосов у избирателя, равным числу мандатов. Иногда мажоритарная составляющая на соответствующих муниципальных выборах реализуется в виде одного многомандатного избирательного округа. В этом случае число депутатов, избираемых по мажоритарной системе, существенно меньше, чем избираемых по партийным спискам. Такой вариант характерен для Республики Саха (Якутия); например, в Усть-Янском улусе 14 октября 2012 г. избирались 10 депутатов по партийным спискам и 5 депутатов по пятимандатному избирательному округу по мажоритарной избирательной системе.

5. Порядок назначения выборов и основные этапы избирательной кампании

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательная кампания начинается со дня официального опубликования решения уполномоченного органа или должностного лица о назначении выборов и заканчивается в день представления избирательной комиссией, организующей выборы, отчета о расходовании средств соответствующего бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов^[XV].

5.1. Порядок назначения выборов

Различают основные, повторные и дополнительные выборы. Основные выборы проводятся по причине истечения срока полномочий соответствующего органа или выборного должностного лица, либо по причине досрочного прекращения полномочий данного органа или должностного лица (во втором случае они именуются досрочными выборами). Повторные выборы проводятся в случае, если основные выборы были признаны несостоявшимися или их результаты были признаны недействительными. На дополнительных выборах избираются депутаты

[XV] Бархатова Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации: с учетом Законов об изменении срока полномочий Президента РФ и Государственной Думы и о контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства РФ. М.: Проспект, 2012.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПАЛАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2011 г., № 199-СПП
г. Екатеринбург

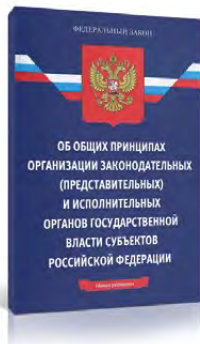
О назначении досрочных
выборов депутатов
Законодательного Собрания
Свердловской области

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 статьи 5 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью второй пункта 5 статьи 12 и пунктом 1 статьи 13 Избирательного кодекса Свердловской области от 29 апреля 2003 года № 10-ОЗ и на основании совместного постановления палат Законодательного Собрания Свердловской области от 30.08.2011 г., № 198-СПП «О самороспуске Законодательного Собрания Свердловской области» Областная Дума и Палата Представителей Законодательного Собрания Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЮТ:**

1. Назначить досрочные выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области на 4 декабря 2011 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Областной Думы
Е.В.Чечунова.

Председатель
Палаты Представителей
Л.В.Бабушкина.



Российской Федерации»^[XVII] региональные выборы назначаются законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»^[XVIII] муниципальные выборы назначаются представительным органом муниципального образования.

В большинстве региональных законов повторные выборы уполномочена назначать избирательная комиссия, организующая выборы. В некоторых регио-

на мандаты, ставшие вакантными в результате досрочного выбытия депутатов, замещавших эти мандаты^[XVI].

Выборы назначает орган или должностное лицо, уполномоченные на это законом. В соответствии с Конституцией Российской Федерации выборы Президента Российской Федерации назначает Совет Федерации, а выборы Государственной Думы – Президент Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов

[XVI] Володькина Е.А. Избирательная система в широком смысле: законодательная трактовка понятия // Актуальные проблемы нормотворчества: Сб. ст. Всерос. научно-практич. конф., посвящ. 10-летию Ин-та законотвчества ГОУ ВПО «Саратовская гос. акад. права» (6 октября 2009 г.). Саратов, 2010.

[XVII] Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

[XVIII] Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

нальных законах на эту же комиссию возлагается и назначение дополнительных выборов.

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» днем голосования на выборах Президента Российской Федерации является второе воскресенье месяца, в котором проводилось голосование на предыдущих общих выборах Президента Российской Федерации и в котором шесть лет тому назад был избран Президент Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» днем голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации является первое воскресенье месяца, в котором истекает конституционный срок, на который была избрана Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации предыдущего созыва (этот срок исчисляется со дня ее избрания)^[XIX].

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» днем голосования на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах.

У этого правила есть несколько исключений:

- в случае досрочного прекращения полномочий органов или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий (это положение не распространяется на досрочные выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, которые проводятся в ближайшее с учетом сроков назначения выборов второе воскресенье сентября после такого досрочного прекращения полномочий);
- выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня его создания;
- если основные выборы в законодательный (представительный) орган

[XIX] Садовникова Г.Д. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный) / Отв. ред. И.А. Конюхова (Умнова). 7-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2012.

государственной власти субъекта Российской Федерации или представительный орган муниципального образования, либо основные выборы выборного должностного лица проводились во второе воскресенье сентября и по их результатам соответствующий орган не был сформирован в правомочном составе либо выборное должностное лицо не было избрано, повторные выборы проводятся не позднее чем через три месяца со дня голосования на основных выборах;

- если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, представительный орган муниципального образования остались в неправомочном составе, дополнительные выборы проводятся не позднее чем через четыре месяца со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Решение о назначении выборов в федеральный орган государственной власти должно быть принято не ранее чем за 110 дней и не позднее чем за 90 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов в орган государственной власти субъекта Российской Федерации должно быть принято не ранее чем за 100 дней и не позднее чем за 90 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

Если уполномоченный на то орган или должностное лицо не назначит выборы в предусмотренные законом сроки, а также если уполномоченный на то орган или должностное лицо отсутствует, выборы назначаются, в зависимости от их уровня, ЦИК России (решение о назначении выборов публикуется не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного соответствующим законом срока официального опубликования решения о назначении выборов), избирательной комиссией субъекта Российской Федерации – не позднее чем за 80 дней до дня голосования, избирательной комиссией муниципального образования – не позднее чем за 70 дней до дня голосования.

Если соответствующая избирательная комиссия не назначит выборы в установленный законом срок либо если такая избирательная комиссия отсутствует, соответствующий суд общей юрисдикции по заявлениям избирателей, избирательных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого уполномоченный на то орган, или должностное лицо, или – в случае их отсутствия – соответствующая избирательная комиссия должны назначить выборы.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия^[XX].

5.2. Основные этапы избирательной кампании

Период от официального опубликования решения о назначении выборов до дня голосования обычно делят на два больших этапа: этап выдвижения и регистрации кандидатов (списков кандидатов) и этап предвыборной агитации. Это деление довольно условное. Во-первых, в соответствии с законом, агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов, то есть предвыборная агитация проводится и в период выдвижения и регистрации кандидатов. Во-вторых, регистрация разных кандидатов (списков кандидатов) может быть завершена в разное время.

Тем не менее такое деление на этапы имеет определенный смысл, поскольку на первом этапе основное внимание всех участников избирательной кампании сосредоточено на вопросах выдвижения и регистрации кандидатов (списков кандидатов), а на втором этапе, когда уже определяется круг конкурентов, – на вопросах предвыборной агитации. Отметим также, что в соответствии с п. 2 ст. 49 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях начинается за 28 дней до дня голосования, и это в значительной степени совпадает с началом второго этапа (дата окончания регистрации кандидатов и списков кандидатов определяется законом о конкретных выборах, но чаще всего это происходит примерно за месяц до дня голосования).

Предвыборная агитация прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования. Последний день перед днем голосования используется для подготовки к организации голосования.

В день голосования происходит голосование избирателей, затем начинается подсчет голосов на избирательном участке, который может



[XX] Смоленский М.Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный). Изд. 2-е, стер. Ростов н/Д.: Феникс, 2012.

занять также начало следующего дня. Далее в течение нескольких дней подводятся итоги голосования и определяются результаты выборов, затем регистрируются избранные лица.

Последний этап избирательной кампании – составление итоговых финансовых отчетов кандидатами, избирательными объединениями и избирательными комиссиями.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ



Вопросы для самоконтроля

- 1. Что такое избирательная система в широком и узком понимании этого слова?*
- 2. Какие типы избирательных систем действуют в Российской Федерации?*
- 3. Сколько голосов необходимо для победы при мажоритарной избирательной системе?*
- 4. Пропадают ли голоса избирателей при использовании пропорциональной избирательной системы?*
- 5. В чем специфика смешанной избирательной системы?*
- 6. Назовите достоинства и недостатки мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.*

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
3. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
4. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

Специальная литература

1. Арутюнова А.Б. Избирательная система как самостоятельный институт избирательного права // Современное право. 2010. № 4.
2. Арустамов Л.Г. Особенности становления и эволюции избирательной системы России // Вестн. Гос. ун-та управления. 2010. № 22.
3. Бархатова Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации: с учетом Законов об изменении срока полномочий Президента РФ и Государственной Думы и о контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства РФ. М.: Проспект, 2012.
4. Володькина Е.А. Избирательная система в широком смысле: законодательная трактовка понятия//Актуальные проблемы нормотворчества: Сб. ст. Всерос. научно-практич. конф., посвящ. 10-летию Ин-та законотворчества ГОУ ВПО «Саратовская гос. акад. права» (6 окт. 2009 г.). Саратов, 2010.
5. Ивлев Л.Г. Отечественная избирательная система доказала свою состоятельность // Журнал о выборах. 2012. № 2.
6. Конституционное право Российской Федерации: Учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по научной специальности «Юриспруденция» / С.М. Шахрай, А.А. Клишас; Акад. учебно-науч. центр РАН, Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, МГИМО МИД России, Рос. ун-т дружбы народов (РУДН), Каф. конституц. и муниципального права. 3-е изд., доп. М.: Олма медиа групп, 2011.
7. Конституционное право России: Учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Авт.: А.В. Безруков и др.; Отв. ред. А.Н. Кокотов и М.И. Кукушкин. 4-е изд., пересм. и доп. М.: Норма, Инфра-М, 2010.
8. Конституционное право России: Учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция»; по научной специальности «Конституционное право; муниципальное право» / Авт.: Л.В. Андриченко и др.; Под ред. В.А. Виноградова. М.: ЮНИТИ, 2010.
9. Садовникова Г.Д. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный) / Отв. ред. И.А. Конюхова (Умнова). 7-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2012.
10. Сорокина Е.В. Трансформация избирательной системы России: Учеб. пособие / М-во образования и науки Российской Федерации, Балтийский

гос. технич. ун-т «Военмех», Каф. политологии. СПб.: БГТУ, 2010.

11. Смоленский М.Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный). Изд. 2-е, стер. Ростов н/Д.: Феникс, 2012.



Автор практического материала

Александр Владимирович Иванченко

*Руководитель Российского центра
обучения избирательным технологиям
при ЦИК России
доктор юридических наук*

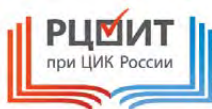


Рецензент

Александр Николаевич Аринин

*член общественного научно-методического
консультативного совета при ЦИК России
доктор политических наук*

Для заметок



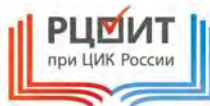
**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА №3

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»**



ТЕМА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ЦЕЛЬ: *познакомить слушателей с организацией работы участковой избирательной комиссии.*

План практического занятия

1. Полномочия участковой избирательной комиссии.	3
2. Регламент работы участковой избирательной комиссии.	8
2.1. Общие положения.	8
2.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь участковой избирательной комиссии.	10
2.3. Члены участковой избирательной комиссии.	14
2.4. Порядок проведения заседаний участковой избирательной комиссии.	17
2.5. Порядок голосования на заседаниях участковой избирательной комиссии.	22
2.6. Порядок принятия решений участковой избирательной комиссией.	23
2.7. Осуществление участковой избирательной комиссией контроля за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации.	23
2.8. Заключительные положения.	24
3. Правовая основа подготовки и проведения заседаний участковой избирательной комиссии.	24

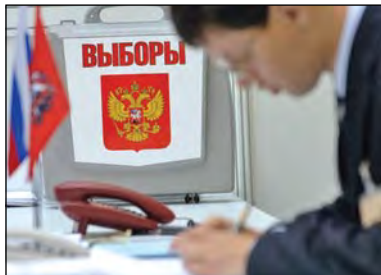
3.1. Порядок проведения первого заседания УИК.	28
3.2. О распределении обязанностей среди членов участковой избирательной комиссии.	52
4. Планирование работы участковой избирательной комиссии.	56
5. Примерная инструкция по делопроизводству в участковой избирательной комиссии.	61
5.1. Общие положения.	61
5.2. Прием, регистрация и прохождение поступающих документов.	62
5.3. Основные требования к подготовке и оформлению документов.	64
5.4. Организация работы с исходящими (отправляемыми) документами.	71
5.5. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях участковой комиссии.	72
5.6. Контроль исполнения документов и поручений.	77
5.7. Изготовление и использование печатей и штампов.	78
5.8. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.	79
5.9. Ответственность.	82
Вопросы для самоконтроля.	83
Решение практических задач.	85
Список рекомендуемой литературы.	88
Приложения.	90

1. Полномочия участковой избирательной комиссии

Под полномочиями участковой избирательной комиссии понимаются ее права и обязанности, установленные законодательством о выборах.

В соответствии с п. 6 ст. 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»^[1] (далее – Федеральный закон) участковая избирательная комиссия:

1. **информирует население** об адресе и о номере телефона участковой комиссии, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;



2. **уточняет список** избирателей, участников референдума, производит ознакомление избирателей, участников референдума с данным списком, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в данном списке и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;



3. **обеспечивает подготовку** помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;

4. **обеспечивает информирование избирателей** о зарегистрированных кандидатах, об избирательных объединениях, зарегистрировавших списки кандидатов, информирование участников референдума о вопросах референдума на основе сведений, полученных из вышестоящей комиссии;



5. **контролирует соблюдение** на территории избирательного участка, участка референдума порядка проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума;

[1] Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. ст. 2253.

6. **выдает открепительные удостоверения;**
7. **организует** на избирательном участке, участке референдума голосование в день голосования, а также досрочное голосование;
8. **проводит подсчет голосов**, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, участке референдума, составляет протокол об итогах голосования и передает его в территориальную комиссию;
9. **объявляет итоги голосования** на избирательном участке, участке референдума и выдает заверенные копии протокола об итогах голосования лицам, осуществлявшим наблюдение за ходом голосования;
10. **рассматривает** в пределах своих полномочий жалобы (заявления) на нарушение настоящего Федерального закона, иных законов и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
11. **обеспечивает хранение и передачу** в вышестоящие комиссии документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума;
12. **осуществляет иные полномочия в соответствии с законом.**



Применительно к конкретным видам выборов (федеральным, региональным или муниципальным) указанные выше полномочия участковой избирательной комиссии конкретизируются в соответствующих федеральных или региональных законах.

Срок полномочий участковой комиссии, сформированной в общем порядке, составляет пять лет. В случае обжалования итогов голосования на соответствующем избирательном участке, участке референдума полномочия такой участковой комиссии прекращаются со дня принятия вышестоящей комиссией решения либо со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению). Полномочия участковой комиссии прекращаются досрочно решением территориальной комиссии в случае ликвидации избирательного участка, участка референдума в связи с уточнением перечня избирательных участков, участков референдума.

Правовые основы организации и деятельности участковой изби-

рательной комиссии определены ст. 28 Федерального закона.

В качестве одной из таких основ установлено, что деятельность комиссий осуществляется коллегиально. Принцип коллегиальности реализуется в том, что вопросы, входящие в компетенцию комиссий, рассматриваются не ее заседаниях, правомочных при соблюдении кворума, и решения по этим вопросам принимаются с учетом мнения всех или большинства членов комиссий, путем голосования.

Председатель участковой избирательной комиссии назначается на должность из числа ее членов с правом решающего голоса и освобождается от должности территориальной избирательной комиссией. Решение о назначении председателя участковой избирательной комиссии принимается одновременно с принятием территориальной избирательной комиссией решения о назначении членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Участковая избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий участковой избирательной комиссии предыдущего состава. Со дня первого заседания участковой избирательной комиссии нового состава полномочия участковой избирательной комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий участковой избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

Заместитель председателя и секретарь участковой избирательной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов этой избирательной комиссии с правом решающего голоса большинством голосов от установленного числа членов участковой избирательной комиссии.

Новый член участковой избирательной комиссии назначается из резерва составов участковых комиссий с соблюдением требований, предусмотренных п. 3¹ и п. 3² ст. 22 Федерального закона, в соответствии с Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, установленных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.^[II]

[II] Подробнее см.: Постановление ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-6 (ред. от 16.01.2013) «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» // Вестник Центризбиркома РФ. № 12. 2012.; Постановление ЦИК России от 17.02.2010 № 192/1337-5 (ред. от 16.01.2013) «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий» // Вестник Центризбиркома РФ. № 2. 2010.

Председатель участковой избирательной комиссии осуществляет текущее руководство деятельностью комиссии, в связи с чем к его компетенции закон относит организацию и назначение заседаний соответствующей комиссии. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение членами комиссии обязанности участия в осуществлении ее деятельности свидетельствует о невозможности принятия решения, что фактически указывает на невозможность осуществления деятельности таким составом комиссии. Отказ членов комиссии от участия в ее заседаниях может являться основанием неоднократного срыва заседаний комиссии, а впоследствии нарушением сроков совершения отдельных процессуальных действий, в том числе в период избирательной кампании, кампании референдума.

Согласно ст. 29 Федерального закона неисполнение членом комиссии с правом решающего голоса своих обязанностей является основанием для обращения соответствующей комиссии в суд о признании данного члена комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

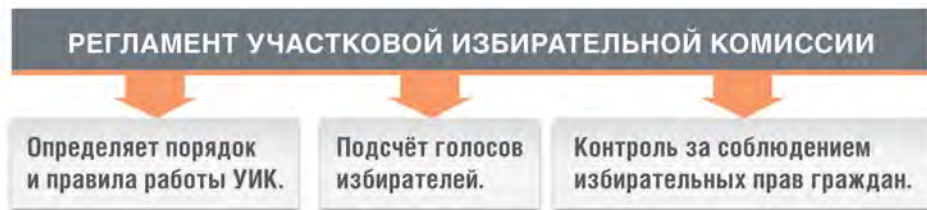
Заседание участковой избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного вышестоящей комиссией числа членов комиссии с правом решающего голоса.

По вопросам компетенции участковая избирательная комиссия принимает решения. Решения принимаются большинством голосов. В случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим. Решения комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

Члены комиссии с правом решающего голоса, несогласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение комиссии.

Организация работы участковой избирательной комиссии определяется ее регламентом.^[III]

Регламент участковой избирательной комиссии определяет порядок и правила работы участковой избирательной комиссии, осуществляющей полномочия по подготовке и проведению конкретных выборов для обеспечения процесса голосования избирателей и подсчета голосов избирателей, а также контроля за соблюдением избирательных прав граждан на территории соответствующего муниципального образования.



Регламент участковой избирательной комиссии устанавливает порядок и определяет следующие аспекты деятельности комиссии:

- процедуру проведения первого организационного заседания комиссии, избрания заместителя и секретаря комиссии;
- полномочия (задачи и функции) председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии;
- вопрос временного отсутствия председателя комиссии, досрочное освобождение от занимаемой должности;
- распределение обязанностей по направлениям деятельности комиссии и иных обязанностей членов комиссии с правом решающего голоса;
- организацию и проведение заседаний комиссии (состав участников заседания, приглашение участников, регламент выступающих и т.п.);
- ведение протокола заседаний;
- голосование и принятие решений комиссии;
- рассмотрение обращений (жалоб, заявлений) поступающих в комиссию;
- иные вопросы деятельности комиссии.

[III] См., например: Постановление ЦИК России от 28.06.1995 № 7/46-II (ред. от 23.03.2011) «О Регламенте Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» // Правовая система КонсультантПлюс.; Решение Мосгоризбиркома от 01.09.2005 № 70/13 (ред. от 18.04.2013) «О Регламенте Московской городской избирательной комиссии» // Вестник Московской городской избирательной комиссии. № 4. 2005.

2. Регламент работы участковой избирательной комиссии

2.1. Общие положения

Статья 1.

Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ (далее – Комиссия), осуществляющей полномочия по обеспечению процесса голосования и подсчета голосов при проведении всех выборов, а в случаях, предусмотренных законом, – также референдумов, отзыва высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосований по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования на территории соответствующего избирательного участка.

Статья 2.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комис-

В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЯ РУКОВОДСТВУЕТСЯ:



Конституцией Российской Федерации.

Федеральными законами
Российской Федерации.

Законами субъекта Российской Федерации и иными нормативными
правовыми актами органов государственной власти Российской
Федерации и субъекта Российской Федерации.



Нормативными актами Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации, избирательной комиссии субъекта РФ.

сии субъекта Российской Федерации, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями политических партий, избирательных объединений и иных общественных объединений.

Статья 3.

Комиссия действует на постоянной основе.

Срок полномочий Комиссии составляет пять лет. Со дня первого заседания комиссии нового состава полномочия Комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий Комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

Срок полномочий Комиссии, сформированной на избирательном участке, образованном на территории воинской части, расположенной в обособленной, удаленной от населенных пунктов местности, а также на избирательном участке, участке референдума, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, на судне, находящемся в день голосования в плавании, или на полярной станции, в местах временного пребывания избирателей, участников референдума или в местах, где пребывают избиратели, участники референдума, не имеющие регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации или избирательном участке, участке референдума, образованном за пределами территории Российской Федерации в соответствии с п. 1.1 или 1.2 ст. 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», устанавливается сформировавшими ее комиссией либо должностным лицом, но не может истекать ранее чем через десять дней со дня официального опубликования результатов выборов, референдума, если в вышестоящую комиссию не поступили жалобы (заявления) на действия (бездействие) данной комиссии, в результате которых были нарушены порядок голосования и (или) порядок подсчета голосов, либо если по данным фактам не ведется судебное разбирательство.

В случае обжалования итогов голосования на избирательном участке полномочия Комиссии прекращаются со дня принятия вышестоящей комиссией решения либо со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению). Полномочия Комиссии прекращаются досрочно решением территориальной избирательной комиссии _____ (далее – территориальная избирательная комиссия) в случае ликвидации избирательного участка в связи с уточнением перечня избирательных участков.

Статья 4.

Комиссия состоит из ____ членов с правом решающего голоса, которые назначаются решением территориальной избирательной комиссии

в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом субъекта Российской Федерации.

В состав Комиссии могут быть назначены в порядке, установленном указанными в первом абзаце настоящей статьи законами, члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса. Членам Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса выдаются удостоверения по форме, утвержденной ЦИК России. Удостоверения изготавливаются территориальной избирательной комиссией самостоятельно либо совместно с избирательной комиссией субъекта Российской Федерации.

Статья 5.

Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Статья 6.

Комиссия имеет печать, оттиск которой утверждается избирательной комиссией субъекта Российской Федерации.

Статья 7.

Место нахождения Комиссии _____.
Заседания проводятся, как правило, по месту ее нахождения.

2.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь участковой избирательной комиссии

Статья 8.

Председатель Комиссии назначается на должность из числа ее членов с правом решающего голоса и освобождается от должности решением территориальной избирательной комиссии.

Статья 9.

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса с использованием бюллетеней для голосования в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом субъекта Российской Федерации.

Статья 10.

В список для тайного голосования на должность заместителя председателя Комиссии в первоочередном порядке вносятся кандидатуры, предложенная председателем Комиссии, а также фамилии иных кандидатур, выдвинутых членами Комиссии с правом решающего голоса, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. По кандидатурам, баллотирующимся на должность заместителя председателя Комиссии, проводится обсуждение.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе 2-3 членов Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Избранным на должность заместителя председателя Комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

В случае если на должность заместителя председателя Комиссии было выдвинуто две или более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

- если в первом туре было выдвинуто две кандидатуры, то второй тур голосования проводится по одной кандидатуре, получившей наибольшее число голосов;
- при выдвижении в первом туре более двух кандидатур второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов;
- если за кандидатом, получившим наибольшее число голосов, следующие по порядку в бюллетене два или более кандидатов получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатурой, получившей наибольшее число голосов, включаются в бюллетень второго тура голосования.

Кандидату для избрания на должность заместителя председателя Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать более половины голосов членов Комиссии от установленного числа членов Комиссии. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания заместителя председателя Комиссии.

Избрание заместителя председателя Комиссии оформляется решением Комиссии. Протоколы счетной комиссии, бюллетени для голосования по избранию заместителя председателя Комиссии печатаются в конверте и хранятся в делах территориальной комиссии вместе с протоколом заседания.

Статья 11.

Избрание секретаря Комиссии проводится в порядке, аналогичном установленному статьей 10 настоящего Регламента.

Статья 12.

Председатель Комиссии в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Комиссии;
- контролирует и организывает работу по делопроизводству Комиссии;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с вышестоящими избирательными комиссиями, органами местного самоуправления, политическими партиями и их структурными подразделениями, избирательными объединениями и иными общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями и средствами массовой информации;
- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- подписывает повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы, выписки из заседаний и решения Комиссии;
- отвечает за сохранность избирательных документов Комиссии;
- осуществляет контроль реализации решений комиссии, а также решений вышестоящих избирательных комиссий;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю комиссии, членам комиссии;
- является распорядителем финансовых средств, выделяемых комиссии из соответствующего бюджета;
- организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет прием работников по гражданско-правовым договорам;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Регламентом.

Статья 13.

Заместитель председателя комиссии в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом:

- осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его временного отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;
- организует работу комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний порядка и правил ведения предвыборной агитации на территории избирательного участка;

- организует взаимодействие с правоохранительными органами, политическими партиями и их структурными подразделениями, избирательными объединениями и иными общественными объединениями, а также средствами массовой информации;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
- организует работу по повышению правовой культуры избирателей и участников выборов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Регламентом.

Статья 14.

Секретарь комиссии в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом:

- организует ведение делопроизводства комиссии;
- организует и обеспечивает подготовку заседаний комиссии, вносимых на их рассмотрение материалов;
- подписывает решения комиссии, протоколы и выписки из протоколов заседаний комиссии;
- организует планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;
- организует извещение о дне, времени и месте проведения заседания комиссии членов комиссии с правом решающего и совещательного голоса, а также иных лиц, имеющих право присутствовать на заседаниях комиссии в соответствии с действующим законодательством о выборах;
- обеспечивает доведение решений и иных материалов комиссии до сведения членов комиссии, вышестоящих избирательных комиссий, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, политических партий и их структурных подразделений, избирательных объединений и иных общественных объединений, а также обеспечивает средства массовой информации информацией о состоявшемся заседании комиссии;
- организует информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий;
- ведет учет рабочего времени членов комиссии, привлеченных работников;
- осуществляет контроль и проверку исполнения принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе их выполнения;
- отвечает за рассмотрение обращений, поступающих в комиссию;

- обеспечивает контроль за своевременным оформлением и сохранностью документов комиссии, передачу их в территориальную избирательную комиссию для дальнейшего хранения, своевременное уничтожение документов, утративших практическую ценность;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- - дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
- - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 15.

В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря комиссии их обязанности могут быть возложены председателем комиссии на других членов комиссии с правом решающего голоса.

Статья 16.

Председатель комиссии досрочно освобождается от занимаемой должности решением территориальной избирательной комиссии.

Заместитель председателя, секретарь комиссии могут быть досрочно освобождены от занимаемых должностей на основании решений комиссии, принимаемых большинством голосов от установленного числа членов комиссии при тайном голосовании (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

Решения об освобождении от должностей заместителя председателя, секретаря комиссии оформляются решениями комиссии.

В случае досрочного освобождения от должности председателя комиссии его обязанности временно, до назначения нового председателя комиссии, исполняет заместитель председателя комиссии. В случае досрочного освобождения от должностей заместителя председателя, секретаря комиссии временное исполнение их обязанностей может быть возложено на других членов комиссии с правом решающего голоса. В случае досрочного освобождения от должностей заместителя председателя и секретаря комиссии избрание указанных лиц проводится не позднее чем через 7 дней со дня их освобождения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.3. Члены участковой избирательной комиссии

Статья 17.

Члены комиссии с правом решающего голоса на основании решений и планов комиссии по поручению председателя комиссии организуют конкретные мероприятия по направлениям ее деятельности и несут

ответственность за результаты работы по эти направлениям.

Распределение обязанностей по направлениям деятельности комиссии и иных обязанностей членов комиссии с правом решающего голоса осуществляется на первом заседании комиссии и оформляется ее решением.

Срок полномочий членов комиссии с правом решающего голоса истекает в день первого заседания комиссии нового состава, а также в случае расформирования комиссии.

Срок полномочий членов комиссии с правом совещательного голоса, назначенных кандидатами, которые были избраны, избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, политическими партиями, федеральным списком кандидатов которых переданы депутатские мандаты в соответствии со ст. 82¹ Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»,^[IV] и политическими партиями, краевым списком кандидатов которых переданы депутатские мандаты в соответствии со ст. 67 и 68 Закона Краснодарского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края»,^[V] продолжается до окончания регистрации кандидатов, списков кандидатов на следующих выборах в тот же орган или на ту же должность.

Полномочия члена комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначившего данного члена комиссии, и переданы другому лицу.

Статья 18.

Члены комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса вправе:

- принимать участие в подготовке заседаний;
- заблаговременно получать извещения о заседаниях комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать проведения по ним голосования;
- задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться в комиссии с документами и материалами комиссии

[IV] Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012, с изм. от 22.04.2013) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
// Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. ст. 1919.

[V] Закона Краснодарского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» // Правовая система КонсультантПлюс.

(в том числе со списками избирателей, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях и получать заверенные копии этих документов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию), требовать заверения указанных копий;

- удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям;
- обжаловать действия (бездействие) комиссии в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

Статья 19.

Член комиссии с правом решающего голоса обязан:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии (за исключением случаев отсутствия по уважительной причине);
- принимать участие в голосовании по вопросам, включенным в повестку дня;
- обеспечивать выполнение принятых комиссией решений;
- заблаговременно (не позднее, чем за 1 день до заседания) информировать секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине;
- выполнять поручения комиссии, председателя комиссии, а также заместителя председателя, секретаря, данные в пределах их компетенции, и информировать об их выполнении в установленный срок;
- незамедлительно информировать комиссию о наступлении обстоятельств, несовместимых со статусом члена комиссии с правом решающего голоса, изменением места работы (службы), занимаемой должности, адреса места жительства, служебных и домашних номеров телефонов.

Статья 20.

В случае систематического неисполнения членом комиссии с правом решающего голоса своих обязанностей на заседании комиссии может быть поставлен вопрос об обращении в суд с заявлением об установлении данного обстоятельства.

В случае признания члена избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, систематически не выполняющим свои обязанности, полномочия указанного члена комиссии с правом решающего голоса прекращаются в установленном законодательством о выборах порядке.

Статья 21.

Член комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя комиссии или комиссии может с его согласия привлекаться к подготовке вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.4. Порядок проведения заседаний участковой избирательной комиссии

Статья 22.

Комиссия нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии предыдущего состава. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Статья 23.

Первое заседание комиссии открывает и ведет назначенный территориальной избирательной комиссией председатель комиссии.

На первом заседании комиссии:

- председатель комиссии представляет членов комиссии с правом решающего голоса, назначенных решением территориальной избирательной комиссии;
- принимается Регламент комиссии;
- проводятся выборы заместителя председателя и секретаря комиссии в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- распределяются обязанности между членами комиссии.

ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ УИК



Статья 24.

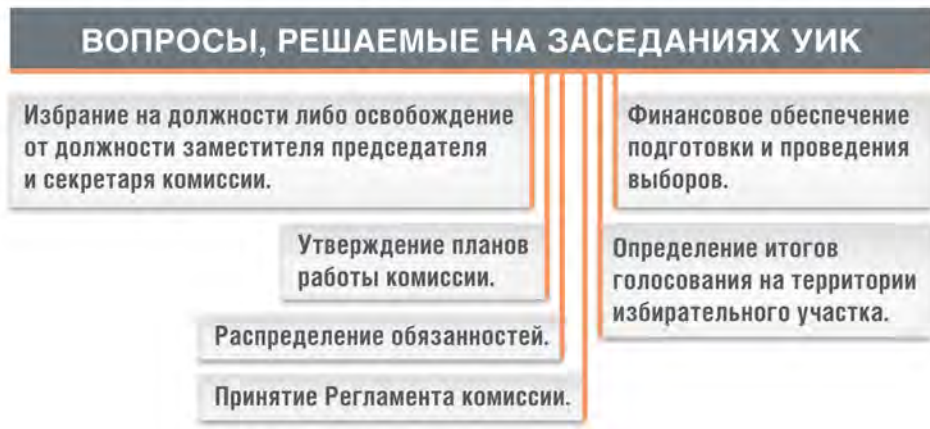
Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

Статья 25.

Исключительно на заседаниях комиссии решаются вопросы:

- избрания на должности либо освобождения от должности заместителя председателя и секретаря комиссии, внесения предложений по кандидатурам на указанные должности;
- финансового обеспечения подготовки и проведения выборов;
- определения итогов голосования на территории избирательного участка;
- утверждения планов работы комиссии;
- распределения обязанностей между членами комиссии;
- принятия Регламента комиссии, внесения в него изменений и дополнений;
- утверждение составов рабочих групп комиссии;
- иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.



Статья 26.

Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. На всех заседаниях избирательной комиссии, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении участковой избирательной комиссии работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколами об итогах голосования вправе присутствовать члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, кандидат или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо из-

бирательного объединения. Для присутствия на заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными избирательными документами, указанным лицам не требуется специальное разрешение. Комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, осуществляется работа с избирательными документами.

На всех заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными документами, а также при подсчете голосов избирателей, вправе присутствовать представители средств массовой информации.

С момента начала работы участковой избирательной комиссии в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей на избирательном участке вправе присутствовать лица, указанные в абзаце первом настоящей статьи, а также наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

Статья 27.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы. Заседания комиссии созываются по инициативе председателя комиссии или по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов комиссии.

Статья 28.

Председательствующий на заседании комиссии:

- ведет заседание комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии, ставит их на голосование;
- предоставляет слово для выступления членам комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами комиссии и приглашенными лицами;
- может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе комиссии;
- лишает слова лиц, нарушающих настоящий Регламент.

Председательствующий во время выступлений членов комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания, за ис-

ключением случаев отклонения от темы выступлений от утвержденной повестки дня. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Соблюдение порядка на заседаниях комиссии относится к компетенции председательствующего на заседании. Для принятия мер по поддержанию порядка а необходимых случаях могут быть привлечены сотрудники правоохранительных органов.

Статья 29.

На заседании комиссии ведется протокол. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов выступления (докладов). Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста возлагается на секретаря комиссии. Текст протокола должен быть подготовлен не позднее чем через 3 дня со дня заседания.

Протокол заседания комиссии состоит из вводной части и основной.

В вводной части указываются фамилии и инициалы председателя (председательствующего), заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в том числе с правом совещательного голоса, а также фамилии и инициалы приглашенных и присутствующих на заседании.

Вводная часть протокола должна включать в себя также повестку дня с указанием докладчиков по каждому пункту повестки.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме: СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ – РЕШИЛИ. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола (излагается в косвенной речи) либо прилагается к нему. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего решения. В протоколе фиксируются итоги голосования по каждому вопросу.

К протоколу заседания прилагаются подлинные экземпляры решений. Решениям комиссии присваиваются порядковые номера (оформление номеров решений осуществляется согласно инструкции по делопроизводству в участковой избирательной комиссии). Первичные документы по рассматриваемому вопросу прикладываются к решению.

Протокол заседания подписывается председателем (председательствующим) и секретарем комиссии.

Статья 30.

Протокол комиссии об итогах голосования на территории избирательного участка подписывается всеми членами комиссии с правом решающего голоса, присутствующими на заседании комиссии.

В случае отсутствия членов комиссии с правом решающего голоса во время подписания протокола об итогах голосования, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия, например «Болен», «Командировка» и т.д. Если причина отсутствия члена участковой избирательной комиссии не известна указывается слово «Отсутствовал». Запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии.

Статья 31.

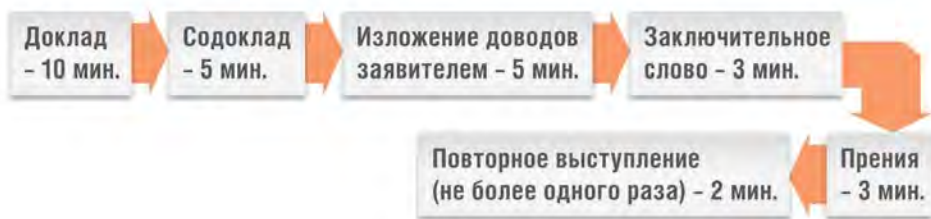
Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- для доклада – 10 минут;
- для содоклада – 5 минут;
- для изложения доводов обращения (жалобы) заявителем – 5 минут;
- для заключительного слова – 3 минуты;
- для выступления в прениях – 3 минуты;
- для дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений – 2 минуты;
- для повторного выступления (не более одного раза) – 2 минуты.

Каждый член комиссии, а также приглашенные на заседание комиссии могут выступить в прениях по каждому вопросу не более двух раз.

Первоочередное право выступления предоставляется членам комиссии с правом решающего голоса.

РЕГЛАМЕНТ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ



Статья 32.

Выступающий на заседании комиссии не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснован-

ные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения установленного настоящим Регламентом порядка выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 33.

Никто не вправе выступать на заседании комиссии без разрешения председательствующего. Нарушающий это правило лишается слова без предупреждения.

2.5. Порядок голосования на заседаниях участковой избирательной комиссии

Статья 34.

При принятии комиссией решения член комиссии может голосовать только «за» или «против». В случае равного числа голосов «за» или «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

Статья 35.

Все решения принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется федеральными и краевыми законами и самой комиссией открытым голосованием.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки членом комиссии с правом решающего голоса, тайное голосование – путем использования бюллетеней для голосования и ящика для голосования.

Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания комиссии.

Статья 36.

При голосовании член комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласные с решением избирательной комиссии, вправе изложить в письменной форме в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

Статья 37.

Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными и краевыми законами, либо по решению комиссии, принятому большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемыми комиссией. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются комиссией по предложению счетной комиссии.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

2.6. Порядок принятия решений участковой избирательной комиссией

Статья 38.

Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее ведению федеральными, краевыми законами, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Решения комиссии об избрании заместителя, секретаря комиссии, по вопросам финансового обеспечения подготовки и проведения выборов, принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Решения комиссии по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

2.7. Осуществление участковой избирательной комиссией контроля за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации

Статья 39.

Комиссия обязана в пределах своей компетенции и в порядке, определенном федеральными и краевыми законами, рассматривать поступившие к ним обращения о нарушении законодательства о выборах, иных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение выборов, проводить проверки, принимать по ним обоснованные решения и в установленные законом сроки давать лицам, направившим обращения, письменные ответы.

Поступившие в ходе выборов в комиссию жалобы (заявления) рассматриваются членами комиссии с правом решающего голоса и вно-

сятся на рассмотрение комиссии. Рассмотрение жалоб (заявлений), а также проведение по ним, в случае необходимости, дополнительных проверок осуществляются в установленные федеральным законодательством и краевым законодательством о выборах порядке и сроки.

О принятом решении на заседании комиссии информируется заявитель или представитель заинтересованной стороны, им выдается заверенная копия решения.

2.8. Заключительные положения

Статья 40.

Регламент комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Статья 41.

Предложения об изменении и дополнении Регламента комиссии рассматриваются на заседании комиссии в первоочередном порядке.

Статья 42.

Регламент комиссии вступает в силу со дня его принятия.

3. Правовая основа подготовки и проведения заседаний участковой избирательной комиссии

Порядок и сроки проведения заседания участковой избирательной комиссии (далее – Комиссия), а также основания и порядок принятия комиссией решений определены статьей 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

В соответствии с пп. 1–3, 7 и 8 ст. 28 Федерального закона деятельность Комиссии осуществляется коллегиально. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

Согласно п. 3 ст. 28 Федерального закона Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий Комиссии предыдущего со-

става. Со дня первого заседания Комиссии нового состава полномочия Комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий Комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

В соответствии с п. 7 ст. 28 Федерального закона председатель Комиссии назначается на должность из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и освобождается от должности территориальной избирательной комиссией, принявшей решение о его назначении.

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса (схема проведения первого заседания Комиссии, а также формы используемых при его проведении документов прилагаются).

Для проведения тайного голосования по избранию заместителя председателя и секретаря Комиссии избирается счетная комиссия из членов Комиссии с правом решающего голоса. После этого производится выдвижение кандидатур для избрания на соответствующую должность, утверждается текст и количество бюллетеней, проводится тайное голосование. В ходе осуществления указанных действий ведется протокол Комиссии. После завершения подсчета голосов счетная комиссия составляет соответствующие протоколы и вносит его на утверждение Комиссии, которая принимает соответствующее решение (образцы решений прилагаются).

Согласно пп. 9, 12–17 ст. 28 Федерального закона заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса (форма протокола заседания участковой избирательной комиссии прилагается).

Член Комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Комиссия по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Решения Комиссии об избрании заместителя председателя, се-

кретаря комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, об итогах голосования принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса. Решения об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых заместителя председателя и секретаря Комиссии осуществляется тайным голосованием на заседании Комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

На всех заседаниях Комиссии ведется протокол заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

Решения Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

Члены Комиссии с правом решающего голоса, несогласные с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе Комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение Комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

Для надлежащей организации деятельности Комиссией принимается план (планы работы) Комиссии, в котором должны быть указаны вопросы, вносимые на рассмотрение Комиссии.

В день голосования с момента начала работы Комиссии открывается ее очередное заседание, на котором рассматриваются все вопросы, требующие коллегиального рассмотрения в день голосования, а после завершения подсчета голосов открывается итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы и обращения, а также подписывается протокол Комиссии об итогах голосования.

В соответствии с п. 1 и п. 3 ст. 29 Федерального закона на всех заседаниях Комиссии, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума и осуществлении участковой, территориальной ко-

миссиями работы со списками избирателей, участников референдума, с бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования вправе присутствовать члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов, кандидат, зарегистрированный данной либо вышестоящей комиссией, или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован данной либо вышестоящей комиссией, или кандидат из указанного списка, член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума.

Для присутствия на заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума, указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, участников референдума, осуществляется работа с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума. На всех заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными документами, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума вправе присутствовать представители средств массовой информации.

С момента начала работы Комиссии в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей, участников референдума на избирательных участках, участках референдума вправе присутствовать вышеуказанные лица, а также наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

3.1. Порядок проведения первого заседания УИК

Первое заседание УИК созывает и ведет председатель УИК.

Председатель УИК доводит до сведения членов УИК с правом решающего голоса информацию о принятии вышестоящей избирательной комиссией (ТИК) решений о формировании УИК и назначении председателя УИК.

1. Проведение председателем УИК первого заседания УИК не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса.
2. Ознакомление членов УИК с правом решающего голоса с решением ТИК о формировании УИК и назначении председателя УИК.
3. Председатель УИК доводит до сведения членов УИК порядок проведения заседания УИК и предлагает членам УИК повестку дня.
4. Оглашение общей повестки первого заседания УИК.
5. Проведение голосования по вопросу утверждения предложенной повестки дня (за основу и в целом).
6. Для проведения тайного голосования по выборам заместителя председателя и секретаря УИК председатель предлагает избрать счетную комиссию из числа членов УИК с правом решающего голоса (в составе 3-х чел.).
7. Рассмотрение поступивших от членов УИК с правом решающего голоса предложений по кандидатурам членов счетной комиссии.
8. Проведение голосования по вопросу избрания состава счетной комиссии.
9. Избрание членами счетной комиссии председателя счетной комиссии (оформление протокола счетной комиссии № 1).
10. Оглашение протокола счетной комиссии об избрании председателя счетной комиссии и его утверждение посредством голосования членов УИК с правом решающего голоса.
11. Председатель УИК предлагает членам УИК перейти к рассмотрению вопроса об избрании заместителя председателя УИК.
12. Выдвижение членами УИК с правом решающего голоса кандидатур для избрания заместителя председателя УИК.



Выборы

(наименование выборов)

(дата выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

«__» _____ 2012 года

№ 1

Председествовал:

председатель участковой избирательной
комиссии

инициалы, фамилия

Присутствовали:

члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

инициалы, фамилии в алфавитном порядке, в строчку, через запятую

Приглашенные: *(список прилагается)*

Слушали: _____, председателя участковой
инициалы, фамилия
избирательной комиссии, который(ая) предложил(а) поручить
_____, члену участковой избирательной комиссии
инициалы, фамилия
с правом решающего голоса, ведение протокола первого организационного заседания до
избрания секретаря комиссии.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
р е ш и л а:

Поручить члену участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
_____ ведение протокола первого
инициалы, фамилия
организационного заседания комиссии до избрания секретаря комиссии.

Решение принимается единогласно*.

Единогласно утверждается следующая повестка дня:

1. Об избрании счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.
2. Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.
3. Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.

I

**Об избрании счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря
участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.**

Докладчик: _____, председатель участковой избирательной
инициалы, фамилия
комиссии.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **р е ш и л а:**

Избрать счетную комиссию по выборам заместителя председателя
и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ в
количестве _____ человек.

Решение принимается единогласно*.

Выступили:

_____, член участковой избирательной комиссии,
фамилия, инициалы
 который(ая) предложил(а) избрать в состав счетной комиссии _____.
фамилия, имя, отчество

и т.д.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

Принять прилагаемое решение участковой избирательной комиссии «Об избрании
 счетной комиссии по выборам заместителя
 председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка №
 _____» (принимается единогласно*).

II

Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Слушали: _____, председателя участковой избирательной
инициалы, фамилия
 комиссии, который(ая) предложил(а) выдвинуть кандидатуры
 на должность заместителя председателя участковой избирательной комиссии.

Выступили:

_____, член участковой избирательной комиссии,
инициалы, фамилия
 который(ая) выдвинул(а) на должность заместителя председателя участковой
 избирательной комиссии кандидатуру _____.

инициалы, фамилия
 _____, член участковой избирательной комиссии,
инициалы, фамилия
 который(ая) поддержал(а) кандидатуру _____, выдвинутую
инициалы, фамилия
 на должность заместителя председателя участковой избирательной комиссии. и т.д.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

Внести в бюллетень для тайного голосования по выборам заместителя председателя
 участковой избирательной комиссии кандидатуру(ы)
 _____.
фамилия, имя, отчество каждого кандидата

Решение принимается единогласно*.

Слушали: _____, **председателя** **счетной** **комиссии**
инициалы, фамилия

по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии, который(ая) огласил(а) протокол № 1 заседания счетной комиссии.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

Протокол № 1 заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ принять к сведению (прилагается).

Решение принимается единогласно*.

Слушали: О **форме** и **тексте** бюллетеня для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии и количестве бюллетеней, подлежащих изготовлению.

Докладчик: _____, **председатель** **счетной** **комиссии.**
инициалы, фамилия

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

1. Утвердить форму и текст бюллетеня для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии.

2. Изготовить _____ бюллетеней для тайного голосования
количество

по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии.

Решение принимается единогласно*.

Слушали: Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Докладчик: _____, **председатель** **счетной** **комиссии,**
инициалы, фамилия

который(ая) огласил(а) протокол № 2 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

Утвердить протокол № 2 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ (прилагается).

Решение принимается единогласно*.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

Принять прилагаемое решение участковой избирательной комиссии «Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____» (принимается единогласно*).

III

Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Слушали: _____, председателя участковой избирательной
инициалы, фамилия
комиссии, который(ая) предложил(а) членам комиссии выдвинуть кандидатуры на
должность секретаря участковой избирательной комиссии.

Выступили:

_____, член участковой избирательной комиссии,
инициалы, фамилия
который(ая) выдвинул(а) на должность секретаря участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____ кандидатуру
_____.

_____, член участковой избирательной комиссии,
инициалы, фамилия
который(ая) поддержал(а) кандидатуру _____, выдвинутую
инициалы, фамилия
на должность секретаря участковой избирательной комиссии,

и т.д.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

Внести в бюллетень для тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии кандидатуру(ы)

фамилия, имя, отчество каждого кандидата

Решение принимается единогласно*.

Слушали: О форме и тексте бюллетеня для тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии и количестве бюллетеней, подлежащих изготовлению.

Докладчик: _____, председатель счетной комиссии.

инициалы, фамилия

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

1. Утвердить форму и текст бюллетеня для тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии.

2. Изготовить _____ бюллетеней для тайного голосования

количество

по выборам секретаря участковой избирательной комиссии.

Решение принимается единогласно*.

Слушали: Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Докладчик: _____, председатель счетной комиссии,

инициалы, фамилия

который(ая) огласил(а) протокол № 3 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ (прилагается).

Решение принимается единогласно*.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ р е ш и л а:

Принять прилагаемое решение участковой избирательной комиссии «Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____» (принимается единогласно*).

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____

подпись

инициалы, фамилия

* Если при принятии решения участковой избирательной комиссии голоса членов комиссии разделились, в протоколе результаты голосования отражаются следующим образом:
«Результаты голосования: «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____».

Выборы

(наименование выборов)

(дата выборов)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

« ____ » _____ 2012 года

место проведения

Избрано членов счетной комиссии _____ чел.

Присутствуют члены счетной комиссии:

Повестка дня:

1. Избрание председателя счетной комиссии.
2. Избрание секретаря счетной комиссии.

I. Слушали: Об избрании председателя счетной комиссии.

Решили: Избрать председателем счетной комиссии

фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» — _____, «Против» — _____, «Воздержались» _____.

II. Слушали: Об избрании секретаря счетной комиссии.

Решили: Избрать секретарем счетной комиссии

_____ .

фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» – _____ .

Председатель счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Член счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Выборы

(наименование выборов)

(дата выборов)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

место проведения

« ____ » _____ 2012 года

Избрано членов счетной комиссии _____ чел.

Присутствуют члены счетной комиссии:

Повестка дня:

О результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.

Слушали: Председателя счетной комиссии _____.

инициалы, фамилия

В бюллетень для тайного голосования по выборам заместителя председателя
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ внесены следующие
кандидатуры:

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Число изготовленных бюллетеней

цифрами

Прописью

Число бюллетеней, выданных членам участковой
избирательной комиссии для тайного голосования

цифрами

Прописью

Число погашенных бюллетеней

цифрами

Прописью

Число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосова-

цифрами

Прописью

Число действительных бюллетеней

цифрами

Прописью

Число недействительных бюллетеней

цифрами

Прописью

Фамилии, имена, отчества Кандидатов	Число голосов, полученных каждым кандидатом (цифрами и прописью)

Решили:

Предложить участковой избирательной комиссии избирательного участка
№ _____ по результатам тайного голосования считать _____

фамилия

_____, получившего(ую) более
имя, отчество

половины голосов от установленного числа членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, избранным(ой) на должность заместителя председателя участковой избирательной комиссии.

Результаты голосования:

«За» — _____, «Против» — _____, «Воздержались» — _____.

Председатель счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Член счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Выборы

(наименование выборов)

(дата выборов)

ПРОТОКОЛ № 3

заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя
и секретаря участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

« ____ » _____ 2012 года

место проведения

Избрано членов счетной комиссии _____ чел.

Присутствуют члены счетной комиссии:

Повестка дня:

О результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной
комиссии избирательного участка № _____.

Слушали: Председателя счетной комиссии _____.

инициалы, фамилия

В бюллетень для тайного голосования по выборам секретаря участковой
избирательной комиссии избирательного участка № _____ внесены следующие кандидатуры:

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Число изготовленных бюллетеней		
	<i>цифрами</i>	<i>Прописью</i>
Число бюллетеней, выданных членам участковой избирательной комиссии для тайного голосования		
	<i>цифрами</i>	<i>Прописью</i>
Число погашенных бюллетеней		
	<i>цифрами</i>	<i>Прописью</i>
Число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования		
	<i>цифрами</i>	<i>Прописью</i>
Число действительных бюллетеней		
	<i>цифрами</i>	<i>Прописью</i>
Число недействительных бюллетеней		
	<i>цифрами</i>	<i>Прописью</i>

Фамилии, имена, отчества Кандидатов	Число голосов, полученных каждым кандидатом (цифрами и прописью)

Решили:

Предложить участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ по результатам тайного голосования считать _____

фамилия

_____, получившего (ую) более

имя, отчество

половины голосов от установленного числа членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, избранным(ой) на должность секретаря участковой избирательной комиссии.

Результаты голосования:

«За» — _____, «Против» — _____, «Воздержались» — _____.

Председатель счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Член счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Выборы

(наименование выборов)

(дата выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

дата

**Об избрании счетной комиссии по выборам
заместителя председателя и секретаря участковой
избирательной комиссии избирательного участка № _____**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка **р е ш и л а** :

Избрать счетную комиссию по выборам заместителя председателя и секретаря
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ в составе:

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Выборы

(наименование выборов)

(дата выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

дата

Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

В соответствии с пунктами 8 и 13 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 2 от «___» _____ 2012 года счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ участковая избирательная комиссия **р е ш и л а**:

Избрать заместителем председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.

фамилия, имя, отчество

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Выборы

(наименование выборов)

(дата выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

дата

Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

В соответствии с пунктами 8 и 13 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 3 от «___» _____ 2012 года счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ участковая избирательная комиссия **р е ш и л а**:

Избрать секретарем участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.

фамилия, имя, отчество

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Место для подписей
членов счетной комиссии

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах

_____ участковой избирательной комиссии

заместителя председателя, секретаря

избирательного участка № _____

наименование субъекта Российской Федерации

« _____ » _____ 2012 г.

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня:

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, за которого Вы голосуете.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

фамилия, имя, отчество

☐

фамилия, имя, отчество

☐

фамилия, имя, отчество

☐

Место для подписей
членов счетной комиссии

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах

_____ участковой избирательной комиссии

заместителя председателя, секретаря

избирательного участка № _____

наименование субъекта Российской Федерации

«_____» _____ 2012 г.

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня:

Поставьте любой знак в пустом квадрате «за» либо «против» справа от фамилии, имени, отчества кандидата.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

«ЗА»

фамилия, имя, отчество

«ПРОТИВ»



Выборы

(наименование выборов)

(дата выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

« ____ » _____ 2012 г.

№ _____

Председатель _____

инициалы, фамилия

Секретарь _____

инициалы, фамилия

Члены комиссии: _____

инициалы, фамилии

Приглашенные: *(список прилагается)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

1. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

2. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Председатель _____

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь _____

подпись

инициалы, фамилия

3.2. О распределение обязанностей среди членов участковой избирательной комиссии

В целях обеспечения четкости в работе УИК в день голосования необходимо заблаговременно принять решение УИК о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования.

Примерное решение УИК:

Выборы

наименование избирательной кампании

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

_____ *дата*

№ _____

О распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования _____

дата выборов

В соответствии со статьями 27-28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия р е ш и л а:

Утвердить следующее распределение обязанностей среди членов УИК с правом решающего голоса в день голосования:

Фамилии, инициалы	Действие
	Обеспечение работы КОИБ (КЭГ) /если на избирательном участке используются комплексы обработки избирательных бюллетеней или комплекс для электронного голосования/
	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов /при их применении в здании, где расположено помещение для голосования/ до начала работы УИК
	Проверка работы веб-камер /при их применении в помещении для голосования/ до начала работы УИК
	Подготовка канцтоваров для погашения открепительных удостоверений, опечатывания избирательных ящиков, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Подсчет и погашение неиспользованных открепительных удостоверений, составление акта
	Оказание помощи председателю УИК в

	опечатывании ящиков для голосования
	Выдача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице):
	книга № 1
	книга № 2
	книга № 3
	Регистрация наблюдателей, представителей СМИ, членов УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателей, членов и работников аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, уполномоченных представителей политических партий и т.д.
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования
	Ведение протокола заседания УИК
	Ведение дополнительного вкладного листа списка избирателей, выдача избирательных бюллетеней голосующим по открепительным удостоверениям, занесение данных в форму Сведений об открепительных удостоверениях на избирательном участке
	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования совместно с сотрудником полиции, в том числе контроль за сохранностью ящиков для голосования, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ
	Наблюдение за работой настольных ламп, сохранностью авторучек в кабинах для тайного

	голосования. Изъятие авторучек, оставленных избирателями
	Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с информационными стендами, вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Перестановка столов до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Занесение данных в протокол УИК
	Занесение данных в увеличенную форму протокола
	Брошюрование списка избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в подготовке копий протокола
	Упаковка избирательной документации
	Сопровождение председателя УИК в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса
	Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, обращений
	Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

МП

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Распределение обязанностей на период полномочий членов УИК с правом решающего голоса в межвыборный период принимаются соответствующими решениями УИК в соответствии с Регламентом УИК.

Например: группы по рассмотрению обращений, повышению правовой культуры избирателей на территории избирательного участка, ведение делопроизводства, в том числе номенклатуры дел, созыв заседаний УИК и т.д.

4. Планирование работы участковой избирательной комиссии

Правовую основу планирования деятельности участковой избирательной комиссии составляет Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, регламентирующие порядок подготовки и проведения выборов и референдумов, решения вышестоящих избирательных комиссий, регламент работы участковой избирательной комиссии, решения участковой избирательной комиссии.

Основные направления деятельности участковой избирательной комиссии определены в п. 6 ст. 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и касаются подготовки и проведения голосования на выборах и референдумах. Учитывая новый статус участковых избирательных комиссий как постоянно действующих, нельзя ограничивать объем работы участковых комиссий только обозначенными рамками.

План мероприятий участковой комиссии можно разделить на два крупных раздела:

- 1) деятельность УИК в межвыборный период;
- 2) деятельность УИК в период подготовки и проведения выборов и референдумов.

К первому разделу можно отнести деятельность, связанную с повышением профессионального уровня членов участковой избирательной комиссии (участие в обучающих семинарах ТИК и ИКСРФ, самообразование, ознакомление с изменениями в законодательстве), осуществление разъяснительной деятельности (например, участие в мероприятиях, организуемых ТОС), оказание содействия ТИК и ИКСРФ в работе по актуализации резерва составов УИК.

Второй раздел плана мероприятий разрабатывается на основе нормативных актов, регламентирующих порядок проведения соответ-

ствующих выборов и референдумов.

Принимая во внимание отсутствие финансирования деятельности УИК в межвыборный период, при составлении плана работы УИК целесообразно ограничиваться годовым и полугодовым планированием, уделяя особое внимание совместным с территориальной избирательной комиссией мероприятиям и мероприятиям по обучению состава участковой избирательной комиссии.

Примерный план работы участковой избирательной комиссии

1. Проведение заседаний участковой избирательной комиссии

Первое заседание.

Повестка дня:

1. Выборы заместителя председателя участковой избирательной комиссии.
2. Выборы секретаря участковой избирательной комиссии.

Второе заседание.

Повестка дня:

1. О порядке работы председателя, зам.председателя, секретаря, иных членов комиссии с правом решающего голоса на период подготовки и проведения выборов.
2. О распределении обязанностей среди членов УИК.
3. О графике дежурств членов участковой избирательной комиссии.
4. О номенклатуре дел УИК.
5. Об оповещении избирателей о месте и времени работы участковой избирательной комиссии.
6. О порядке сбора членами УИК информации об избирателях, зарегистрированных на территории избирательного участка, для уточнения списка избирателей.

Третье заседание.

Повестка дня:

1. О работе с избирателями, голосующими впервые.
2. О смете расходов УИК на подготовку и проведение выборов.
3. О плане учебы членов УИК с правом решающего голоса.
4. Об оповещении избирателей о дне выборов и месте голосования.
5. О ходе оборудования помещения избирательного участка для проведения голосования.
6. О порядке взаимодействия УИК с территориальной избирательной

комиссией, органами местного самоуправления.

Четвертое заседание

Повестка дня:

1. О ходе уточнения и дополнения списка избирателей, ознакомления с ним избирателей.
2. О соблюдении законности при проведении и размещении предвыборных агитационных материалов на территории избирательного участка.
3. О жалобах и заявлениях, поступающих от избирателей в УИК.

Пятое заседание

Повестка дня:

1. О порядке оформления избирательных бюллетеней для голосования.
2. Об организации охраны избирательного участка и хранении избирательных документов, включая избирательные бюллетени.

Шестое заседание

Повестка дня:

1. О готовности избирательного участка к проведению голосования.
2. Об обеспечении избирательной комиссии документами в день голосования.
3. О распределении обязанностей среди членов УИК с правом решающего голоса в день голосования и режиме работы членов комиссии.
4. О закреплении автотранспорта за избирательным участком на день голосования.

Седьмое заседание

Повестка дня:

1. Подсчет голосов и оформление протокола об итогах голосования.

2. Правовые мероприятия.

Изучение на семинарах с членами УИК с правом решающего голоса основных положений Областного закона «О выборах глав муниципальных образований».

3. Организационные мероприятия

3.1. Распределение обязанностей среди членов УИК.

3.2. Организация дежурств членов комиссии для консультирования из-

бирателей по вопросам законодательства о выборах.

3.3. Разработка номенклатуры дел УИК, комплектование избирательных документов в соответствии с номенклатурой дел.

3.4. Оповещение избирателей о месте и времени работы УИК:

- а)** вывешиванием объявлений на здании комиссии, местах пребывания избирателей в жилищно-эксплуатационных участках и других общественных местах;
- б)** непосредственно членами УИК на сходах граждан;
- в)** с привлечением комендантов общежитий, уполномоченных домов, председателей товариществ собственников жилья и др.

3.5. Разработка порядка сбора членами УИК с правом решающего голоса информации о зарегистрированных избирателях для уточнения списка.

3.6. Уточнение на основании поступающих сведений списка избирателей. Составление списка избирателей, голосующих впервые. Заполнение реестра заявлений избирателей для голосования вне помещения для голосования.

3.7. Оповещение избирателей о месте и времени голосования вручением извещений членами УИК. Разработка графика доставки.

3.8. Разработка и комплектование секретарем УИК документов, необходимых для обеспечения работы комиссии в день голосования.

3.9. Уточнение сметы расходов УИК и подготовка ее рассмотрения на заседании комиссии.

3.10. Составление плана учебы членов УИК, рассмотрение и согласование его с ТИК с последующим утверждением на заседании комиссии.

3.11. Периодический осмотр территории избирательного участка членами УИК для контроля соблюдения норм законодательства при размещении кандидатами агитационных материалов. Участие в проведении предвыборных агитационных мероприятий.

3.12. Получение избирательных бюллетеней для тайного голосования, организация их полистного пересчета, организация охраны бюллетеней.

3.13. Определение порядка оформления избирательных бюллетеней, на-

значение членов комиссии с правом решающего голоса для проставления подписей и печати УИК. Комплектование бюллетеней по 50–100 штук.

3.14. Инструктирование членов УИК о порядке проведения голосования.

3.15. Распределение обязанностей среди членов участковой избирательной комиссии в день голосования:

- а)** выдача избирателям избирательных бюллетеней;
- б)** организация голосования вне помещения для голосования;
- в)** внесение избирателей в список избирателей дополнительно;
- г)** передача оперативной информации о ходе голосования в вышестоящую избирательную комиссию;
- д)** выдача копий протокола УИК об итогах голосования.

3.16. Организация хранения второго экземпляра УИК и документов к протоколу.

3.17. Подготовка к передаче избирательных документов в ТИК.

3.18. Проведение с членами УИК репетиции порядка работы в день голосования.

4. Мероприятия по материально-техническому обеспечению.

4.1. Получение технологического оборудования от исполнительного органа местного самоуправления для оформления помещения для голосования.

4.2. Оборудование помещения для работы УИК.

4.3. Приобретение расходных материалов (канцелярских принадлежностей, свечей, электрических фонарей и др.).

4.4. Оформление информационного стенда в помещении избирательной комиссии.

4.5. Оформление помещения для голосования и укомплектование его технологическим оборудованием в соответствии с нормативами.

4.6. Обеспечение помещения избирательного участка телефонной связью, избирательной комиссии – автотранспортом.

4.7. Направление заявки исполнительному органу местного самоуправления на уборку территории, прилегающей к избирательному участку.

5. ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Общие положения

5.1.1. Инструкция по делопроизводству в участковой избирательной комиссии^[1] (далее – Инструкция) устанавливает порядок работы с документами, основные правила их подготовки и оформления в участковой избирательной комиссии (далее – участковая комиссия).

Инструкция разработана на основании федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «Об архивном деле в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлений и иных нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), регламента участковой комиссии, с использованием ГОСТа Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

5.1.2. Правила оформления документов и порядок работы с ними, предусмотренные Инструкцией, обязательны для членов участковой комиссии, а также лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

5.1.3. Члены участковой комиссии, а также лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам, должны быть ознакомлены под подпись

[1] См., например: Постановление ЦИК России от 15.12.2010 № 231/1514-5 «Об Инструкции по делопроизводству в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» // Вестник Центризбиркома РФ. № 12. 2010.; Постановление ЦИК России от 21.04.2011 № 6/37-6 «О Примерной инструкции по делопроизводству в избирательной комиссии субъекта Российской Федерации» // Вестник Центризбиркома РФ. № 4. 2011.; Постановление ЦИК России от 20.10.2011 № 48/406-6 «О Примерной инструкции по делопроизводству в территориальной (районной, городской и иной) комиссии и избирательной комиссии муниципального образования» // Вестник Центризбиркома РФ. № 16. 2011.

с текстом Инструкции.

5.1.4. Ведение делопроизводства участковой комиссии осуществляет председатель либо секретарь участковой комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

5.1.5. Ведение делопроизводства, ответственность за его организацию в участковой комиссии, обеспечение сохранности документов и передачу их в вышестоящую избирательную комиссию, контроль за соблюдением требований Инструкции несет председатель участковой комиссии.

5.1.6. Делопроизводство в участковой комиссии осуществляется с использованием журналов регистрации документов. Работа основывается на принципе однократной регистрации документа.

5.1.7. Инструкция и изменения, вносимые в нее, принимаются решением участковой комиссии после согласования с территориальной избирательной комиссией.

5.2. Прием, регистрация и прохождение поступающих документов

5.2.1. Документы в участковую комиссию могут доставляться через отделение связи (почтой, телеграфом), фельдъегерской или специальной связью, нарочным или передаются на личном приеме граждан председателю (заместителю председателя, секретарю) участковой комиссии.

5.2.2. Прием, первичная обработка и регистрация поступающих документов производится председателем участковой комиссии или секретарем, в соответствии с распределением обязанностей среди членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, с использованием журнальной формы (*приложение № 1*) регистрации документов.

5.2.3. При вскрытии конвертов, которые могут поступать фельдъегерской или специальной связью, по почте, проверяется правильность адресования, комплектность и целостность документов, наличие приложений, сверяется соответствие их номеров учетным номерам, указанным на конвертах. Неправильно адресованные и ошибочно вложенные документы не регистрируются, пересылаются по назначению или возвращаются отправителю.

5.2.4. Если при вскрытии конверта обнаружено отсутствие документов или их отдельных листов, приложений, повреждение документов или несоответствие номеров документов номерам, указанным на конверте, председателем или секретарем участковой комиссии составляется акт установленной формы в двух экземплярах (**приложение № 2**). Один экземпляр акта посылается отправителю, другой приобщается к принятым документам.

На оборотной стороне последнего листа поврежденного документа в правом нижнем углу делается отметка «Документ получен в поврежденном виде».

5.2.5. Конверты от поступивших документов не уничтожаются в случае, если только по ним можно установить адрес отправителя, дату отправки и получения документов, если они содержат документы, которые поступили из-за пределов территории Российской Федерации, из судов, следственных органов либо договоры, претензии, исковые заявления.

5.2.6. Пакеты с пометкой «Лично» учитываются по пакетному журналу и передаются адресатам в закрытом виде под подпись.

5.2.7. При регистрации поступившего документа в регистрационной форме обязательно вводятся следующие реквизиты: вид документа, его исходящий номер и дата, данные о корреспонденте (адресанте) (фамилия, имя, отчество физического лица или название организации, местонахождение отправителя), а также краткое содержание документа, количество листов основного документа и листов приложения, количество экземпляров.

Входящий номер и дата проставляются, как правило, в правом нижнем углу лицевой стороны первого листа зарегистрированного документа. На приложении проставляется входящий номер документа, к которому оно относится.

На копии документа входящий номер проставляется в правом нижнем углу лицевой стороны первого листа.

При регистрации документа, являющегося ответом на исходящий документ или присланного в дополнение к ранее направленному документу, в регистрационной форме делается соответствующая ссылка.

К повторным документам прикладывается информация о ранее поступивших документах и результатах их исполнения.

5.2.8. Зарегистрированные документы рассматриваются председателем участковой комиссии, затем производится запись по исполнению документа в журнале регистрации (**приложение № 1**, колонки 6, 7, 8) и пере-

даются исполнителям под подпись.

5.2.9. Исполненные документы списываются в дело председателем участковой комиссии и помещаются в дело в соответствии с номенклатурой дел участковой комиссии (*приложение № 1*, колонки 9, 10).

5.2.10. Обращения граждан регистрируются в отдельном журнале (реестре).

5.3. Основные требования к подготовке и оформлению документов

5.3.1. Документы оформляются на бланках установленной формы, изготовленных компьютерным способом (*приложение № 3*).

В участковой комиссии могут быть установлены следующие виды бланков:

- бланк протокола заседания участковой комиссии;
- бланк решения участковой комиссии;
- бланк письма участковой комиссии;

5.3.2. Документы оформляются в соответствии с Требованиями к документам, изготавливаемым с помощью печатающих устройств, и к файлам текстовых документов (*приложение № 4*).

5.3.3. При подготовке и оформлении документов члены участковой комиссии, а также лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам, должны соблюдать правила оформления реквизитов документов, изложенные ниже.

5.3.3.1. Дата документа.

Датой документа является дата его подписания, утверждения. Датой протокола является дата заседания, а акта – дата события.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год – четырьмя арабскими цифрами, например:

17.01.2011

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например:

17 января 2011 г.

5.3.3.2. Регистрационный номер документа.

Например, для входящих документов – это порядковый номер, для исходящих документов – индекс дела по номенклатуре и, через косую черту, порядковый номер документа.

5.3.3.3. Ссылка на исходящий номер и дату документа.

Ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа включается в состав реквизитов бланка письма. Ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа проставляется исполнителем при подготовке письма-ответа.

5.3.3.4. Адресат.

Реквизит «Адресат» располагается в правом верхнем углу.

Документы адресуются вышестоящую избирательную комиссию, в организации, их структурные подразделения, должностным лицам или гражданам при ответе на их обращения. Наименование вышестоящей избирательной комиссии, организации и структурного подразделения указываются в именительном падеже, например:

Территориальная избирательная комиссия
Лазаревская г. Сочи

Если документ адресуется должностному лицу, наименование вышестоящей избирательной комиссии указывается в именительном падеже, а должность и фамилия – в дательном. При этом инициалы указываются перед фамилией, например:

Территориальная избирательная комиссия
Лазаревская г. Сочи,
председателю ТИК
Г.П. Польской

Если документ адресуется организации, сначала указывается ее наименование, затем почтовый адрес, например:

Избирательная комиссия
Краснодарского края
Гимназическая ул., д. 30, Краснодар,
350000

Допускается центрировать каждую строку реквизита «Адресат» по отношению к самой длинной строке.

Допускается использовать официально принятые сокращенные

наименования органов государственной власти, местного самоуправления, организаций.

Почтовый адрес указывается в последовательности, установленной Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 года № 221 «Об утверждении правил оказания услуг почтовой связи».

При адресовании документа физическому лицу в начале указываются фамилия и инициалы получателя, затем почтовый адрес, например:

Агеевой А.И.
ул. Космонавтов, д. 42, г. Полысаево,
Кемеровская область, 652560

5.3.3.5. Гриф утверждения документа.

Документ утверждается должностным лицом или специально издаваемым документом.

При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ без кавычек прописными буквами и на следующей строке – наименование должности, подпись, инициалы и фамилия лица, утвердившего документ, дата утверждения, например:

УТВЕРЖДАЮ
Председатель участковой
избирательной комиссии

личная подпись, инициалы, фамилия
дата

При утверждении документа протоколом, решением гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО) без кавычек и прописными буквами, наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты и номера, например:

УТВЕРЖДЕН
решением участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____
от 15 февраля 2011 г. № 28/35

Гриф утверждения располагают в правом верхнем углу документа. В грифе утверждения допускается центрировать элементы относительно самой длинной строки.

5.3.3.6. Указания по исполнению документа (резолуция).

Указания по исполнению документа могут быть написаны от руки председателем участковой комиссии на подлиннике документа на свободном от текста месте или оформлены на отдельном листе формата А6 (105х147), приложенном к документу. Указания по исполнению документа включают фамилии и инициалы исполнителей, при необходимости – содержание поручения, срок исполнения, подпись председателя участковой избирательной комиссии и дату, например:

Сизову А.Ю.
Григорьеву В.С.

Прошу рассмотреть и дать ответ
к 15.02.2011

Личная подпись председателя УИК
дата

5.3.3.7. Заголовок к тексту документа (наименование документа).

Заголовок к тексту документа должен кратко и точно раскрывать его содержание и быть согласован с наименованием вида документа. Заголовок может отвечать на вопросы «о чем (о ком)?», например:

Решение
О создании Экспертной комиссии

Заголовок составляется лицом, готовящим проект документа.

Документы, оформленные на бланках формата А5, указания по исполнению документа, телеграммы не озаглавливаются.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок располагается на первом листе над текстом документа по центру, а при оформлении письма – от границы левого поля.

5.3.3.8. Текст документа.

Текст документа оформляют в виде связного текста, таблицы или соединения этих структур.

Текст документа должен излагаться кратко и ясно, быть аргументированным, обеспечивать точное и однозначное восприятие содержащейся в нем информации.

Текст документа должен, как правило, состоять из двух частей.

В первой части указываются причины, основания, цели составления документа, во второй – решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации.

Текст документа может содержать только заключительную часть (например, письмо, заявление – просьбу без пояснения).

В тексте документа, подготовленного на основании законодательных, иных нормативных правовых актов, изданных органами власти и управления, ранее изданных ЦИК России, избирательной комиссией субъекта Российской Федерации, территориальной или участковой комиссией, указывается наименование вида документа, наименование органа, издавшего документ, дата принятия или утверждения документа, его регистрационный номер, а также заголовок документа, заключенный в кавычки.

Тексты документов большого объема могут делиться на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются арабскими цифрами, например:

1. Раздел

1.1. Подраздел

1.1.1. Пункт

Абзацы внутри пунктов не нумеруются.

В письмах используют следующие формы изложения:

от 1-го лица множественного числа («Просим направить информацию...» и др.);

от 3-го лица единственного числа («участковая избирательная комиссия не считает возможным...», «участковая избирательная комиссия предлагает рассмотреть возможность...»).

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Если таблицу печатают более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы и на следующих страницах должны быть напечатаны только номера этих граф.

5.3.3.9. Отметка о наличии приложений.

Отметка о наличии приложений располагается от границы левого поля после текста перед подписью.

Если документ имеет приложения, названные в тексте, отметка

об их наличии оформляется по следующей форме:

Приложение: на 15 л. В 3 экз.

Если документ имеет приложения, не названные в тексте, их наименования необходимо перечислить после текста документа перед подписанием с указанием количества листов в каждом приложении и количества экземпляров, при наличии нескольких приложений их нумеруют, например:

Приложение: 1. Положение об экспертной комиссии на 15 л. В 1 экз.
2. Примерная номенклатура дел на 14 л. В 1 экз.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывается.

Если к документу прилагается другой документ, также имеющий приложение, то отметка о наличии приложения оформляется следующим образом:

Приложение: письмо Петропавловск-Камчатской городской участковой комиссии от 15.11.2010 № 01–21/450 и приложение к нему, всего на 12 л.

Если в документе, к которому относится приложение, оно не утверждается, а просто содержится ссылка на него, то в правом верхнем углу указывается, к какому решению участковой избирательной комиссии приложение относится, например:

Приложение
к решению участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № ____
от 11 января 2011 г. № 11/25

При наличии нескольких приложений они нумеруются, например, приложение № 1, приложение № 2 и так далее.

5.3.3.10. Подпись должностного лица.

В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, его личная подпись, которая оформляется синими или черными чернилами, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Если документ оформляется на бланке участковой комиссии, то

реквизит включает наименование должности лица, подписывающего документ, его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию), например:

Председатель личная подпись инициалы, фамилия

Если должностное лицо, подпись которого заготовлена на проекте документа, отсутствует, то документ подписывает его заместитель или иное лицо, исполняющее его обязанности. При этом обязательно указываются фактическая должность лица, подписавшего документ, и его фамилия.

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» или проставлением косой черты перед наименованием должности.

Если документ оформляется не на бланке, то реквизит содержит полное наименование должности лица, подписавшего документ, его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию). Например:

Заместитель председателя
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____ личная подпись инициалы, фамилия

Если документ составлен как прилагаемая к основному документу справка или информация, то он оформляется в соответствии с пунктом 3.3.9, а вместо подписи под текстом документа, как правило, указывается название соответствующего отдела аппарата участковой комиссии, в котором подготовлена справка или информация.

5.3.3.11. Оттиск печати.

Печать заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, удостоверяющих предусмотренные правовыми актами полномочия должностных лиц или фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подлинной подписи.

Печать ставится на свободном от текста месте, не захватывая личной подписи должностного лица. Печать может захватывать часть наименования должности лица, подписавшего документ.

В документах, подготовленных на основе унифицированных форм, печать ставится в месте, обозначенном отметкой «МП» или иным образом.

5.3.3.12. Отметка о заверении копии.

Для заверения соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется отметка о заверении копии – заве-

рительная надпись «Копия верна» или «Верно», должность лица, заверившего копию, его личная подпись, расшифровка подписи и дата заверения, например:

Верно

Председатель участковой избирательной комиссии

личная подпись инициалы, фамилия

дата

При необходимости при заверении копии документа может быть проставлено время заверения (например, при заверении копий протоколов об итогах голосования).

Отметка о заверении копии может быть дополнена указанием количества листов копии. Допускается заверять отметкой о заверении копии каждый лист копии документа.

При пересылке копии документа в другие организации или выдаче ее на руки заверительная надпись удостоверяется печатью.

5.3.3.13. Отметка об исполнителе.

Отметка об исполнителе включает в себя инициалы и фамилию исполнителя документа и номер его служебного телефона с кодом региона. Отметку об исполнителе располагают на лицевой или, при отсутствии места, на оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу размером шрифта 10 пунктов, например:

В.Л. Зубарев

(499) 356-85-31

5.3.3.14. Отметка об исполнении документа.

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело включает следующие данные: краткие сведения об исполнении документа (при отсутствии документа, свидетельствующего об исполнении), дату и номер имеющегося документа об исполнении, слова «В дело», номер дела, в котором будет храниться документ, дата, подпись председателя участковой комиссии.

5.4. Организация работы с исходящими (отправляемыми) документами

5.4.1. Исходящие документы оформляются (печатаются) на бланках установленной формы и оформляются в соответствии с положениями Ин-

струкции.

5.4.2. При оформлении писем и телеграмм исполнитель указывает полный почтовый (включая индекс) адрес организации или гражданина.

5.4.3. Исходящие письма направляются за подписью председателя участковой комиссии на бланке письма.

5.4.4. Подписанные письма и телеграммы регистрируются в журнале исходящей корреспонденции.

Если отправляемый документ является ответом на входящий документ, необходимо приобщить подлинник входящего документа к копии отправляемого документа, остающейся в деле.

5.4.5. При оформлении исходящего документа присваивается исходящий номер, который состоит из индекса дела по номенклатуре дел и порядкового номера документа, разделенных косой чертой. Исходящий номер указывается также на копии документа, остающейся в деле. Нумерация исходящих документов осуществляется в пределах календарного года.

При регистрации исходящего документа в регистрационной форме обязательно указываются следующие реквизиты: данные об адресате (фамилия, имя, отчество физического лица или название организации, местонахождение получателя), а также краткое содержание документа, количество листов основного документа и листов приложения, количество экземпляров, исполнитель документа, его соисполнители, а также кем он подписан.

5.4.6. Документы, направляемые гражданам по домашнему адресу, отправляются через почтовое отделение связи заказными письмами.

5.4.7. Исходящие документы, оформленные с нарушением требований Инструкции, к отправке не принимаются и возвращаются исполнителям на доработку. Корреспонденция неслужебного характера, в том числе личная корреспонденция, к отправке не принимается.

5.4.8. Копии исходящих документов помещаются в дело в соответствии с номенклатурой дел участковой комиссии.

5.5. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях участковой комиссии

5.5.1. Подготовка документов по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания участковой комиссии.

5.5.1.1. Документы по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания участковой комиссии, готовятся членами участковой комиссии, за которыми закреплены соответствующие направления деятельности.

5.5.1.2. Представляемые к рассмотрению документы должны включать озаглавленный проект решения с приобщенными к нему подлинниками документов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании участковой комиссии, либо проект письма, подлежащего согласованию на заседании участковой комиссии, при необходимости – пояснительную записку по рассматриваемому вопросу.

5.5.1.3. Проекты документов (включая приложения), представляемые для рассмотрения на заседании участковой комиссии членом участковой комиссии, ответственным за его подготовку.

Проекты документов (включая приложения), содержащие различные финансовые вопросы, в обязательном порядке визируются бухгалтером территориальной комиссии.

Визы проставляются в конце текста проекта решения.

5.5.1.4. Член избирательной комиссии, ответственный за подготовку проекта решения, обеспечивает комплектность всех документов, обозначенных как в проекте решения, так и в приложениях к нему.

5.5.1.5. На заседании участковой комиссии ведется протокол и может производиться аудиозапись (видеозапись).

5.5.2. Выпуск документов, рассмотренных на заседании участковой комиссии.

5.5.2.1. Документы, рассмотренные на заседании участковой комиссии, в случае, если в ходе заседания вносились изменения, должны быть доработаны, а затем подписаны, зарегистрированы и если необходимо разосланы.

5.5.2.2. Срок доработки документов не должен превышать двух рабочих дней после дня заседания, если иной срок не определен федеральным законом и (или) законом субъекта Российской Федерации, регламентом участковой комиссии или не оговорен на заседании.

5.5.2.3. При доработке документа в его текст вносятся согласованные в ходе заседания изменения. В случае принятия участковой комиссией решения о необходимости контроля за выполнением постановления (решения) его текст дополняется пунктом, в котором назначаются лица, ответственные за исполнение, и определяется срок исполнения.

5.5.2.4. Документ, подлежащий подписанию (включая приложения), визируется членом участковой комиссии, ответственным за его подготовку (с обратной стороны последнего листа решения участковой комиссии ставится подпись и расшифровка подписи; в случае, если решение имеет приложения – визируется каждое приложение с обратной стороны).

Документы (включая приложения), содержащие финансовые вопросы, в обязательном порядке визируются бухгалтером территориальной комиссии.

5.5.2.5. Член участковой комиссии, ответственный за подготовку решения, следит за комплектностью прилагаемых к решению документов и располагает их в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

5.5.2.6. Решение подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

Если на заседании участковой комиссии председательствовал заместитель председателя участковой комиссии, секретарь участковой комиссии или один из членов участковой комиссии с правом решающего голоса, а также если полномочия секретаря участковой комиссии осуществлял один из членов участковой комиссии с правом решающего голоса, то подписи в протоколе, на решении оформляются следующим образом:

«Заместитель председателя участковой комиссии» – в случае временного отсутствия председателя участковой комиссии;

«Исполняющий обязанности председателя участковой комиссии» – в случае временного отсутствия заместителя председателя участковой комиссии при наличии решения участковой комиссии о возложении на секретаря участковой комиссии либо одного из членов участковой комиссии с правом решающего голоса полномочий председателя участковой комиссии;

«Исполняющий обязанности секретаря участковой комиссии» – в случае наличия распоряжения председателя участковой комиссии или исполняющего обязанности председателя участковой комиссии о возложении на одного из членов участковой комиссии с правом решаю-

щего голоса полномочий секретаря участковой комиссии, либо при наличии решения участковой комиссии о возложении на одного из членов участковой комиссии с правом решающего голоса полномочий секретаря участковой комиссии.

5.5.2.7. Решения нумеруются согласно *приложению № 3* (образец бланка решения участковой избирательной комиссии) в пределах срока полномочий участковой комиссии.

Номер решения состоит из номера протокола заседания и порядкового номера решения, разделенных косой чертой, например: 1/8.

5.5.2.8. Председатель избирательной комиссии тиражирует документы в необходимом количестве. На каждой копии документа проставляется печать, удостоверяющая подписи председателя участковой комиссии и секретаря участковой комиссии (без воспроизведения подписей).

5.5.3.9. Копия решения участковой комиссии направляется гражданину в случае, если его обращение в участковую комиссию послужило основанием для рассмотрения вопроса на заседании участковой комиссии.

5.5.4. Оформление протокола заседания участковой комиссии.

5.5.4.1. Протокол заседания участковой комиссии оформляется на бланке в срок, установленный регламентом участковой комиссии.

5.5.4.2. Протокол заседания должен оформляться в полной форме.

5.5.4.3. Текст протокола заседания участковой комиссии состоит из двух частей – вводной и основной.

5.5.4.4. В вводной части протокола указываются фамилия и инициалы председателя участковой комиссии (председательствующего), а также присутствующих заместителя председателя участковой комиссии, секретаря участковой комиссии и членов участковой комиссии, в том числе с правом совещательного голоса и лиц, приглашенных на заседание.

Допускается оформление присутствующих отдельным списком с указанием инициалов, фамилий и должностей. Список прилагается к протоколу заседания.

5.4.5. Повестка дня включается в вводную часть протокола. Она со-

стоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии докладчиков (выступающих).

Каждый вопрос повестки дня заседания нумеруется арабской цифрой, его наименование формулируют с предлога «О» или «Об». По каждому пункту указывается докладчик и форма представления вопроса (доклад, отчет, сообщение, информация).

5.4.6. Основная часть протокола содержит столько разделов, сколько пунктов включено в повестку дня. В соответствии с ней разделы нумеруются.

Каждый раздел состоит из трех частей: «СЛУШАЛИ», «ВЫСТУПИЛИ», «РЕШИЛИ», которые печатаются от границы левого поля прописными буквами.

В части «СЛУШАЛИ» кратко излагается текст выступления докладчика. Инициалы и фамилия докладчика печатаются с красной строки в именительном падеже. Запись доклада излагается от третьего лица единственного числа и отделяется от фамилии тире.

Если текст доклада прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст доклада прилагается».

В части «ВЫСТУПИЛИ» перечисляются выступающие и авторы вопросов. Инициалы и фамилия выступающего печатаются с красной строки в именительном падеже. Краткая запись выступления по существу рассматриваемого вопроса (по решению председательствующего) излагается от третьего лица единственного числа.

Если текст выступления прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст выступления прилагается».

В части «РЕШИЛИ» отражается принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего решения или оформляется на отдельном листе и помещается после соответствующего решения.

5.4.7. Протокол заседания подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем участковой комиссии (или членом участковой комиссии, исполнявшим обязанности секретаря участковой комиссии).

5.4.8. Протоколы заседаний нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий участковой комиссии.

5.4.9. Протоколы заседаний участковой комиссии, приобщенные к ним

решения вместе с материалами, послужившими основанием для их принятия, особыми мнениями членов участковой комиссии хранятся у председателя участковой комиссии, а затем передаются в вышестоящую избирательную комиссию.

5.5.5. Учет протоколов заседания участковой комиссии и приобщенные к ним решения ведутся по Реестру учета решений участковой комиссии (*приложение № 5*).

5.6. Контроль исполнения документов и поручений

5.6.1. Контролю исполнения подлежат:

- поручения, содержащиеся в постановлениях и других документах ЦИК России и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, территориальных избирательных комиссий;
- поручения, содержащиеся в решениях участковой комиссии;
- письменные поручения председателя участковой комиссии;
- входящие документы;
- письма граждан;
- исходящие документы, требующие ответа;
- поручения, содержащиеся в протоколах заседаний участковой комиссии;
- планы мероприятий.

5.6.2. Контроль исполнения документов, указанных в подразделе 7.1 Инструкции (за исключением исходящих документов), по существу затронутых в них вопросов осуществляет председатель участковой комиссии.

5.6.3. Сроки исполнения поручений, содержащихся в решениях участковой комиссии, письменных поручений председателя участковой комиссии определяются этими документами.

5.6.4. Документ подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 7.5 настоящего раздела.

Если последний день исполнения приходится на нерабочий день, то он подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Документы с пометками «Весьма срочно», «Срочно» исполняются в трехдневный срок, документы с пометкой «Оперативно» – в 10-дневный срок со дня указания по исполнению.

Если последний день исполнения документа, содержащего пометку о срочности исполнения, приходится на нерабочий день, то он подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

5.6.5. Сроки исполнения входящих документов и обращений граждан устанавливаются исходя из сроков, предлагаемых организацией либо гражданином, направившими документ, или сроков, указанных в *приложении № 6*.

Обращения по вопросам выборов и референдумов, поступившие в период избирательной кампании, исполняются в сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5.6.6. Документ считается исполненным и снимается с контроля после решения всех поставленных в нем вопросов, сообщения результатов рассмотрения всем заинтересованным лицам.

5.6.7. Основаниями для снятия документа с контроля являются:

решение участковой комиссии;
ответ на входящий документ;
ответы от организаций, в которые документ был направлен для рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов и ответа заявителю;
направление обращения в другие организации для рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов и последующего информирования автора о результатах рассмотрения.

5.6.8. Документ не считается исполненным и остается на контроле:

- если он направляется в другие органы или организации для рассмотрения с целью получения участковой комиссией информации, необходимой для рассмотрения по существу поставленных в документе вопросов. В случае необходимости участковая комиссия информирует об этом автора документа;
- если он направляется в другие органы или организации для рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов и ответа заявителю с последующим информированием участковой комиссии о результатах исполнения.

5.7. Изготовление и использование печатей и штампов

5.7.1. Для удостоверения подлинности документов или соответствия копий документов подлинникам, проставления отметок о получении, регистрации документов в участковой комиссии используются печати участковой избирательной комиссии.

5.7.2. Изготовление печатей осуществляется вышестоящей избирательной комиссией.

5.7.3. На рассылаемых копиях решений участковой комиссии, на пакетах при отправке документов, при оформлении документов на прием товарно-материальных ценностей проставляется печать участковой избирательной комиссии.

5.7.4. Печать участковой избирательной комиссии должна храниться в надежно закрываемом и опечатываемом сейфе или металлическом шкафу.

5.7.5. Председатель участковой комиссии осуществляет контроль за правильностью хранения и использования печати.

5.7.6. Информацию о пришедшей в негодность печати участковой избирательной комиссии в вышестоящую комиссию сообщает председатель участковой избирательной комиссии.

5.8. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию

5.8.1. Составление и утверждение номенклатуры дел.

Номенклатура дел предназначена для формирования исполненных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения.

В номенклатуру дел включаются заголовки дел, отражающие все документируемые участки работы участковой комиссии.

Заголовок дела должен четко отражать основное содержание и состав документов. Не допускается употребление некорректных формулировок, вводных слов и сложных оборотов.

При составлении номенклатуры дел следует руководствоваться регламентом участковой комиссии, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 (далее – Перечень), порядками хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утвержденными ЦИК России и избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, номенклатурами дел участковой комиссии за предшествующие годы.

Номенклатура дел участковой комиссии на предстоящий кален-

дарный год составляется в последнем квартале текущего года, утверждается решением участковой избирательной комиссии и вводится в действие с 1 января следующего года (*приложение № 6*).

Номенклатура дел участковой комиссии согласовывается с территориальной избирательной комиссией.

В случае возникновения в течение года новых дел, они дополнительно вносятся в утвержденную номенклатуру дел.

По окончании календарного года в конце номенклатуры дел составляется итоговая запись о количестве заведенных дел (томов, частей), отдельно постоянного и временного хранения.

Срок хранения документов указывается в номенклатуре дел со ссылкой на статью соответствующего закона, по которому проходили выборы, в межвыборный период – на статью Перечня.

Исчисление сроков хранения документов, законченных делопроизводством в текущем году, начинается с 1 января следующего года.

5.8.2. Оформление документов, законченных делопроизводством, формирование и текущее хранение дел в участковой комиссии.

Законченные делопроизводством документы оформляются в соответствии с требованиями Инструкции, списываются председателем участковой комиссии в дело.

Исполненные документы формируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Не допускается помещение в дело документов, содержание которых не соответствует заголовку дела.

При формировании дел соблюдаются следующие требования:

- документы постоянного и временного хранения формируются в дела раздельно;
- в дело включаются только исполненные, правильно оформленные документы в соответствии с заголовками дел в номенклатуре;
- все документы, относящиеся к решению одного вопроса, формируются в одно дело;
- документы, подлежащие возврату, в дело не помещаются;
- в дело помещается только один экземпляр документа, черновики и варианты проектов документов в дело не подшиваются (за исключением тех, на которых имеются визы, указания по исполнению документов и другие отметки, дополняющие первый экземпляр);
- в дело включаются, как правило, документы одного календарного года (исключение составляют переходящие дела);
- каждое дело не должно превышать 250 листов, при большем объеме документов в деле формируется несколько томов (частей).

При включении в дело факсограммы делается ее ксерокопия,

которая подшивается в дело. Подлинник факсограммы уничтожается с проставлением отметки об уничтожении на ксерокопии.

В дело включаются все документы по конкретному вопросу вместе с приложениями, указанными в тексте документа, при отсутствии приложений, указанных в тексте документа, исполнитель обязан сделать запись на документе об их местонахождении.

Документы внутри дела располагаются в хронологической или вопросно-логической последовательности или их сочетании.

Протоколы заседаний участковой комиссии располагаются в деле по хронологии в порядке возрастания номеров. Документы к заседанию участковой комиссии помещаются после соответствующего протокола.

В деле «Переписка» исходящий (ответный) документ помещается после входящего. При возобновлении переписки по вопросу, начавшейся в предыдущем году, документы включаются в дело текущего года и указывается индекс того дела по номенклатуре дел предыдущего года, в котором находятся предшествующие документы по этому вопросу.

Обращения граждан и документы по их рассмотрению формируются в отдельные дела. Каждое обращение и все документы по его рассмотрению составляют в деле самостоятельную группу и располагаются в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов обращений.

В делах, находящихся в делопроизводстве, документы текущего года располагаются по хронологии снизу вверх по мере поступления. При подготовке к сдаче в территориальную избирательную комиссию, которая затем дела передает в архив, дела с документами постоянного и временного (10 лет и более) хранения реформируются в обратном порядке: документ, поступивший в календарном году последним, должен быть внизу дела, а первый документ календарного года – вверху, первым.

Протоколы заседаний, решения участковой комиссии, списки приглашенных, прилагаемые к протоколу подлинные экземпляры решений с соответствующими приложениями, документы, послужившие основанием для рассмотрения вопроса на заседании участковой комиссии, расшифрованная аудиозапись заседания (при ее наличии) находятся у председателя участковой комиссии.

За сохранность документов и дел ответственность несет председатель участковой комиссии.

Дела, находящиеся на текущем хранении, подлежат учету. Перед передачей документов в территориальную избирательную комиссию проводится проверка наличия и состояния документов и дел в целях установления фактического наличия дел и соответствия их количеству, числящемуся по номенклатуре дел.

Территориальная избирательная комиссия проводит проверку на-

личия и состояния документов и дел при перемещении дел, возврате дел, смене председателя участковой комиссии.

Проверка проводится путем сверки статей номенклатуры дел с описанием дел на обложке, а физическое состояние дел определяется путем их визуального просмотра. Все обнаруженные недостатки фиксируются в акте проверки наличия и состояния дел.

В случае утраты документов и дел проводится служебное расследование, по результатам которого лицо, виновное в утрате, несет ответственность в установленном порядке.

Если отдельные документы, уже включенные в дело, временно требуются для работы, они могут быть выданы из дела, а на их место вкладывается лист-заместитель с указанием, когда, кому и на какой срок выдан документ.

5.8.3. Экспертиза ценности документов.

Экспертиза ценности документов проводится экспертной комиссией территориальной избирательной комиссии по установлению научной, исторической и практической значимости документов, образовавшихся в процессе деятельности участковой комиссии (далее – ЭК) с целью отбора их для дальнейшего хранения или уничтожения.

В состав ЭК могут быть включены члены участковой комиссии, по согласованию – работники государственного архива субъекта Российской Федерации или муниципального архива.

5.8.4. Оформление дел производится в соответствии с инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии.

5.9. Ответственность

5.9.1. Члены участковой комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований Инструкции, сохранность находящихся у них документов.

5.9.2. Ответственность за организацию делопроизводства в участковой комиссии, обеспечение сохранности документов и передачу их в территориальную избирательную комиссию, контроль за соблюдением требований Инструкции несет председатель участковой комиссии.

Вопросы для самоконтроля:

1. В какой срок собирается на свое первое заседание избирательная комиссия, действующая на постоянной основе?

- а) не позднее чем на десятый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса;
- б) не позднее чем на пятый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса;
- в) не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса.

2. Кто из членов избирательной комиссии вправе заверять копии протоколов и иные документы избирательной комиссии?

- а) только председатель соответствующей избирательной комиссии;
- б) председатель и секретарь соответствующей избирательной комиссии;
- в) председатель, заместитель председателя и секретарь соответствующей избирательной комиссии.

3. С каких из перечисленных документов могут сниматься копии для членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса?

- а) подписные листы;
- б) особое мнение члена избирательной комиссии;
- в) списки избирателей.

4. На кого действующим избирательным законодательством возлагается организация и проведение выборов?

- а) на органы государственной власти субъекта РФ;
- б) на избирательные комиссии;
- в) на органы местного самоуправления.

5. В какой срок территориальная избирательная комиссия должна передать по акту участковым комиссиям первый экземпляр списка избирателей, участников референдума конкретного избирательного участка, участка референдума?

- а) не позднее чем за 30 дней до дня голосования;
- б) не позднее чем за 25 дней до дня голосования;
- в) не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

6. Кто из нижеперечисленных лиц имеет право заключать договоры (соглашения) с гражданами и юридическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, связанных с избирательной кампанией кандидата?

- а) доверенные лица кандидата;
- б) кандидат и его уполномоченный представитель по финансовым вопросам;
- в) член избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенный кандидатом.

7. На какой из нижеперечисленных органов возложена обязанность по контролю за порядком формирования и расходования средств избирательных фондов при проведении выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации?

- а) на избирательные комиссии;
- б) на главное управление (национальный банк) Центрального банка России в субъекте РФ;
- в) на налоговые органы.

8. Где на избирательном бюллетене должны стоять подписи членов участковой избирательной комиссии и печать участковой избирательной комиссии?

- а) в левом верхнем углу на лицевой стороне бюллетеня;
- б) в правом верхнем углу на лицевой стороне бюллетеня;
- в) в правом нижнем углу на лицевой стороне бюллетеня.

9. Вправе ли кандидат выступать на итоговом заседании участковой избирательной комиссии?

- а) вправе;
- б) вправе, только с разрешения председательствующего на заседании;
- в) не вправе.

10. Кто не вправе быть членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса?

- а) лицо, считающееся подвергнутым административному наказанию за нарушение законодательства о выборах;
- б) супруг кандидата;
- в) доверенное лицо кандидата.

11. Какими из перечисленных ниже полномочий не обладает член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса?

- а) выступать на заседании избирательной комиссии;
- б) участвовать в голосовании при принятии решения участковой избирательной комиссией;
- в) вносить предложения по повестке заседания участковой комиссии.

12. За какое количество дней участковая комиссия обязана оповестить избирателей о дне, времени и месте досрочного голосования?

- а) не позднее чем за 20 дней до дня досрочного голосования;
- б) не позднее чем за 5 дней до дня досрочного голосования;
- в) оповещать избирателей не обязательно.

Решение практических задач

ЗАДАЧА № 1

В день голосования на выборах Президента Российской Федерации в участковую избирательную комиссию обратился 17-летний гражданин Российской Федерации Иванов Н.С. с жалобой о невключении его в список избирателей на избирательном участке по месту его жительства.

Подготовьте проект решения участковой избирательной комиссии по указанной жалобе.

ЗАДАЧА № 2

Составьте акт приема-передачи избирательной документации на хранение в территориальную избирательную комиссию.

(См. следующую страницу).

наименование выборов

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 20__ год		УТВЕРЖДАЮ Председатель участковой избирательной комиссии <i>подпись и ее расшифровка</i> «__» _____ 20__ года
---	--	--

Инд екс дела	Заголовок дела	Кол- во дел	Срок хранени я	Примечание
1	2	3	4	5

0

01 Организационно-распорядительная документация

02 Планирование

03 Документационное обеспечение работы комиссии

4 Документы строгой отчетности

5 Документы по рассмотрению жалоб и заявлений избирателей

6 Финансовые документы

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

“ ” 20 г.

№

Председатель _____
инициалы, фамилия

Секретарь _____
инициалы, фамилия

Члены комиссии:

инициалы, фамилия

Приглашенные: (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

3. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

4. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Председатель _____

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Секретарь _____

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный Конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. ст. 2710.
3. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. ст. 2253.
4. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. ст. 171.
5. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 02.05.2012, с изм. от 22.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. ст. 1919.
6. Закон Краснодарского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» // Правовая система Консультант Плюс.
7. Постановление ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-6 (ред. от 16.01.2013) «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» // Вестник Центризбиркома РФ. № 12. 2012.
8. Постановление ЦИК России от 17.02.2010 № 192/1337-5 (ред. от 16.01.2013) «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий» // Вестник Центризбиркома РФ. № 2. 2010.
9. Постановление ЦИК России от 28.06.1995 № 7/46-II (ред. от 23.03.2011) «О Регламенте Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» // Правовая система КонсультантПлюс.
10. Постановление ЦИК России от 15.12.2010 № 231/1514-5 «Об Инструкции по делопроизводству в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» // Вестник Центризбиркома РФ. № 12. 2010.
11. Постановление ЦИК России от 21.04.2011 № 6/37-6 «О Примерной инструкции по делопроизводству в избирательной комиссии субъекта Российской Федерации» // Вестник Центризбиркома РФ. № 4. 2011.
12. Постановление ЦИК России от 20.10.2011 № 48/406-6 «О Примерной инструкции по делопроизводству в территориальной (районной, город-

ской и иной) комиссии и избирательной комиссии муниципального образования» // Вестник Центризбиркома РФ. № 16. 2011.

13. Решение Мосгоризбиркома от 01.09.2005 № 70/13 (ред. от 18.04.2013) «О Регламенте Московской городской избирательной комиссии» // Вестник Московской городской избирательной комиссии. № 4. 2005.

Специальная литература

1. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. –М.: Норма, ИНФРА-М. 2011. 239 с.

2. Кокотков А.Н. Конституционное право России: Курс лекций. Изд. 2-е. доп. и перераб. _М.: Проспект. 2010. 296 с.

Приложения

Приложение № 1

Форма регистрационного журнала входящих документов

Дата получен ия	Регистрати онный номер	Корреспон дент	Номер и дата документа	Содержа- ние	Резолю- ция	Исполни тель	Срок исполне ния	Отметка об исполне нии	Номер дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма регистрационного журнала исходящих документов

Дата отправления документа	Регистрационный номер	Адресат	Краткое содержание документа	Кто подписал документ	Исполнитель	Номер дела
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся _____,
составили акт о том, что «_____» _____ 20__ г. при
вскрытии пакета _____
указание наименование пакета (письма, бандероли и т.д.), от кого получен
в нем не оказалось _____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____

Приложение № 3. Формы бланков, используемых в участковой комиссии

Образец протокола заседания УИК

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____			
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ			
_____ дата		№ _____ _____ место проведения	
Председатель	_____ подпись	_____ Ф.И.О.	
Секретарь	_____ подпись	_____ Ф.И.О.	

Образец бланка решения УИК

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

дата

№ _____ / _____
Порядковый Порядковый
номер заседания номер решения
УИК

наименование решения

Председатель

подпись

Ф.И.О.

Секретарь

подпись

Ф.И.О.

Образец бланка письма УИК.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

адрес: индекс, наименование муниципального образования, станицы, поселка, хутора, улицы, номера дома

№ _____
На № _____ от _____

Приложение № 4

Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатающих устройств, и к файлам текстовых документов

1. Тексты документов на бланках формата А4 печатаются через 1,5 межстрочных интервала, на бланках формата А5 – через 1 межстрочный интервал.

Тексты документов, подготавливаемых к типографскому изданию, печатаются через два межстрочных интервала.

2. Название вида документа печатается прописными буквами.

3. Если заголовок к тексту превышает 150 знаков (5 строк), допускается пропускать его до границы правого поля. Точка в конце заголовка не ставится.

4. Расшифровка подписи в реквизите «Подпись» печатается на уровне последней строки наименования должности с использованием комбинации клавиш Shift – Ctrl – Пробел между инициалами и фамилией.

5. Создание, форматирование и вывод на печать документов производится на компьютерах с использованием текстового процессора MS Word. Внедрение электронных таблиц, созданных в табличных процессорах, в документы MS Word не допускается. Допускается, при необходимости, создание, форматирование и вывод на печать таблиц посредством табличного процессора MS Excel.

6. При форматировании документов обязательно работать с включенной кнопкой ¶, чтобы видеть на экране все служебные символы.

7. При форматировании текста документов используется стиль, который имеет следующие параметры:

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| • Шрифт | TimesNewRomanCyr |
| • Размер | 14 пунктов |
| • Отступ | слева 0 см
справа 0 см |
| • Интервал | перед 0 пунктов
после 0 пунктов |
| • Межстрочный интервал | полуторный |
| • Первая строка | отступ на 1,25 см |
| • Выравнивание | по ширине |

8. При форматировании таблиц необходимо соблюдать следующие требования:

- таблица всегда должна иметь название, которое выравнивается по правому полю документа;
- таблица выравнивается по центру листа;
- заголовки столбцов и строк выравниваются по центру ячейки;
- данные в ячейках таблицы выравниваются сверху по левому краю;
- продолжение таблицы на новом листе всегда начинается с заголовков ее столбцов (или номеров столбцов);
- строки таблицы переносятся на новый лист документа исключительно целиком;
- ширина и высота таблицы не должны превышать размеры полей документа.

9. Размеры полей документа должны иметь следующие параметры:

- верхнее 2,0 см
- нижнее 2,0 см
- левое 3,0 см
- правое 1,5 см

От края до колонтитула:

- верхнего 1,25 см
- нижнего 1,25 см

10. При подготовке документов используют следующие реквизиты:

- наименование организации;
- наименование вида документа;
- ссылка на регистрационный номер и дату документа;
- место составления или издания документа;
- адресат;
- гриф утверждения документа;
- заголовок к тексту;
- текст документа;
- отметка о наличии приложения;
- подпись;
- гриф согласования документа;
- отметка об исполнителе;
- идентификатор электронной копии документа.

11. Реквизиты (кроме текста документа и адресата), состоящие из нескольких строк, печатают со следующими параметрами:

- Шрифт TimesNewRomanCyr

- Размер 14 пунктов
- Отступ слева 0 см
справа 0 см
- Интервал перед 0 пунктов
после 0 пунктов
- Межстрочный интервал одинарный
- Отступ первой строки нет
- Выравнивание по центру

12. Реквизит «Адресат» печатают со следующими параметрами:

- Шрифт TimesNewRoman Cyr
- Размер 14 пунктов
- Отступ слева 7 см
справа 0 см
- Интервал перед 0 пунктов
после 0 пунктов
- Межстрочный интервал одинарный
- Отступ первой строки нет
- Выравнивание по центру

Если составные части реквизитов «Адресат», «Гриф утверждения документа», «Гриф согласования документа», «Отметка о наличии приложения» не умещаются на одной строке, то разрыв строки в нужном месте производится с помощью символа «Разрыв строки» (комбинация клавиш Shift – Enter), например:

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель Росархива
А.Н. Артизов

13. При оформлении документов на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без всяких знаков препинания. Если документ имеет приложение, то оно печатается с новой страницы.

14. Для выявления и исправления возможных ошибок в правописании в сформированных файлах рекомендуется осуществлять проверку документов, используя системы проверки правописания.

15. Каждый документ со всеми приложениями к нему помещают в отдельный файл (если приложения созданы одним процессором). Внутри файла сам документ и каждое приложение помещают в отдельные разделы.

16. Все реквизиты документа отделяют друг от друга одной пустой строкой, образуемой символом абзаца (§ – клавиша Enter). В тексте не должно встречаться более двух символов абзаца подряд.

17. Не допускается писать слова с разрядкой, вставляя пробелы между буквами в словах. Не допускается использование пробелов для образования абзацного отступа (красной строки) или пустых строк. В тексте не должно встречаться подряд более одного символа пробела. Разделение инициалов и фамилии делается с использованием неразделяемого пробела (сочетание клавиш Shift – Ctrl – Пробел).

18. Не допускается включать в текст документа разделительные линии, составленные из цепочек символов (*, =, -, – и др.).

19. Не допускается использование в русских словах сходных по начертанию латинских букв (A, a, B, C, c, E, e, H, K, M, O, o, P, p, r, X, x, y).

20. Не допускается использование символа табуляции (→) для образования абзацного отступа (красной строки) или пустых строк. Абзацный отступ устанавливают в меню Формат/Абзац или с помощью верхнего движка на горизонтальной линейке.

21. Не допускается использование символа «-» для обозначения переноса. Вместо него следует использовать символ мягкого переноса (комбинация клавиш Ctrl – «-»).

22. Для написания римских цифр должны использоваться заглавные буквы латинского алфавита (I, V, X, C, D, L, M). Использование для этой цели русских букв и арабских цифр не допускается.

23. Вместо буквы «Ё» должна употребляться буква «Е» (кроме имен собственных при наличии подтверждающих документов).

24. Реквизиты «Наименование вида документа» должны быть выровнены по центру и каждый из них должен представлять собой один абзац, то есть внутри текста каждого реквизита не должно быть символа абзаца. Не допускается использование символа абзаца для прерывания строки в произвольном месте, для этого следует использовать символ разрыва строки (комбинация клавиш Shift – Enter).

РЕЕСТР УЧЕТА РЕШЕНИЙ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Регистрационный номер	Дата принятия	Наименование решения	Количество листов	Количество приложений	Исполнитель
2	3	4	5	6	7

Секретарь участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

Приложение № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ
подлежащих контролю документов
с указанием сроков исполнения**

1. Законы субъекта Российской Федерации – согласно указанному в них сроку.
2. Постановления, решения законодательного органа субъекта Российской Федерации – согласно указанному в них сроку.
3. Постановления органа государственной власти субъекта Российской Федерации – согласно указанному в них сроку.
4. Распоряжения главы органа государственной власти субъекта Российской Федерации – согласно указанному в них сроку.
5. Обращения депутатов законодательного (представительного) органа власти субъекта Российской Федерации – в срок, установленный законодательством субъекта Российской Федерации.
6. Обращения граждан по вопросам выборов и референдумов – до 30 календарных дней, а поступившие в период избирательной кампании – в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
7. Пересылка обращений граждан, содержащих вопросы, решение которых не относится к компетенции участковой комиссии, осуществляется в течение семи календарных дней.
8. Обращения средств массовой информации по вопросам предоставления информации – семь календарных дней. Если требуемые сведения не могут быть представлены в указанный срок, то допускается отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации с вручением в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации уведомления об отсрочке представителю редакции, в котором указываются причина отсрочки, дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация, должностное лицо, установившее отсрочку, дата принятия решения об отсрочке.
9. Запрос государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающего обращение гражданина, – документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, предоставляются в течение 15 дней, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Приложение № 7

Утверждается решением участковой
избирательной комиссии после
согласования с территориальной
избирательной комиссией

УТВЕРЖДЕНА
решением участковой избирательной
комиссии от

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № ____

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА ____ ГОД

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

Председатель (секретарь) участковой избирательной
Комиссии избирательного участка № _____
(подпись) (расшифровка подписи) _____

« _____ » _____ года

Утверждается решением участковой
избирательной комиссии после
согласования с территориальной
избирательной комиссией
УТВЕРЖДЕНА
решением участковой избирательной
комиссии от

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № ____

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА ____ ГОД

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во	Срок хранения дела №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

1. Организационно-распорядительная документация

01-01	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии и документы к ним		Постоянно ст.186	По истечении срока полномочий УИК передаются в ТИК
01-02	Списки лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола		Постоянно ст.186	По истечении срока полномочий УИК передаются в ТИК
01-03	Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, ТИК по вопросам подготовки и проведения выборов		ДМН (до минования надобности) ст.186(1)	1 Присланные для сведения
01-04	Копии документов законодательного, исполнительного органа		ДМН ст.18а(1)	1 Присланные для сведения

	государственной власти субъекта Российской Федерации, главы местной администрации по вопросам подготовки и проведения выборов			
--	---	--	--	--

2. Планирование

02-01	План работы участковой избирательной комиссии по правовому, организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения выборов и планы работ отдельных членов комиссии		1 год ст.291 или ДМН ст.285а(1)	
-------	---	--	---	--

3. Документационное обеспечение работы комиссии

03-01	Номенклатура дел участковой избирательной комиссии		Постоянно ст.200а	По истечении срока полномочий УИК передается в ТИК
03-02	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст.258г	По истечении срока полномочий УИК передается в ТИК
03-03	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст.258г	По истечении срока полномочий УИК передается в ТИК
03-04	Переписка УИК по вопросам ее работы		5 лет ЭПК ст.33	По истечении срока полномочий УИК передается в ТИК
03-05	Список избирателей		Хранятся не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту в установленном порядке	В ТИК
03-06	Акт о передаче участковой избирательной комиссии списка		1 год ст.781	В ТИК

			порядке	
04-03	Первый и второй экземпляры протокола об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК		Постоянно	Первый экземпляр с приобщенными материалами немедленно после подписания передается в ТИК, а второй по истечении срока полномочий УИК с приобщенными к нему заверенными копиями особых мнений членов УИК передается в ТИК
04-04	Акты о получении УИК открепительных удостоверений, избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок), акты о погашении испорченных избирательных бюллетеней, акт о погашении неиспользованных открепительных удостоверений, другие акты, составленные УИК		5 лет	

5. Документы по рассмотрению жалоб и заявлений избирателей

05-01	Реестр (журнал) учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства		5 лет ст.258е	По истечении срока полномочий УИК передается в ТИК
05-02	Жалобы и заявления на нарушения избирательного законодательства, поступившие в УИК. Решения, принятые по жалобам и заявлениям		Постоянно ст.183а	По истечении срока полномочий УИК передаются в ТИК
05-03	Переписка с гражданами по рассмотрению их обращений		5 лет ЭПК ст.183б,в	В случае неоднократного обращения – 5л. после последнего рассмотрения

6. Финансовые документы

06-01	Отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и приложенные к отчету первичные финансовые документы		Хранятся не менее одного года со дня официального опубликования решения о назначении следующих выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке	По истечении срока полномочий УИК передаются в ТИК
-------	--	--	--	--

7. Документы по обучению членов участковой избирательной комиссии

07-01	Программа обучения членов участковой избирательной комиссии		ДМН ст.7106	
07-02	Методические материалы по обучению членов участковой избирательной комиссии		ДМН ст.7126	

Секретарь участковой избирательной
комиссии избирательного участка

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*



Автор практического материала

Юрий Александрович Бурлачко

*Председатель избирательной комиссии
Краснодарского края*



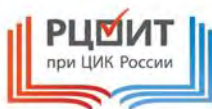
Рецензент

Сергей Владимирович Кабышев

*член общественного научно-методического
консультативного совета при ЦИК России
профессор*

Для заметок

Для заметок

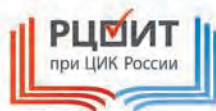


**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**



www.rcoit.ru

**РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ПО УТОЧНЕНИЮ СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ.
ОЗНАКОМЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ СО СПИСКОМ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ. РАССМОТРЕНИЕ УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН
О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ОБ ОШИБКАХ
ИЛИ НЕТОЧНОСТЯХ В СВЕДЕНИЯХ О НИХ**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА № 4

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного процесса
и организация работы участковой
избирательной комиссии»**

ТЕМА № 4

**РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО УТОЧНЕНИЮ СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ.
ОЗНАКОМЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ СО СПИСКОМ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ. РАССМОТРЕНИЕ УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН
О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ОБ ОШИБКАХ
ИЛИ НЕТОЧНОСТЯХ В СВЕДЕНИЯХ О НИХ**

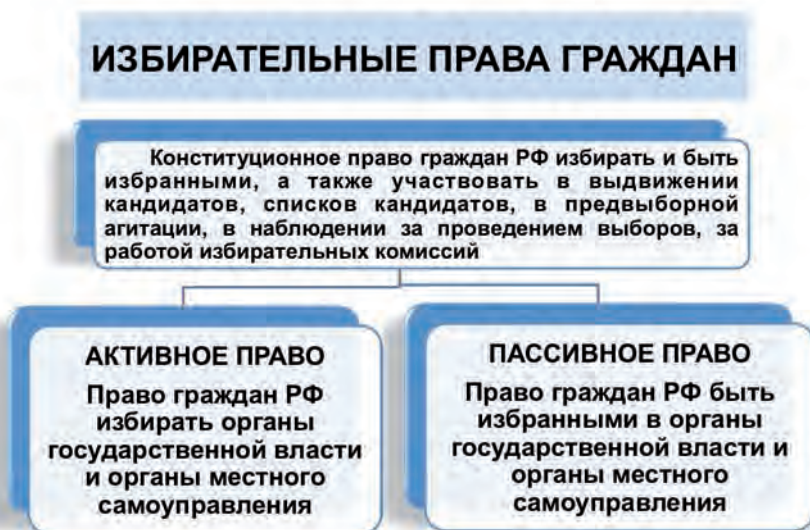
Цель: *познакомить слушателей с работой участковых избирательных комиссий по составлению и уточнению списков избирателей.*

План практического занятия

1. Общие положения	3
2. Составление списков избирателей, участников референдума. Общие вопросы	4
3. Порядок составления списков избирателей участковыми избирательными комиссиями	8
4. Уточнение списков избирателей участковой избирательной комиссией в период подготовки и проведения выборов, референдума	10
5. Включение избирателей в списки избирателей (уточнение сведений об избирателях) на основании личных письменных заявлений	12
6. Исключение избирателей из списков избирателей	16
7. Подготовка списка избирателей ко дню голосования	19
8. Порядок работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования	20
9. Порядок использования второго экземпляра списка избирателей	25
Вопросы для самоконтроля	28
Решение практических задач	31
Список рекомендуемой литературы	32
Приложения	34
Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (<i>извлечения</i>)	52
Действия членов участковых избирательных комиссий по разрешению проблемных и нестандартных ситуаций	60
Глоссарий	67

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 1 ст. 4 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ¹ (далее – Федеральный закон) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеет право избирать, быть избранным депутатом представительного органа муниципального образования, голосовать на референдуме, а по достижении возраста, установленного Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, – быть избранным депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, выборным должностным лицом. Гражданин Российской Федерации, который достигнет на день голосования возраста 18 лет, вправе участвовать в предусмотренных законом и проводимых законными методами других избирательных действиях, других действиях по подготовке и проведению референдума.



¹ Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. ст. 2253.

1.2. Активным избирательным правом обладает гражданин, место жительства которого расположено в пределах избирательного округа. Пребывание гражданина Российской Федерации вне его места жительства во время проведения в округе, в котором расположено данное место жительства, выборов не может служить основанием для лишения его права на участие в выборах в органы государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления. Законом активное избирательное право может быть предоставлено гражданину, место жительства которого расположено за пределами избирательного округа.

2. Составление списков избирателей, участников референдума.

Общие вопросы

2.1. В целях реализации прав избирателей, участников референдума избирательными комиссиями составляются списки избирателей, участников референдума.

2.2. Порядок составления списков избирателей на выборах и референдумах в Российской Федерации регулируется ст. 17 Федерального закона.

2.3. В списки избирателей, участников референдума на избирательных участках, участках референдума включаются граждане Российской Федерации, обладающие на день голосования активным избирательным правом.

2.4. Основанием для включения гражданина Российской Федерации в список избирателей, участников референдума на конкретном избирательном участке является факт нахождения его места жительства на территории этого участка, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, иным законом, – факт временного пребывания гражданина на территории этого участка (при наличии у гражданина активного избирательного права) либо наличие у гражданина открепительного удостоверения. Факт нахождения места жительства либо временного пребывания гражданина на территории определенного избирательного участка устанавливается органами регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, – другими уполномоченными на то органами, учреждениями, их должностными лицами.

ОСНОВАНИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ГРАЖДАН РФ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ИЗБИРАТЕЛИ

- **Граждане РФ**



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ

- Факт нахождения места жительства на территории избирательного участка, установленный органами регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ
- Открепительное удостоверение

2.5. Избиратель может быть включен в список избирателей только на одном избирательном участке. При выявлении факта включения избирателя в список избирателей на разных избирательных участках соответствующая избирательная комиссия проводит работу по устранению ошибки или неточности в списках избирателей.

2.6. При реализации избирательных прав гражданином может быть использован паспорт гражданина СССР образца 1974 г. в следующих случаях:

- а) если в нем указано гражданство Российской Федерации;
- б) имеется вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;
- в) имеется штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 г.

Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, а также паспорт моряка не относятся к списку документов, подтверждающих факт нахождения места жительства гражданина на территории конкретного избирательного участка. На основании указанных доку-

ментов граждан Российской Федерации не может быть включен в список избирателей на избирательном участке.

2.7. Военнослужащие, проживающие вне пределов расположения воинских частей, включаются в списки избирателей избирательного участка, на территории которого они проживают, на общих основаниях.

ОСНОВАНИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ГРАЖДАН РФ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ	
ИЗБИРАТЕЛИ Военнослужащие, проживающие вне пределов расположения воинских частей 	ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ Включаются в список избирателей по месту жительства

2.8. Военнослужащие, члены их семей и другие избиратели, проживающие в пределах расположения воинской части, включаются в список избирателей избирательного участка, в границах которого дислоцирована воинская часть.

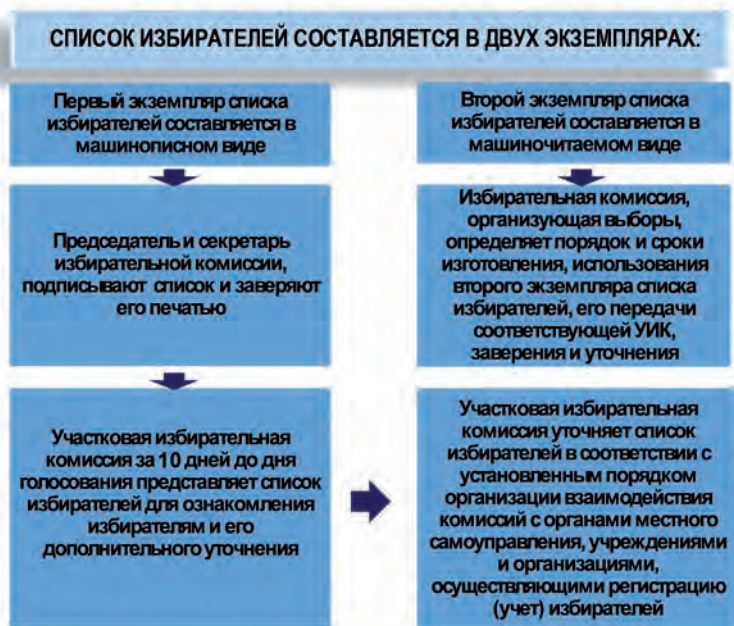
2.9. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в воинских частях, военных организациях и учреждениях, которые расположены на территории соответствующего муниципального образования, если место жительства этих военнослужащих до призыва на военную службу не было расположено на территории муниципального образования, не включаются в списки избирателей и не учитываются при определении числа избирателей на выборах.

2.10. Список избирателей составляется территориальной комиссией (ИКМО), а в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего пособия, – участковой комиссией. Список избирателей состоит из титульного и вкладных листов, форма которых устанавливается

избирательной комиссией, организующей выборы (примеры форм титульного и вкладного листов, использовавшихся на выборах Президента Российской Федерации в 2012 г., даны в *приложении № 1*).

2.11. Список избирателей составляется в двух экземплярах.

2.12. Первый экземпляр списка избирателей изготавливается на бумажном носителе в машинописном виде.



2.13. Второй экземпляр списка избирателей в машиночитаемом виде хранится в ТИК (ИКМО, ОИК), а его электронная версия на территориальном КСА ГАС «Выборы». Ответственность за хранение указанного списка несет председатель ТИК (ИКМО, ОИК).

2.14. Первый экземпляр списка избирателей подписывается председателем и секретарем избирательной комиссии ТИК (ИКМО, ОИК) и заверяется печатью комиссии.

2.15. Не позднее чем за 10 дней до дня голосования первый экземпляр списка избирателей передается в соответствующую участковую комиссию по акту, форма которого дана в *приложении № 2*.

2.16. Одновременно с первыми экземплярами списков избирателей территориальная комиссия (ИКМО, ОИК) направляет в

участковые комиссии заверенные выписки из реестра выдачи открепительных удостоверений (в случае если соответствующим законом о выборах предусмотрено использование открепительных удостоверений), в которых указываются сведения о получивших открепительные удостоверения избирателях, зарегистрированных на территориях соответствующих избирательных участков.

3. Порядок составления списков избирателей участковыми избирательными комиссиями

3.1. Список избирателей составляется участковой комиссией на избирательных участках, которые могут быть образованы:

а) в местах временного пребывания избирателей (больнице, санатории, доме отдыха, общежитии, на вокзале, в аэропорту, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (в следственных изоляторах, изоляторах временного содержания), других местах временного пребывания, в том числе в местах, где пребывают избиратели, не имеющие регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации;

б) в труднодоступной или отдаленной местности;

в) на территории воинской части;

г) на судне, которое в день голосования будет находиться в плавании;

д) на полярной станции.

3.2. Список избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, на территории воинской части, составляется не позднее чем за 10 дней до дня голосования.

3.3. Список избирателей на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей, на судне, которое в день голосования будет находиться в плавании, на полярной станции, составляется не позднее чем в день, предшествующий дню голосования.

3.4. В случае формирования участковой комиссии на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, на территории воинской части позднее чем за 10 дней до дня голосования, список избирателей составляется в день ее формирования.

3.5. Список избирателей по избирательному участку, образованному в месте временного пребывания избирателей, составляется соответствующей участковой избирательной комиссией на основании сведений об избирателях, обладающих активным избирательным правом на выборах, представляемых руководителями соответствующих учреждений и организаций.

3.6. Список избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, составляется участковой комиссией на основании сведений, представляемых главой местной администрации и содержащих персональные данные избирателей, место жительства которых расположено на территории поселения.

3.7. Список избирателей на избирательном участке, образованном на территории воинской части, составляется участковой комиссией на основании сведений, представляемых командиром воинской части и содержащих персональные данные избирателей, место жительства которых расположено в пределах расположения воинской части, а также проходящих военную службу по призыву.

3.8. Список избирателей на избирательном участке, образованном на судне, которое в день голосования будет находиться в плавании, а также на полярной станции, составляется участковой комиссией на основании сведений, представляемых капитаном судна, начальником полярной станции и содержащих персональные данные избирателей, находящихся на судне, полярной станции.

3.9. В список избирателей на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей, при его составлении участковой комиссией включаются находящиеся в месте временного пребывания избиратели, подавшие не позднее чем за 3 дня до дня голосования² личные письменные заявления о включении в список избирателей, по которым участковой комиссией на момент составления списка были приняты решения о включении в список.

3.10. Решение участковой комиссии принимается на основании сведений руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, о месте временного пребывания избирателя на срок, включающий день голосования, личного письменного заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

² Среда недели, на воскресенье которой назначено голосование.

3.11. Информация о включении избирателей в список избирателей по месту временного пребывания направляется в участковую комиссию избирательного участка, где данный избиратель включен в список избирателей по месту жительства, для исключения его из списка.

3.12. Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, располагаются, как правило, в алфавитном порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства, для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

3.13. Территориальные комиссии (ИКМО, ОИК) обеспечивают участковые комиссии, самостоятельно составляющие списки избирателей, необходимым количеством бланков титульных и вкладных листов списка избирателей.

3.14. Список избирателей составляется в двух экземплярах.

3.15. Первый экземпляр списка избирателей изготавливается на бумажном носителе в машинописном виде.

3.16. Второй экземпляр списка избирателей в машиночитаемом виде хранится на защищенном от записи машиночитаемом носителе у секретаря участковой комиссии (в сейфе) и используется в порядке, описанном в разделе 9 настоящего пособия.

3.17. В исключительном случае, когда изготовление списка избирателей в машинописном виде невозможно, допускается его изготовление в рукописном виде в двух экземплярах.

3.18. Список избирателей сразу после его составления подписывается председателем и секретарем участковой комиссии с указанием даты внесения подписей и заверяется печатью участковой комиссии.

4. Уточнение списков избирателей участковой избирательной комиссией в период подготовки и проведения выборов, референдума

4.1. Уточнение списка избирателей осуществляется участковой комиссией в период после получения списка избирателей из территориальной комиссии (его составления участковой комиссией в случаях, предусмотренных п. 3.1 раздела 3 настоящего пособия) и до окончания времени голосования.

4.2. Список избирателей представляется участковой комиссией избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения за 10 дней до дня голосования.

При этом не допускается передача на руки избирателю всего списка избирателей либо отдельных его частей.

4.3. Участковые комиссии, под руководством вышестоящей комиссии, должны осуществлять информирование граждан, находящихся длительное время вне места своего жительства, в том числе в дачных кооперативах (садоводческих товариществах и т.п.), проживающих в новостройках и не зарегистрированных по месту жительства по адресу этих жилых помещений, переселенцев-соотечественников, воспользовавшихся Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, а также граждан, относящихся к другим категориям избирателей, о порядке их голосования.

4.4. Ознакомление избирателей со списком избирателей должны проводить члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, с соблюдением требований об обеспечении конфиденциальности сведений и сохранности списка избирателей.

4.5. Список избирателей уточняется на основании поступивших в участковую комиссию:

а) официальных документов уполномоченных органов, указанных в п. 4.6 настоящего пособия;

б) заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;

в) сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях.

4.6. Уточнение списка избирателей осуществляется незамедлительно на основании официальных документов следующих уполномоченных органов:

а) избирательной комиссии субъекта Российской Федерации и/или главы местной администрации муниципального района, городского округа, главы управы района города Москвы, главы администрации района Санкт-Петербурга – об изменении данных учета избирателей в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума;

б) органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, – о регистрации факта смерти избирателя, в том числе на основании решения суда об объявлении гражданина умершим;

в) органов регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации – о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства;

г) органов, осуществляющих выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина, – о замене паспорта гражданина Российской Федерации в связи с изменением фамилии, имени, отчества избирателя;

д) военного комиссара – о призыве избирателя на военную службу;

е) командира воинской части – о регистрации избирателя по месту жительства в пределах расположения воинской части либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства, а также об избирателях, проходящих военную службу по призыву;

ж) суда – о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным либо недееспособного – дееспособным, а также о включении избирателя в список избирателей;

з) территориальной избирательной комиссии (ИКМО, ОИК) – решения о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, об изменении сведений об избирателях, полученных из уполномоченных органов.

5. Включение избирателей в списки избирателей (уточнение сведений об избирателях) на основании личных письменных заявлений

5.1. В соответствии с п. 17 ст. 17 Федерального закона избиратели, участники референдума, находящиеся в местах временного пребывания, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), избиратели, участники референдума из числа военнослужащих, находящихся вне места располо-

жения воинской части, решением участковой комиссии могут быть включены в список избирателей, участников референдума на избирательном участке, участке референдума по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования (образцы заявлений даны в *приложении № 3*).

5.2. В случае если прибывший (явившийся) на избирательный участок избиратель не был включен в список избирателей, он может быть включен в список дополнительно по предъявлении открепительного удостоверения либо на основании личного письменного заявления при предъявлении паспорта.

Избиратель дополнительно включается в список избирателей при предъявлении открепительного удостоверения, в том числе полученного на данном избирательном участке, а также в следующих случаях:

а) если место жительства избирателя находится на территории избирательного участка;

б) если место пребывания (временного пребывания) избирателя находится на территории избирательного участка (в случаях если в соответствии с законом избиратели включаются в список избирателей по месту пребывания (временного пребывания)).

5.3. Включение избирателя в список дополнительно означает продолжение составленного ранее списка избирателей (сквозная нумерация листов списка и фамилий избирателей продолжается).

5.4. Каждый гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, вправе заявить в участковую избирательную комиссию о невключении его в список избирателей или сообщить об изменениях сведений о нем, включенных в список избирателей на соответствующем избирательном участке. Они могут касаться, например, изменения места жительства избирателя, замены паспорта, изменения фамилии, призыва на военную службу, а также включения избирателя в список избирателей на другом избирательном участке.

5.5. В заявлении о включении в список избирателей указываются фамилия, имя, отчество гражданина Российской Федерации, адрес места жительства гражданина, информация о его нахождении в месте временного пребывания и неполучении им открепительного удостоверения, подпись и дата ее проставления.

5.6. Решение о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания принимается участковой комиссией по личному письменному заявлению избирателя в случае, если гражданином предъявлен паспорт и в участковой комиссии имеется представленная в установленном порядке информация руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, о месте временного пребывания избирателя, в том числе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, не имеющего места жительства на территории избирательного участка по месту расположения воинской части.

5.7. Заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список, рассматривается участковой комиссией в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

5.8. Решение об уточнении списка избирателей по заявлению избирателя принимается участковой комиссией незамедлительно в случае, если нет сведений о включении избирателя в список на другом избирательном участке и представленные документы не требуют дополнительной проверки, то есть:

предъявлен паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка.

5.9. В случае если представленные документы требуют дополнительной проверки, участковая комиссия уточняет в органах регистрационного учета граждан сведения, содержащиеся в заявлении избирателя, или обращается в соответствующую территориальную комиссию для уточнения указанных сведений. При получении обращения участковой комиссии территориальная комиссия уточняет сведения, содержащиеся в заявлении избирателя, в органах регистрационного учета граждан и незамедлительно направляет информацию о результатах проверки в соответствующую участковую комиссию для уточнения списка избирателей. Уточнения в список избирателей вносятся только на основании официальных документов (подтверждения) указанных органов, поступивших в участковую (территориальную) комиссию.

5.10. Сообщение избирателя об изменениях в сведениях об избирателях, включенных в список избирателей, уточняется либо

вышестоящей комиссией (ТИК, ИКМО, ОИК) на основании запроса, поступившего из участковой комиссии, в органах и учреждениях, осуществляющих регистрационный учет граждан, либо в суде в соответствии с их компетенцией. Уточнения в список избирателей вносятся только на основании официальных документов (подтверждения) указанных органов, поступивших в участковую комиссию.

5.11. Участковая комиссия, по результатам проведенной проверки, может принять решение об отклонении заявления избирателя. В случае принятия такого решения в заявлении избирателя указывается причина такого отклонения, а заверенная копия этого решения вручается заявителю (*приложение № 4*).

5.12. Решение участковой комиссии об отклонении заявления может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд (по месту нахождения участковой комиссии), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) в трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования – немедленно. В случае если принято решение об удовлетворении жалобы (заявления), изменение в список избирателей вносится участковой комиссией немедленно.

5.13. Все действия, описанные в п. 5.4–5.9, должны производиться членами участковой комиссии с правом решающего голоса в соответствии с порядком распределения функций между членами комиссии, заранее определенным председателем УИК. Этот порядок должен предусматривать, кто из членов комиссии с правом решающего голоса принимает (регистрирует) заявление у избирателя и занимается проверкой сведений, кто из них готовит проект решения комиссии о включении в список избирателей (об устранении ошибки или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей), а также проводит информирование каждого из членов комиссии с правом решающего голоса о предмете рассматриваемого обращения и обеспечивает надлежащее оформление решения (на бланке участковой комиссии и подписанное членами УИК). *Закрепление указанных функций за конкретными членами комиссии необходимо для того, чтобы не нарушать общий порядок голосования на избирательном участке.*

6. Исключение избирателей из списков избирателей

6.1. Избиратель исключается из списка избирателей участковой комиссией при выдаче ему открепительного удостоверения, а также в случаях:

- а) смерти или объявления решением суда умершим;
- б) изменения места жительства в случае выезда за пределы территории избирательного участка;
- в) призыва на военную службу;
- г) признания судом недееспособным;
- д) отбывания наказания в местах лишения свободы;
- е) включения избирателя в список избирателей на другом избирательном участке;
- ж) выбытия избирателя из места временного пребывания – на основании сообщения руководителя организации, в которой избиратель временно пребывал;
- з) изменение персональных данных об избирателе.

6.2. Исключение из списка избирателей производится членом участковой комиссии путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом в списке избирателей делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, фамилии и инициалов члена комиссии, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя участковой комиссии с проставлением даты заверения. Примеры внесения отметок в список избирателей даны в *приложениях № 5, 6*.

6.3. Изменение персональных данных избирателя в списке избирателей производится в случаях:

- а) изменения персональных данных после составления списка избирателей, в том числе изменения места жительства в пределах территории избирательного участка;
- б) установления ошибки или неточности в списке избирателей.

6.4. При изменении персональных данных избирателя избиратель исключается из списка путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных о нем, внесенных в список избирателей (первые четыре графы – см. *приложение № 6*), и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации. При этом напротив данных избирателя, которые изменяются, делается

соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, номера, под которым избиратель включен в список дополнительно, фамилии и инициалов члена комиссии, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя участковой избирательной комиссии с проставлением даты заверения этой подписи. Примеры внесения отметок даны в *приложениях № 5, 6*.

6.5. Решение участковой избирательной комиссии может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд (по месту нахождения участковой комиссии), которые обязаны рассмотреть жалобу в трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования – незамедлительно.

6.6. При получении открепительного удостоверения избиратель или его представитель по нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности расписывается в реестре выдачи открепительных удостоверений (в ТИК, ИКМО, ОИК) либо в списке избирателей (в участковой комиссии), указав серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

6.7. На основании выписки из реестра выдачи открепительных удостоверений, полученной из вышестоящей комиссии, либо при выдаче открепительного удостоверения в УИК, участковая комиссия исключает избирателя из списка избирателей путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных о нем, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом напротив данных избирателя делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, фамилии и инициалов члена комиссии, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Примеры внесения отметок даны в *приложениях № 5, 6*.

6.8. В случае включения избирателя в список избирателей на избирательном участке по месту его временного пребывания участковая комиссия, принявшая такое решение, передает в вышестоящую комиссию (ТИК, ИКМО, ОИК) его копию либо телефонограмму с информацией о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно дня и месяца рождения), адреса его места жительства, номера и адреса избирательного участка, на котором избиратель включен в список по месту временного пребывания.

6.9. Территориальная комиссия (ИКМО, ОИК), получившая сообщение, передает информацию о включении гражданина в список избирателей по месту временного пребывания в соответствующую участковую комиссию, если же место жительства избирателя находилось за пределами данной территории, то территориальная комиссия (ИКМО, ОИК) передает данную информацию с использованием специального программного обеспечения подсистемы Регистра ГАС «Выборы» в территориальную комиссию (ИКМО, ОИК) по месту жительства избирателя, которая, в свою очередь, доводит ее до соответствующей участковой комиссии.

6.10. В исключительных случаях, если использование специального программного обеспечения подсистемы Регистра невозможно, то территориальная комиссия (ИКМО, ОИК) передает указанную информацию с использованием электронной почты ГАС «Выборы» в вышестоящую избирательную комиссию субъекта Российской Федерации по форме, указанной в *приложении № 7*. При этом данная информация подписывается председателем территориальной комиссии (ИКМО, ОИК). Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, получившая сообщение, с использованием электронной почты ГАС «Выборы» передает информацию о включении гражданина в список избирателей по месту временного пребывания в территориальную комиссию (ИКМО, ОИК) по месту жительства гражданина – в случае если место жительства избирателя находится на территории того же субъекта Российской Федерации, а в случае если место жительства избирателя находится в другом субъекте Российской Федерации – в избирательную комиссию субъекта Российской Федерации по месту жительства гражданина, которая, в свою очередь, доводит эту информацию до соответствующих избирательных комиссий.

6.11. Получив сообщение, участковая комиссия исключает избирателя, из списка путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных о нем, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом напротив данных избирателя делается соответствующая отметка с указанием номера избирательного участка и наименования субъекта Российской Федерации, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Примеры внесения отметок даны в *приложениях № 5, 6*.

7. Подготовка списка избирателей ко дню голосования

7.1. Список избирателей с внесенными в него до дня голосования уточнениями подписывается председателем и секретарем участковой комиссии не позднее 20 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью участковой комиссии. В указанное число включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, которым выданы открепительные удостоверения в территориальной (ИКМО, ОИК) и участковой комиссиях, а также избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей по другим причинам.

7.2. Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

7.3. После подписания списка избирателей участковая комиссия вправе разделить его на отдельные книги. Каждая такая книга не позднее чем в день, предшествующий дню голосования, должна быть снабжена соответствующим титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей (*приложения № 8–10*). Кроме того, каждая книга должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на последнем листе книги на месте скрепления (*приложение № 11*).

7.4. В случае если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть после подписания также сброшюрован (прошит), что подтверждается печатью соответствующей участковой избирательной комиссии и подписью ее председателя на последнем листе списка на месте скрепления.

7.5. Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, в том числе руководителем военного образовательного учреждения профессионального образования, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

8. Порядок работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования

8.1. В день голосования избирателям по предъявлении ими паспорта или документа, заменяющего паспорт, выдаются избирательные бюллетени.

8.2. Перед выдачей избирательного бюллетеня член участковой комиссии с правом решающего голоса обязан удостовериться в том, что:

а) избирателю не было выдано открепительное удостоверение, избиратель не проголосовал досрочно либо вне помещения для голосования (устанавливается по отметке в списке избирателей);

б) в реестре не зарегистрировано письменное заявление (устное обращение) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и к нему не направлены члены участковой комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования.

8.3. Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после того, как к нему были направлены члены участковой комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования, никто из членов участковой комиссии не вправе выдать ему в помещении для голосования избирательный бюллетень, пока не возвратятся члены участковой комиссии, проводящие голосование вне помещения для голосования по заявлению (обращению) этого избирателя, и не будет установлено, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

8.4. При получении избирательного бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия избирателя либо по его просьбе указанные сведения могут быть проставлены в списке избирателей членом участковой комиссии с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в получении избирательного бюллетеня. Член участковой комиссии, выдавший избирателю избирательный бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

8.5. В случае голосования по открепительному удостоверению, в том числе выданному на этом же избирательном участке, избиратель включается в список избирателей дополнительно, и напротив данных избирателя делается отметка «Проголосовал по открепительному удостоверению № ____». Для этого могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Примеры внесения отметок приведены в *приложении № 5*.

8.6. В случае если избиратель, который не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, решил воспользоваться для этого помощью другого лица, в графе «Особые отметки» списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю. Указанный гражданин расписывается в графе «Подпись избирателя о получении избирательного бюллетеня» (*приложение № 5*).

8.7. В случае если избирателю был выдан новый избирательный бюллетень взамен испорченного, член участковой комиссии, выдавший избирательный бюллетень, в графе «Особые отметки» списка избирателей делает отметку напротив фамилии данного избирателя «Выдан бюллетень взамен испорченного» и расписывается (*приложение № 5*).

8.8. В случае организации на территории избирательного участка досрочного голосования избиратель, голосующий досрочно, расписывается в получении выдаваемого ему избирательного бюллетеня в выписке из списка избирателей либо в списке избирателей. В указанных выписке либо списке члены участковой комиссии, проводящие досрочное голосование, делают отметку «Голосовал досрочно», указывают дату и время голосования. Если избиратель расписывался в выписке из списка избирателей, то члены участковой комиссии, проводившие досрочное голосование, после окончания его проведения вносят в список избирателей указанные отметки, а также серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и расписываются. Указанная выписка хранится вместе со списком избирателей. Примеры внесения отметок даны в *приложении № 5*.

8.9. В случае если избиратель голосовал вне помещения для голосования, члены участковой комиссии, выезжавшие по заявлениям (обращениям) избирателей, незамедлительно после прибытия в по-

мещение для голосования переносят из письменного заявления избирателя в список избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования. Одновременно в соответствующей графе (соответствующих графах) списка избирателей делается отметка «Голосовал вне помещения для голосования», а также ставятся подписи указанных членов участковой комиссии. Примеры внесения отметок даны в *приложении № 5*.

8.10. В случае если заявление (устное обращение) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования поступило от избирателя, не включенного в список избирателей, но имеющего на это право, избиратель включается в список после возвращения членов участковой комиссии, проводящих голосование вне помещения для голосования по заявлению (обращению) этого избирателя.

8.11. После окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей вносить какие-либо изменения в список избирателей запрещается.

8.12. Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены участковой комиссии вносят на каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице:

- число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета избирателей, которым выданы открепительные удостоверения в территориальной и участковой комиссиях, а также избирателей, исключенных из списка избирателей по другим причинам). В это число входят избиратели, дополнительно включенные в список, в том числе на основании открепительных удостоверений;

- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей без учета подписей избирателей, проголосовавших досрочно);

- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей);

- число избирателей, проголосовавших досрочно (устанавливается по числу отметок «Голосовал досрочно» в списке избирателей);

- число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке дня голосования (устанавливается по числу отметок «Получил открепительное удостоверение № _____» в списке избирателей);

- число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке (устанавливается по числу отметок «Проголосовал по открепительному удостоверению № ____» в списке избирателей);

- число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией (устанавливается по числу отметок «Получил в территориальной избирательной комиссии открепительное удостоверение № _____» в списке избирателей и проверяется по заверенной выписке из реестра выдачи открепительных удостоверений, полученной из территориальной избирательной комиссии).

8.13. После внесения данных, указанных в пункте 8.12 настоящего пособия, каждую страницу списка избирателей подписывает внесший эти данные член участковой комиссии с указанием своих фамилии и инициалов, который затем оглашает эти данные и сообщает их председателю, заместителю председателя или секретарю участковой комиссии, лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей.

8.14. Итоговые данные, которые определяются как сумма вышеуказанных данных, установленных по всем страницам списка избирателей, председатель, заместитель председателя или секретарь участковой комиссии оглашает и вносит в последний лист списка избирателей. Список избирателей заверяется подписями председателя и секретаря и печатью участковой комиссии.

8.15. Для удобства установления итоговых данных по всем страницам списка избирателей целесообразно использовать таблицу суммирования данных списка, форма которой дана в *приложении № 12*, для внесения в нее суммарных данных с каждой страницы списка. Однако в этом случае перед суммированием необходимо убедиться в идентичности записей по каждой странице списка избирателей и записей, внесенных в таблицу суммирования данных списка.

8.16. После внесения данных в протокол участковой комиссии об итогах голосования и его увеличенную форму со списком избирателей вправе ознакомиться присутствующие на избирательном

участке члены и работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, уполномоченный представитель каждой политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов, либо кандидат из указанного списка (на соответствующих выборах), каждый зарегистрированный кандидат, или его доверенное лицо, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам (на соответствующих выборах), а также наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели. Члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол участковой комиссии об итогах голосования. Список избирателей на это время убирается в сейф либо в иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем участковой комиссии.

8.17. В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы с ним такие книги, а также титульный лист, листы списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последний лист списка должны быть сброшюрованы (прошиты) в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, в том числе руководителем военного образовательного учреждения профессионального образования. При этом разброшювание отдельных книг списка избирателей не допускается.

В случае если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть сброшюрован с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления.

8.18. Список избирателей помещается в мешок или коробку, которые затем опечатываются.

8.19. Список избирателей хранится и передается в вышестоящие избирательные комиссии в соответствии со ст. 68 Федерального закона.

8.20. Все официальные документы уполномоченных органов, а также личные письменные заявления граждан, поступившие в участковые комиссии в период уточнения списков избирателей, хранятся и передаются в вышестоящие избирательные комиссии вместе со списком избирателей в порядке, установленном для списков избирателей. Решения участковой комиссии, принятые по личным письменным заявлениям избирателей, хранятся и передаются в вышестоящие избирательные комиссии в порядке, установленном для протоколов заседаний участковых комиссий.

8.21. На общем избирательном участке книга списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, в том числе руководителем военного образовательного учреждения профессионального образования, и весь список избирателей на участке, образованном в пределах расположения воинской части, помещаются в отдельный мешок или коробку, которые затем опечатываются и передаются участковой комиссией на хранение соответствующему командиру воинской части по акту, форма которого дана в *приложении № 13*.

Список избирателей (книга списка избирателей) хранится у командира воинской части не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, после чего уничтожается по акту, который передается в соответствующую территориальную комиссию.

9. Порядок использования второго экземпляра списка избирателей

9.1. Второй экземпляр списка избирателей используется при утрате или непредвиденной порче первого экземпляра списка избирателей.

9.2. Второй экземпляр списка избирателей используется также в случае проведения повторного голосования.

9.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1 настоящего пособия, участковая комиссия составляет акт, который

подписывается ее председателем и секретарем и заверяется печатью участковой комиссии. Под актом могут поставить свои подписи присутствовавшие члены участковой комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также наблюдатели.

9.4. В случае если список избирателей составлялся территориальной комиссией (ИКМО), акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в участковой комиссии, а второй направляется в территориальную комиссию (ИКМО, ОИК) вместе с обращением участковой комиссии о передаче второго экземпляра списка избирателей.

9.5. Решение об использовании второго экземпляра списка избирателей для голосования на соответствующем избирательном участке принимает избирательная комиссия, составившая список избирателей.

9.6. Второй экземпляр списка избирателей, хранящийся в машиночитаемом виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем соответственно территориальной (ИКМО) или участковой комиссии и заверяется печатью соответствующей избирательной комиссии.

9.7. В случае если список избирателей составлялся территориальной комиссией (ИКМО), он по акту передается в соответствующую участковую комиссию.

9.8. Во второй экземпляр списка избирателей переносятся все изменения и отметки с первого экземпляра списка избирателей, а если это невозможно – с документов, на основании которых они вносились в первый экземпляр списка избирателей в порядке, описанном в разделе 4 настоящего пособия.

9.9. В случае если эти документы утрачены (испорчены), избирательные комиссии принимают меры для их повторного получения.

9.10. При проведении повторного голосования второй экземпляр списка избирателей изготавливается избирательной комиссией, составляющей список избирателей, в машинописном виде незамедлительно после принятия комиссией, организующей выборы, решения о проведении повторного голосования и по акту передается в соответствующую участковую комиссию.

9.11. Участковая комиссия вносит в соответствующую строку на титульном листе списка избирателей надпись «Повторное голосование» и дату проведения повторного голосования, а затем переносит во

вкладные листы списка избирателей изменения и отметки, внесенные в первый экземпляр списка избирателей в ходе подготовки и проведения общих выборов, в связи с:

а) включением избирателей в список дополнительно, кроме случаев включения избирателя в список на основании открепительного удостоверения или решения участковой комиссии, принятого по личному письменному заявлению;

б) исключением избирателей из списка, в том числе в связи с получением избирателями в ТИК (ИКМО) или УИК открепительных удостоверений для голосования, кроме случаев исключения на основании информации ТИК (ИКМО) о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке;

в) внесении изменений в сведения об избирателях.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие органы не относятся к органам регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации?

- а) территориальные органы Федеральной миграционной службы;
- б) органы записи актов гражданского состояния;
- в) местные администрации поселений.

2. Кто имеет право на включение в списки избирателей на выборах?

- а) любой гражданин Российской Федерации;
- б) гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом;
- в) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

3. Основанием для включения гражданина Российской Федерации в список избирателей, участников референдума на конкретном избирательном участке, участке референдума является:

- а) факт поступления на должность государственной гражданской службы на территории соответствующего муниципального образования;
- б) факт нахождения его места жительства на территории этого участка;
- в) факт регистрации гражданина, достигшего возраста 18 лет, по месту жительства на территории соответствующего муниципального образования.

4. Сведения об избирателях, участниках референдума на территории муниципального района, городского округа формирует и уточняет:

- а) глава местной администрации соответствующего муниципального района, городского округа;
- б) соответствующая территориальная избирательная комиссия (ИКМО);
- в) соответствующая окружная избирательная комиссия.

5. Список избирателей, участников референдума составляется:

- а) в двух экземплярах;
- б) в трех экземплярах;
- в) по усмотрению (решению) избирательной комиссии, организующей выборы.

6. Кем подписывается первый экземпляр списка избирателей, участников референдума?

- а) председателем комиссии, составившей список;
- б) председателем и секретарем комиссии, составившей список;
- в) председателем комиссии и не менее чем двумя членами комиссии с правом решающего голоса.

7. Соответствующая территориальная комиссия (ОИК, ИКМО) передает по акту участковым комиссиям первый экземпляр списка избирателей, участников референдума конкретного избирательного участка, участка референдума:

- а) не позднее чем за 30 дней до дня голосования;
- б) не позднее чем за 20 дней до дня голосования;
- в) не позднее чем за 10 дней до дня голосования.

8. Участковая комиссия представляет список избирателей, участников референдума для ознакомления избирателей, участников референдума и его дополнительного уточнения:

- а) за 25 дней до дня голосования;
- б) за 20 дней до дня голосования;
- в) за 15 дней до дня голосования;
- г) за 10 дней до дня голосования.

9. В течение какого времени в день голосования участковая комиссия обязана проверить сообщенную гражданином информацию об ошибке в сведениях о нем, внесенных в список избирателей, и представленные им документы?

- а) в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования;
- б) в течение трех часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования;

в) в течение 12 часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

10. Избиратели, находящиеся в местах временного пребывания, решением участковой комиссии могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую комиссию:

- а) не позднее чем за два дня до дня голосования;
- б) не позднее чем за три дня до дня голосования;
- в) не позднее чем за 10 дней до дня голосования.

11. Разрешается ли вносить какие-либо изменения в списки избирателей после окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей?

- а) да, по требованию избирателя;
- б) да, если соответствующее решение примет вышестоящая комиссия;
- в) да, в любом случае;
- г) нет, это запрещено законом.

Решение практических задач

1. В период уточнения списков избирателей соседи сообщили о смерти год назад избирателя, включенного в список избирателей, однако документ не представили. Определите порядок действий участковой избирательной комиссии и территориальной избирательной комиссии по исключению указанного избирателя из списков избирателей и регистра избирателей.

2. Избиратель пришел на избирательный участок с паспортом гражданина СССР образца 1974 г. Вправе ли член участковой комиссии выдать такому избирателю бюллетень для голосования?

3. 12 марта 2010 г. Трегубов Н.А., являющийся гражданином Российской Федерации, обратился в избирательную комиссию городского поселения с заявлением о включении его в списки избирателей. 12 марта 2010 г. председателем избирательной комиссии был дан отказ, мотивированный тем, что он на момент обращения в муниципальную избирательную комиссию не имеет соответствующих документов, позволяющих включить его в список избирателей на избирательных участках городского поселения и подтверждающих факт нахождения его места жительства либо временного пребывания на территории избирательного участка. Трегубов Н.А. согласно паспорту прописан по адресу: г. Москва, ххх. В течении нескольких последних лет ежегодно в период примерно с апреля по октябрь, некоторое время в зимний период, до февраля 2010 г. Трегубов Н.А. проживал в поселении, в котором принадлежит ему на праве собственности дом. В пос. Пестяки Трегубов Н.А. проживал и проживает без регистрации по месту жительства. Суд принял решение, что обстоятельств, исключающих участие в муниципальных выборах Трегубова Н.А., нет. Решите дело.

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный Конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
3. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
4. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
5. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 02.05.2012, с изм. от 22.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
6. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 (ред. от 30.12.2012) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.
7. Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 172.
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3451.
9. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 21.05.2012) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 30. Ст. 2939.

Специальная литература

1. Белоновский В.Н. Электоральное право Российской Федерации / Рос. гос. гуманитарн. ун-т. М.: РГГУ. 2010.
2. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.
3. Конституционное право России: Учебник / Под ред. А.Е. Постникова, Б.С. Эбзеева. М., 2012.

Экземпляр № _____

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(1990) and (1991) are the same.

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

по избирательному участку № _____

с целью уменьшения для населения издержек на участие в торговле, особенно, для

образованному для проведения голосования и подсчета голосов избирателей
на выборах Президента Российской Федерации

При проведении голосования вносится предложение и осуществляется его проведение.

[illegible]

ПОДПИСЬ, ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ПРОСТАВИВШЕГО ДАНШЕ НА ЭТОЙ СТРАНИЦЕ

35

СТРАНИЦА № _____

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____
(укажите Российский Федерацию, область, часть, адрес места жительства)

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (всего избирателей, которым выдали ответительные удостоверения в территориальной и участковой избирательных комиссиях, а также избирателей, выбывших по другим причинам) _____
Число избирательных волеизъявлений, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования _____
Число избирательных волеизъявлений, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования _____
Число избирателей, проголосовавших дистанционно _____
Число ответительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке для голосования _____
Число избирателей, проголосовавших по удостоверениям удостоверения на избирательном участке _____
Число ответительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией _____
Итого № _____, список сведений об избирателях, предоставленных командиром воинской части № _____, передан для хранения по акту _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

СЕКРЕТАРЬ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

МН

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

¹ В случае отсутствия в списке, если список избирателей не имеет ни одного, содержащего сведения об избирателях, содержащих сведения об избирателях, предоставленных командиром воинской части. Командир воинской части должен соответствовать числу или списку избирателей, содержащих сведения об избирателях, предоставленных командиром воинской части.

Экземпляр № ____⁶

АКТ

о передаче первого экземпляра списка избирателей на выборах

(наименование выборов)

(дата составления акта)

(наименование территориальной избирательной комиссии) передала участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ первый экземпляр списка избирателей на _____ листах и заверенную выписку из реестра выдачи открепительных удостоверений.

Число избирателей, включенных в список избирателей _____

Председатель территориальной
избирательной комиссии

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

⁶ Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в территориальной избирательной комиссии, а другой – в участковой избирательной комиссии.

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства)

Заявление *

Прошу включить меня в список избирателей на избирательном участке
№ _____ (_____
(наименование субъекта Российской Федерации)),
образованном по месту моего временного пребывания в _____

(больнице, санатории, доме отдыха, ином месте временного пребывания)

для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах
Президента Российской Федерации. Открепительное удостоверение мною не
получено.

(дата)_____
(подпись)

* Составляется находящимся в месте временного пребывания избирателем, не имевшим
возможности получить открепительное удостоверение.

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц
рождения)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

На основании пункта 17 статьи 17 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на избирательном участке № _____.

Регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации не имею.

(дата)

(подпись)

Выборы главы Ивановского сельского поселения Петровского района Ростовской области

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » _____ 2012 г. № _____
дата

Об отклонении заявления гражданина (инициалы, фамилия) о включении
его в список избирателей избирательного участка № _____
на выборах главы Ивановского сельского поселения
Петровского района Ростовской области
14 октября 2012 года

Участковая избирательная комиссия рассмотрела заявление гражданина (инициалы, фамилия) о включении его в список избирателей, а также представленный им паспорт гражданина Российской Федерации.

В связи с тем, что гражданину (фамилия, инициалы) 18 лет исполняется 15 октября 2012 года, то есть на день голосования он не обладает избирательными правами, в соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 7 Областного закона «О выборах глав муниципальных образований в Ростовской области», участковая избирательная комиссия постановила:

1. Отклонить заявление гражданина (фамилия, инициалы) о включении его в список избирателей.
2. Выдать копию настоящего постановления заявителю (фамилия, инициалы).

Председатель участковой избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Примеры заполнения вклеиваемого листа списка избирателей

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

СТРАНИЦА № 1
КНИГА № 1

(рубрики Российской Федерации, область, край, адрес места жительства)

№ ин	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в заявлении не указывается) дополнительно день и месяц рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или замещающего паспорт гражданина	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ БОЛЕТНИКОВ НА ВЫБОРАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО БОЛЕТНИК	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или замещающего паспорт гражданина (далее – документ)	Получил в территориальной избирательной комиссии открытое удостоверение № _____, дата выдачи	Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись председателя, зам. председателя, секретаря УИК	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Получил в территориальной избирательной комиссии открытое удостоверение № _____, по доверенности № _____, фамилия, имя, отчество, серия и номер (номер) документа лица, получившего открытое удостоверение по доверенности, дата выдачи открытого удостоверения	Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись председателя, секретаря УИК	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Получил открытое удостоверение № _____, дата выдачи, фамилия и инициалы, подпись члена УИК	Подпись избирателя	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Получил открытое удостоверение № _____ по доверенности № _____, фамилия, имя, отчество, серия и номер (номер) документа лица, получившего открытое удостоверение по доверенности, дата выдачи открытого удостоверения, подпись члена УИК	Подписи лица, получившего открытое удостоверение	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со смертью	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата записи	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со ссылкой с регистрацией по месту жительства	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата записи	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с призывом на военную службу	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата записи	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с признанием судом недееспособным	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата записи	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата записи	

1) Для вынужденных переселенцев – место пребывания

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

СТРАНИЦА № 2
КИНГА № 1

(субъект Российской Федерации, область, место жительства)

№ или	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЕЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО) ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ¹	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА (ЛИЦ ЗАМЕЧАЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА)	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ПАСПОРТА НА ВЫБОРАХ ЛЕДЯТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БОЛЕТЕТЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список повторно гол. № _____	Дата внесения записи: фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата записи	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список избирателей по месту временного пребывания. Включен в список избирателей на избирательном участке № _____, наименование субъекта Российской Федерации _____	Дата внесения записи: фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата записи	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Имелись данные избирателя. Избиратель включен в список избирателей дополнительно под № _____	Дата внесения записи: фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата записи	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Выдан боллетень взамен использованного, подпись члена УИК _____	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования	Подпись члена УИК, подпись члена УИК _____	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования по открепительному указованию № _____	Подпись члена УИК, подпись члена УИК _____	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Проголосовал по открепительному указованию № _____	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя ²	Голосовал лично, дата и фамилия члена УИК _____	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, номинировавшего избирателя	ФИО, документ лица, оказавшего помощь избирателю в получении боллетеня, подпись члена УИК _____	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	ФИО, документ лица, оказавшего помощь избирателю в получении боллетеня, подпись члена УИК _____	

¹ Для иногородних переселенцев – место пребывания.² Не указывается в случае, если избиратель и член участковой избирательной комиссии при выдаче боллетеня расписались в наличии из списка избирателей.

Примеры исключения избирателей из списка избирателей

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1649

Ростовская область, Петровский район, Ивановское сельское поселение
(Ростовская область, Шапцевский муниципальный район и поселения)

СТРАНИЦА № 1
КНИГА № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (возраст, день и месяц рождения)	Адрес места жительства*	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ			ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
					ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ	ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ	ОКРУГ №		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен из списка в связи со смертью				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен из списка в связи со снятием с регистрации по месту жительства				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен из списка в связи с призывом на военную службу				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен из списка в связи с признанием судом недееспособным				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения

СТРАНИЦА № 2

КНИГА № 1

Ростовская область, Петровский район, Ивановское сельское поселение
(Ростовская область, наименование муниципального района и поселения)

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА*	СЕРИЯ И НОМЕР ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕЧАЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫМИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список повторно под № _____		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен из списка в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список избирателей по месту временного пребывания. Включен в список избирателей на избирательном участке № _____, наименование городского, сельского поселения		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Изменились данные избирателя. Избирателя включен в список избирателей дополнительно под № _____		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

* Для вынужденных переселенцев – место пребывания.

Уведомление

(наименование и адрес избирательной комиссии)

Просим сообщить соответствующей участковой избирательной комиссии, что решением участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

(номер участка, наименование субъекта Российской Федерации)

в список избирателей по месту временного пребывания включены:

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства.

2.

Председатель _____
(наименование комиссии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Экземпляр № _____
Книга № 1 из 5*

ВЫБОРЫ ГЛАВЫ _____ Ивановского сельского поселения
(наименование и тип поселения)
И ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ _____ Ивановского сельского поселения
(наименование и тип поселения)
Петровского района _____ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование муниципального района)

« 14 » октября 2012 года
(дата проведения выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ
по избирательному участку № 1649 _____

(адрес помещения для голосования избирательного участка: субъект Российской Федерации, район, город, поселок, село, улица, дом) _____

образованному для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах
главы _____ Ивановского сельского поселения
(наименование и тип поселения)
и депутатов Собрания депутатов _____ Ивановского сельского поселения Петровского района Ростовской области
(наименование и тип поселения) (наименование муниципального района)
по _____ Андреевскому одномандатному _____ избирательному округу № 3
(наименование одномандатного или многомандатного округа)

* указывается порядковый номер книги и общее количество книг, на которые разделен список.

Экземпляр № _____
Книга № 2 из 5*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ Ивановского сельского поселения
(наименование и тип поселения)
Петровского района **РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(наименование муниципального района)
в 14-ю октябрь 2012 года
(дата проведения выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ
по избирательному участку № 1649

(адрес помещения для голосования избирательного участка: субъект Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

образованному для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов

Собрания депутатов Ивановского сельского поселения Петровского района Ростовской области
(наименование и тип поселения) (наименование муниципального района)

по Андреевскому одномандатному избирательному округу № 3
(наименование одномандатного или многомандатного округа)

* указывается порядковый номер книги и общее количество книг, на которые разделен список.

Экземпляр № _____
Книга № 3 из 5*

ВЫБОРЫ ГЛАВЫ Ивановского сельского поселения
(наименование и тип поселения)
Петровского района **РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(наименование муниципального района)
в 14-ю октября 2012 года
(дата проведения выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ
по избирательному участку № 1649

(адрес помещения для голосования избирательного участка; субъект Российской Федерации, район, город, поселок, село, улица, дом)

образованному для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах главы Ивановского сельского поселения
(наименование и тип поселения)

Петровского района Ростовской области
(наименование муниципального района)

* указывается порядковый номер книги и общее количество книг, на которые разделен список.

Брошюрование книг



Таблица суммирования данных списка избирателей

	Стр.	Стр.	Стр.	Стр.	Стр.	Стр.	Стр.	Стр.	Итого
Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета избирателей, которым выданы открытые удостоверения в территориальной и участковой избирательных комиссиях, а также избирателей, выбывших по другим причинам)									
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования									
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования									
Число избирателей, проголосовавших досрочно									
Число открытых удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования									
Число избирателей, проголосовавших по открытым удостоверениям на избирательном участке									
Число открытых удостоверений, выданных территориальной избирательной комиссией									

Экземпляр № ____*

АКТ

о передаче командиру воинской части № _____ книги (книг)
№ _____ списка избирателей избирательного участка № _____,
образованного для проведения голосования на

(наименование выборов)

(дата составления акта)

Председатель участковой избирательной комиссии избирательного
участка № _____ передал командиру воинской части № _____
(номер участка) (номер воинской части)
книгу (книги) № _____ списка избирателей на хранение.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Командир воинской части № _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

* Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у командира воинской части, а другой – в территориальной избирательной комиссии.

Федеральный закон
«Об основных гарантиях избирательных прав и права
на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ
(извлечения)

Статья 17. Составление списков избирателей, участников референдума

1. В целях реализации прав избирателей, участников референдума соответствующими комиссиями составляются списки избирателей, участников референдума на основании сведений, полученных с использованием государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума и представляемых в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи.

2. В списки избирателей, участников референдума на избирательных участках, участках референдума включаются граждане Российской Федерации, обладающие на день голосования активным избирательным правом, правом на участие в референдуме.

3. Если на основании международного договора Российской Федерации иностранные граждане имеют право на участие в выборах в органы местного самоуправления и местном референдуме, то в списки избирателей, участников референдума при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в соответствии с законом включаются иностранные граждане, достигшие на день голосования возраста 18 лет и не подпадающие под действие пункта 3 статьи 4 настоящего Федерального закона, постоянно проживающие на территории муниципального образования, в котором проводятся указанные выборы, референдум.

4. Основанием для включения гражданина Российской Федерации в список избирателей, участников референдума на конкретном избирательном участке, участке референдума является факт нахождения его места жительства на территории этого участка, а в случа-

ях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иным законом, – факт временного пребывания гражданина на территории этого участка (при наличии у гражданина активного избирательного права, права на участие в референдуме) либо наличие у гражданина открепительного удостоверения. Факт нахождения места жительства либо временного пребывания гражданина на территории определенного избирательного участка, участка референдума устанавливается органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иным законом, – другими уполномоченными на то органами, организациями и должностными лицами.

(п. 4 в ред. Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ)

5. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в воинских частях, военных организациях и учреждениях, которые расположены на территории соответствующего муниципального образования, если место жительства этих военнослужащих до призыва на военную службу не было расположено на территории муниципального образования, не включаются в списки избирателей, участников референдума и не учитываются при определении числа избирателей, участников референдума при выборах в органы местного самоуправления, на местном референдуме.

(в ред. Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ)

6. Сведения об избирателях, участниках референдума формирует и уточняет глава местной администрации муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, а в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации – города федерального значения, – руководитель территориального органа исполнительной власти города федерального значения. Сведения об избирателях, участниках референдума – военнослужащих, находящихся в воинской части, членах их семей и о других избирателях, участниках референдума, если они проживают на территории расположения воинской части либо зарегистрированы в установленном порядке при воинской части по месту их службы, формирует и уточняет командир воинской части. Сведения об избирателях, участниках референдума, проживающих за пределами территории Российской Федерации или находящихся в длительных

заграничных командировках, формирует и уточняет руководитель дипломатического представительства, консульского учреждения Российской Федерации. Указанные сведения направляются уполномоченным на то органом или уполномоченным должностным лицом в территориальные комиссии (избирательные комиссии муниципальных образований), при отсутствии таковых – в окружные избирательные комиссии, а в случаях, предусмотренных законом, – в участковые комиссии сразу после назначения дня голосования или после образования этих комиссий.

(в ред. Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ)

7. Список избирателей, участников референдума составляется соответствующей комиссией, в том числе с использованием ГАС «Выборы», отдельно по каждому избирательному участку, участку референдума на основании сведений, представляемых по установленной форме уполномоченным на то органом или уполномоченным должностным лицом.

(в ред. Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ)

7¹. Лица, представляющие сведения об избирателях, участниках референдума, несут ответственность за достоверность и полноту этих сведений, а также за своевременность их представления.

(п. 7¹ введен Федеральным законом от 21.07.2005 № 93-ФЗ)

8. При проведении выборов в федеральные органы государственной власти, референдума Российской Федерации участковые комиссии, сформированные на избирательных участках, участках референдума, образованных за пределами территории Российской Федерации, вправе составлять список избирателей, участников референдума до дня голосования – по письменным обращениям, а в день голосования – по устным обращениям явившихся в участковую комиссию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации либо находящихся в длительных заграничных командировках.

9. Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, правом на участие в референдуме, находящийся в день голосования на выборах в федеральные органы государственной власти, референдуме Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и не имевший возможности получить открепительное удостоверение или проголосовать досрочно, включается соответствующей участковой комиссией в список изби-

рателей, участников референдума при его явке в день голосования в помещение участковой комиссии для голосования.

10. Гражданин Российской Федерации включается в список избирателей, участников референдума только на одном избирательном участке, участке референдума. При выявлении территориальной комиссией (окружной избирательной комиссией, избирательной комиссией муниципального образования) факта включения гражданина Российской Федерации в списки избирателей, участников референдума на разных избирательных участках, участках референдума на одних и тех же выборах, одном и том же референдуме соответствующая комиссия до передачи списков избирателей, участников референдума в участковые комиссии проводит работу по устранению ошибки или неточности в указанных списках.

(в ред. Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ)

11. Список избирателей, участников референдума составляется в двух экземплярах. Сведения об избирателях, участниках референдума, включаемые в список избирателей, участников референдума, располагаются в алфавитном или ином порядке (по населенным пунктам, улицам, домам, квартирам). В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства избирателя, участника референдума. В списке избирателей, участников референдума должны быть предусмотрены места для проставления избирателем, участником референдума подписи за каждый полученный им бюллетень, серии и номера своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также для внесения суммарных данных по каждому виду выборов, референдума и для проставления подписи члена участковой комиссии, выдавшего бюллетень (бюллетени) избирателю, участнику референдума.

(в ред. Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ)

12. Первый экземпляр списка избирателей, участников референдума подписывают председатель и секретарь комиссии, составившей список. На избирательных участках, участках референдума, образованных на территории воинской части, в отдаленной или труднодоступной местности, список избирателей, участников референдума подписывают председатель и секретарь участковой комиссии. Список избирателей, участников референдума заверяется печатями соответственно территориальной комиссии (окружной избирательной комиссии, избира-

тельной комиссии муниципального образования) и (или) участковой комиссии. Порядок и сроки изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, участников референдума, его передачи соответствующей участковой комиссии, заверения и уточнения определяются комиссией, организующей выборы, референдум.

(в ред. Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ)

13. Соответствующая территориальная комиссия (окружная избирательная комиссия, избирательная комиссия муниципального образования) передает по акту участковым комиссиям первый экземпляр списка избирателей, участников референдума конкретного избирательного участка, участка референдума не позднее чем за 10 дней до дня голосования. Участковая комиссия вправе разделить первый экземпляр списка избирателей, участников референдума на отдельные книги. Каждая такая книга не позднее дня, предшествующего дню голосования, должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя.

(в ред. федеральных законов от 21.07.2005 № 93-ФЗ, от 05.04.2013 № 40-ФЗ)

14. Участковая комиссия уточняет список избирателей, участников референдума в соответствии с установленным порядком организации взаимодействия комиссий с органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, осуществляющими регистрацию (учет) избирателей, участников референдума. Выверенный и уточненный список избирателей, участников референдума не позднее дня, предшествующего дню голосования, подписывается председателем и секретарем участковой комиссии и заверяется печатью участковой комиссии.

15. Участковая комиссия за 10 дней до дня голосования представляет список избирателей, участников референдума для ознакомления избирателей, участников референдума и его дополнительного уточнения.

(в ред. федеральных законов от 21.07.2005 № 93-ФЗ, от 05.04.2013 № 40-ФЗ)

16. Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, правом на участие в референдуме, вправе обратиться в участковую комиссию с заявлением о включении его в список избирателей, участников референдума, о любой ошибке или неточ-

ности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей, участников референдума. В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования участковая комиссия обязана проверить сообщенные заявителем сведения и представленные документы и либо устранить ошибку или неточность, либо принять решение об отклонении заявления с указанием причин такого отклонения, вручив заверенную копию этого решения заявителю. Решение участковой комиссии об отклонении заявления о включении гражданина Российской Федерации в список избирателей, участников референдума может быть обжаловано в вышестоящую комиссию или в суд (по месту нахождения участковой комиссии), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) в трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования – немедленно. В случае, если принято решение об удовлетворении жалобы (заявления), исправление в списке избирателей, участников референдума производится участковой комиссией немедленно. Исключение гражданина Российской Федерации из списка избирателей, участников референдума после его подписания председателями и секретарями соответствующих комиссий и заверения его печатями этих комиссий в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящей статьи, производится только на основании официальных документов, в том числе сообщения вышестоящей комиссии о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума на другом избирательном участке, участке референдума, а также в случае выдачи избирателю, участнику референдума открепительного удостоверения. При этом в списке избирателей, участников референдума, а также в базе данных ГАС «Выборы» указывается дата исключения гражданина Российской Федерации из списка, а также причина такого исключения. Запись в списке избирателей, участников референдума заверяется подписью председателя участковой комиссии, а при выдаче открепительного удостоверения – подписью члена комиссии, выдавшего открепительное удостоверение, с указанием даты внесения этой подписи. Каждый гражданин Российской Федерации вправе сообщить в участковую комиссию об изменении указанных в пункте 5 статьи 16 настоящего Федерального закона сведений об избирателях, участниках референдума, включенных в список избирателей, участников референдума на соответствующем участке.

(п. 16 в ред. Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ)

17. Избиратели, участники референдума, находящиеся в местах временного пребывания, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), а также избиратели, участники референдума из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, решением участковой комиссии могут быть включены в список избирателей, участников референдума на избирательном участке, участке референдума по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования. Информация об этом передается в участковую комиссию, где данный избиратель, участник референдума включен в список избирателей, участников референдума по месту жительства, через соответствующую территориальную комиссию (если место жительства избирателя, участника референдума находится на территории того же субъекта Российской Федерации) либо избирательную комиссию субъекта Российской Федерации (если место жительства избирателя, участника референдума находится на территории другого субъекта Российской Федерации). Участковая комиссия в графе «Особые отметки» списка избирателей, участников референдума делает отметку: «Включен в список избирателей (участников референдума) на избирательном участке (участке референдума) №» с указанием номера избирательного участка, участка референдума и при необходимости наименования субъекта Российской Федерации. Законом может быть предусмотрено, что избиратели, участники референдума, не имеющие регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, решением участковой комиссии могут быть включены в список избирателей, участников референдума на избирательном участке, участке референдума, образованных или определенных решением вышестоящей комиссии для проведения голосования этих избирателей, участников референдума, по личному письменному заявлению, поданному в участковую комиссию не позднее чем в день голосования.

(п. 17 в ред. Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ)

17¹. На избирательных участках, участках референдума, образованных в соответствии с пунктом 5 статьи 19 настоящего Федерального закона на вокзалах и в аэропортах, списки избирателей, участников референдума составляются в день голосования. Избиратели, участники референдума, находящиеся в день голосования в указан-

ных местах, включаются в списки избирателей, участников референдума по предъявлении открепительного удостоверения.

(п. 17¹ введен Федеральным законом от 04.10.2010 № 263-ФЗ)

18. Вносить какие-либо изменения в списки избирателей, участников референдума после окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей, участников референдума запрещается.

19. После официального опубликования результатов выборов, референдума информация об избирателях, участниках референдума, содержащаяся в списках избирателей, участников референдума, может использоваться для уточнения сведений об избирателях, участниках референдума в регистре избирателей, участников референдума.

(п. 19 введен Федеральным законом от 21.07.2005 № 93-ФЗ)

Действия членов участковых избирательных комиссий по разрешению проблемных и нестандартных ситуаций

При подготовке и проведении выборов (референдума) на избирательном участке могут возникнуть проблемные, а также нестандартные ситуации, разрешение которых требует от участковой избирательной комиссии (членов УИК с правом решающего голоса) оперативно принять верное решение, не противоречащее действующему избирательному законодательству.

Необходимо при этом иметь в виду следующее:

а) избирательная комиссия – коллегиальный орган, сформированный территориальной избирательной комиссией (ИКМО) для подготовки и проведения выборов и реализации конституционных прав граждан избирать и быть избранными, в связи с чем все проблемные вопросы должны рассматриваться на заседании комиссии;

б) избирательная комиссия обязана работать открыто и гласно, что предполагает целесообразность присутствия на заседаниях комиссии при рассмотрении проблемных ситуаций лиц, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу;

в) при возникшей нестандартной ситуации участковая избирательная комиссия незамедлительно информирует об этом вышестоящую комиссию, решает вопрос о проведении заседания комиссии с участием членов вышестоящей комиссии, представителей органов местного самоуправления и других лиц.

Ниже приводятся характерные ситуации, возникающие в ходе проведения выборов.

1. Законные требования наблюдателей, членов комиссии с правом совещательного голоса, других участников избирательного процесса об ознакомлении со списком избирателей иногда по различным причинам не удовлетворяются членами участковых комиссий. Например, в практике встречались случаи, когда члены УИК утверждали, что списки избирателей это документ, который не может быть предоставлен для ознакомления ввиду того, что в нем содержатся персональные данные избирателей. В других случаях в ознакомлении со списками избирателей отказывалось со ссылкой на занятость комиссии, на необходимость работы членов комиссии со списком избирателей.

Подобные случаи могут приводить к конфликтным ситуациям на избирательном участке, к жалобам со стороны наблюдателей, представителей политических партий и других участников избирательного процесса. В связи с этим представляется необходимым разъяснить участковым избирательным комиссиям, другим субъектам избирательного процесса порядок ознакомления наблюдателей, членов комиссии, других лиц со списком избирателей в день голосования и при подсчете голосов.

Избирательное законодательство предусматривает право членов избирательной комиссии, наблюдателей, других лиц, указанных в п. 3 ст. 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), знакомиться со списками избирателей (п. 23 ст. 29, п. 9 ст. 30 Федерального закона). Указанное право означает, что наблюдатель и член избирательной комиссии имеют право видеть отметки в списке избирателей как в период выдачи бюллетеней, так и на других этапах работы участковой комиссии со списком избирателей.

В периоды до упаковки списка избирателей, когда не производится выдача бюллетеней и не производится работа со списками в соответствии с п. 5 и 6 ст. 68, и когда списки не находятся на хранении в соответствии с п. 7 ст. 68 Федерального закона, наблюдатель, член избирательной комиссии имеет право ознакомиться со всем списком избирателей или с отдельными книгами этого списка. Непосредственно после подсчетов по списку избирателей с ним также могут ознакомиться и другие лица, указанные в п. 1 ст. 30 Федерального закона.

Ознакомление со списком избирателей осуществляется исключительно в присутствии председателя участковой комиссии или – по поручению председателя – другого члена комиссии с правом решающего голоса.

Ознакомление наблюдателей, членов комиссии и других лиц со списком избирателей не должно препятствовать работе комиссии. Это означает, что ознакомление со всем списком избирателей или с отдельной книгой списка должно быть немедленно временно прекращено, если список (книга) требуется для выдачи бюллетеня избирателю. Это также означает, что ознакомление со списком избирателей не должно производиться во время подсчетов данных по списку избирателей в соответствии с п. 5 и 6 ст. 68 Федерального закона.

В связи с этим комиссии следует рекомендовать наблюдателям, членам комиссии не знакомиться со списком избирателей в периоды, когда осуществляется голосование и когда производится подсчет данных по списку избирателей. Следует, однако, учитывать, что в эти периоды наблюдатели и другие лица, указанные в п. 1 ст. 30 Федерального закона, имеют право видеть отметки, проставляемые в списке избирателей.

За 10–15 минут перед началом голосования председатель участковой избирательной комиссии может предложить наблюдателям, членам избирательной комиссии ознакомиться со списком избирателей. С этой целью председатель комиссии или другой член комиссии с правом решающего голоса по его поручению предъявляет заинтересованным (выразившим желание ознакомиться) наблюдателям, членам комиссии каждый лист списка избирателей или те листы, которые будут запрошены для ознакомления наблюдателями, членами комиссии.

В соответствии с п. 6 ст. 68 Федерального закона после подсчета данных по списку избирателей со списком избирателей вправе ознакомиться все лица, указанные в п. 3 ст. 30 Федерального закона, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

Член комиссии с правом совещательного голоса в присутствии председателя комиссии или другого члена комиссии с правом решающего голоса, на которого председателем комиссии возложена данная функция, имеет право произвести самостоятельный подсчет по отдельным книгам или по всему списку избирателей. Несовпадение данных, полученных при этом подсчете с данными, полученными избирательной комиссией, является основанием для пересчета всех данных по списку избирателей.

В случае, если лица, указанные в п. 3 ст. 30 Федерального закона, потребовали ознакомления со списком избирателей после получения данных, предусмотренных п. 5 и 6 ст. 68 Федерального закона, председатель комиссии или другой член комиссии с правом решающего голоса по его поручению предъявляет заинтересованным (выразившим желание ознакомиться) лицам каждый лист списка избирателей или те листы, которые будут запрошены этими лицами для ознакомления.

2. Избиратель предъявляет члену УИК два паспорта – свой и члена своей семьи – и просит разрешения проголосовать за других граждан (за отсутствующего или болеющего члена семьи, соседа и т.д.). Каковы действия члена УИК?

Каждый избиратель голосует лично, голосование за других лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 10 ст. 75 Федерального закона (избиратель не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить бюллетень). Каждый член УИК должен знать, что в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях выдача членом УИК гражданину избирательного бюллетеня в целях предоставления ему возможности проголосовать за других лиц влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до трех тысяч пятисот рублей (ст. 5.22 КоАП).

3. Избиратель предъявляет члену участковой избирательной комиссии паспорт гражданина СССР образца 1974 г. и просит выдать ему избирательный бюллетень для голосования. Член комиссии сообщает избирателю, что у него «старый» паспорт и что для получения возможности проголосовать он должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации. Каковы требования законодательства по данному вопросу?

При реализации избирательных прав гражданином может быть использован паспорт гражданина СССР образца 1974 г. в следующих случаях:

- либо в нем указано гражданство Российской Федерации;
- либо имеется вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;
- либо имеется штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 г.

4. Избиратель сообщает члену комиссии с правом решающего голоса о том, что он не может по состоянию здоровья самостоятельно расписаться в списке избирателей о получении избирательного бюллетеня. Как поступить в этой ситуации?

Если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, он вправе вос-

пользоваться помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем или доверенным лицом политической партии, наблюдателем. В этом случае избиратель устно извещает члена избирательной комиссии о своем намерении воспользоваться помощью другого избирателя. Лицо, оказавшее избирателю помощь, расписывается в графе списка избирателей «Подпись избирателя о получении избирательного бюллетеня», указывая свою фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или заменяющего его документа.

5. Избиратель не включен в список избирателей, но желает проголосовать. Как быть в этой ситуации?

Избиратели, поселившиеся на территории избирательного участка после составления списка избирателей, а также избиратели по какой-либо иной причине не включенные в список избирателей, дополнительно включаются УИК в список избирателей на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а при необходимости и документов, подтверждающих факт нахождения места жительства избирателя на территории данного избирательного участка.

Избиратель должен быть включен в список избирателей на любом избирательном участке по предъявлении открепительного удостоверения.

6. Избиратель, ранее получивший открепительное удостоверение, в день голосования прибыл в помещение для голосования своего избирательного участка (или он сообщил о том, что потерял открепительное удостоверение). Как должна поступить участковая избирательная комиссия в этой ситуации?

Если в день голосования в помещение для голосования своего избирательного участка прибыл избиратель, ранее получивший открепительное удостоверение, УИК включает его дополнительно в список избирателей (под очередным порядковым номером) на основании открепительного удостоверения и при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации. В том случае, если в день голосования в помещение для голосования своего избирательного участка прибыл избиратель, ранее получивший открепительное удостоверение, затем его утеравший и обратившийся в УИК с заявлением о

включении его в список избирателей с указанием всех обстоятельств утери открепительного удостоверения, УИК обязана в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования, проверив сообщенные заявителем сведения и представленные документы, удовлетворить заявление (включить его снова в список избирателей по месту жительства). Если УИК приняла решение об отклонении заявления с указанием причин такого отклонения, она обязана вручить заверенную копию этого решения заявителю. При этом заявитель вправе обжаловать это решение УИК в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

7. От избирателя поступило сообщение, что в списке избирателей значится его умерший родственник, проживавший с ним в одной квартире. Какие действия должна предпринять участковая избирательная комиссия?

При получении такого сообщения председатель УИК (заместитель председателя либо секретарь УИК), в случае если избиратель предъявил свидетельство о смерти своего родственника, производит исключение умершего избирателя из списка избирателей. Примеры исключения избирателей из списка избирателей приведены в *приложении № 6* к настоящему пособию.

В случае если избиратель не смог предъявить указанное свидетельство, УИК направляет запрос в соответствующий территориальный орган записи актов гражданского состояния непосредственно либо через ТИК (ИКМО), и только после получения официального подтверждения указанного органа производится исключение умершего избирателя из списка избирателей.

УИК не вправе производить исключение из списка избирателей без наличия официальных документов уполномоченных органов.

8. «Нештатной» может считаться ситуация, когда, к примеру, произошла внезапная порча избирательных документов (списков избирателей) в результате аварии коммунальных сетей в здании, где размещается избирательный участок.

Об этом участковая избирательная комиссия незамедлительно ставит в известность вышестоящую избирательную комиссию, органы местного самоуправления, предоставившие помещения избирательной комиссии, для принятия мер по ликвидации аварии, а при

необходимости и органы внутренних дел на соответствующей территории.

В случае непредвиденной порчи первого экземпляра списка избирателей (или его утраты) участковая комиссия составляет акт, который подписывается ее председателем и секретарем и заверяется печатью участковой комиссии. Под актом могут поставить свои подписи присутствовавшие члены участковой комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также наблюдатели.

В случае если список избирателей составлялся территориальной комиссией (ИКМО), акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в участковой комиссии, а второй направляется в территориальную комиссию (ИКМО, ОИК) вместе с обращением участковой комиссии о передаче второго экземпляра списка избирателей.

Решение об использовании второго экземпляра списка избирателей для голосования на соответствующем избирательном участке принимает избирательная комиссия, составившая список избирателей.

Второй экземпляр списка избирателей, хранящийся в машиночитаемом виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем соответственно территориальной (ИКМО) или участковой комиссии и заверяется печатью комиссии.

В случае если список избирателей составлялся территориальной комиссией (ИКМО), он по акту передается в соответствующую участковую комиссию.

Во второй экземпляр списка избирателей переносятся все изменения и отметки с первого экземпляра списка избирателей, а если это невозможно – с документов, на основании которых они вносились в первый экземпляр списка избирателей в порядке, описанном в разделе 4 настоящего пособия.

В случае если эти документы утрачены (испорчены), избирательные комиссии принимают меры для их повторного получения.

Глоссарий

1) **адрес места жительства** – адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

2) **бюллетень** – избирательный бюллетень, бюллетень для голосования на референдуме;

3) **военнослужащий** – гражданин Российской Федерации, проходящий военную службу (федеральную государственную службу особого вида) и имеющий статус, установленный Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;

4) **ГАС «Выборы»** – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»;

5) **документ, заменяющий паспорт гражданина**, – документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом. На территории Российской Федерации для граждан Российской Федерации такими документами являются:

- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Федерального закона от 23.07.2008 № 160-ФЗ)

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с Федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

- справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей

подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. Федерального закона от 23.07.2008 № 160-ФЗ)

Для иностранных граждан, указанных в п. 10 ст. 4 настоящего Федерального закона, – документ, удостоверяющий право иностранного гражданина на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом, регулирующим правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.

6) избирательная кампания – деятельность по подготовке и проведению выборов, осуществляемая в период со дня официального опубликования (публикации) решения уполномоченного на то должностного лица, государственного органа, органа местного самоуправления о назначении выборов до дня представления избирательной комиссией, организующей выборы, отчета о расходовании средств соответствующего бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов;

7) избирательная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в порядке и сроки, которые установлены законом, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов;

8) избирательная комиссия вышестоящая (вышестоящая избирательная комиссия) – определенная в качестве таковой законом избирательная комиссия, организующая и обеспечивающая подготовку и проведение выборов, по отношению к иным избирательным комиссиям, организующим и обеспечивающим подготовку и проведение этих же выборов;

9) избирательная комиссия, организующая выборы – избирательная комиссия, на которую законом возложено руководство деятельностью всех избирательных комиссий по подготовке и проведению соответствующих выборов;

10) избирательное право активное (активное избирательное право) – право граждан Российской Федерации избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

11) избирательный округ – территория, которая образована (определена) в соответствии с законом и от которой непосредственно гражданами Российской Федерации избираются депутат (депутаты), выборное должностное лицо (выборные должностные лица);

12) избирательный округ многомандатный (многомандатный избирательный округ) – избирательный округ, в котором избираются

несколько депутатов и в котором за каждого из них избиратели голосуют персонально;

13) избирательный округ одномандатный (одномандатный избирательный округ) – избирательный округ, в котором избирается один депутат;

14) место жительства – жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и др.), а также иное жилое помещение, по адресу которого гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее – органы регистрационного учета граждан), что подтверждается отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации (далее – паспорт);

15) место пребывания – не являющееся местом жительства гражданина жилое помещение, по адресу которого гражданин зарегистрирован по месту пребывания органами регистрационного учета граждан, о чем выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания;

16) органы местного самоуправления – избираемые непосредственно населением муниципального образования и (или) образуемые представительным органом муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, уставами муниципальных образований органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

17) открепительное удостоверение – открепительное удостоверение для голосования на выборах, референдуме;

18) персональные данные избирателей, участников референдума – фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес места жительства (в отношении вынужденных переселенцев – места пребывания), вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дата выдачи документа;

19) сведения об избирателях, участниках референдума – необходимые для целей регистрации (учета) избирателей, участников

референдума их персональные данные, а также сведения о виде регистрации, даты начала и окончания регистрации по месту пребывания (для вынужденных переселенцев), адреса мест прибытия и убытия, даты и причины прибытия и убытия, сведения о событиях, зарегистрированных в органах записи актов гражданского состояния, о причинах ограничения избирательных прав и права на участие в референдуме и иные подобные сведения;

20) уточнение списка избирателей – включение избирателей в список избирателей дополнительно, исключение их из списка либо внесение изменений в персональные данные избирателей по основаниям, предусмотренным федеральными законами и настоящим пособием.

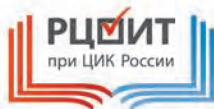
Иные понятия и термины, используемые в настоящем пособии, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», других федеральных законах.

АВТОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА



ЮСОВ
Сергей Владимирович

Председатель
Избирательной комиссии
Ростовской области



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**



www.rcoit.ru

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ.**

**КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

АГИТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД, ДЕНЬ ТИШИНЫ.

**ДЕЙСТВИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ
АГИТАЦИИ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ**

ЛЕКЦИЯ

ТЕМА №5

**ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы
участковой избирательной
комиссии»**

ТЕМА № 5

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА. АГИТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД, ДЕНЬ ТИШИНЫ. ДЕЙСТВИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ АГИТАЦИИ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

ЦЕЛЬ: *познакомить слушателей с организацией работы участковой избирательной комиссии по информированию избирателей.*

План практического занятия

1. Информирование избирателей: правовая основа, цели, принципы, сроки информирования.	2
2. Формы информирования.	4
3. Информационные материалы, размещаемые в помещении для голосования.	7
4. Осуществление контроля за соблюдением правил размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательного участка.	12
5. Административная ответственность за нарушение Федерального закона.	13
6. Примеры из практики.	14
Вопросы для самоконтроля.	16
Решение практических задач.	18
Список рекомендуемой литературы.	19
Приложения.	21

1. Информирование избирателей: правовая основа, цели, принципы, сроки информирования

Участковые избирательные комиссии проводят работу по информированию избирателей и осуществляют контроль за соблюдением правил предвыборной агитации в соответствии с положениями гл. VII, пунктов 3–4, 6–8 ст. 61 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об основных гарантиях), гл. VII, п. 3–4, 6–9¹ ст. 66 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», гл. 8, ч. 3–4, 6–10 ст. 72 Федерального закона от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», гл. VIII, ч. 3–6 Федерального конституционного закона от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации», соответствующих норм региональных законов о выборах.

Информирование избирателей представляет собой осуществляемую в период всей избирательной кампании систематическую деятельность по доведению до сведения избирателей объективной и достоверной информации, связанной с выборами и не носящей агитационного характера.

Информирование избирателей носит многоплановый характер. Работа участковых избирательных комиссий в этом направлении строится в тесном взаимодействии с вышестоящими комиссиями и является неотъемлемой частью деятельности избирательных комиссий всех уровней по информированию граждан^[1].

[1] См., например: Постановление ЦИК России от 11.11.2011 № 56/489-6 «О предоставлении по запросу избирателей, пользующихся услугами подвижной радиотелефонной связи, информации при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 18; Постановление ЦИК России от 08.02.2008 № 97/738-5 «Об информировании избирателей с использованием сетей подвижной радиотелефонной (мобильной) связи о зарегистрированных кандидатах на должность Президента Российской Федерации, о предварительных итогах голосования и предварительных данных о результатах выборов при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2008. № 7; Распоряжение ЦИК России от 06.03.2003 № 23-р «Об информационном обеспечении интернет-сайта и информационно-справочной системы Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» (вместе с «Регламентом подготовки и размещения информационных ресурсов на интернет-сайте и в информационно-справочной системе Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», «Временным порядком приема и обработки сообщений, поступающих в ЦИК России по электронной почте сети Интернет») // Правовая система КонсультантПлюс.; и др.

Информирование избирателей

представляет собой осуществляемую в период всей избирательной кампании систематическую деятельность по доведению до сведения избирателей объективной и достоверной информации, связанной с выборами и не носящей агитационного характера.

Цель информирования избирателей —

способствовать осознанному волеизъявлению граждан и гласности выборов.

Принципами информирования избирателей являются:

- объективное освещение избирательной кампании;
- достоверность распространяемой информации;
- соблюдение равенства прав кандидатов, избирательных объединений при информировании избирателей;
- свобода деятельности организаций, осуществляющих выпуск СМИ, по информированию избирателей.

ПРИНЦИПЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ



Информирование избирателей осуществляется в течение всей избирательной кампании, началом которой является день официального опубликования решения уполномоченного на то должностного лица, государственного органа, органа местного самоуправления о назначении выборов. Окончанием избирательной кампании является день представления избирательной комиссией, организующей выборы, отчета о расходовании средств соответствующего бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов. Таким образом, общий срок информирования определяется сроком избирательной кампании.

Основной целью деятельности участковых избирательных комиссий по информированию избирателей является доведение до сведения

избирателей информации о проводимых выборах, с тем чтобы обеспечить их осведомленность о дате голосования, времени и месте голосования, установленных законом сроках и порядке избирательных действий, и, соответственно, возможность их участия в этих выборах.

2. Формы информирования

Возможны разнообразные объективные формы информирования, такие как текстовая форма (письма, листовки, объявления, иные печатные материалы, надписи на перетяжках, билбордах, щитах и т.п.), аудио-сообщения (сообщения по радио, объявления по системам оповещения, устные сообщения и т.п.), визуальные формы (рисунки, графические изображения, незвуковые видеоролики на установленных в общественных местах мониторах и т.п., аудиовизуальные формы (трансляция по телевидению, звуковые видеоролики на установленных в общественных местах мониторах и т.п.).

Исходя из практики, наиболее эффективными для обеспечения явки избирателей на выборах проявили себя такие методы информиро-



вания избирателей о дне, времени и месте голосования, как трансляция роликов соответствующего содержания по телевидению, радио, адресная рассылка или разноска избирателям писем-приглашений, извещений с обязательным указанием точного адреса избирательного участка, а возможно, и графической схемы «Как пройти к избирательному участку», открытие на сайте ЦИК России интернет-сервиса «Найди избирательный участок».

Однако стоит иметь в виду, что большинство из вышеперечисленных форм информирования, за исключением текстовой формы (в виде писем, листовок, объявлений и иных печатных материалов), представляется нереализуемыми силами участковой избирательной комиссии.

Информационные материалы (плакаты, листовки, буклеты, памятки, приглашения, извещения и т.п.) изготавливаются вышестоящей комиссией и передаются в участковую избирательную комиссию для распространения.

В сроки, установленные календарным планом избирательной кампании, участковая избирательная комиссия рассылает или разносит приглашения-извещения избирателям. После передачи в участковую избирательную комиссию списка избирателей, составленного территориальной избирательной комиссией (за 10 дней до дня голосования), УИК приглашает избирателей, включенных в список избирателей, для ознакомления и дополнительного его уточнения. В этом же приглашении может быть размещена информация о получении открепительного удостоверения в случае невозможности прибыть на указанный избирательный участок в день голосования, если использование открепительных удостоверений предусмотрено в рамках проводимой избирательной кампании. **Рекомендуемая форма приглашения содержится в приложении № 1.**

Так же заблаговременно участковая избирательная комиссия направляет избирателям извещение с приглашением принять участие в выборах и разъяснением о том, что необходимо сделать, если избиратель не имеет возможности лично прибыть в помещение для голосования в день выборов. **Рекомендуемая форма приглашения содержится в приложении № 2.**

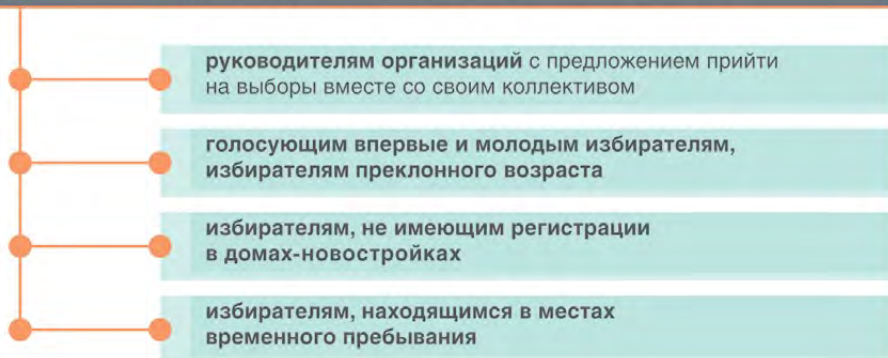
В практике встречаются примеры, когда избирательные комиссии используют возможность и размещают на обратной стороне извещения информацию о зарегистрированных кандидатах, а также призывы прийти на выборы.

Помимо общих приглашений, могут изготавливаться индивидуальные, которые направляются:

- руководителям организаций с предложением прийти на выборы вместе со своим коллективом;
- голосующим впервые и молодым избирателям, избирателям преклонного возраста;
- избирателям, находящимся в местах временного пребывания;
- избирателям, не имеющим регистрации в домах-новостройках.

Вместе с общими и индивидуальными приглашениями изготавливаются и распространяются информационные листовки для распространения в лечебных учреждениях, многоквартирных домах, студенче-

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРИГЛАШЕНИЯ



ских общежитиях, общественном транспорте, магазинах и т.д.;

Во взаимодействии с управляющими кампаниями избирательные комиссии размещают на подъездах многоквартирных жилых домов схемы территориального расположения соответствующего избирательного участка.

Для избирателей с ограниченными возможностями по зрению изготавливаются извещения-приглашения, выполненные крупным шрифтом или с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.

В работе по информированию избирателей, особенно тех, кто проживает в сельской местности, большую роль играет подомовой обход избирателей членами участковой избирательной комиссии в целях разъяснения сроков и места голосования, возможности голосования вне помещения для голосования, получения открепительного удостоверения, информирования о зарегистрированных кандидатах и т.п. В случае если у избирателя в это время день рождения, ему может быть вручен сувенир.

Участковые избирательные комиссии работают с различными категориями населения: впервые голосующими, инвалидами, гражданами старше 75 лет, находящимися на излечении в больницах, санаториях и др. Существует практика закрепления членов участковых избирательных комиссий ответственными за категории избирателей и проведение с ними дополнительной индивидуальной разъяснительной работы. Работа по информированию граждан с ограниченными физическими возможностями строится в тесном взаимодействии участковых избирательных комиссий с общественными организациями инвалидов, социальными работниками.

Если на территории избирательного участка в период подготовки к выборам происходят какие-либо массовые мероприятия, то члены участковой избирательной комиссии выступают на них и информиру-

ют избирателей о кандидатах, месте и времени голосования. С такой же целью члены УИК посещают предприятия, организации и учреждения, расположенные на территории участка.

3. Информационные материалы, размещаемые в помещении для голосования

В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением участковая избирательная комиссия оборудует информационный стенд (стенды), на котором (которых) в соответствии с законодательством и системой выборов размещает необходимую информацию.

В случае если выборы проводятся по мажоритарной избирательной системе, участковая избирательная комиссия размещает следующую информацию обо всех кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень:

- 1) биографические данные кандидатов в объеме, установленном избирательной комиссией, организующей выборы, но не меньшем чем объем биографических данных, внесенных в избирательный бюллетень;
- 2) если кандидат выдвинут политической партией, должно быть написано «выдвинут политической партией» с указанием наименования соответствующей политической партии;
- 3) если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, пишут слово «самовыдвижение»;
- 4) сведения о доходах и об имуществе кандидатов в объеме, установленном комиссией, организующей выборы;
- 5) информацию о фактах недостоверности представленных кандидатами сведений (если такая информация имеется)^[1].

В случае наличия у кого-либо из зарегистрированных кандидатов неснятой и непогашенной судимости в информационных материалах должны указываться сведения о судимости кандидата.

На информационном стенде также размещается образец заполненного избирательного бюллетеня, который не должен содержать фа-

[1] См., например: Постановление ЦИК России от 25.05.2011 № 12/128-6 «О Комплексе мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах на должность Президента Российской Федерации, о политических партиях, выдвинувших кандидатов» // Вестник ЦИК России. 2011. № 8; Постановление ЦИК России от 25.05.2011 № 12/127-6 «О Комплексе мер по обеспечению информирования избирателей о федеральных списках кандидатов, выдвинувших их политических партиях и зарегистрированных кандидатах при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 8.

мии зарегистрированных кандидатов, наименования избирательных объединений, участвующих в данных выборах. Этот образец рекомендуется размещать и в кабинках (специально оборудованных местах или комнатах) для тайного голосования.

Сведения о зарегистрированных кандидатах размещаются в информационных материалах в порядке, определенном при утверждении формы и текста избирательного бюллетеня.

Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

В случае если выборы проводятся по пропорциональной избира-



тельной системе, участковая избирательная комиссия размещает информацию обо всех списках кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень, и о выдвинувших их избирательных объединениях:

- 1) наименование избирательного объединения;
- 2) сведения из финансовых отчетов избирательных объединений, а также о результатах проверки этих отчетов соответствующим органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в области налогов и сборов;
- 3) биографические данные зарегистрированных кандидатов, включенных в списки кандидатов, в объеме, установленном комиссией, организующей выборы, но не меньшем чем объем биографических данных, внесенных в бюллетень;
- 4) сведения о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов, включенных в списки кандидатов, в объеме, установленном избирательной комиссией, организующей выборы;

5) информацию о фактах представления оказавшихся недостоверными сведений о зарегистрированных кандидатах (если такая информация имеется).

В случае наличия у кого-либо из зарегистрированных кандидатов неснятой и непогашенной судимости в материалах, размещаемых на информационном стенде, указываются сведения о судимости кандидата.

На информационном стенде также размещается образец заполненного избирательного бюллетеня, который не должен содержать фамилии зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень, наименования избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов. Этот образец рекомендуется размещать и в кабинках (специально оборудованных местах или комнатах) для тайного голосования.

Сведения об избирательных объединениях и зарегистрированных кандидатах размещаются в информационных материалах в порядке, определенном при утверждении формы и текста избирательного бюллетеня.

Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

Если выборы проводятся по смешанной системе голосования, то информация размещается в строгом соответствии с региональным законодательством, в объеме, включающем информацию обо всех кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень, обо всех списках кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень, и о выдвинувших их избирательных объединениях.

На информационном стенде размещаются извлечения из Уголовного кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, касающиеся ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

Для информирования избирателей, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде могут быть размещены материалы, указанные в п. 3, 4 и 6 ст. 61 Федерального закона об основных гарантиях^[III], выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются решением избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.

На информационном стенде рекомендуется разместить брошюру с текстом Федерального закона об основных гарантиях и информационных плакаты.

[III] Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

При проведении выборов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) участковая комиссия размещает на информационном стенде сведения о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации, представленных кандидатами на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), предусмотренные пп. «а»—«г» п. 1² ст. 38 Федерального закона об основных гарантиях. Информационные материалы, содержащие указанные сведения, также могут представляться участковой комиссией каждому избирателю непосредственно.

Все указанные материалы, а также решение об образовании избирательного участка или газета со списками избирательных участков с указанием их номеров и описанием границ, решение ТИК о формировании состава УИК и назначении ее председателя, состав УИК (**приложение № 3**) должны быть размещены таким образом, чтобы избиратели свободно могли прочитать их.

Дополнительно могут быть размещены информационные материалы: «Инструкция о мерах обеспечения пожарной безопасности для

ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД

участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____

Решение
об образовании
избирательного участка

Решение о формировании
участковой избирательной
комиссии

Персональный состав
участковой избирательной
комиссии с фотографиями

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТАХ (избирательных объединениях)








Информация о фактах пре-
доставления кандидатами
недостоверных сведений

Информация о наличии
у кандидатов неснятой и
непогашенной судимости

Сведения о кандидатурах
для наделения полномочиями
члена Совета Федерации
(в случаях, установленных
законом)

Отвественность
за нарушение избиратель-
ных прав граждан

График работы участковой
избирательной комиссии,
телефоны

Образец заполненного
избирательного
бюллетеня

зданий и помещений избирательных участков», «Методическое пособие по взаимодействию избирательных комиссий и органов внутренних дел по обеспечению прав граждан и правопорядка на выборах и референдумах», «Методические рекомендации председателям территориальных и участковых избирательных комиссий по обеспечению безопасности избирательных участков и о первоочередных действиях при угрозе совершения терактов и возникновении иных чрезвычайных ситуаций» и др.

В помещении для голосования должна находиться увеличенная форма протокола об итогах голосования, предназначенная для занесения в нее данных об итогах голосования по мере их установления. Увеличенная форма протокола об итогах голосования вывешивается до начала голосования.

На здании, в котором располагается помещение для голосования, должна находиться вывеска (**приложение № 4**) с указанием номера избирательного участка. На входе в помещение УИК должна находиться вывеска с указанием часов работы (**приложение № 5**), при этом такую же вывеску следует разместить и на входе в здание, в котором расположено помещение УИК. При входе в здание, где размещается помещение для голосования, может использоваться государственная символика – Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации.



В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

Если в здании расположены помещения для голосования нескольких избирательных участков, то на вывеске указываются номера всех этих участков, а также помещается объявление с указанием наименования улиц и номеров домов, входящих в границы каждого избирательного участка.

В случае если голосование осуществляется с применением комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) или комплексов электронного голосования (КЭГ), на избирательном участке должны быть размещены плакаты с информацией о порядке голосования с использованием этих технических средств.

Если на избирательном участке ведется видеонаблюдение, при входе на избирательный участок должна быть размещена информация в виде плаката или таблички с текстом: «Внимание! Ведется видеонаблюдение».

4. Осуществление контроля за соблюдением правил размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательного участка

Контроль за соблюдением правил предвыборной агитации на выборах осуществляют все избирательные комиссии. Объектом контрольных полномочий УИК в этой области является соблюдение правил размещения агитационных материалов на территории избирательного участка. Агитационные плакаты, листовки, буклеты и т.п. могут быть размещены на стендах в специально отведенных для этой цели органами местного самоуправления местах. Органы местного самоуправления по предложению соответствующей комиссии не позднее чем за 30 дней до дня голосования обязаны выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка, участка референдума. Такие места должны быть удобны для посещения избирателями, участниками референдума и располагаться таким образом, чтобы избиратели, участники референдума могли ознакомиться с размещенной там информацией. Площадь выделенных мест должна быть достаточной для размещения на них информационных материалов комиссий и агитационных материалов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, инициативной группы по проведению референдума, иных групп участников референдума. Зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, инициативной группе по проведению референдума и иным группам участников референдума должна быть выделена равная площадь для размещения печатных агитационных материалов. Перечень указанных мест доводится комиссиями, по предложениям которых выделены эти места, до сведения кандидатов, избирательных объединений, инициативной группы по проведению референдума и иных групп участников референдума.

Вышеуказанные агитационные материалы могут быть размещены в других местах при соблюдении следующих установленных Федеральным законом об основных гарантиях условий:

- печатные предвыборные агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только при наличии письменного согласия собственников, владельцев (договора с собственниками, владельцами) указанных объектов и на их условиях.
- Размещение указанных агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, осуществляется на равных условиях для всех кандидатов, без взимания платы.

В п. 10 ст. 54 Федерального закона об основных гарантиях содержится запрет на вывешивание (расклейку, размещение) печатных предвыборных агитационных материалов на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

В случае если агитационные материалы размещены с нарушением указанных требований, участковая избирательная комиссия должна немедленно поставить в известность вышестоящую избирательную комиссию и обратиться в правоохранительные органы, органы государственной власти для пресечения нарушений закона.

5. Административная ответственность за нарушение Федерального закона

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена ответственность за ряд нарушений непосредственно в сфере информирования избирателей и ведения агитационной деятельности.

Размещение печатных агитационных материалов в местах, где это запрещено Федеральным законом, либо размещение этих материалов

в помещениях, зданиях, на сооружениях и иных объектах без разрешения собственников или владельцев указанных объектов – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей (ч. 2 ст. 5.12 КоАП РФ)^[IV].

Умышленное уничтожение или повреждение информационных либо агитационных печатных материалов, вывешенных в соответствии с законом на зданиях, сооружениях или иных объектах с согласия их собственника или владельца в ходе избирательной кампании, либо нанесение надписей или изображений на информационные либо агитационные печатные материалы – влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей (ст. 5.14 КоАП РФ). При этом следует иметь в виду, что правом составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.12 КоАП РФ, обладают как члены избирательных комиссий, уполномоченные на то комиссией, так и должностные лица органов внутренних дел (полиции), а по ст. 5.14 КоАП РФ – только должностные лица органов внутренних дел (полиции).

В случае если собственник определенного объекта (здания, ограждения и т.п.) уничтожит размещенный без его согласия на этом объекте агитационный материал, он не будет подлежать ответственности, установленной ст. 5.14 КоАП РФ.

6. Примеры из практики

1. Во время проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в участковую избирательную комиссию поступила информация о том, что в торговом зале продуктового магазина размещены агитационные плакаты одного из кандидатов. Как должен прореагировать председатель УИК на данный сигнал?

Руководствуясь ч. 10 ст. 61 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», председателю необходимо проверить достоверность полученного сигнала с выходом на место, а при подтверждении факта размещения агитационных материалов запросить у собственника помещения или его представителя договор с кандидатом, чьи материалы размещены, или согласие на размещение в письменном виде. Договор должен быть

[IV] Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Ф3 от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.05.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 19.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

оформлен даже в случае, если размещение материалов осуществлялось без взимания платы. Если договор не будет представлен, необходимо разъяснить собственнику о незаконном размещении материалов и предложить их убрать. В случае если он не согласится, проинформировать правоохранительные органы для принятия мер реагирования на незаконное размещение агитационных материалов. В любом случае, поставить в известность вышестоящую избирательную комиссию. Ответственность за данное нарушение возникает в соответствии с ч. 2 ст. 5.12 КоАП РФ.

2. За несколько дней до дня голосования старшим участковым уполномоченным полиции был выявлен гражданин А., который расклеивал на здания печатные агитационные материалы, а именно плакаты «За и против», содержащие предвыборную агитацию за одну из политических партий. При задержании гражданин А. пояснил, что расклеивал агитационные материалы на стенах зданий по своей инициативе без согласия владельцев зданий. Старший участковый уполномоченный полиции пояснил гражданину А., что он нарушил п. 7, 8 ст. 54 Федерального закона об основных гарантиях и в его действиях содержатся признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 5.12 КоАП РФ. На гражданина А. был составлен протокол об административном правонарушении.

3. Старшим участковым уполномоченным полиции выявлен гражданин Б., который расклеивал на памятнике поэту печатные агитационные материалы «Жить будем лучше!» в поддержку одной из политических партий, чем нарушил п. 10 ст. 54 Федерального закона об основных гарантиях, то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 2 ст. 5.12 КоАП РФ. Старшим участковым уполномоченным полиции составлен протокол об административном правонарушении.

4. Старшим участковым уполномоченным полиции выявлен гражданин В., который расклеивал агитационные материалы одного из кандидатов на здании школы, в которой размещена участковая избирательная комиссия, на расстоянии менее чем 50 метров от входа в указанное здание, чем нарушил п. 10 ст. 54 Федерального закона об основных гарантиях, то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 2 ст. 5.12 КоАП РФ. Старшим участковым уполномоченным полиции составлен протокол об административном правонарушении.

5. Старшим участковым уполномоченным полиции выявлен гражданин Г., который в поддержку одного из кандидатов наносил краской из баллончика надпись на агитационном плакате, размещенном на рекламном

щите, то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 5.14 КоАП РФ. Старшим участковым уполномоченным полиции составлен протокол об административном правонарушении.

6. Старшим участковым уполномоченным полиции выявлен гражданин Д., который сорвал со стенда в Доме культуры плакат в поддержку одного из кандидатов, то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 5.14 КоАП РФ. Старшим участковым уполномоченным полиции составлен протокол об административном правонарушении.

Вопросы для самоконтроля

1. Кто осуществляет информирование избирателей о кандидатах, об избирательных объединениях?

- а) избирательные комиссии, организации, осуществляющие выпуск СМИ;
- б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, комиссии, организации, осуществляющие выпуск СМИ, физические и юридические лица;
- в) избирательные комиссии.

2. Кем должна организовываться работа по информированию граждан, проживающих вне места своего жительства, в том числе и в новостройках, о порядке их голосования?

- а) строительной организацией;
- б) управлением Федеральной миграционной службы России;
- в) избирательными комиссиями.

3. Кто выделяет и оборудует на территории избирательного участка специальные места для размещения агитационных материалов?

- а) вышестоящая избирательная комиссия;
- б) собственники помещений;
- в) органы местного самоуправления по предложению соответствующей комиссии.

4. Могут ли агитационные материалы размещаться на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности?

- а) не могут;
- б) могут на равных для всех условиях оплаты;
- в) могут на равных для всех условиях, без взимания платы.

5. Как должна поступить избирательная комиссия, если у входа в помещение для голосования размещена предвыборная агитационная листовка?

- а) оставить на месте;
- б) сообщить в вышестоящую комиссию;
- в) снять листовку и передать ее в правоохранительные органы.

6. Что делать, если кто-либо в помещении для голосования в день голосования агитирует избирателей голосовать за кандидата?

- а) не обращать внимание;
- б) решением участковой избирательной комиссии зафиксировать факт совершения противоправных действий;
- в) предупредить, а при продолжении противоправных действий удалить с помощью сотрудника полиции;
- г) предупредить, а при продолжении противоправных действий – составить протокол об административном правонарушении по ст. 5.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и обратиться к сотрудникам правоохранительных органов с просьбой о пресечении противоправных действий.

7. Какие организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, вправе осуществлять информационное обеспечение выборов?

- а) только государственные;
- б) только государственные и муниципальные;
- в) государственные, муниципальные и негосударственные.

8. Запрещено ли в период избирательной кампании опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения?

- а) запрещено в течение 10 дней до дня голосования;
- б) запрещено в течение 5 дней до дня голосования, а также в день голосования;
- в) запрещено накануне дня голосования и в день голосования.

9. Кто из нижеперечисленных лиц может участвовать в проведении предвыборной агитации?

- а) члены избирательных комиссий с правом решающего голоса;
- б) члены избирательных комиссий с правом совещательного голоса;
- в) представители организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10. Когда начинается агитационный период?

- а) со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов и создания соответствующей

щего избирательного фонда;

б) со дня регистрации кандидата, списка кандидатов;

в) со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов.

11. В какое время суток организациями телерадиовещания должно предоставляться бесплатное эфирное время для проведения предвыборной агитации?

а) в любое время по решению организации телерадиовещания;

б) в период с 16 до 20 часов;

в) в определяемый соответствующей организацией телерадиовещания период, когда теле- и радиопрограммы собирают наибольшую аудиторию.

Решение практических задач

ЗАДАЧА №1

Рядом со школой на расстоянии 40 метров от ее входа на металлической конструкции в начале января 2012 г. размещен баннер с агитацией за кандидата на должность Президента РФ. Избирательная комиссия субъекта РФ извещена об изготовлении данного баннера, договор на размещение оплачен из избирательного фонда кандидата. Однако 15 января опубликовано решение главы администрации об образовании избирательного участка и определении помещений участковой комиссии в указанной школе. Участковая комиссия сформирована 9 февраля 2012 г. и приступила к работе 13 февраля.

ВОПРОС: *Имеются ли нарушения избирательного законодательства?*

ЗАДАЧА №2

Региональное отделение политической партии обратилось в избирательную комиссию субъекта РФ с требованием пресечь противоправное размещение баннеров на балконах многоквартирных домов. Согласие на размещение баннеров дано только жителем одной квартиры.

Решите дело.

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

- 1.** Конституция Российской Федерации.
- 2.** Федеральный Конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
- 3.** Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
- 4.** Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
- 5.** Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 02.05.2012, с изм. от 22.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
- 6.** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. ФЗ от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.05.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 19.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
- 7.** Постановление ЦИК России от 25.05.2011 № 12/128-6 «О Комплексе мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах на должность Президента Российской Федерации, о политических партиях, выдвинувших кандидатов» // Вестник ЦИК России. 2011. № 8.
- 8.** Постановление ЦИК России от 25.05.2011 № 12/127-6 «О Комплексе мер по обеспечению информирования избирателей о федеральных списках кандидатов, выдвинувших их политических партиях и зарегистрированных кандидатах при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 8.
- 9.** Постановление ЦИК России от 11.11.2011 № 56/489-6 «О предоставлении по запросу избирателей, пользующихся услугами подвижной радиотелефонной связи, информации при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 18.
- 10.** Постановление ЦИК России от 08.02.2008 № 97/738-5 «Об информировании избирателей с использованием сетей подвижной радиотелефонной (мобильной) связи о зарегистрированных кандидатах на должность Президента Российской Федерации, о предварительных итогах голосования

ния и предварительных данных о результатах выборов при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2008. № 7.

11. Постановление ЦИК России от 24.01.2001 № 120/1204-3 (ред. от 14.04.2009) «Об издательском обеспечении деятельности Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2001. № 1.

12. Распоряжение ЦИК России от 06.03.2003 № 23-р «Об информационном обеспечении интернет-сайта и информационно-справочной системы Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» (вместе с «Регламентом подготовки и размещения информационных ресурсов на интернет-сайте и в информационно-справочной системе Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», «Временным порядком приема и обработки сообщений, поступающих в ЦИК России по электронной почте сети Интернет») // Правовая система Консультант Плюс.

Специальная литература

1. Белоновский В.Н. Электоральное право Российской Федерации / Рос. гос. гуманитарн. ун-т. М.: РГГУ. 2010.

2. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.

3. Конституционное право России: Учебник / Под ред. А.Е. Постникова, Б.С. Эбзеева. М., 2012.

Приложения

Приложение № 1

УВАЖАЕМЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ!

ОБРАЗЕЦ

Приглашаем Вас для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей избирательного участка № _____, образованного для голосования и подсчета голосов на выборах _____.

Участковая избирательная комиссия находится по адресу: _____ и работает с _____ до _____ в рабочие дни, с _____ до _____ в выходные дни. Перерыв с _____ до _____.

Телефон участковой избирательной комиссии _____.

В случае невозможности прибыть на указанный избирательный участок в день голосования Вы можете получить в участковой избирательной комиссии открепительное удостоверение, дающее право проголосовать на любом избирательном участке.*

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

* Данный абзац допускается, если законодательство, в соответствии с которым организовано проведение выборов, предусматривает выдачу открепительных удостоверений.

УВАЖАЕМЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ!

ОБРАЗЕЦ

Приглашаем Вас « _____ » _____ года
с 8.00 до 20.00 принять участие в голосовании на выборах
_____, которое
проводится в помещении для голосования избирательного участка № _____
по адресу: _____.

Вам необходимо иметь при себе паспорт.

В случае если Вы по уважительной причине (болезнь, инвалидность) не
сможете в день голосования лично прибыть в помещение для голосования,
Ваше письменное или устное заявление о предоставлении Вам возможности
проголосовать вне помещения для голосования должно быть передано в
участковую избирательную комиссию по вышеуказанному адресу либо по
телефону _____ не позднее _____ час. _____ мин.
« _____ » _____ года.

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

« » года

участковой избирательной комиссии
избирательного участка №

23

в состав комиссии)	
и т.д.	
Члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса	
(фамилия, имя, отчество)	— (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)
(фамилия, имя, отчество)	— (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)
(фамилия, имя, отчество)	— (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)
и т.д.	

Примечание. Возможно изготовление данного информационного материала с размещением фотографий руководителей и членов избирательной комиссии.

Приложение № 4

Вывеска на входе в здание, в котором находится помещение УИК.

ВЫБОРЫ _____

«__» _____ года

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____

Вывеска на входе в помещение участковой избирательной комиссии.

ВЫБОРЫ _____
« ____ » _____ года
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

<i>границы избирательного участка (наименования улиц, номера домов)</i>
Председатель _____
Зам. председателя _____
Секретарь _____
РЕЖИМ РАБОТЫ:
с _____ до _____
суббота, воскресенье
с _____ до _____

Примечание. Режим работы УИК устанавливается решением ТИК, ИКСРФ.



Автор практического материала

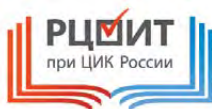
Людмила Ивановна Антонова

Председатель

Избирательной комиссии Вологодской области

Для заметок

Для заметок

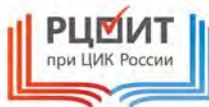


**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**



www.rcoit.ru

**РАБОТА УИК С ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ
БЮЛЛЕТЕНЯМИ.
ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ИХ ПОДГОТОВКИ
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ. ВЫЧЕРКИВАНИЕ ДАННЫХ
О ВЫБЫВШИХ КАНДИДАТАХ.
ПЕРЕДАЧА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ
ЧЛЕНАМ УИК ДЛЯ ВЫДАЧИ ИЗБИРАТЕЛЯМ.
ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ДРУГИХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

ТЕМА №6.1

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
**«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы
участковой избирательной
комиссии»**

ТЕМА 6.1

РАБОТА УИК С ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ БЮЛЛЕТЕНЯМИ. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ИХ ПОДГОТОВКИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ. ВЫЧЕРКИВАНИЕ ДАННЫХ О ВЫБЫВШИХ КАНДИДАТАХ. ПЕРЕДАЧА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ЧЛЕНАМ УИК ДЛЯ ВЫДАЧИ ИЗБИРАТЕЛЯМ. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ДРУГИХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ЦЕЛЬ: *познакомить слушателей с работой участковой избирательной комиссии с избирательными бюллетенями.*

План практического занятия

1. Порядок получения участковой избирательной комиссией избирательных бюллетеней от территориальной избирательной комиссии.	2
2. Подготовка избирательных бюллетеней для их использования при голосовании.	5
3. Внесение изменений в избирательные бюллетени в связи с выбытием кандидатов, списков кандидатов.	6
4. Передача избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям.	8
5. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней.	9
6. Порядок хранения избирательных бюллетеней и других избирательных документов.	10
Вопросы для самоконтроля.	12
Решение практических задач.	15
Список рекомендуемой литературы.	16
Приложения.	18

1. Порядок получения участковой избирательной комиссией избирательных бюллетеней от территориальной избирательной комиссии

Избирательные бюллетени печатаются исключительно по распоряжению избирательной комиссии, определенной законом о проведении соответствующих выборов. Как правило, в качестве такой комиссии выступает избирательная комиссия, организующая выборы.^[1]

В полиграфической организации изготовленные избирательные бюллетени по акту получают члены избирательной комиссии, разместившей заказ на изготовление бюллетеней.

Комиссия, разместившая заказ на изготовление бюллетеней, на основании своего решения о распределении бюллетеней передает их по акту непосредственно нижестоящим комиссиям. Срок для такой передачи устанавливает организующая выборы комиссия. В таком же порядке осуществляется передача бюллетеней нижестоящим комиссиям.

В УИК бюллетени передаются ТИК не позднее чем за один день до дня голосования (в том числе досрочного голосования).



Доставка избирательных бюллетеней в УИК осуществляется одним из следующих способов:

[1] См., например: Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/244-6 «О вопросах, связанных с изготовлением и доставкой избирательных бюллетеней для голосования на выборах Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.; Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/246-6 (ред. от 12.01.2012) «О Порядке изготовления и использования специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней на выборах Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.

- члены ТИК (в сопровождении сотрудника полиции) доставляют бюллетени в УИК;
- члены УИК прибывают в ТИК, получают там избирательные бюллетени и самостоятельно (в сопровождении сотрудника полиции) доставляют бюллетени в УИК;
- бюллетени доставляет специализированная организация (федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи» Федерального агентства связи).

По каждому избирательному участку количество передаваемых бюллетеней не может превышать более чем на 0,5 % (но не менее чем на 2 бюллетеня) число избирателей, зарегистрированных на данном избирательном участке, и составлять менее 70 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей на соответствующем избирательном участке на день передачи бюллетеней.^[11]

ТИК при определении количества избирательных бюллетеней должны быть учтены все возможные обстоятельства организации голосования на каждом участке (например:

1) на маленьких участках, расположенных в сельских населенных пунктах в выборах традиционно принимает участие большее количество избирателей, чем в городе;

2) помещение для голосования расположено рядом с вокзалом или большим торговым центром, соответственно на этом участке может проголосовать значительное количество избирателей, имеющих открепительные удостоверения;

3) при голосовании на конкретном избирательном участке граждан, проходящих военную службу в расположенной рядом воинской части, количество передаваемых в эту УИК бюллетеней не может быть минимальным и т.д.).

Это позволит избежать необходимости передачи в день голосования дополнительного количества избирательных бюллетеней в УИК в случае их нехватки.

Точное количество передаваемых в УИК бюллетеней указывается в постановлении ТИК о распределении избирательных бюллетеней. В УИК должна находиться копия этого постановления или выписка из него.

Передача указанного количества избирательных бюллетеней отражается в акте о передаче бюллетеней ТИК в УИК (**приложение № 1**).

[11] См., например: Постановление ЦИК России от 14.12.2011 № 72/580-6 (ред. от 31.01.2012) «О количестве избирательных бюллетеней для голосования на выборах Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 23-24.

При передаче избирательных бюллетеней УИК производятся их поштучный пересчет и выбраковка.

Выбракованные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами ТИК, осуществляющей передачу бюллетеней, о чем составляется акт.

При передаче избирательных бюллетеней, их выбраковке и уничтожении вправе присутствовать члены ТИК, УИК, кандидаты, фамилии которых внесены в бюллетень (за исключением кандидатов, фамилии которых указаны в составе списка кандидатов), или их представители, а также представители избирательных объединений, наименования которых указаны в бюллетене. Оповестить указанных лиц о месте и времени передачи бюллетеней должна избирательная комиссия, передающая бюллетени.

При этом любое из перечисленных лиц вправе подписать акты, составляемые при передаче бюллетеней, а также при их выбраковке и уничтожении (если таковые производятся).

Ответственность за передачу и сохранность избирательных бюллетеней несут председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение бюллетеней.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПЕРЕДАЧУ И СОХРАННОСТЬ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

**несут председатели избирательных комиссий,
осуществляющих передачу, получение
и хранение бюллетеней.**

В помещении, в котором находится УИК, после получения УИК избирательных бюллетеней осуществляется круглосуточное дежурство сотрудников полиции.



**Полученные УИК избирательные бюллетени
должны храниться в сейфе.**

2. Подготовка избирательных бюллетеней для их использования при голосовании

До дня голосования УИК обеспечивает подготовку избирательных бюллетеней для их использования при проведении голосования.

Заблаговременно решением УИК могут быть определены члены комиссии с правом решающего голоса, которые на лицевой стороне в правом верхнем углу всех бюллетеней проставят свои подписи и заверят их печатью УИК.

В случае проведения голосования без применения КОИБ используется круглая печать УИК.



При применении КОИБ на лицевой стороне бюллетеня строго в зоне печати комиссии ставится прямоугольная печать УИК. Цифры номера избирательного участка на оттиске печати должны находиться в нижней части зоны печати; оттиск печати должен быть четким, не смазанным (недопустимы жирные оттиски, приводящие к «слипанию» цифр, или слабые оттиски с потерей части элементов печати). Контур оттиска печати не должен пересекать или касаться линий рамки зоны печати комиссии. Подписи двух членов УИК с правом решающего голоса ставятся в верхней части зоны печати, не допускается их попадание в зону цифр на оттиске печати (*приложение № 2*).

В день, предшествующий дню голосования, члены УИК с правом решающего голоса проверяют оформленные комиссией избирательные бюллетени.

В отдельную пачку откладываются и не выдаются избирателям избирательные бюллетени в следующих случаях:

- если при проставлении печати УИК на бюллетене получен неудачный оттиск: не пропечаталась часть элементов печати или «слиплись» (размазались) цифры печати;

- если внутри квадратов для отметок избирателей имеются следы типографской краски или иные темные вкрапления, контрастные с цветом бюллетеня.

Кроме перечисленных случаев избирательные бюллетени, используемые для голосования с применением КОИБ, не выдаются избирателям в следующих случаях:

- если контур оттиска печати пересекает линии рамки зоны для печати;
- если обнаружен типографский брак при изготовлении тиража бюллетеней: бледный оттиск базовых линий или их части на бюллетене, базовые линии имеют разрывы или белые вкрапления;
- если подписи членов УИК попали в зону цифр на оттиске печати или за границы зоны печати комиссии;
- при нарушении правил вычеркивания данных выбывших кандидатов, списков кандидатов (если линия вычеркивания данных выбывших кандидатов, списков кандидатов не проходит через квадрат для отметки избирателя, либо пересекает рамку бюллетеня, либо проходит между квадратами, в иных случаях).

Избирательные бюллетени, имеющие указанные выше недостатки, откладываются в отдельную пачку и хранятся в сейфе отдельно от избирательных бюллетеней, предназначенных к выдаче избирателям.

После окончания голосования такие избирательные бюллетени погашаются в установленном порядке вместе с неиспользованными бюллетенями.

Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК заранее целесообразно разложить подготовленные к выдаче избирателям бюллетени на пачки в зависимости от числа зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 10, 50 или 100 бюллетеней).

3. Внесение изменений в избирательные бюллетени в связи с выбытием кандидатов, списков кандидатов

В случае если после изготовления избирательных бюллетеней регистрация кандидата, списка кандидатов отменена или аннулирована, из списка кандидатов выбыл зарегистрированный кандидат, данные которого указаны в бюллетене, избирательная комиссия, зарегистрировавшая этого кандидата, этот список кандидатов, принимает решение о внесении изменений в избирательные бюллетени.

Члены УИК с правом решающего голоса на основании указанного решения вышестоящей избирательной комиссии вычеркивают в избирательных бюллетенях сведения о таких кандидатах, об избирательных объединениях, зарегистрировавших такие списки кандидатов.

В избирательных бюллетенях, используемых при голосовании без применения КОИБ, вычеркивание осуществляется прямыми линиями, захватывая квадрат, расположенный справа от текста, шариковой ручкой с пастой синего или черного цвета (**приложение № 3**).

При вычеркивании данных из бюллетеней, используемых при голосовании с применения КОИБ, необходимо пользоваться только шариковой ручкой и следить за тем, чтобы линия вычеркивания проходила через середину квадрата для отметки избирателя, но не пересекала рамку бюллетеня (слева и справа) и не проходила между квадратами для отметок избирателей. Линия вычеркивания должна быть прямой. Линии вычеркивания должны проходить по каждой строчке данных о кандидате (избирательном объединении), но через квадрат должна пройти только одна линия. Линия вычеркивания не должна проходить между квадратами для отметок избирателя. При вычеркивании недопустимо использовать маркер (**приложение № 3**).

Сведения о выбывших кандидатах, избирательных объединениях должны быть вычеркнуты и из информационных материалов о кандидатах, об избирательных объединениях. Текст о соответствующем кандидате, избирательном объединении зачеркивается одной наклонной линией, рядом делается запись об аннулировании (отмене) регистрации со ссылкой на соответствующее постановление вышестоящей избирательной комиссии, принявшей решение о внесении изменений в информационный материал (например: «Регистрация кандидата аннулирована _____ 20 года в соответствии с постановлением ТИК _____»).

В случае возникновения необходимости внесения в избирательные бюллетени каких-либо изменений, касающихся сведений о кандидате, об избирательном объединении, избирательная комиссия, зарегистрировавшая кандидата, список кандидатов, принимает соответствующее решение.

Члены УИК на основании этого решения вносят изменения в избирательные бюллетени от руки либо с использованием технических средств.

4. Передача избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям

УИК заблаговременно принимает постановление о распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса.

Этим постановлением, в том числе, определяются члены УИК, которые будут выдавать избирателям бюллетени.

В день голосования после опечатывания переносных и стационарных ящиков (накопителей для бюллетеней при применении КОИБ) для голосования указанным членам УИК председатель УИК раздает книги (либо листы) списка избирателей и избирательные бюллетени.

Избирательные бюллетени выдаются по ведомости (**приложение № 4**), которую заранее готовит председатель УИК. При получении бюллетеней в указанной ведомости расписывается член УИК и председатель УИК, указывается время передачи бюллетеней.

Вместе с избирательными бюллетенями членам УИК раздаются таблички для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах (приложение № 5). Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличек по мере заполнения сведений об избирателях, получивших избирательные бюллетени. Сведения о каждом избирателе заносятся в табличку путем перечеркивания одного очередного номера.

В случае если член УИК с правом решающего голоса на время (даже на непродолжительный промежуток) приостанавливает выдачу избирателям избирательных бюллетеней, он должен возвратить находящиеся у него неиспользованные бюллетени председателю УИК. Это отражается в ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК. Получение этим членом УИК бюллетеней после перерыва также фиксируется в ведомости.

Для проведения голосования вне помещения для голосования члены УИК, выезжающие по заявлениям (устным обращениям) избирателей, получают избирательные бюллетени. Бюллетени выдаются по ведомости (**приложение № 6**). В указанной ведомости впоследствии отражается количество неиспользованных при голосовании вне помещения для голосования бюллетеней.

После окончания голосования члены УИК, выдававшие избирателям избирательные бюллетени, по ведомости возвращают председателю УИК неиспользованные избирательные бюллетени.

5. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней

После окончания времени голосования члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают неиспользованные избирательные бюллетени, находящиеся в УИК.

Затем члены УИК с правом решающего голоса погашают неиспользованные избирательные бюллетени, отрезая у них левый нижний угол. Не допускается повреждение квадратов, расположенных в избирательном бюллетене справа от сведений о кандидатах, наименований избирательных объединений.

Законом не предусмотрено составление акта о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, но учитывая то, что в строку протокола об итогах голосования «Число погашенных бюллетеней» вносится сумма числа погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования, рекомендуется составить акт, отражающий количество погашенных в УИК неиспользованных избирательных бюллетеней (*приложение № 7*).

ПОГАШЕНИЯ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

1.

Члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают неиспользованные избирательные бюллетени, находящиеся в УИК.



2.

Члены УИК с правом решающего голоса погашают неиспользованные избирательные бюллетени, отрезая у них левый нижний угол.



3.

В строку протокола об итогах голосования «число погашенных бюллетеней» вносится сумма числа погашенных неиспользованных бюллетеней.

4.

Составляют акт, отражающий количество погашенных в УИК неиспользованных избирательных бюллетеней.

При погашении неиспользованных избирательных бюллетеней могут присутствовать наблюдатели, члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, или кандидат из указанного списка, представители средств массовой информации.

6. Порядок хранения избирательных бюллетеней и других избирательных документов

При проведении выборов по одномандатным и единому избирательным округам избирательные бюллетени в ходе подсчета голосов избирателей сортируются по голосам, поданным за кандидатов, избирательные объединения.

При проведении выборов по многомандатным избирательным округам и при наличии у избирателя более одного голоса сортировка избирательных бюллетеней, поданных за каждого из кандидатов, не производится. Все эти бюллетени упаковываются вместе.

После завершения подсчета голосов избирателей рассортированные избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки.

В отдельные пачки упаковываются недействительные бюллетени, бюллетени неустановленной формы, погашенные избирательные бюллетени, а также бюллетени, признанные недействительными на основании п. 12 ст. 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»^[III] (в связи с превышением количества находящихся в переносном ящике для голосования бюллетеней установленной формы над количеством заявлений избирателей с отметками о получении бюллетеней).



[III] Федеральный закон от 12.06.2002 №67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24, Ст. 2253.

На каждой пачке указывается число содержащихся в ней избирательных бюллетеней, а также делаются отметки: фамилия зарегистрированного кандидата, наименование избирательного объединения, отмеченные в соответствующих избирательных бюллетенях, «Недействительные избирательные бюллетени», «Избирательные бюллетени неустановленной формы», «Погашенные избирательные бюллетени» (*приложение № 8*).

Сложенные таким образом избирательные бюллетени упаковываются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка и число бюллетеней. На указанных мешках (коробках) целесообразно также указать наименование выборов и дату голосования.

При использовании на избирательном участке КОИБ после подписания всех протоколов об итогах голосования избирательные бюллетени извлекаются из накопителей для бюллетеней и упаковываются в мешки или коробки без сортировки.

Аналогичным образом должны быть упакованы в мешки или коробки сложенные в отдельные пачки погашенные неиспользованные открепительные удостоверения (отрывные талоны).

Учитывая то, что после официального опубликования результатов выборов информация об избирателях, содержащаяся в списках избирателей, может использоваться для уточнения сведений об избирателях, участниках референдума в регистре избирателей, участников референдума, список избирателей целесообразно упаковать отдельно.

Кроме этого, в один из указанных мешков (одну из коробок) может быть упакована увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования.

Мешки или коробки печатаются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда.

На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса, а также присутствующие при упаковке бюллетеней наблюдатели, члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, или кандидат из указанного списка.^[IV]

[IV] Постановление ЦИК России от 17.08.2011 № 26/255-6 (ред. от 16.02.2012) «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 12.

Вопросы для самоконтроля

1. Может ли член комиссии с правом решающего голоса получить в полиграфической организации изготовленные избирательные бюллетени?

- а) да, может при наличии соответствующего решения избирательной комиссии, разместившей заказ на изготовление избирательных бюллетеней;
- б) да, может при наличии соответствующего решения избирательной комиссии, организующей выборы;
- в) нет, не может.

2. На основании какого документа ТИК передает избирательные бюллетени в УИК?

- а) на основании решения ТИК о распределении избирательных бюллетеней;
- б) на основании распоряжения председателя ТИК;
- в) на основании решения избирательной комиссии, организующей выборы.

3. Какое минимальное количество избирательных бюллетеней может быть передано в УИК?

- а) на 2 бюллетеня меньше числа избирателей, включенных в списки избирателей на этом избирательном участке на день передачи бюллетеней;
- б) 70 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей на этом избирательном участке на день составления списков избирателей;
- в) 70 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей на этом избирательном участке на день передачи бюллетеней.

4. Кто может уничтожить выбракованные избирательные бюллетени, выявленные при передаче бюллетеней от ТИК в УИК?

- а) только члены ТИК;
- б) только члены УИК;
- в) как члены ТИК, так и члены УИК.

5. Кто несет ответственность за передачу и сохранность избирательных бюллетеней?

- а) в равной степени все члены избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение избирательных бюллетеней;
- б) секретари избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение избирательных бюллетеней;
- в) председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение избирательных бюллетеней.

6. Сколько членов УИК с правом решающего голоса должны поставить свои подписи в правом верхнем углу избирательных бюллетеней?

- а) количество членов УИК определяется постановлением УИК;
- б) не менее двух членов УИК;
- в) два члена УИК.

7. Сколько линий вычеркивания при вычеркивании данных из бюллетеней, используемых для голосования с применением КОИБ, могут проходить через квадрат для отметки избирателя?

- а) все линии вычеркивания, проходящие по каждой строке данных о кандидате (об избирательном объединении);
- б) любое количество линий вычеркивания;
- в) только одна линия вычеркивания.

8. Может ли наблюдатель присутствовать при передаче избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям?

- а) да, может;
- б) да, может, если УИК примет соответствующее решение;
- в) нет, не может.

9. Расписывается ли председатель УИК в ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК?

- а) нет, не расписывается, так как он сам выдает бюллетени и несет за это ответственность;
- б) да, расписывается;
- в) да, расписывается, если это будет указано в постановлении ТИК.

10. Каким образом погашаются неиспользованные избирательные бюллетени?

- а) у неиспользованных избирательных бюллетеней отрезается правый нижний угол;
- б) у неиспользованных избирательных бюллетеней отрезается левый верхний угол;
- в) у неиспользованных избирательных бюллетеней отрезается левый нижний угол.

11. Может ли член УИК с правом совещательного голоса погасить неиспользованные избирательные бюллетени?

- а) нет, не может;
- б) да, может, если все члены УИК с правом решающего голоса в данный момент заняты;
- в) да, может, если УИК примет соответствующее решение.

12. Могут ли представители региональной телерадиокомпании вести видеосъемку процесса погашения неиспользованных избирательных бюллетеней при проведении муниципальных выборов?

- а) да, могут, если у них с собой будет оформленный на фирменном бланке телерадиокомпании запрос на проведение такой видеосъемки;
- б) да, могут, если телерадиокомпания заблаговременно уведомила УИК о своих намерениях;
- в) да, могут.

13. При проведении выборов по каким избирательным округам избирательные бюллетени в ходе подсчета голосов избирателей не сортируются по голосам, поданным за кандидата, избирательное объединение?

- а) по одномандатным избирательным округам;
- б) по трехмандатным избирательным округам при наличии у избирателя трех голосов;
- в) по единому избирательному округу.

14. Каким образом сортируются избирательные бюллетени при применении на избирательном участке КОИБ?

- а) по голосам, поданным за каждого кандидата, каждое избирательное объединение;
- б) по накопителям для избирательных бюллетеней, из которых извлечены эти бюллетени;
- в) сортировка избирательных бюллетеней не производится.

15. Кто может принять решение о вскрытии опечатанных мешков (коробок) с избирательными бюллетенями?

- а) вышестоящая избирательная комиссия или суд;
- б) ЦИК России;
- в) УИК, если на этом будут настаивать наблюдатели.

Решение практических задач:

ЗАДАЧА № 1

Как должна поступить УИК, если при пересчете полученных от ТИК избирательных бюллетеней члены УИК обнаружили, что не хватает некоторого количества бюллетеней?

ЗАДАЧА № 2

При подготовке избирательных бюллетеней к выдаче избирателям часть бюллетеней была испорчена (например, на них была пролита жидкость).

ВОПРОС: *Что должна сделать УИК?*

ЗАДАЧА № 3

Члены ТИК передали по акту избирательные бюллетени членам УИК в помещении УИК. Заблаговременно ТИК уведомила всех кандидатов о месте и времени передачи бюллетеней.

После отъезда членов ТИК в УИК пришел кандидат и стал требовать пересчитать полученные УИК избирательные бюллетени, так как он имеет право присутствовать при их передаче. В силу своей занятости он не смог приехать в указанное ТИК время, но хочет убедиться в том, что УИК не получила лишние бюллетени.

ВОПРОС: *Как должна поступить УИК?*

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
3. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
4. Федеральный закон от 12.06.2002 №67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
5. Постановление ЦИК России от 17.08.2011 № 26/255-6 (ред. от 16.02.2012) «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 12.
6. Постановление ЦИК России от 06.03.2013 № 165/1212-6 «О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней и комплексов для электронного голосования» // Вестник ЦИК России. 2013. № 3.
7. Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/244-6 «О вопросах, связанных с изготовлением и доставкой избирательных бюллетеней для голосования на выборах Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
8. Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/246-6 (ред. от 12.01.2012) «О Порядке изготовления и использования специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней на выборах Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
9. Постановление ЦИК России от 14.12.2011 № 72/580-6 (ред. от 31.01.2012) «О количестве избирательных бюллетеней для голосования на выбо-

рах Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 23-24.

10. Постановление ЦИК России от 6 июля 2011 г. № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 10.

Специальная литература

1. Белоновский В.Н. Электоральное право Российской Федерации / Рос. гос. гуманитарн. ун-т. М.: РГГУ.

2. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.

3. Конституционное право России: учебник / под ред. А.Е. Постникова, Б.С. Эбзеева. М., 2012.

Приложения

Приложение № 1

АКТ
о передаче территориальной избирательной комиссией избирательных
бюллетеней для голосования на выборах _____
участковой избирательной комиссии

_____ час. _____ мин. _____ 20 г.
(город, иной населенный пункт)

Территориальная избирательная комиссия _____
(наименование ТИК)

передала участковой избирательной комиссии избирательного участка
№ _____

_____ (число цифрами и прописью)
избирательных бюллетеней для голосования на выборах _____

Председатель территориальной
избирательной комиссии
МП _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____
МП _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

Правила и образцы оформления избирательных бюллетеней, выдаваемых избирателям, при голосовании с применением КОИБ^[1]

Простановка печати на бюллетене

Прямоугольная печать УИК ставится на лицевой стороне избирательного бюллетеня строго в зоне печати комиссии (в правом верхнем углу бюллетеня), цифры номера избирательного участка на оттиске печати должны находиться в нижней части зоны печати комиссии. Оттиск печати должен быть четким, не смазанным. Контур оттиска печати не должен пересекать или касаться линий рамки зоны печати комиссии.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года	<table border="1"><tr><td>Республика (область, край)</td></tr><tr><td>Участковая комиссия</td></tr><tr><td>Номер избирательного участка</td></tr><tr><td align="center">5678</td></tr></table>	Республика (область, край)	Участковая комиссия	Номер избирательного участка	5678
Республика (область, край)					
Участковая комиссия					
Номер избирательного участка					
5678					
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ Поставить любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.					

Рисунок 1. Правильная постановка печати.

Недопустима постановка перевернутого оттиска печати и с наклоном по вертикали более 10 градусов. Недопустимы жирные оттиски, приводящие к «слипанию» цифр, слабые оттиски с потерей части элементов печати или бледные оттиски печати.

[1] Образцы приведены в соответствии с приложением № 3 к Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации.



Рисунок 2. Неправильная простановка печати

Простановка подписей на бюллетене

Подписи двух членов УИК с правом решающего голоса ставятся в верхней части зоны печати комиссии на оттиске печати УИК.

Подписи не должны пересекать рамку зоны печати комиссии, также не допускается их попадание в зону цифр на оттиске печати.



Рисунок 3.
Правильная простановка подписей

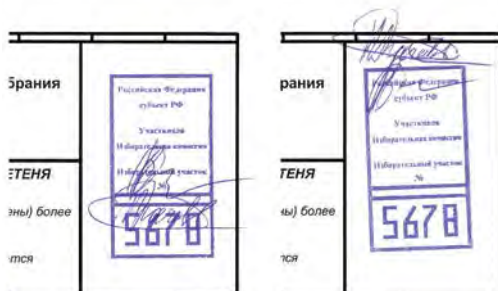


Рисунок 4.
Неправильная простановка подписей

Приложение № 3

Образцы оформления избирательных бюллетеней в случае выбытия кандидатов после изготовления избирательных бюллетеней

Оформление избирательных бюллетеней для голосования с использованием КОИБ^[1]

При вычеркивании из избирательного бюллетеня данных выбывших кандидатов (избирательных объединений) необходимо пользоваться только шариковой ручкой и следить за тем, чтобы линия вычеркивания проходила через середину квадрата для отметки избирателя.

Линия вычеркивания должна быть прямой. Линии вычеркивания проходят по каждой строчке данных о кандидате (избирательном объединении), но через квадрат должна пройти только одна линия.

Недопустимо использовать маркер при вычеркивании из бюллетеня данных выбывших кандидатов (избирательных объединений). Линия вычеркивания не должна проходить между квадратами для отметок избирателя.

Рисунок 6.
Правильное вычеркивание

Рисунок 7.
Неправильное вычеркивание

[1] Образцы приведены в соответствии с приложением № 3 к Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации.

Оформление избирательных бюллетеней для голосования без использования КОИБ

Фамилия 1 Имя 1 Отчество 1	год рождения, место жительства, место работы, выдвинут, основание регистрации	☐
Фамилия 2 Имя 2 Отчество 2	год рождения, место жительства, место работы, выдвинут, основание регистрации	☐
Фамилия 3 Имя 3 Отчество 3	год рождения, место жительства, место работы, выдвинут, основание регистрации	☐
Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	год рождения, место жительства, место работы, выдвинут, основание регистрации	☐
Фамилия 5 Имя 5 Отчество 5	год рождения, место жительства, место работы, выдвинут, основание регистрации	☐

Рисунок 8. Правильное вычеркивание

Фамилия 1 Имя 1 Отчество 1	год рождения, место жительства, место работы, выдвинут, основание регистрации	☐
Фамилия 2 Имя 2 Отчество 2	год рождения, место жительства, место работы, выдвинут, основание регистрации	☐
Фамилия 3 Имя 3 Отчество 3	год рождения, место жительства, место работы, выдвинут, основание регистрации	☐
Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	год рождения, место жительства, место работы, выдвинут, основание регистрации	☐
Фамилия 5 Имя 5 Отчество 5	год рождения, место жительства, место работы, выдвинут, основание регистрации	☐

Рисунок 9. Неправильное вычеркивание

Приложение № 4

Выборы _____

(день голосования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

для выдачи их избирателям в помещении для голосования

Лист № _____ Всего листов _____

№ п/п	Фамилия, инициалы члена комиссии	Выдано бюллетеней, шт.		Возвращено членом комиссии председателю	Подпись председателя комиссии
1	2	3	4	5	6
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
ИТОГО **					

Председатель участковой избирательной комиссии
МП

Секретарь участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Подпись члена комиссии с указанием времени ставится в этой строке в графах 3, 4, 5.
** Строка «Итого» заполняется на каждом листе ведомости.

Приложение № 5

Член участковой избирательной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Табличка № _____ для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Примечание:

Каждый член участковой избирательной комиссии ведет собственную нумерацию табличек по мере заполнения сведений.

Сведения об избирателе, получившем избирательный бюллетень, проставляются в данной табличке путем перечеркивания одного очередного номера.

Приложение № 6

Выборы _____

(день голосования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования

Участковая избирательная комиссия предоставила возможность избирателям проголосовать вне помещения для голосования на основании их письменных заявлений и по уважительной причине.

Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса _____

(фамилии, инициалы)

вместе с наблюдателями _____

(фамилии, инициалы)

выезжали по адресам избирателей и организовывали голосование вне помещения для голосования.

Время выезда	__ час. __ мин.	__ час. __ мин.	__ час. __ мин.	Итого
Переносной ящик №				
Число заявлений избирателей				
Число бюллетеней, полученных членами комиссии				
Подпись члена комиссии				
Число бюллетеней, выданных избирателям				
Число бюллетеней, испорченных избирателями и погашенных				
Число возвращенных членами комиссии неиспользованных бюллетеней				
Подпись члена комиссии				

Председатель участковой
избирательной комиссии
МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7

АКТ
о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней
для голосования на выборах _____

(день голосования)

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____

(часы, минуты)

« _____ » _____ 20 года

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной
комиссии избирательного участка № _____

(фамилии, инициалы)

погасили неиспользованные избирательные бюллетени для голосования
на выборах _____ в количестве
_____ штук.

(число цифрами и прописью)

Члены участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8

Образцы надписей на упакованных пачках избирательных бюллетеней

Выборы _____
(день голосования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Недействительные избирательные бюллетени

_____ штук

Выборы _____
(день голосования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Избирательные бюллетени с отметками за кандидата Иванова И.И.

_____ штук

Выборы _____
(день голосования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Погашенные избирательные бюллетени

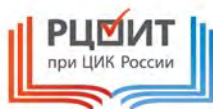
_____ штук



Автор практического материала

Юрий Иванович Андриенко

*Председатель Избирательной Комиссии
Ульяновской области*



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫДАЧЕ, УЧЕТУ И СОХРАННОСТИ ОТКРЕПИТЕЛЬНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА №6.2

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»

ТЕМА № 6.2

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫДАЧЕ, УЧЕТУ И СОХРАННОСТИ ОТКРЕПИТЕЛЬНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ

ЦЕЛЬ: *познакомить слушателей с организацией работы участковой избирательной комиссии по выдаче, учету и сохранности открепительных удостоверений.*

План практического занятия

1. Общие положения.	3
2. Получение открепительных удостоверений от территориальной избирательной комиссии, передача дополнительного количества открепительных удостоверений в участковые избирательные комиссии.	4
3. Учет бланков утраченных открепительных удостоверений.	6
4. Учет открепительных удостоверений при их выдаче избирателям в участковой избирательной комиссии.	7
5. Учет погашенных открепительных удостоверений в участковой избирательной комиссии.	9
6. Использование открепительного удостоверения при голосовании в участковой избирательной комиссии.	10
7. Подготовка участковой избирательной комиссией Сведений об открепительных удостоверениях. Представление Сведений об открепительных удостоверениях в территориальную избирательную комиссию.	11
8. Учет открепительных удостоверений в протоколе участковой избирательной комиссии об итогах голосования.	12
Список рекомендуемой литературы.	13
Вопросы для самоконтроля.	15
Решение практических задач.	17
Приложения.	18

1. Общие положения

1.1. Открепительные удостоверения являются документами строгой отчетности и имеют единую нумерацию на всей территории Российской Федерации.

1.2. Открепительное удостоверение, используемое на выборах Президента Российской Федерации, имеет отрывной талон.

1.3. Число открепительных удостоверений утверждается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации (далее – ЦИК России) на основе поступившей от избирательных комиссий субъектов Российской Федерации информации о примерном количестве требуемых открепительных удостоверений.

1.4. Каждая участковая избирательная комиссия (далее – УИК) заблаговременно вносит в территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК) предложения о необходимом ей количестве открепительных удостоверений.

1.5. Открепительные удостоверения распределяются в УИК по количеству и номерам решением ТИК.

1.6. Ответственность за передачу и сохранность открепительных удостоверений несут председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение открепительных удостоверений.

1.7. Каждая УИК, включая УИК, сформированные на избирательных участках, которые образованы за пределами территории Российской Федерации, своим решением формирует рабочую группу либо определяет членов комиссии с правом решающего голоса для обеспечения контроля за получением открепительных удостоверений, хранением открепительных удостоверений и погашением неиспользованных открепительных удостоверений^[1].

[1] Постановление ЦИК России от 03.08.2011 № 23/238-6 «О Рекомендациях по организации голосования на избирательных участках, образованных за пределами территории Российской Федерации, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.

2. Получение открепительных удостоверений от территориальной избирательной комиссии, передача дополнительного количества открепительных удостоверений в участковые избирательные комиссии

2.1. Передача открепительных удостоверений от ТИК в УИК производится за 10 дней^[П] до дня голосования в соответствии с принятым решением о распределении открепительных удостоверений по УИК по актам, составленным в двух экземплярах. В тот же срок ТИК передает заверенные выписки из реестра выдачи открепительных удостоверений в соответствующую УИК.

2.2. При получении УИК открепительных удостоверений вправе присутствовать члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов, зарегистрированный кандидат, или его доверенное лицо, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов, либо кандидат из указанного списка, представители средств массовой информации.

2.3. УИК получает соответствующее количество открепительных удостоверений по акту (*приложение № 1*), составленному в двух экземплярах. УИК проводит сверку по количеству и номерам данных, указанных в этом акте, с данными, содержащимися в полученных открепительных удостоверениях. В случае выявления фактов несоответствия данных по количеству либо номерам полученных открепительных удостоверений соответствующим данным в акте УИК сообщает об этом в ТИК для внесения изменений в соответствующие документы. При соответствии данных УИК незамедлительно подписывает оба экземпляра акта, ставит печати и один экземпляр передает в ТИК. Второй экземпляр акта остается в УИК.

2.4. Вместе с открепительными удостоверениями УИК получает в ТИК заверенную выписку из реестра выдачи открепительных удостоверений. Выписка из реестра выдачи открепительных удостоверений должна содержать сведения о получивших открепительные удостоверения избирателях, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного участка: фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте

[П] Постановление ЦИК России от 08.12.2010 № 230/1508-5 (ред. от 14.08.2012 и 13.06.2013 № 177/1261-6) «О Порядке передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений»).

18 лет – дополнительно день и месяц рождения), серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, номер выданного открепительного удостоверения и дату его выдачи в ТИК, а в случае получения открепительного удостоверения на основании доверенности представителем избирателя – фамилию, имя и отчество представителя, серию и номер его паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, реквизиты доверенности.

На основании соответствующей выписки член УИК в графе «Особые отметки» списка избирателей незамедлительно делает отметку: «Получил в территориальной избирательной комиссии открепительное удостоверение №» с указанием номера выданного открепительного удостоверения, даты выдачи, а в случае получения открепительного удостоверения на основании доверенности представителем избирателя – с указанием фамилии, имени и отчества представителя, серии и номера его паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, реквизитов доверенности, затем ставит дату внесения отметки и расписывается.

2.5. В случае необходимости УИК направляет в ТИК запрос о выделении дополнительного количества открепительных удостоверений. Передача дополнительного количества открепительных удостоверений в УИК производится по соответствующему акту (*приложение № 1*), составленному в двух экземплярах. УИК проводит сверку по количеству и номерам данных, указанных в этом акте, с данными, содержащимися в полученных открепительных удостоверениях. В случае выявления фактов несоответствия данных по количеству либо номерам полученных открепительных удостоверений соответствующим данным в акте УИК сообщает об этом в ТИК для внесения изменений в соответствующие документы. При соответствии данных УИК незамедлительно подписывает оба экземпляра акта, ставит печати и один экземпляр передает в ТИК. Второй экземпляр акта остается в УИК.

2.6. В случае поступления в УИК решения ТИК о возврате в ТИК определенного количества открепительных удостоверений из числа переданных открепительных удостоверений УИК составляет акт возврата (*приложение № 2*) в двух экземплярах и передает оба экземпляра вместе с требуемым количеством открепительных удостоверений в ТИК. Один экземпляр подписанного в ТИК акта после проверки полученных открепительных удостоверений по количеству и номерам возвращается в УИК, второй экземпляр остается в ТИК.

3. Учет бланков утраченных открепительных удостоверений

3.1. В случае утраты бланка открепительного удостоверения в УИК составляется акт об утрате открепительного удостоверения (*приложение № 3*) и принимается соответствующее решение УИК (*приложение № 4*), в котором указываются номер утраченного бланка открепительного удостоверения, факт утраты бланка и причина утраты. Это решение и акт об утрате в тот же день направляются в ТИК (заверенные копии указанных документов УИК сохраняет у себя), которая незамедлительно направляет эти документы в избирательную комиссию субъекта Российской Федерации (далее – ИКСРФ), которая, в свою очередь, направляет их в ЦИК России. В случае поступления в ЦИК России сведений на основании поступления (акта и постановления комиссии, установившей факт утраты бланка открепительного удостоверения) от ИКСРФ, зарубежной ТИК о факте утраты бланка открепительного удостоверения ЦИК России принимает постановление о признании данного открепительного удостоверения недействительным, которое доводится до всех нижестоящих избирательных комиссий. При этом сведения об этом открепительном удостоверении, признанном недействительным, вводятся на КСА ЦИК в ГАС «Выборы» (сведения отображаются в графе «Примечание» (п. 1.5 Порядка передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений, утвержденного постановлением ЦИК России от 8 декабря 2010 г. № 230/1508-5 (в редакции постановлений ЦИК России от 17.05.2011 № 11/109-6, от 01.03.2012 № 109/883-6, от 20.06.2012 № 129/990-6, от 14.08.2012 № 135/1050-6, от 13.06.2013 № 177/1261-6).

3.2. После получения из ИКСРФ постановления ЦИК России о признании данного открепительного удостоверения недействительным ТИК организует его доведение до всех УИК на данной территории.

3.3. Недействительное открепительное удостоверение не является основанием для включения избирателя в список избирателей. При предъявлении избирателем такого открепительного удостоверения оно подлежит изъятию.

4. Учет открепительных удостоверений при их выдаче избирателям в участковой избирательной комиссии

4.1. УИК в сроки, установленные законодательством, организует выдачу открепительных удостоверений избирателям в помещении УИК.

Ежедневно в период выдачи открепительных удостоверений председатель УИК (либо по поручению председателя заместитель председателя, секретарь, иной член комиссии с правом решающего голоса) проверяет имеющиеся в наличии открепительные удостоверения по количеству и номерам, выдает под роспись в журнале работы с открепительными удостоверениями (**приложение № 5**) дежурному члену УИК определенное количество открепительных удостоверений, а по окончании дежурства принимает у дежурного члена УИК также под роспись неиспользованные открепительные удостоверения, уточняя при этом их количество и номера с учетом выданных открепительных удостоверений избирателям по записям в списке избирателей.



4.2. Открепительное удостоверение выдается УИК на основании письменного заявления избирателя с указанием причины, по которой ему требуется открепительное удостоверение (**приложение № 6**). Открепительное удостоверение выдается лично избирателю либо его представителю на основании нотариально удостоверенной доверенности (**приложение № 7**). Доверенность может быть удостоверена также администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения (если избиратель находится в этом учреждении на излечении), администрацией учреждения, где содержатся под стражей подозреваемые или обвиняемые (если избиратель содержится в этом учреждении в качестве подозреваемого или обвиняемого) (**приложение № 8**).



4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, осуществляющий выдачу открепительного удостоверения, вносит в него фамилию, имя и отчество избирателя, серию и номер его паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, номер избирательного участка, где избиратель включен в список избирателей, адрес УИК, наименования муниципального об-



разования и субъекта Российской Федерации, на территории которых образован избирательный участок, наименование комиссии, выдавшей открепительное удостоверение. На выборах Президента Российской Федерации указанные сведения об избирателе, избирательном участке

и о соответствующей комиссии вносятся также в отрывной талон открепительного удостоверения. Председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, осуществляющий выдачу открепительного удостоверения, указывает в открепительном удостоверении (на выборах Президента Российской Федерации – также в отрывном талоне) свои фамилию и инициалы, дату выдачи открепительного удостоверения, расписывается и ставит печать соответствующей комиссии.

4.4. При получении открепительного удостоверения (в случае проведения повторного голосования на выборах Президента Российской Федерации – открепительного удостоверения без отрывного талона) избиратель в соответствующих графах списка избирателей указывает серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и расписывается. В случае получения открепительного удостоверения (при проведении повторного голосования на выборах Президента Российской Федерации – открепительного удостоверения без отрывного талона) на основании доверенности представителем избирателя в соответствующих графах списка избирателей указываются серия и номер паспорта избирателя или документа, заменяющего паспорт гражданина, при этом представитель избирателя указывает свои фамилию, имя и отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и расписывается. После этого у представителя избирателя доверенность изымается и приобщается к списку избирателей.

4.5. При выдаче избирателю открепительного удостоверения председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, выдавший избирателю открепительное удостоверение, в графе «Особые отметки» списка избирателей делает отметку: «Получил открепительное удостоверение №» с указанием номера открепительного удостоверения, даты выдачи, а в случае получения открепительного удостоверения на основании доверенности представителем избирателя – с указанием фамилии, имени и отчества представителя, серии и номера его паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, реквизитов доверенности, и расписывается.

4.6. Избиратель, которому выдано открепительное удостоверение (в том числе через его представителя на основании доверенности), исключается УИК из списка избирателей на соответствующем избирательном участке на соответствующих выборах и не учитывается в числе зарегистрированных избирателей при составлении протокола УИК об итогах голосования.

4.7. Повторная выдача открепительного удостоверения не допускается. В случае утраты открепительного удостоверения его дубликат не выдается.

4.8. В целях осуществления контроля за ходом использования в УИК открепительных удостоверений председатель УИК (либо по поручению председателя заместитель председателя, секретарь, иной член комиссии с правом решающего голоса) информирует ТИК за 3 дня до дня голосования, а также накануне дня голосования о количестве открепительных удостоверений, выданных избирателям в УИК. Указанные данные вводятся на КСА ТИК в ГАС «Выборы».

5. Учет погашенных открепительных удостоверений в участковой избирательной комиссии

5.1. На выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в день голосования до начала времени голосования осуществляется погашение открепительных удостоверений, находящихся в УИК. Сведения о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием их числа и номеров вносятся в соответствующий акт (**приложение № 9**), данные которого также указываются в форме Сведений УИК об открепительных удостоверениях (далее – Сведения УИК) (**приложение № 13**).

5.2. На общих выборах Президента Российской Федерации в день голосования подсчет неиспользованных открепительных удостоверений, находящихся в УИК, осуществляется после погашения неиспользованных избирательных бюллетеней. Сведения о неиспользованных открепительных удостоверениях с указанием их числа и номеров вносятся в соответствующий акт (**приложение № 10**), данные которого указываются в Сведениях УИК. Если Президент Российской Федерации был избран в результате общих выборов или выборы признаны несостоявшимися или недействительными, неиспользованные открепительные удостове-

рения вместе с отрывными талонами погашаются на третий день после официального опубликования результатов выборов. Сведения о погашенных неиспользованных открепительных удостоверениях с указанием их числа и номеров вносятся в соответствующий акт (*приложение № 11*), который направляется в ТИК.

5.3. При проведении повторного голосования на выборах Президента Российской Федерации в день повторного голосования до начала временного голосования осуществляется погашение открепительных удостоверений вместе с отрывными талонами, находящихся в УИК. Сведения о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием их числа и номеров вносятся в соответствующий акт (*приложение № 11*), данные которого указываются в Сведениях УИК. Неиспользованные отрывные талоны открепительных удостоверений, выданных избирателям до дня, предшествующего дню повторного голосования, погашаются. Сведения о погашении отрывных талонов с указанием их числа и номеров открепительных удостоверений вносятся в акт (*приложение № 12*).



6. Использование открепительного удостоверения при голосовании в участковой избирательной комиссии

6.1. По предъявлении открепительного удостоверения в день голосования избиратель дополнительно включается в список избирателей на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования. УИК в графе «Особые отметки» списка избирателей делается

отметка: «Проголосовал по открепительному удостоверению №» с указанием номера открепительного удостоверения, предъявленного избирателем. После этого открепительное удостоверение изымается у избирателя, за исключением голосования на выборах Президента Российской Федерации. В этом случае при проведении общих выборов Президента Российской Федерации у избирателя изымается отрывной талон, а при проведении повторного голосования – открепительное удостоверение.

6.2. Открепительные удостоверения (отрывные талоны), на основании которых избиратели включены в список избирателей, хранятся вместе с указанным списком избирателей.

7. Подготовка участковой избирательной комиссией Сведений об открепительных удостоверениях. Представление Сведений об открепительных удостоверениях в территориальную избирательную комиссию

7.1. Председатель и секретарь УИК обеспечивают заполнение Сведений УИК (*приложение № 13*) в следующем порядке:

графа 1 – в день, предшествующий дню голосования;
графа 2 – в день, предшествующий дню голосования;
графа 3 – в день голосования, до начала времени голосования;
графа 4 – в день, предшествующий дню голосования;
графа 5 – в день голосования, при включении избирателя, предъявившего открепительное удостоверение, в список избирателей.

7.2. При заполнении графы 1 номера полученных из ТИК открепительных удостоверений вписываются из соответствующего(щих) акта(ов) с учетом исключения открепительных удостоверений, возвращенных в ТИК по ее решению. При заполнении графы 1 и последующих граф Сведений УИК каждая цифра номера открепительного удостоверения вносится в отдельную клетку соответствующей строки.

7.3. При заполнении графы 2 номера открепительных удостоверений, выданных избирателям в УИК, сверяются по записям в списке избирателей.

При заполнении графы 3 номера погашенных открепительных удостоверений (на выборах Президента Российской Федерации в день голосования на общих выборах в Сведениях УИК указываются номера неиспользованных открепительных удостоверений) сверяются непосредственно по погашенным открепительным удостоверениям (неиспользованным открепительным удостоверениям) и соответствующему акту (*приложения № 9, 10, 11*).

7.4. При заполнении графы 4, в случае если утрата открепительных удостоверений имела место, номера открепительных удостоверений, утраченных УИК, сверяются по соответствующему акту и решению УИК; в случае если утраты открепительных удостоверений не было, в строке «Количество» проставляется «0».

7.5. При заполнении графы 5 номера открепительных удостоверений, по которым голосуют избиратели на данном участке, вписываются в соот-

ветствующие строки по изъятым у избирателей открепительным удостоверениям (отрывным талонам открепительных удостоверений) непосредственно после включения данных избирателя, предъявившего открепительное удостоверение, в список избирателей дополнительно.

7.6. Ответственность за достоверность данных, указанных в Сведениях УИК, несут председатель и секретарь УИК. До подписания протокола УИК об итогах голосования производится сверка данных, внесенных в Сведения УИК, а председатель и секретарь УИК проводят проверку соблюдения контрольного соотношения – равенства значения в столбце «1» сумме значений в столбцах «2», «3» и «4», а также соответствия данных, указанных в Сведениях УИК, данным в соответствующих строках протокола УИК об итогах голосования. Если контрольное соотношение выполняется, председатель и секретарь УИК подписывают Сведения УИК. Если контрольное соотношение не выполняется, председатель и секретарь УИК уточняют данные, внесенные в Сведения УИК.

7.7. Председатель УИК информирует на итоговом заседании УИК об использовании открепительных удостоверений на избирательном участке.

7.8. Сведения УИК передаются в ТИК вместе с протоколом об итогах голосования (в том числе с использованием технических средств передачи информации) и хранятся со списком избирателей в установленном порядке.

7.9. В случае если в ТИК выявлены недостатки в оформлении Сведений УИК либо выявлена неточность в Сведениях УИК, ТИК информирует об этом соответствующую УИК. Председатель и секретарь УИК выявляют причину неточностей, составляют при необходимости новые Сведения УИК с отметкой «Повторные», которые незамедлительно направляются в ТИК.

8. Учет открепительных удостоверений в протоколе участковой избирательной комиссии об итогах голосования

8.1. На выборах Президента Российской Федерации протокол УИК об итогах голосования содержит следующие строки протокола, связанные с учетом открепительных удостоверений:

«**строка 11:** число открепительных удостоверений, полученных участ-

ковой избирательной комиссией;

строка 12: число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования (в случае проведения повторного голосования – число открепительных удостоверений без отрывных талонов, выданных избирателям на избирательном участке до дня повторного голосования);

строка 13: число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке;

строка 14: число неиспользованных открепительных удостоверений (в случае проведения повторного голосования – число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений);

строка 15: число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией;

строка 16: число утраченных открепительных удостоверений».

8.2. На выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации протокол УИК об итогах голосования содержит следующие строки протокола, связанные с учетом открепительных удостоверений:

«**л) строка 11:** число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией;

м) строка 12: число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования;

н) строка 13: число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке;

о) строка 14: число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений;

п) строка 15: число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией;

р) строка 16: число утраченных открепительных удостоверений».

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.

2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
3. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
4. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
5. Постановление ЦИК России от 08.12.2010 № 230/1508-5 (ред. от 14.08.2012, от 13.06.2013 № 177/1261-6) «О Порядке передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений» // Вестник ЦИК России. 2010. № 12.
6. Разъяснения о порядке выдачи и учета выданных открепительных удостоверений на право участия в выборах Президента Российской Федерации (утв. постановлением ЦИК России от 20.03.1996 № 82/690-II) // Вестник ЦИК России. 1996. № 8.
7. Постановление ЦИК России от 03.08.2011 № 23/238-6 «О Рекомендациях по организации голосования на избирательных участках, образованных за пределами территории Российской Федерации, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
8. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 05.05.2011 № 9-1-6 «О Рекомендациях по организации голосования граждан Российской Федерации, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 6.
9. Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/249-6 «О Методических рекомендациях по организации голосования в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
10. Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/248-6 «О Методических рекомендациях по организации голосования в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
11. Постановление ЦИК России от 22.10.1997 № 133/969-II «О Методи-

ческих рекомендациях о порядке организации голосования и подсчета голосов избирателей участковыми избирательными комиссиями в ходе проведения выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления» // Правовая система КонсультантПлюс.

12. Постановление ЦИК России от 28.04.2011 № 8/55-6 «О Методических рекомендациях по реализации избирательных прав военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 5.

13. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 05.05.2011 № 9-2-6 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации на судах, находящихся в день голосования в плавании, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 6.

14. Постановление ЦИК России от 17.08.2011 № 26/255-6 (ред. от 16.02.2012) «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 12.

15. Постановление ЦИК России от 26.09.2012 № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 10.

Вопросы для самоконтроля

1. Открепительное удостоверение имеет отрывной талон:

- а) исключительно на региональных выборах;
- б) на всех выборах, проводимых на территории Российской Федерации;
- в) на выборах, при проведении которых законом предусмотрено повторное голосование.

2. Ответственность за передачу и сохранность открепительных удостоверений несут:

- а) председатели избирательных комиссий;
- б) члены избирательных комиссий с правом решающего голоса, осуществляющие передачу, получение и хранение открепительных удостоверений;

в) председатель, заместитель председателя, секретарь избирательной комиссии.

3. Передача открепительных удостоверений участковым избирательным комиссиям производится:

- а) за 30 дней до дня голосования;
- б) за 20 дней до дня голосования;
- в) в сроки, установленные решением территориальной избирательной комиссии.

4. При предъявлении избирателем открепительного удостоверения, признанного постановлением ЦИК России недействительным:

- а) открепительное удостоверение подлежит изъятию;
- б) открепительное удостоверение возвращается избирателю;
- в) избиратель дополнительно включается участковой избирательной комиссией в список избирателей.

5. Открепительное удостоверение выдается:

- а) только лично избирателю;
- б) лично избирателю либо его представителю на основании исключительно нотариально удостоверенной доверенности;
- в) лично избирателю либо его представителю на основании удостоверенной в установленном порядке доверенности.

6. В случае получения открепительного удостоверения на основании доверенности представителем избирателя:

- а) доверенность изымается у представителя избирателя и приобщается к списку избирателей;
- б) доверенность возвращается представителю избирателя;
- в) допустимы оба варианта.

7. В случае утраты избирателем открепительного удостоверения:

- а) его дубликат выдается избирателю на основании его письменного заявления;
- б) его дубликат выдается избирателю на основании решения участковой избирательной комиссии;
- в) его дубликат не выдается.

8. Председатель участковой избирательной комиссии (либо по поручению председателя заместитель председателя, секретарь, иной член комиссии с правом решающего голоса) информирует территориальную избирательную комиссию о количестве выданных избирателям открепительных удостоверений:

- а) за 10 и за 3 дня до дня голосования, а также накануне дня голосования;
- б) за 10 и за 3 дня до дня голосования, а также после дня голосования;

в) за 15 и за 5 дней до дня голосования, а также накануне дня голосования.

9. В день голосования неиспользованные открепительные удостоверения:

- а) погашаются;
- б) подсчитываются;
- в) погашаются, а в случае, если законом предусмотрено повторное голосование – подсчитываются.

10. После голосования избирателя по открепительному удостоверению:

- а) открепительное удостоверение всегда изымается у избирателя;
- б) открепительное удостоверение изымается у избирателя, а в случае, когда законом предусмотрено повторное голосование, – на общих выборах изымается отрывной талон, а при проведении повторного голосования – открепительное удостоверение;
- в) открепительное удостоверение возвращается избирателю.

Решение практических задач

ЗАДАЧА № 1

Каковы действия УИК при обнаружении факта утраты бланка открепительного удостоверения в УИК?

ЗАДАЧА № 2

Избиратель, получивший открепительное удостоверение, прибыл в день голосования на избирательный участок, где он был исключен из списка избирателей в связи с выдачей ему открепительного удостоверения.

ВОПРОС: *Каковы действия УИК?*

ЗАДАЧА № 3

Представитель избирателя обратился в УИК за выдачей открепительного удостоверения, предъявив нотариально удостоверенную доверенность без приложения заявления избирателя о выдаче открепительного удостоверения.

ВОПРОС: *Каковы действия УИК?*

Приложение № 1

АКТ [*] передачи открепительных удостоверений для голосования на выборах		
_____ <i>(наименование выборов)</i>		
_____ <i>(наименование (номер) избирательной комиссии, передающей открепительные удостоверения)</i>		
передала	_____ <i>(наименование (номер) избирательной комиссии, принимающей открепительные удостоверения)</i>	
_____ <i>(число открепительных удостоверений цифрами и прописью)</i>		
открепительных	удостоверений для	голосования на выборах
_____ <i>(наименование выборов)</i>		
за номерами	_____ <i>(номера открепительных удостоверений с № _____ по № _____)</i>	
« _____ » _____ 201_ года <i>(дата передачи)</i>		
МП	Председатель (заместитель председателя, секретарь) _____ <i>(наименование</i> <i>избирательной комиссии, передавшей</i> <i>открепительные удостоверения)</i>	_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
Члены комиссии		
_____ <i>(подпись)</i>		_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
_____ <i>(подпись)</i>		_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
МП	Председатель (заместитель председателя, секретарь) _____ <i>(наименование</i> <i>избирательной комиссии, получившей</i> <i>открепительные удостоверения)</i>	_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
Члены комиссии		
_____ <i>(подпись)</i>		_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
_____ <i>(подпись)</i>		_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
« _____ » _____ 201_ года <i>(дата получения)</i>		

* Настоящий акт имеют право подписать лица, присутствующие (на основании ст. 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») при передаче и приеме открепительных удостоверений.

АКТ [*]		
возврата открепительных удостоверений для голосования на выборах		
_____ <i>(наименование выборов)</i>		
_____ <i>(наименование избирательной комиссии)</i>		
передала	_____ <i>(наименование избирательной комиссии)</i>	
_____ <i>(число открепительных удостоверений цифрами и прописью)</i>		
открепительных	удостоверений	для голосования на выборах
_____ <i>(наименование выборов)</i>		
за номерами	_____ <i>(номера открепительных удостоверений с № по №)</i>	
« _____ » _____ 201_ года		
МП	Председатель (заместитель председателя, секретарь) _____ <i>(наименование)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
	_____ <i>избирательной комиссии, передавшей открепительные удостоверения</i>	_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
	Члены комиссии	_____ <i>(подпись)</i>
		_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
	Члены комиссии	_____ <i>(подпись)</i>
		_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
МП	Председатель (заместитель председателя, секретарь) _____ <i>(наименование)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
	_____ <i>избирательной комиссии, получившей открепительные удостоверения</i>	_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
	Члены комиссии	_____ <i>(подпись)</i>
		_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
	Члены комиссии	_____ <i>(подпись)</i>
		_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>

* Настоящий акт имеют право подписать лица, присутствующие (на основании ст. 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») при передаче и приеме открепительных удостоверений.

АКТ
об утрате бланков открепительных удостоверений для голосования
на выборах

(наименование выборов)

« » 201_ года

Настоящим актом подтверждается:

1. В _____

(наименование избирательной комиссии)

« » 201_ года выявлен факт утраты открепительного(ых)
удостоверения(ий) № _____

(указать номер или номера)

2. Факт утраты открепительного(ых) удостоверения(ий) выявлен при
следующих обстоятельствах: _____

(описать обстоятельства выявления факта утраты)

Председатель _____

(наименование
избирательной комиссии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Секретарь _____

(наименование
избирательной комиссии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примерная форма решения УИК об утрате бланка(ов) открепительного(ых) удостоверения(ий)

(наименование участковой избирательной комиссии)

РЕШЕНИЕ

Дата: _____

Номер: _____

**Об утрате бланка(ов) открепительного(ых) удостоверения(ий) для
голосования на выборах** _____

(наименование выборов)

(наименование участковой избирательной комиссии)

« ____ » 201__ года выявила факт утраты бланка(ов)
открепительного(ых) удостоверения(ий) для голосования на выборах

(наименование выборов)

№ _____ при следующих
(указать номер или номера)
обстоятельствах и по следующим причинам

(указать обстоятельства и причины)

Факт утраты указанных бланка(ов) открепительного(ых) удостоверения(ий)
зафиксирован в Акте об утрате бланков открепительных удостоверений для голосования
на выборах _____ от « ____ » 201__ года.

(наименование выборов)

На основании изложенного _____

(наименование участковой избирательной комиссии)

РЕШИЛА:

1. Признать бланк(и) открепительного(ых) удостоверения(ий) для голосования на
выборах _____ № _____

(наименование выборов)

(указать номер или номера)

утраченными.

2. Направить настоящее решение и Акт об утрате бланков открепительных
удостоверений для голосования на выборах _____

(наименование выборов)

от « ____ » 201__ года в территориальную избирательную комиссию

(наименование)

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя

(наименование участковой избирательной комиссии)

(ФИО)

Председатель			
(наименование участковой избирательной комиссии)		(подпись)	(ФИО)
Секретарь			
(наименование участковой избирательной комиссии)		(подпись)	(ФИО)

(наименование выборов)

(наименование участковой избирательной комиссии)

Журнал работы с открепительными удостоверениями

[illegible]

Секретарь участковой избирательной комиссии

(Dania)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6

В участковую избирательную комиссию

(ФИО избирателя)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не имею возможности прибыть в день голосования на выборах

(наименование выборов)

в помещение для голосования избирательного участка, где я включен в список избирателей,

по причине _____

(указать причину)

прошу выдать мне (моему представителю) открепительное удостоверение.

Дата: _____

Подпись: _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата выдачи: « ____ » _____ 201__ года

Выдана в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации и

_____ (указать норму закона, подлежащего применению на проводимых выборах)

мною, _____

(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____

зарегистрированному(ой) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____

г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (фамилия, имя, отчество лица, которому выдана доверенность)

год рождения _____

зарегистрированному(ой) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____

г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

для получения в участковой избирательной комиссии открепительного удостоверения, необходимого мне для участия в голосовании на выборах на избирательном участке, на территории которого я буду находиться в день голосования по причине, указанной мною в заявлении в участковую избирательную комиссию о выдаче открепительного удостоверения (прилагается).

Срок действия настоящей доверенности: _____

Подпись лица, выдавшего доверенность: _____

Примечания:

1. Настоящая доверенность подлежит нотариальному удостоверению.
2. Форма доверенности является примерной.

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение открепительного удостоверения

(наименование и полный адрес места составления доверенности)

Дата выдачи: _____ 201__ года
(протью число и месяц)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____
постоянно проживающий(ая) по адресу: _____
имеющий(ая) паспорт: серия _____ № _____, выдан
«__» _____ г. _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество лица, которому выдана доверенность)
постоянно проживающий(ая) по адресу: _____
имеющий(ая) паспорт: серия _____ № _____, выдан
«__» _____ г. _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

получить в участковой избирательной комиссии открепительное удостоверение для голосования на выборах по причине, указанной мною в заявлении в участковую избирательную комиссию о выдаче открепительного удостоверения (прилагается).

Подпись лица, выдавшего доверенность: _____

Доверенность составлена и подписана в присутствии лица, удостоверившего доверенность

(фамилия, имя, отчество, должность)

Личность гражданина, оформившего доверенность, по документам установлена.

Подпись лица, удостоверившего доверенность: _____

Примечание:

Доверенность оформляется гражданами, находящимися в местах временного пребывания.

А К Т ^[*]

**погашения неиспользованных открепительных удостоверений для
голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации**

(дата выборов)

(наименование избирательной комиссии)

(часы, минуты)

« ____ » _____ 201_ года

Мы, нижеподписавшиеся члены

(наименование избирательной комиссии)

_____,

(фамилии, инициалы)

погасили

(число цифрами и прописью)

открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
за номерами _____.

(номера с № ____ по № ____)

Члены

(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* При проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, если территория субъекта Российской Федерации постановлением ЦИК России разделена на части, в настоящем акте указывается наименование соответствующей части территории субъекта Российской Федерации.

Настоящий акт имеют право подписать лица, присутствующие (на основании ст. 29 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации») при погашении открепительных удостоверений.

АКТ^{акт} [*] о числе неиспользованных открепительных удостоверений для голосования на выборах Президента Российской Федерации		
_____ <i>(дата выборов)</i>		
_____ <i>(наименование избирательной комиссии)</i>	_____ <i>(часы, минуты)</i> « ____ » _____ 201_ года	
Мы, нижеподписавшиеся члены _____ <i>(наименование избирательной комиссии)</i> _____ <i>(фамилии, инициалы)</i> установили наличие неиспользованных открепительных удостоверений в количестве _____ <i>(цифрами и прописью)</i> с № _____ по № _____.		
Члены		
_____ <i>(наименование избирательной комиссии)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
_____ МП	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>

* Настоящий акт имеют право подписать лица, присутствующие
 (на основании ст. 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»)
 при подсчете открепительных удостоверений.

АКТ ^[*]
о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с
отрывными талонами для голосования на выборах Президента Российской
Федерации

(дата выборов)

(наименование избирательной комиссии)

(часы, минуты)

« ____ » _____ 201_ года

Мы, нижеподписавшиеся члены _____

(наименование избирательной комиссии)

_____,

(фамилии, инициалы)

в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 68 Федерального закона
«О выборах Президента Российской Федерации» погасили неиспользованные
открепительные удостоверения с отрывными талонами в количестве

(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____.

Члены

(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Настоящий акт имеют право подписать лица, присутствующие
(на основании ст. 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»)
при подсчете открепительных удостоверений.

А К Т ^[*] погашения неиспользованных отрывных талонов открепительных удостоверений для голосования на выборах Президента Российской Федерации		
_____ <i>(дата выборов)</i>		
_____ <i>(наименование избирательной комиссии)</i>	_____ <i>(часы, минуты)</i> « ____ » _____ 201_ года	
Мы, нижеподписавшиеся члены _____ <i>(наименование избирательной комиссии)</i>		
_____, <i>(фамилии, инициалы)</i>	, погасили _____ <i>(число цифрами и прописью)</i>	
отрывных талонов открепительных удостоверений для голосования на выборах Президента Российской Федерации за номерами _____. <i>(номера с № ____ по № ____)</i>		
Члены		
_____ <i>(наименование избирательной комиссии)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
_____ МП	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>

* Настоящий акт имеют право подписать лица, присутствующие
 (на основании ст. 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»)
 при подсчете открепительных удостоверений.

[illegible]

Количество клеток в строке для записи цифр номера открепительного удостоверения устанавливается организующей комиссией в зависимости от количества знаков в единой нумерации открепительных удостоверений.

* Если данные сведения представляются на нескольких листах, каждый лист заверяется подписями председателя, секретаря и печатью участковой комиссии, при этом данные в графе «Количество» заполняются только на первом листе.

*** При проведении выборов Президента Российской Федерации, а также выборов, где законом предусмотрена возможность проведения повторного голосования, столбец 3 называется «Неиспользованные открепительные удостоверения либо при проведении повторного голосования – погашенные открепительные удостоверения».*

*** Значение в столбце 1 равно сумме значений в столбцах 2, 3 и 4.

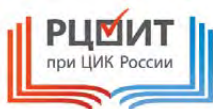
**** Если открепительные удостоверения, указываемые в данном столбце, имеют последовательные порядковые номера, возможна запись следующего вида: «с (N^о...) по (N^о...)».



Автор практического материала

Константин Анатольевич Бочаров

*Председатель Избирательной Комиссии
Красноярского края*



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ И МЕСТ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА №6.3

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»

ТЕМА 6.3

РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ И МЕСТ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

ЦЕЛЬ: познакомить слушателей с организацией работы участковых избирательных комиссий по подготовке помещений для голосования.

План практического занятия

1. Общие положения	3
2. Требования, предъявляемые к помещению для голосования.	4
3. Организация работы участковой избирательной комиссии по оборудованию помещения для голосования.	6
3.1. Планировка помещения для голосования.	6
3.2. Оснащение помещения для голосования технологическим оборудованием.	10
3.2.1. Кабины для тайного голосования.	11
3.2.2. Стационарные и переносные ящики для голосования.	11
3.2.3. Оборудование помещения при использовании комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ).	13
3.2.4. Оборудование помещения при использовании комплексов электронного голосования (КЭГ).	15
3.2.5. Оборудование помещения для голосования средствами видеонаблюдения и трансляции изображения.	16

3.2.6. Дополнительное оборудование и материалы для работы участковой избирательной комиссии.	17
3.3. Особенности оборудования избирательного участка для лиц с ограниченными физическими возможностями.	18
4. Оформление помещения для голосования.	19
4.1. Информационные элементы.	19
4.2. Увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии.	23
5. Паспорт избирательного участка.	24
6. Обеспечение участковых избирательных комиссий автотранспортом.	24
7. Обеспечение безопасности на избирательном участке.	26
7.1. Обеспечение пожарной безопасности.	26
7.2. Обеспечение общественной безопасности.	27
8. Приемка помещений для голосования.	28
9. Планирование расходов участковой избирательной комиссии, связанных с подготовкой помещения для голосования.	29
Вопросы для самоконтроля.	30
Список рекомендуемой литературы.	35
Приложения.	38

1. Общие положения

1.1. Помещения для голосования предназначены для проведения голосования избирателей, создания условий, установленных законодательством о выборах, для свободного волеизъявления граждан, обеспечения тайны голосования, реализации членами избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательных процедур, обеспечения деятельности лиц, имеющих право присутствовать на избирательном участке в день голосования.

1.2. Правовую основу организации работы участковых избирательных комиссий, участковых комиссий референдума (далее – участковые комиссии) по подготовке помещения для голосования, составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);
- Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;
- другие федеральные законы;
- законы субъектов Российской Федерации;
- постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 мая 2009 г. № 162/1152-5 «О нормативах технологического оборудования для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации» (с изменениями от 15 декабря 2010 г., от 3 августа 2011 г., от 28 декабря 2011 г.);
- постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июня 2010 г. № 208/1405-5 «О Порядке организации и проведения проверок расходования денежных средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение федеральных выборов, референдума Российской Федерации, обеспечение деятельности избирательных комиссий и повышение правовой культуры избирателей (участников референдума), обучение организаторов выборов и референдумов»;
- постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 18/194-6 «О Рекомендациях по обеспечению прав избирателей Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов депутатов Государственной

Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации»;

- постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 г. № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации»;
- постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 7 сентября 2011 г. № 31/276-6 «О Порядке электронного голосования с использованием комплексов для электронного голосования на выборах, проводимых в Российской Федерации»;
- постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 19 сентября 2011 г. № 33/302-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2003 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации»;
- постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации»;
- Соглашение о порядке взаимодействия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, иных избирательных комиссий и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, его территориальных органов (заключено 27 февраля 2009 г.);
- Соглашение о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации (заключено 22 ноября 2011 г.).

2. Требования, предъявляемые к помещению для голосования

2.1. В соответствии с п. 1 ст. 61 Федерального закона №67-ФЗ^[1] помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение участковой комиссии главой местной администрации соответствующего

[1] Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

муниципального образования, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – командиром воинской части, капитаном судна, руководителем полярной станции, руководителем дипломатического представительства, консульского учреждения Российской Федерации.

2.2. При подборе помещений для голосования необходимо руководствоваться критериями, позволяющими обеспечить реализацию гарантий избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации в день голосования, установленных законодательством о выборах и референдумах:

- создание условий для свободного волеизъявления граждан;
- обеспечение тайны голосования;
- реализация членами участковых комиссий с правом решающего голоса избирательных процедур;
- обеспечение деятельности лиц, имеющих право присутствовать на избирательном участке в день голосования.

Помещения и оборудование, находящееся в нем, должны соответствовать установленным санитарным правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, быть удобным для избирателей (в том числе для инвалидов-колясочников).

2.3. В соответствии со ст. 61 Федерального закона № 67-ФЗ в помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования (заполнения бюллетеней для голосования), оснащенные системой освещения и письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

2.4. Помещение для голосования должно быть таких размеров и оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования, технические средства подсчета голосов при их использовании одновременно находились в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей.

2.5. В помещении для работы участковой комиссии должно размещаться достаточное количество столов, стульев, телефонные аппараты, информационный стенд.

2.6. В помещениях участковых комиссий обеспечиваются необходимые условия для надежного хранения избирательной документации.

2.7. В целях обеспечения осуществления непрерывной работы участковых комиссий в день голосования на случай чрезвычайных ситуаций органам местного самоуправления рекомендуется определить перечень резервных избирательных участков для голосования.

2.8. Избирательные участки (помещения для голосования) могут быть именными.

3. Организация работы участковой комиссии по оборудованию помещения для голосования

3.1. Планировка помещения для голосования

В соответствии с п. 6 ст. 27 Федерального закона № 67-ФЗ участковая комиссия обеспечивает подготовку помещений для голосования, включая вопросы обеспечения технологическим оборудованием, иным необходимым оборудованием.

Накануне дня голосования участковая комиссия планирует (размещение технологического и иного оборудования в помещении для голосования таким образом, чтобы места для выдачи бюллетеней для голосования, кабины для тайного голосования и стационарные ящики для голосования (КОИБ, КЭГ) одновременно находились в поле зрения членов участковой комиссии, а также наблюдателей.

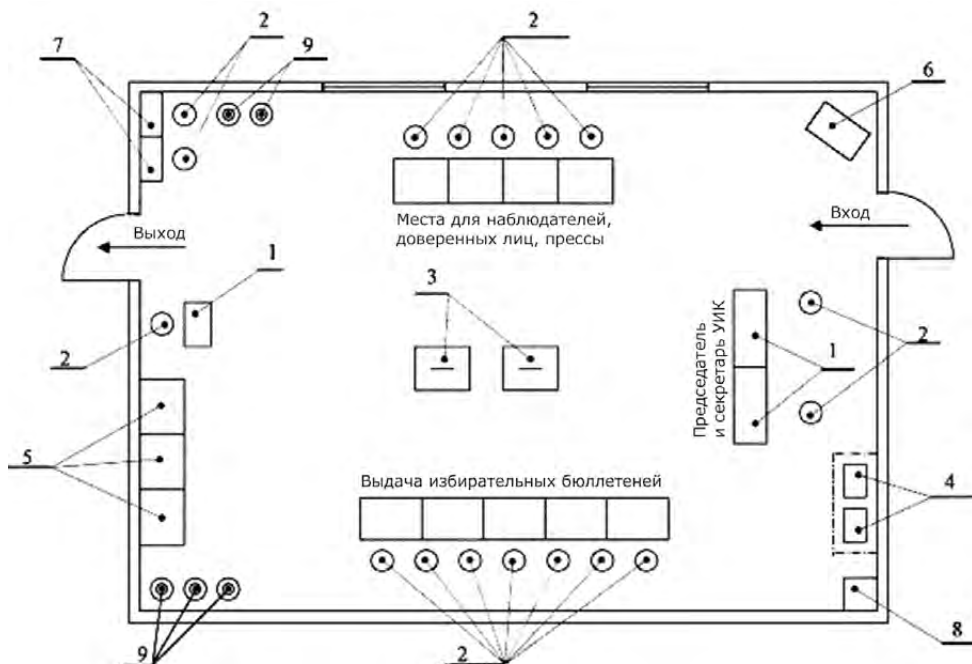
В случае оборудования помещения для голосования средствами видеонаблюдения и трансляции изображения необходимо спланировать установку веб-камер в соответствии с требованиями постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации»^[П].

При планировании необходимо руководствоваться требованиями пожарной безопасности.

[П] Постановление ЦИК России от 26.09.2012 № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2012. № 10.

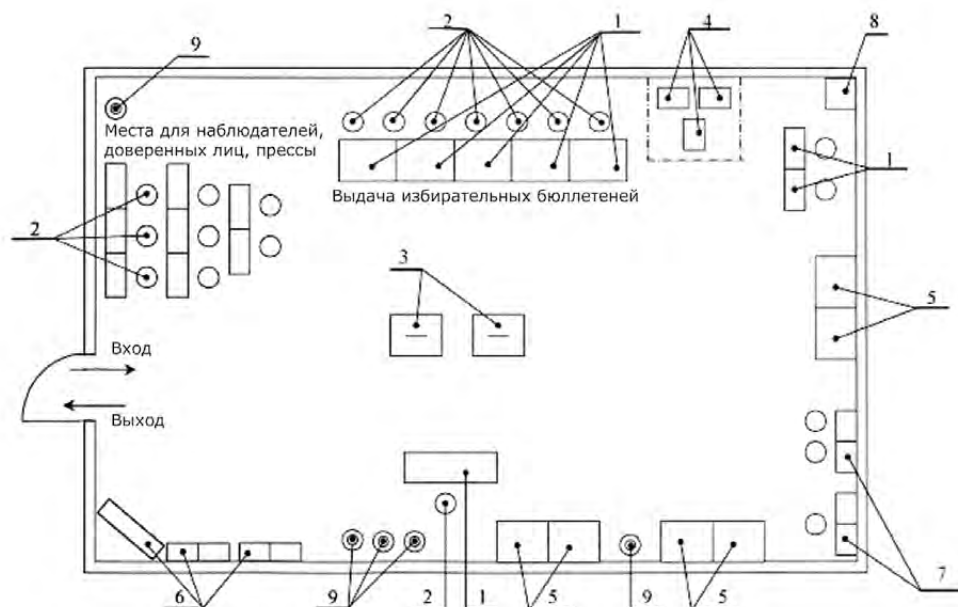
Примеры размещения в помещении для голосования рабочих мест членов УИК, технологического оборудования и лиц, присутствующих при проведении голосования

Помещение с двумя эвакуационными выходами



Экспликация	
№ позиции на компоновке	Наименование оборудования
1	Стол
2	Стулья
3	Стационарные ящики
4	Переносные ящики
5	Кабины для голосования
6	Информационные стенды
7	Столики с перегородкой
8	Сейф
9	Огнетушители

Помещение с одним эвакуационным выходом



Экспликация	
№ позиции на компоновке	Наименование оборудования
1	Стол
2	Стул
3	Стационарные ящики
4	Переносные ящики
5	Кабины для голосования
6	Информационные стенды
7	Столики с перегородкой
8	Сейф
9	Огнетушители

Места для выдачи бюллетеней



Места для выдачи бюллетеней должны располагаться в удобном для избирателей месте и находиться в поле зрения наблюдателей и других лиц, имеющих право в соответствии с выборным законодательством находиться на избирательном участке. Место выдачи бюллетеней должно быть достаточным для свободного размещения списка избирателей, избирательных бюллетеней. Для пожилых граждан и избирателей с ограниченными возможностями в местах выдачи бюллетеней могут быть предусмотрены стулья.

Исходя из критериев составления списка избирателей (в алфавитном порядке либо по улицам и номерам домов), в местах выдачи бюллетеней размещаются информационные указатели.

Место председателя (секретаря) участковой комиссии



На месте председателя (секретаря) участковой комиссии находятся указатели с надписями «Председатель участковой комиссии», «Секретарь участковой комиссии» и необходимые принадлежности в соответствии с выборным законодательством.

Обеспечение свободного доступа и размещение лиц, имеющих право находиться в помещении для голосования

В соответствии с выборным законодательством участковая комиссия обязана обеспечить возможность свободного доступа в помещение для голосования наблюдателям, представителям средств массовой информации, членам участковой комиссии с правом совещательного голоса, кандидатам, их доверенным лицам.

Членам участковой комиссии до начала голосования необходимо подготовить достаточное количество мест для указанных лиц.

Места для наблюдателей, представителей средств массовой информации, членов участковой комиссии с правом совещательного голоса должны быть определены таким образом, чтобы у них имелась возможность свободно видеть места выдачи бюллетеней, кабины для тайного голосования, стационарные и переносные ящики для голосования, увеличенную форму протокола участковой комиссии.



3.2. Оснащение помещения для голосования технологическим оборудованием

Участковая комиссия приступает к непосредственному оснащению помещения для голосования технологическим оборудованием и другим необходимым оборудованием и материалами.

Требования к технологическому оборудованию установлены постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 мая 2009 г. № 162/1152-5 «О нормативах технологического оборудования для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации» (с изменениями от 15 декабря 2010 г., 3 августа 2011 г., 28 декабря 2011 г.) (далее – постановление ЦИК России о нормативах технологического оборудования)^[III].

Участковая комиссия получает соответствующее технологическое оборудование (ящики для голосования, кабины для голосования и др.), которое, как правило, хранится в помещениях государственных и муниципальных органов, учреждениях либо в помещениях, где располагаются избирательные участки, по акту (**приложения № 1, 2**).

Участковая комиссия оборудует помещение для голосования кабинами для тайного голосования, стационарными ящиками для голосования, комплексами обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) или комплексами электронного голосования (КЭГ) – в случае их применения, устанавливает и оформляет информационный стенд, а также размещает иное оборудование и материалы, необходимые для организации хода голосования и установления итогов голосования.

[III] Постановление ЦИК России от 28.05.2009 № 162/1152-5 (ред. от 28.12.2011) «О нормативах технологического оборудования для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2009. № 5.



3.2.1. Кабины для тайного голосования

В соответствии с нормами, установленными разделом 5 постановления ЦИК России от 28 мая 2009 г. № 162/1152-5 «О нормативах технологического оборудования, для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в

Российской Федерации» в зависимости от количества избирателей, проживающих на данном участке, определяется количество кабин для голосования.

Кабины для голосования	Устанавливаемое количество единиц технологического оборудования для участковых комиссий		
	с числом избирателей, участников референдума до 1000	с числом избирателей, участников референдума от 1001 до 2000	с числом избирателей, участников референдума более 2000
	не менее 1	не менее 2	не менее 3

Кабина должна быть оборудована местом для заполнения бюллетеней (столиком, полкой, подставкой). Столик должен быть оснащен письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

Важно проверить также уровень освещенности в кабине для голосования.

3.2.2. Стационарные и переносные ящики для голосования

В соответствии с нормативными требованиями в помещении для голосования в зависимости от количества избирателей, проживающих на данном избирательном участке, устанавливается определенное количество стационарных и переносных ящиков для голосования:

Ящики для голосования (стационарные)	Устанавливаемое количество единиц технологического оборудования для участковых комиссий		
	с числом избирателей, участников референдума до 1000	с числом избирателей, участников референдума от 1001 до 2000	с числом избирателей, участников референдума более 2000
	не менее 1	не менее 1	не менее 2

Стационарные ящики устанавливаются в соответствии со схемой оборудования помещения для голосования таким образом, чтобы они находились в поле зрения членов участковой комиссии и наблюдателей.

Участковая комиссия проверяет наличие необходимого количества переносных ящиков, предназначенных для проведения голосования вне помещения участка, которое определяется в соответствии с п. 8 ст. 66 Федерального закона № 67-ФЗ.

Количество таких ящиков определяется решением непосредственно вышестоящей комиссии, (образец решения приведен в *приложении № 3*), а если при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума территория единого избирательного округа, округа референдума совпадает с территорией избирательного участка, участка референдума, – решением участковой комиссии. В случае совмещения дней голосования на выборах и (или) референдумах разных уровней решение принимается комиссией, участвующей в подготовке и проведении выборов (референдума) более высокого уровня.

Переносные ящики для голосования должны иметь неразборную конструкцию со съемной (открывающейся) крышкой с прорезью для опускания бюллетеней в крышке, а также приспособления для переноса ящика (ручка, ремень).



Вид техно- логического оборудова- ния	Максимальное количество единиц технологического оборудования для участковых комиссий		
	с числом избира- телей, участников референдума от 501	с числом избира- телей, участников референдума от 501 до 1001	с числом избира- телей, участников референдума более 1000
	1*	2*	3

* Решением территориальной избирательной комиссии количество используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования может быть увеличено, но не более чем на один переносной ящик при наличии хотя бы одного из условий:

1) избирательный участок, участок референдума включает территории нескольких населенных пунктов, и населенный пункт, где расположено помещение для голосования, находится вне пределов пешеходной доступности до иных населенных пунктов в течение времени голосования;

2) на территории избирательного участка, участка референдума располагается место временного пребывания избирателей, участников референдума, где не образован избирательный участок, участок референдума;

3) на территории избирательного участка, участка референдума в соответствии с п. 10 ст. 16 Федерального закона №67-ФЗ зарегистрировано более 50 избирателей, участников референдума старше 80 лет и (или) инвалидов, сведения о которых представлены в соответствии с п. 16¹ ст. 20 Федерального закона №67-ФЗ;

4) при совмещении дней голосования на нескольких выборах избиратель имеет возможность проголосовать одновременно более чем по двум избирательным бюллетеням.

3.2.3. Оборудование помещения при использовании комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)

Использование комплексов обработки избирательных бюллетеней производится в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утверждённой постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.07.2011 г. № 19/204-6^[IV].

[IV] Постановление ЦИК России от 06.07.2011 № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 10.

Помещение для голосования на избирательном участке, на котором будет использоваться комплекс обработки избирательных бюллетеней, до начала развертывания КОИБ должно быть оборудовано электрической розеткой, расположенной на расстоянии не более 3 метров от места установки КОИБ, и сетевым фильтром для подключения всех устройств КОИБ к электросети.

На случай аварийного отключения электроэнергии необходимо обеспечить помещение для голосования средствами автономного питания, например, автономным бензиновым или дизельным электрогенератором, обеспечивающим необходимое напряжение и силу тока.

В помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ.

При определении места расположения КОИБ необходимо учитывать, что он должен попадать в зону видимости веб-камеры (в случае оснащения помещения веб-камерами).

Участковая комиссия, применяющая КОИБ, дополнительно должна быть обеспечена:

- 1) бумагой формата А4 для принтера КОИБ;
- 2) сменным внешним носителем информации с записанными на нем исходными данными о проводимых на участке выборах, референдуме, подготовленными на КСА ГАС «Выборы» вышестоящей комиссией;
- 3) прямоугольной печатью с номером участка, полученной в вышестоящей комиссии;
- 4) запасными штемпельными подушками для печати из расчета одна штемпельная подушка на 1000 оттисков;



ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЛЕКСА ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ (КОИБ)

Уважаемый избиратель!
Голосование на участке осуществляется с использованием комплекса обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)

С записанным бюллетенем подойдите к комплексу обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)

Правила ввода БЮЛЛЕТЕНЕЙ
— уложен стороной ввода, уступом вниз для формата А4 и А3
— широкой стороной для формата А5
— только по одному
— только в расправленном виде.

Кнопка печати
Выводя голосовых сообщений о правилах голосования

При горении **зеленой** лампочки вводить бюллетень.

При горении **красной** лампочки вводить бюллетень **нельзя. Ждите.**

НЕ складывать бюллетень.

НЕ вводить несколько бюллетеней одновременно

Спасибо за участие в голосовании!

5) бюллетенями для голосования с использованием КОИБ.



В помещении для голосования должно быть предусмотрено наличие резервного стационарного ящика для голосования.

Расположение КОИБ должно быть таким, чтобы возле него мог находиться оператор КОИБ, не закрывая собой подход избирателей к КОИБ.

3.2.4. Оборудование помещения при использовании комплексов электронного голосования (КЭГ)



Размещение составных частей КЭГ производится в соответствии с Порядком электронного голосования с использованием комплексов для электронного голосования на выборах, проводимых в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 07.09.2011 № 31/276-6^[V].

Накануне дня голосования операторы КЭГ в соответствии с Руководством по эксплуатации КЭГ осуществляют сборку КЭГ и такое размещение его составных частей в помещении для голосования, которое обеспечивает тайну голосования и контроль членов участковой комиссии за очередностью подхода избирателей к устройству сенсорного голосования.

Расположение КЭГ необходимо предусмотреть заранее, вблизи от его расположения должна находиться электрическая розетка с заземляющим контактом.

На случай аварийного отключения электроэнергии необходимо обеспечить помещение для голосования средствами автономного питания, например, автономным бензиновым или дизельным электрогенератором, обеспечивающим необходимое напряжение и силу тока.

[V] Постановление ЦИК России от 07.09.2011 № 31/276-6 «О Порядке электронного голосования с использованием комплексов для электронного голосования на выборах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 13.

Устройство сенсорного голосования должно размещаться таким образом, чтобы была обеспечена тайна волеизъявления голосующего.

При использовании КЭГ запрещается видеонаблюдение за результатами волеизъявления избирателя на экране монитора устройства для электронного голосования и распечатанного на контрольной ленте малогабаритного печатающего устройства.



3.2.5. Оборудование помещения для голосования средствами видеонаблюдения и трансляции изображения



Установка системы видеонаблюдения и трансляции изображения осуществляется в соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» (далее – Порядок).

Средство видеонаблюдения и трансляции изображения (далее – средство видеонаблюдения) представляет собой техническое устройство, предназначенное для видеонаблюдения, записи и трансляции изображения, которое состоит из программно-аппаратного комплекса (далее – ПАК), который является видеорегистратором, сохраняющим (в том числе запись звука) и передающим в соответствующий региональный центр обработки данных записываемое изображение, и двух камер видеонаблюдения.

ПАК размещается в специальном шкафу, который может быть опечатан.

Место размещения средства видеонаблюдения и иного необходимого оборудования определяет участковая комиссия по согласованию с владельцем помещения, с учетом планируемого размещения в помещении для голосования технологического оборудования, требований По-



рядка, рекомендаций службы технической поддержки, устанавливающей оборудование.

Две камеры видеонаблюдения устанавливаются в помещении для голосования на высоте, обеспечивающей отсутствие помех для видеонаблюдения и расположение в зоне видимости камер видеонаблюдения объектов видеонаблюдения: помещение для голосования в целом, места выдачи избирательных бюллетеней и работы со списком избирателей, стационарные и переносные ящики для голосования, а также комплексы обработки избирательных бюллетеней, переносные устройства для электронного голосования в случае их использования, места подсчета и погашения неиспользованных бюллетеней, подсчета бюллетеней, извлеченных из ящиков для голосования, при использовании комплексов для электронного голосования – места погашения неиспользованных карточек со штрих-кодом для доступа к электронному голосованию, место проведения итогового заседания участковой избирательной комиссии.

Средство видеонаблюдения устанавливается таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования и отсутствовала возможность контроля за волеизъявлением избирателей, а также контроля за участием гражданина Российской Федерации в выборах; изображение гражданина не должно занимать большую часть кадра (экрана).

3.2.6. Дополнительное оборудование и материалы для работы участковой избирательной комиссии

В помещении для голосования, наряду с технологическим оборудованием, необходимым для обеспечения голосования, должно находиться иное оборудование: столы письменные, стулья, шкафы для доку-



ментации и одежды, сейф или металлический шкаф, настольные лампы, печать участковой комиссии, калькулятор, телефоны, лупа, первичные средства пожаротушения, приборы аварийного освещения (аккумуляторные или карманные фонари).

Кроме того, по возможности, необходимы настенные (настольные) часы, компьютер с принтером, копировальный аппарат, оборудование для музыкального оформления в день голосования, приемник радиотрансляционной сети.

В помещении для голосования также необходимо иметь: канцелярские принадлежности (большие конверты, ножницы, упаковочную и писчую бумагу, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат, средства для опечатывания ящиков для голосования, избирательных документов и др.).

Помещение для голосования может быть оборудовано металлодетекторной рамкой. Металлодетекторная рамка не является обязательным элементом оборудования помещения для голосования. Металлодетекторная рамка устанавливается на входе в помещение для голосования в целях повышения уровня общественной безопасности.



3.3. Особенности оборудования избирательного участка для лиц с ограниченными физическими возможностями

При оборудовании избирательных участков и помещений для голосования следует определять и учитывать потребности граждан с ограниченными физическими возможностями.

Избирательные участки и помещения для голосования, где предполагается непосредственное участие в выборах избирателей, являющихся инвалидами, должны быть максимально доступны: размещаться на первых этажах, иметь удобный подход для граждан и подъезда транспорта, достаточное освещение и т. д.

В случае если вход в здание, где расположено помещение для голосования, не оборудован специальными приспособлениями для входа избирателей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению, избирательным комиссиям следует обратиться в органы местного самоуправления с просьбой решить вопрос об установке поручней, настилов, рельсов, пандусов, тактильных указателей и т.д. (возможно, временных).

В помещениях для голосования, где предполагается голосование избирателей, являющихся инвалидами, в том числе с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, пользующихся креслами-колясками, а также избирателей, являющихся слепыми, пользующихся услугами сопровождающих, в соответствии с постановлением ЦИК России от 28 мая 2009 г. № 162/1152-5 «О нормативах технологического оборудования для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации» может устанавливаться специальная кабина для голосования (специально оборудованное место для тайного голосования).

Специально оборудованные места для тайного голосования оборудуются в случаях невозможности установки в помещении для голосования кабин для тайного голосования и (или) необходимости оборудования таких мест для избирателей, заполняющих бюллетень сидя в силу физического состояния или возраста.

Оборудование в помещении для голосования (столы, кабины и ящики для голосования) должно быть расположено таким образом, чтобы обеспечивалась доступность для избирателей, которые пользуются креслами-колясками или имеют трудности при передвижении.

В целях обеспечения активного избирательного права граждан с ограниченными физическими возможностями в кабине для голосования должно быть предусмотрено дополнительное освещение.

С учетом потребностей указанной категории избирателей на избирательных участках в кабинах для тайного голосования следует размещать средства оптической коррекции (лупы и др.), стулья^[VI].

4. Оформление помещения для голосования

4.1. Информационные элементы

При входе в здание, где размещается помещение для голосования, может использоваться государственная символика – Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации.

[VI] Постановление ЦИК России от 29.06.2011 № 18/194-6 «О Рекомендациях по обеспечению прав избирателей Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. №10.

На здании, где располагается помещение для голосования, должна находиться вывеска с указанием номера избирательного участка, участка референдума.

*Примерный образец вывески на зданиях,
в которых расположены избирательные участки*

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

ГРАНИЦЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

_____ (наименования улиц, номера домов)



4 декабря 2011 года
ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ
Федерального Собрания Российской Федерации
шестого созыва
Избирательный участок №500
Время голосования с 8 до 20 часов
В участок входят:
пер.1-й Родниковый все дома
пер.2-й Родниковый все дома
пер.3-й Родниковый все дома
ул.Ананьинская все дома
ул.Большевиков 3 (Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста) 4
ул.Заводская все дома, ул.Ленина 6, 8, 10, 12/19
пер.Механический все дома, пер.Меховой все дома
пер.Семаковский все дома, ул.Профсоюзная 4/9
ул.Родниковская все дома
ул.Северное Кольцо 4, 14, 16а, 20
ул.Семаковская все дома, ул.Советская 15, 17, 17а
пер.Химический все дома



4 марта 2012 года
ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПЯТОГО СОЗЫВА
Избирательный участок №500
В участок входят:
пер. 1-й Родниковый все дома
пер. 2-й Родниковый все дома
пер. 3-й Родниковый все дома
ул. Ананьинская все дома
ул. Большевиков 3 (Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста) 4
ул. Заводская все дома, ул. Ленина 6, 8, 10, 12/19
пер. Механический все дома
пер. Меховой все дома
пер. Семаковский все дома, ул. Профсоюзная 4/9
ул. Родниковская все дома
ул. Северное Кольцо 4, 14, 16а, 20
ул. Семаковская все дома
ул. Советская 15, 17, 17а
пер. Химический все дома
ул. Энергетиков все дома
Время голосования с 8 до 20 часов

На входе в помещение участковой комиссии должна находиться вывеска с указанием часов работы.

***Примерный образец вывески на входе
в помещение избирательной комиссии***

ВЫБОРЫ _____
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
Председатель _____
Зам. председателя _____
Секретарь _____
_____ этаж, комната № _____, тел. _____
РЕЖИМ РАБОТЫ: с _____ до _____ суббота, воскресенье с _____ до _____

Если в здании расположены помещения для голосования нескольких избирательных участков, на вывеске указываются все их номера, а также помещается объявление с указанием наименования улиц и номеров домов, входящих в границы каждого избирательного участка.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

Примерные образцы указателей внутри здания

Избирательный участок №__

(место нахождения)

**Участковая
избирательная комиссия
избирательного участка №__**

_____ этаж, комната №_____

Информационный стенд

В соответствии с п. 3 ст. 61 Федерального закона № 67-ФЗ в помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением участковая комиссия оборудует информационный стенд (стенды), на котором (на которых) размещает:

- информацию обо всех кандидатах, списках кандидатов, избирательных объединениях, внесенных в бюллетень;
- сведения о доходах и об имуществе кандидатов в объеме, установленном организующей выборы избирательной комиссией;

- информацию о фактах представления кандидатами недостоверных сведений, предусмотренных п. 2 и 3 ст. 33 Федерального закона № 67-ФЗ (если такая информация имеется);
- сведения о неснятой и непогашенной судимости кандидатов (при наличии);
- образцы заполненных избирательных бюллетеней;
- извлечения из уголовного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, касающиеся ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах (в случаях, установленных законом);
- сведения о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации – представителя от исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, предусмотренные п. 6 ст. 33 Федерального закона № 67-ФЗ;
- другую информацию, определённую законодательством о выборах.

Примерный образец оформления информационного стенда

ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД					
участковой избирательной комиссии избирательного участка №__					
Решение об образовании избирательного участка		Решение о формировании участковой избирательной комиссии		Персональный состав участковой избирательной комиссии с фотографиями	
СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТАХ (избирательных объединениях)					
Информация о фактах пре- доставления кандидатами недостоверных сведений		Информация о наличии у кандидатов неснятой и непогашенной судимости		Сведения о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации (в случаях, установленных законом)	
Отвественность за нарушение избиратель- ных прав граждан		График работы участковой избирательной комиссии, телефоны		Образец заполненного избирательного бюллетеня	

При проведении референдума на информационном стенде размещаются информационные материалы о вопросах референдума, включая текст нормативного акта, вынесенного на референдум.

Для информирования избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде размещаются материалы, указанные в п. 3, 4, и 6 ст. 33 Федерального закона № 67-ФЗ, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля (избирательные участки, участки референдума, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются решением соответствующей комиссии).

На информационном стенде располагается решение главы местной администрации об образовании избирательного участка или газета со списками избирательных участков с указанием их номеров и описанием границ, решение территориальной избирательной комиссии о формировании состава участковой избирательной комиссии и назначении ее председателя, состав участковой избирательной комиссии с фотографиями членов комиссии.

В случае применения комплексов обработки избирательных бюллетеней в помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ.

В соответствии с п. 1.6.2 постановления ЦИК России от 26.09.2012 г. № 142/1076-6 при входе в помещение для голосования, а также внутри помещения для голосования на видном месте должны быть размещены таблички формата А4 с надписью «В помещении ведётся видеонаблюдение».

В помещении для голосования также должны находиться брошюры с текстами Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», других законов, в соответствии с которыми проводятся выборы.

4.2. Увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии

В помещении для голосования должна находиться увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, предназначенная для занесения в нее данных об итогах голосования по мере их установления.

Увеличенная форма протокола вывешивается в помещении для голосования до начала голосования и должна находиться в поле зрения членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей на расстоянии, необходимом для восприятия содержащейся в ней информации.

Выборы Президента Российской Федерации
4 марта 2012 года

ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования
(унифицированная форма)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

Участковая избирательная комиссия

у с т а н о в л я е т :

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования				
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией				
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, пригласившимся удаленно				
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участникам избирательной комиссии избирателями в помещении для голосования и для голосования				
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, пригласившимся или выданных для голосования в иное помещение				
6	Число отмененных избирательных бюллетеней				
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносном ящике для голосования				
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарном ящике для голосования				
9	Число выданных бюллетеней избирателями (бюллетеней)				
10	Число действительных избирательных бюллетеней				
11	Число отмененных, испорченных, испуганных, испачканных и бюллетеней, испорченных				
12	Число отмененных участковой комиссией участковой избирательной комиссии избирателями на избирательном участке для голосования				
13	Число избирателей, пригласившихся на голосование удаленно или отбывавших в тюрьму				
14	Число отмененных испорченных, испуганных, испачканных и испорченных				
15	Число отмененных участковой комиссией испорченных избирательных бюллетеней избирательной комиссией				
16	Число отмененных испорченных и испорченных				
17	Число отмененных избирательных бюллетеней				
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при подсчете				
Фамилия, имя, отчество кандидата в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, выданных за кандидата при голосовании удаленно			
19 КОЗЛОВСКИЙ Владимир Владимирович					
20 КОЗЛОВСКИЙ Сергей Владимирович					
21 КОЗЛОВСКИЙ Сергей Михайлович					
22 КОЗЛОВСКИЙ Михаил Дмитриевич					
23 КОЗЛОВСКИЙ Владимир Владимирович					
Списание и количество отмененных в участковой избирательной комиссии и для голосования и для голосования отмененных избирательных бюллетеней (испорченных, испуганных, испачканных и испорченных)					

5. Паспорт избирательного участка

В целях информирования избирателей (участников референдума), совершенствования работы участковых избирательных комиссий, открытости и гласности в деятельности избирательных комиссий, участковая избирательная комиссия после образования избирательного участка и формирования комиссии составляет паспорт избирательного участка.

6. Обеспечение участковых избирательных комиссий автотранспортом

В соответствии с п. 16 ст. 20 Федерального закона № 67-ФЗ государственные органы, органы местного самоуправления, организации с государственным участием, а также их должностные лица обязаны оказывать участковым избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности, предоставлять транспорт на безвозмездной



основе для организации голосования вне помещения для голосования, доставки протоколов в территориальную избирательную комиссию.

В случае необходимости председатель участковой избирательной комиссии может дополнительно арендовать транспорт.

Положения, касающиеся требований к составу экипажа транспортного средства и его квалификации, состоянию сданного в аренду транспортного средства, обязанностей и ответственности сторон должны быть изложены в договоре.

Избирательные комиссии организуют тесное взаимодействие с подразделениями ГИБДД МВД России^[VII].

Предложения для избирательных комиссий по линии ГИБДД:

1. Определить основной и запасной маршруты перевозки избирательных бюллетеней, других избирательных документов. Предусмотреть парковочные места для прибывающих на выборы транспортных средств. Совместно с владельцем дороги и органами ГИБДД организовывать обследование эксплуатационного состояния улично-дорожной сети на маршрутах перевозки и обустройства мест парковки.
2. Определить транспортные средства, задействованные при проведении выборов. Предоставить их для проверки соответствия конструкции и технического состояния в территориальные органы ГИБДД. При выявлении несоответствия транспортных средств предъявляемым требованиям не допускать их к перевозке до устранения причины несоответствия.
3. Определить водителей, привлекаемых к транспортному обслуживанию избирательных комиссий. Представить информацию о водителях в территориальные ОВД для проверки по информационным и оперативно-справочным учетам органов внутренних дел. При вы-

[VII] См., например: Соглашение о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации (Заклучено 22.11.2011) // Правовая система КонсультантПлюс.; Протокол № 1 К соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22.11.2011 // Правовая система КонсультантПлюс.; Соглашение о порядке взаимодействия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, иных избирательных комиссий и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствия, его территориальных органов (заклучено 27 февраля 2009 г.) // Правовая система КонсультантПлюс.

явлении водителей, склонных к систематическому нарушению Правил дорожного движения, совершению других правонарушений, имеющих непогашенную судимость, решить вопрос об их отстранении от транспортного обслуживания избирательных комиссий.

7. Обеспечение безопасности на избирательном участке

7.1. Обеспечение пожарной безопасности

Одним из главных требований к помещению избирательного участка является обеспечение пожарной безопасности. Поэтому глава местной администрации, избирательная комиссия при выборе помещения для голосования должны учитывать следующее:

- наличие в помещении исправной и работоспособной автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- наличие и содержание эвакуационных выходов в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие плана эвакуации на случай возникновения пожара (в т. ч. из помещения для голосования).

Председатель участковой избирательной комиссии назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность, из числа членов комиссии и распределяет между членами участковой комиссии обязанности на случай возникновения пожара (кто из членов отвечает за эвакуацию избирателей, кто обеспечивает сохранность избирательной документации, кто сообщает о пожаре в пожарную часть и т.д.).

На избирательном участке до передачи помещения участковой избирательной комиссии руководитель объекта, где размещен избирательный участок, должен обеспечить полное выполнение требований предписаний органов государственного пожарного надзора, в том числе установить приказом соответствующий противопожарный режим, проверить исправность внутреннего противопожарного водопровода (при наличии), осветительной и силовой сети, опробовать системы автоматической противопожарной защиты, обеспечить наличие, исправность и постоянную готовность к применению первичных средств пожаротушения, средств связи и оповещения, проинструктировать под роспись о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре совместно с председателем избирательной комиссии членов избирательной комиссии и

персонал, привлеченный для обслуживания участка и ознакомить их с расположением помещений, путей эвакуации, эвакуационных выходов, мест размещения первичных средств пожаротушения, средств телефонной связи и средств оповещения.

На видных местах должны быть вывешены поэтажные планы (схемы) эвакуации людей на случай возникновения пожара, инструкции по соблюдению требований пожарной безопасности и инструкции, определяющие действия обслуживающего персонала и членов избирательной комиссии по обеспечению эвакуации людей, бюллетеней и имущества.

У каждого телефонного аппарата устанавливается табличка с номером телефона вызова ближайшего подразделения пожарной охраны.

На случай отключения электроэнергии здание избирательного участка обеспечивается ручными электрическими фонарями.

Светильники в кабинках для голосования устанавливаются на негорючем основании с мощностью ламп накаливания не более 60 Вт.

Помещения, не связанные с проведением выборов, должны быть закрыты.

Запрещается загромождать проходы и коридоры, размещать на путях эвакуации торговые точки.

Помещения избирательного участка обеспечиваются огнетушителями.

Курение на избирательных участках разрешается только в специально отведенных местах, оборудованных негорючими урнами.

Состояние электрооборудования должно быть проверено специалистом, выявленные недостатки должны быть устранены до начала выборов.

Председатель комиссии перед началом выборов обязан осмотреть помещения и убедиться в их пожарной безопасности.

В период подготовки к работе избирательного участка печное отопление в зданиях (при наличии) проверяется и при необходимости ремонтируется в соответствии с требованиями противопожарных норм и правил. Топка печей заканчивается не позднее чем за один час до начала работы избирательного участка.

Имеющиеся вблизи зданий избирательных участков пожарные гидранты, резервуары и водоемы должны находиться в исправном состоянии, заполнены водой, обозначены соответствующими указателями, в зимнее время утеплены, очищены ото льда и снега.

7.2. Обеспечение общественной безопасности

Накануне дня голосования участковой избирательной комиссии необходимо принять все меры по обеспечению безопасности работы в

день голосования. Существенную помощь избирательным комиссиям в этом оказывают сотрудники органов внутренних дел.

Участковая избирательная комиссия при организации этой работы должна руководствоваться Методическим пособием по взаимодействию избирательных комиссий и органов внутренних дел по обеспечению прав граждан и правопорядка на выборах и референдумах, разработанным ЦИК России и Министерством внутренних дел России^[VIII].

В целях обеспечения безопасности работы участковой избирательной комиссии органы внутренних дел реализуют комплекс мер по охране помещений участковых избирательных комиссий и избирательной документации.

Охрана помещения участковой избирательной комиссии сотрудниками полиции должна осуществляться по согласованию с председателем участковой избирательной комиссии после поступления в комиссию избирательной документации: списков избирателей, открепительных удостоверений, а круглосуточная охрана – после поступления на хранение в помещение участковой избирательной комиссии избирательных бюллетеней. Местонахождение работника полиции определяется по согласованию с председателем участковой комиссии (как правило, в помещении участковой избирательной комиссии, где хранится избирательная документация).

Накануне дня голосования председатель участковой избирательной комиссии инструктирует членов участковой избирательной комиссии и распределяет между ними обязанности на случай террористического акта.

8. Приемка помещений для голосования

С целью контроля за готовностью помещений участковых избирательных комиссий ко дню голосования территориальная избирательная комиссия совместно с органами местного самоуправления, представителями органов внутренних дел и МЧС принимает избирательные участки.

Готовность помещения для голосования отражается в акте приемки помещения для голосования (*приложение № 4*).

[VIII] Методическое пособие по взаимодействию избирательных комиссий и органов внутренних дел по обеспечению прав граждан и правопорядка на выборах и референдумах. / ЦИК России. М., 2011.

9. Планирование расходов участковой комиссии, связанных с подготовкой помещения для голосования

Расходы, связанные с содержанием помещения для голосования, участковая избирательная комиссия планирует в смете (*приложение № 5*), которую утверждает вышестоящая избирательная комиссия^[IX].

В смете, как правило, предусматриваются следующие расходы:

- оформление помещения для голосования (изготовление стендов, весов, указателей, печатей и др.);
- приобретение или получение от вышестоящей комиссии малоценных и быстроизнашивающихся материальных ценностей, расходных материалов (электрические фонарики, упаковочные материалы, флаги, лупы, государственная символика, медицинская аптечка);
- другие расходы на оборудование и содержание помещений избирательных участков (участков референдума);
- выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам:
- для сборки, разборки технологического оборудования;
- для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ;
- для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий (комиссий референдума), участков для голосования;
- для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов (референдума).

Указанные расходы должны быть оформлены следующими документами^[X]:

- постановление участковой избирательной комиссии «О смете расхо-

[IX] Постановление ЦИК России от 23.06.2010 № 208/1405-5 (ред. от 26.12.2012) «О Порядке организации и проведения проверок расходования денежных средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение федеральных выборов, референдума Российской Федерации, обеспечение деятельности избирательных комиссий и повышение правовой культуры избирателей (участников референдума), обучение организаторов выборов и референдумов» // Вестник ЦИК России. 2010. № 6.; Постановление ЦИК России от 19.09.2011 № 33/302-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2003 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 13.

[X] См., например: Избирательная комиссия Тамбовской области // Материалы практического занятия «Организация голосования и подведение его итогов на модельном избирательном участке с использованием технических средства голосования и подсчета голосов (КОИБ), вопросы применения средств. Рязань, 2011.

дов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов (референдумов)»;

- постановление участковой избирательной комиссии «О привлечении граждан к выполнению организационно-технических работ, связанных с подготовкой и проведением выборов (референдумов)»;
- договор на выполнение работ и оказание услуг;
- акт выполненных работ или услуг;
- расходный кассовый ордер на выдачу денежных средств по договорам.

Председатели комиссий распоряжаются денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несут ответственность за соответствие финансовых документов постановлениям комиссии по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, которые установлены законом^[XI].

Вопросы для самоконтроля

1. Что составляет правовую основу работы участковой избирательной комиссии по подготовке помещений для голосования (перечислить)?

2. Какими критериями необходимо руководствоваться при подборе помещений для голосования?

- а) свободный доступ всех желающих в помещение для голосования;
- б) условия для организации выездной торговли (выпечка, сувениры);
- в) создание условий для свободного волеизъявления граждан; обеспечение тайны голосования; реализация членами избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательных процедур; обеспечение деятельности лиц, имеющих право присутствовать на избирательном участке в день голосования;
- г) новизна здания.

3. В помещении для работы участковой избирательной комиссии должны размещаться:

- а) достаточное количество столов, стульев;

[XI] Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Рабочий блокнот участковой избирательной комиссии. Выборы Президента России 4 марта. Часть первая. Общие положения о работе участковой избирательной комиссии до дня голосования. М., 2012.; Методическое пособие для участковой избирательной комиссии [Электронный ресурс] // Демократия.ру, 2012: http://www.democracy.ru/library/practice/commissions/pw_manual/page7.html.

- б) стационарный металлоискатель;
- в) информационный стенд;
- г) аппарат для варки кофе;
- д) автоматизированное рабочее место;
- е) сканирующее устройство;
- ж) телефонные аппараты.

4. Для надлежащего хранения избирательной документации в помещении для голосования должны быть:

- а) сейф;
- б) столы с ящиками, закрывающимися на ключ;
- в) металлические ящики;
- г) видеокамера;
- д) сторож.

5. Какие требования предъявляет федеральное законодательство о выборах к оснащению кабин и иных специально оборудованных мест для тайного голосования?

- а) оснащение системой освещения и снабжение соответствующими письменными принадлежностями, за исключением карандашей;
- б) оснащение системой освещения, вентилятором;
- в) оснащение столом и стулом, системой освещения;
- г) свечка, спички для свечки;
- д) образцы заполненных избирательных бюллетеней;
- е) телефон.

6. Кабина для тайного голосования должна иметь размер:

- а) не менее 60 см ширины и не менее 80 см глубины;
- б) не менее 70 см ширины и не менее 90 см глубины;
- в) не менее 90 см ширины и не менее 100 см глубины.

7. В помещении участковой избирательной комиссии количество кабин для голосования составляет:

- а) не менее 2 с числом избирателей, участников референдума до 1000, не менее 3 с числом избирателей, участников референдума от 1001 до 2001, не менее 4 с числом избирателей, участников референдума более 2000;
- б) не менее 1 с числом избирателей, участников референдума до 1000, не менее 2 с числом избирателей, участников референдума от 1001 до 2000, не менее 3 с числом избирателей, участников референдума более 2000;
- в) определяется решением участковой избирательной комиссии самостоятельно;
- г) зависит от уровня и количества избирательных кампаний и референдумов.

8. Могут ли для снабжения письменными принадлежностями кабин или иных специально оборудованных мест для тайного голосования использоваться карандаши?

- а) да, в любом случае;
- б) да, если в распоряжении участковой избирательной комиссии не имеется иных письменных принадлежностей, о чем составляется акт;
- в) нет, не могут.

9. В помещении для голосования в качестве стационарных ящиков для голосования могут использоваться:

- а) переносные ящики для голосования;
- б) технические средства подсчета голосов (комплексы обработки избирательных бюллетеней либо комплексы для электронного голосования);
- в) ящики для голосования, изготовленные из гофрированного картона;
- г) ящики с прорезью для опускания бюллетеней размерами не менее 10×30 см;
- д) любой ящик, имеющий отверстие сверху.

10. В помещении участковой избирательной комиссии количество стационарных ящиков для голосования составляет:

- а) не менее 2 с числом избирателей, участников референдума до 1000, не менее 3 с числом избирателей, участников референдума от 1001 до 2000, не менее 4 с числом избирателей, участников референдума более 2000;
- б) не менее 1 с числом избирателей, участников референдума до 1000, не менее 1 с числом избирателей, участников референдума от 1001 до 2000, не менее 2 с числом избирателей, участников референдума более 2000;
- в) определяется решением участковой избирательной комиссии самостоятельно;
- г) определяется по нормативам, исходя из количества, видов бюллетеней для голосования.

11. В каком случае при наличии хотя бы одного из условий может быть увеличено количество переносных ящиков для голосования, но не более чем на один ящик?

- а) если избирательный участок, участок референдума включает территории нескольких населенных пунктов, и населенный пункт, где расположено помещение для голосования, находится вне пределов пешеходной доступности до иных населенных пунктов в течение времени голосования;
- б) если на территории избирательного участка, участка референдума располагается место временного пребывания избирателей, участников референдума, где не образован избирательный участок, участок референдума;
- в) если на территории избирательного участка, участка референдума в соответствии с п. 10 ст. 16¹ Федерального закона №67-ФЗ зарегистрировано более 50 избирателей, участников референдума старше 80 лет и (или) инвалидов, сведе-

ния о которых представлены в соответствии с п. 16¹ ст. 20 Федерального закона №67-ФЗ;

г) если при совмещении дней голосования на нескольких выборах избиратель имеет возможность проголосовать одновременно более чем по двум избирательным бюллетеням;

д) в случае, если в этом есть необходимость.

12. Кем определяется перечень избирательных участков, на которых используются технические средства подсчета голосов избирателей?

а) Центральной избирательной комиссией Российской Федерации либо по поручению Центральной избирательной комиссии Российской Федерации соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации (в зависимости от уровня выборов);

б) территориальной избирательной комиссией;

в) избирательной комиссией муниципального образования.

13. Выберите правильный вариант:

а) ПАК, КОИБ, КЭГ;

б) КЭГ, ПАК, КОИБ;

в) КОИБ, КЭГ, ПАК.



14. В случае применения при голосовании комплекса обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) в помещении для голосования:

а) должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ в любом месте помещения для голосования, определённом участковой избирательной комиссией;

б) должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ;

в) должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ рядом с местом установки КОИБ.

15. Помещение для голосования на избирательном участке, на котором будет использоваться комплекс обработки избирательных бюллетеней, до начала развертывания КОИБ должно быть оборудовано электрической розеткой, расположенной на расстоянии:

- а) не более 3 метров от места установки КОИБ;
- б) не более 4 метров от места установки КОИБ;
- в) не более 6 метров от места установки КОИБ.

16. Специально оборудованные места для тайного голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями оборудуются:

- а) в случае если предвидится большой наплыв избирателей;
- б) в случаях невозможности установки в помещении для голосования кабин для тайного голосования и (или) необходимости оборудования таких мест для избирателей, заполняющих бюллетень сидя в силу физического состояния или возраста;
- в) в случае если число наблюдателей от избирательных объединений или кандидатов превышает число членов участковой избирательной комиссии.

17. Что должно располагаться в поле зрения средств видеонаблюдения на избирательном участке в день голосования?

- а) вход в помещение для голосования, столы, за которыми члены участковой избирательной комиссии выдают бюллетени избирателям;
- б) стационарные ящики для голосования;
- в) вход в помещение для голосования, столы, за которыми члены участковой избирательной комиссии выдают бюллетени избирателям, производят погашение неиспользованных избирательных бюллетеней и проводят процедуру подсчета голосов избирателей после завершения голосования, ящики для голосования.

18. Где должен быть оборудован информационный стенд, на котором участковая избирательная комиссия размещает информацию о кандидатах, списках кандидатов, избирательных объединениях, внесенных в избирательный бюллетень?

- а) только в помещении для голосования;
- б) в помещении для голосования или непосредственно перед этим помещением;
- в) соответствующее место определяется решением участковой избирательной комиссии.

19. Когда в помещении для голосования вывешивается увеличенная форма протокола участковой комиссии об итогах голосования?

- а) за один час до окончания времени голосования;
- б) до начала голосования и должна находиться в поле зрения членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и на расстоянии, необходимом для восприятия содержащейся в ней информации;
- в) после окончания времени голосования перед началом подсчета голосов.

20. На здании, где расположен избирательный участок, должны находиться:

- а) наименование вышестоящей избирательной комиссии;
- б) вывеска с указателем номера избирательного участка;
- в) вывеска с указанием собственника помещения для голосования;
- г) список избирателей указанного избирательного участка.

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный Конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
3. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
4. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
5. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 02.05.2012, с изм. от 22.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919
6. Постановление ЦИК России от 26.09.2012 № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2012. № 10.
7. Постановление ЦИК России от 28.05.2009 № 162/1152-5 (ред. от 28.12.2011) «О нормативах технологического оборудования для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2009. № 5.
8. Постановление ЦИК России от 06.07.2011 № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 10.

9. Постановление ЦИК России от 07.09.2011 № 31/276-6 «О Порядке электронного голосования с использованием комплексов для электронного голосования на выборах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 13.
10. Постановление ЦИК России от 29.06.2011 № 18/194-6 «О Рекомендациях по обеспечению прав избирателей Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. №10.
11. Постановление ЦИК России от 23.06.2010 № 208/1405-5 (ред. от 26.12.2012) «О Порядке организации и проведения проверок расходования денежных средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение федеральных выборов, референдума Российской Федерации, обеспечение деятельности избирательных комиссий и повышение правовой культуры избирателей (участников референдума), обучение организаторов выборов и референдумов» // Вестник ЦИК России. 2010. № 6.
12. Постановление ЦИК России от 19.09.2011 № 33/302-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2003 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 13.
13. Соглашение о порядке взаимодействия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, иных избирательных комиссий и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствия, его территориальных органов (заключено 27 февраля 2009 г.) Правовая система КонсультантПлюс.
14. Соглашение о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации (Заключено 22.11.2011) // Правовая система КонсультантПлюс.
15. Протокол № 1 «К соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации» от 22.11.2011 // Правовая система КонсультантПлюс.

Материалы юридической практики

1. Избирательная комиссия Тамбовской области // Материалы практического занятия «Организация голосования и подведение его итогов на модельном избирательном участке с использованием технических средств

голосования и подсчета голосов (КОИБ), вопросы применения средств. Рязань, 2011.

2. Методическое пособие для участковой избирательной комиссии [Электронный ресурс] // Демократия.ру, 2012: http://www.democracy.ru/library/practice/commissions/pw_manual/page7.html.

3. Методическое пособие по взаимодействию избирательных комиссий и органов внутренних дел по обеспечению прав граждан и правопорядка на выборах и референдумах / ЦИК России. М., 2011.

4. Рабочий блокнот участковой избирательной комиссии. Выборы Президента России 4 марта: Ч. 1. Общие положения о работе участковой избирательной комиссии до дня голосования / ЦИК России. М., 2012.

Специальная литература

1. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.

2. Кокотков А.Н. Конституционное право России: Курс лекций. Изд. 2-е. доп. и перераб / М., Проспект. 2010.

Приложения

Приложение № 1



АКТ о передаче технологического оборудования участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ передала участковой
(наименование ТИК)
избирательной комиссии избирательного участка № ____ на период
подготовки и проведения выборов

_____ (название выборов)
технологическое оборудование:
1. Кабины для тайного голосования (одно-, двух-, трехсекционные), ____ шт.;
2. Стационарные ящики для голосования, ____ шт.;
3. Переносные ящики для голосования, ____ шт.;
4. Информационные стенды, ____ шт.;
5. Другое оборудование: ____ (указать, какое именно).

Перечисленное оборудование укомплектовано и находится в исправном состоянии.

«Оборудование сдал»:

должность представителя ТИК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«Оборудование принял»:

Председатель участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

(должность руководителя учреждения, предприятия,
организации)

(подпись фамилия, инициалы)

Примечание: Акт составляется в 2-х экземплярах.



АКТ **о передаче на хранение оборудования** **для проведения выборов, референдумов**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель участковой комиссии избирательного участка (участка референдума) № _____, (председатель территориальной избирательной комиссии), руководитель _____

(организации, учреждения)

и _____
(Ф.И.О. полностью и должность материально-ответственного лица)

составили настоящий акт о передаче на хранение в _____
следующего оборудования:

1. Кабины для голосования _____ шт.
2. Стационарные ящики для голосования _____ шт.
3. Переносные ящики для голосования _____ шт.
4. Другое оборудование _____ шт.
- _____ шт.
- _____ шт.
- _____ шт.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Председатель участковой
избирательной комиссии
избирательного участка
(участка референдума) № _____

(подпись)

(ф.и.о.)

(должность руководителя учреждения,
предприятия или председатель территориальной
избирательной комиссии)

(подпись)

(ф.и.о.)

СОГЛАСОВАНО:

Материально ответственное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)



Выборы _____
(наименование выборов)

(наименование субъекта РФ)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

О количестве переносных ящиков для голосования

На основании пункта 8 статьи 66 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», закона _____,
(наименование закона субъекта РФ)

постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 мая 2009 г. № 162/1152-5 «О нормативах технологического оборудования для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями от 15 декабря 2010 г. № 231/1513-5, от 3 августа 2011 г. № 23/236-6, от 28 декабря 2011 г. № 83/643-6) комиссия постановила:

Использовать для организации голосования вне помещения для голосования _____ переносных ящика для голосования.

Председатель комиссии _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Секретарь комиссии _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ

А К Т приемки избирательного участка № _____

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссией в составе

(указываются Ф.И.О. представителей территориальной избирательной комиссии, администрации муниципального образования и представителей участковой избирательной комиссии, инспектора МЧС, участкового ОВД)

составлен настоящий акт приемки избирательного участка № _____,
расположенного

(указываются адрес и место расположения избирательного участка)

Избирательный участок размещен в помещении

(указать размеры, освещение, отопление)

Участок оснащен и оборудован:

1. Основным технологическим оборудованием:

1.2. Кабинами для тайного голосования (настольными уголками, столиками с перегородками) _____ штук;

1.3. Стационарными ящиками для голосования _____ штук;

1.4. Переносными ящиками для голосования _____ штук;

1.5. Печатью участковой избирательной комиссии _____ штук.

2. Дополнительным технологическим оборудованием:

2.1. Вывеской с наименованием участковой избирательной комиссии _____ штук;

2.2. Вывеской с указанием режима работы участковой избирательной комиссии _____ штук;

2.3. Наружными указателями _____ штук;

2.4. Внутренними указателями _____ штук;

2.5. Стендами для размещения информационных материалов _____ штук;

2.6. Сборниками законодательных и нормативных актов, инструкций.

3. Предметами мебели и иным оборудованием:

3.1. Столами _____ штук;

3.2. Стульями _____ штук;

3.3. Сейфами, металлическими шкафами _____ штук;

3.4. Средствами связи _____

(стационарный телефон (указать номер), сотовый телефон, рация и др.)

ОБРАЗЕЦ

- 3.5. Настольные лампы _____ штук;
 3.6. Настольные либо настенные часы;
 4. Расходными материалами, специальными средствами:
 4.1. Канцелярскими принадлежностями;
 4.2. Средствами опечатывания (опломбирования) стационарных и переносных ящиков для голосования, сейфов;
 4.3. Средствами аварийного освещения, противопожарными средствами, планом эвакуации избирателей и членов избирательной комиссии, аптечкой скорой помощи;
 4.4. Средствами пожарной сигнализации _____
 5. Документами участковой избирательной комиссии:
 5.1. Избирательными бюллетенями (если они получены УИК) _____ штук;
 5.2. Списками избирателей _____ экз., _____ книг, на _____ листах;
 5.3. Протоколами заседаний УИК и материалами к ним;
 5.4. Бланками протоколов об итогах голосования;
 5.5. Увеличенной формой протокола об итогах голосования _____ штук;
 5.6. Бланками актов, составляемых участковой избирательной комиссией;
 5.7. Реестром избирателей, голосующих вне помещения избирательного участка.
 6. Подходы к зданию:
 6.1. Освещение;
 6.2. Благоустройство.

Замечания по оборудованию помещения для голосования

Помещение избирательного участка № _____ принято « _____ » _____ 20 ____ года
 в _____ час. и поставлено под охрану:

(указать, кем будет обеспечиваться охрана участка)

АКТ ПОДПИСАЛИ:

Представитель территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Председатель участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Представитель администрации

(подпись)

(ф.и.о.)

Представитель владельца помещения

(подпись)

(ф.и.о.)

Представитель отделения полиции

(подпись)

(ф.и.о.)

Представитель надзорной деятельности МЧС России

(подпись)

(ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

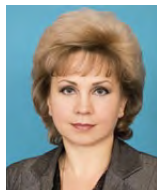
Примечание: Акт составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр передается в вышестоящую комиссию, второй экземпляр хранится в делах УИК.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением _____
(территориальной _____
избирательной комиссии)
от _____ № _____

Смета расходов
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____
на проведение выборов _____
« _____ » _____ 20 _____ года

№ п/п	Виды расходов	Сумма (тыс. руб)
1	Компенсация	
2	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3	Расходы на печатную продукцию	
4	Расходы на связь	
5	Транспортные расходы	
6	Канцелярские расходы	
7	Расходы на другие малоценные быстроизнашивающиеся товары	
8	Командировочные расходы	
9	Расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудования	
10	Расходы на содержание помещений участковых избирательных комиссий и избирательных участков	
11	Другие расходы	
Всего расходов:		



Автор практического материала

Ирина Геннадьевна Верзилина

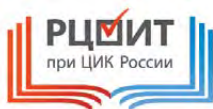
*Председатель
Избирательной комиссии Кировской области*



Рецензент

Владимир Владимирович Куликов

*директор КФ РАНХ и ГС при Президенте РФ
доктор юридических наук, профессор*



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



СЦЕНАРИИ ДЕЛОВЫХ ИГР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТУ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ТЕМА №6.4

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»

ТЕМА № 6.4

Сборник деловых игр для обучения участковых избирательных комиссий и резерва их составов

Содержание

1. Пропорциональная избирательная система <i>(деловая игра)</i> .	2
2. Формирование участковой избирательной комиссии <i>(деловая игра)</i> .	2
3. Организация работы участковой избирательной комиссии со списком избирателей <i>(деловая игра)</i> .	3
4. Проверка подписей <i>(деловая игра)</i> .	5
5. Судебный процесс по защите избирательных прав гражданина РФ <i>(деловая игра)</i> .	5
6. Разрешение спора по вопросу агитационного материала <i>(деловая игра)</i> .	6
7. Принятие финансовых решений участковой избирательной комиссией <i>(деловая игра)</i> .	7
8. Работа участковой избирательной комиссии в день голосования на выборах депутатов Ивановской областной Думы <i>(деловая игра)</i> .	8
9. Работа с жалобами <i>(деловая игра)</i> .	13
10. Ввод данных протоколов УИК в ГАС «Выборы» <i>(деловая игра)</i> .	13

1. Пропорциональная избирательная система (деловая игра)

Цель: выработка навыков распределения мандатов по пропорциональной избирательной системе между партийными списками на выборах депутатов областной Думы и муниципальных выборов в городских округах.

Задачи:

1. Выяснить особенности и преимущества пропорциональной избирательной системы;
2. Отработать навыки первичного и вторичного распределения мандатов;
3. Выработка навыков распределения мандатов с учетом региональных (местных) групп;
4. Выработка умений использования ГАС «Выборы» при решении вопросов распределения мандатов.

Участники (не более 30): избиратели, голосующие за партийные списки, уполномоченные представители политических партий, кандидаты, включенные в списки, члены избирательной комиссии, организующей выборы, системный администратор КСА избиркомов, журналисты.

Время деловой игры: 1,5 часа.

Содержание задания: для организации деловой игры предложить три ситуации: распределение мандатов по партийным спискам и кандидатам на федеральных, региональных и муниципальных выборах с учетом распределения партийных списков на региональные группы.

Участникам предоставляются: реальные итоги голосования по выборам трех уровней, решения избирательных комиссий о регистрации партийных списков, соответствующие методики распределения мандатов, установленные Федеральным и региональными законами.

По результатам игры участникам предоставляются для сравнения реальные решения о распределении мандатов.

2. Формирование участковой избирательной комиссии (деловая игра)

Цель: отработать единый подход к формированию участковой избирательной комиссии, выработка соответствующих требований к документам.

Роли: члены рабочей группы при ТИК, члены ТИК, претенденты в состав

УИК, предложенные политическими партиями, собраниями избирателей, общественными объединениями, представительными органами муниципальных образований.

Обучающимся выдается: текст Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; 15 пакетов с документами претендентов, подготовленные заранее, содержащие различные варианты оформления: отсутствие печатей, направление от неуполномоченной организации, наличие судимости у кандидата, небрежности, опечатки, ошибки в оформлении; направления от местного отделения и регионального отделения одной политической партии; направление от собрания избирателей другого субъекта РФ; направление 100-летнего претендента; направление от партии члена другой партии; направление кандидата, имеющего административное наказание в сфере выборов; направление 10 государственных и муниципальных служащих.



Порядок проведения деловой игры: члены рабочей группы проводят рассмотрение документов, готовят проект решения ТИК; заседание ТИК, где создаются провокационные ситуации (неназначение половины состава от парламентских партий, назначение более половины состава государственных и муниципальных служащих). Рассматриваются заданные условия, обсуждаются мнения, практика, после чего ведущий подводит итоги деловой игры.

Время проведения: в пределах двух учебных часов.

3. Организация работы участковой избирательной комиссии со списком избирателей (деловая игра)

Цель: выработка навыков организации работы УИК со списком избирателей.

Задачи:

1. Отработать установленные законом способы работы со списком избирателей, переданным в участковую избирательную комиссию;
2. Отработать навыки дополнительной работы участковой избиратель-

ной комиссии по уточнению сведений об избирателях, численности избирателей при взаимодействии с органами государственной власти, местной администрацией, территориальной избирательной комиссией, непосредственно избирателями;

3. Выработка навыков разрешения конфликтных ситуаций, связанных с проблемами списка избирателей, инициированных избирателями;
4. Выработка умений использования ГАС «Выборы» при решении вопросов со списком избирателей.

Участники (не более 30): избиратели, каждый из которых инициирует проблемы со списком избирателей и юридический конфликт, кандидаты, председатель, секретарь, члены участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, системный администратор КСА ТИК, журналисты.

Время деловой игры: 1,5 часа.

Содержание задания: для организации деловой игры предложить ситуации, связанные с теми проблемами списка избирателей, которые отражены в судебной практике: смерть избирателя, включенного в список избирателей (без отметки в регистре избирателей, без свидетельства о смерти, смерть в другом субъекте РФ), отсутствие избирателя в списке избирателей в связи с переездом, ошибкой оформления в УФМС России, в связи с возвращением со службы в армии, из мест лишения свободы, в связи с введением в эксплуатацию новых домов и оформления регистрации, изменения в списке избирателей в связи с изменением фамилии, имени, отчества, неправильного их оформления, иные случаи. Кроме того, участковая комиссия организует работу по уточнению списка, отрабатывает навыки официальных запросов, оформление приглашения для уточнения списка избирателей, обход избирателей по разрешению вопросов, связанных с недостатками списка избирателей.

Участникам предоставляются: карточки с описанием их роли, бланки документов УИК, ТИК, ФМС России, решение суда об ограничении дееспособности, список избирателей со всеми недостатками.

4. Проверка подписей (деловая игра)

Цель: отработать единый подход к проверке подписей.

Обучающимся выдается: текст Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также примеры подписных листов различных кандидатов, содержащие примеры всех оснований признания подписей недостоверными и недействительными, рапорты милиционеров по вопросу места сбора подписей.

Порядок проведения деловой игры: обучающиеся работают в рабочей группе по проверке подписей. Ведущий информирует обучающихся о требованиях избирательного законодательства. Рассматриваются заданные условия, обсуждаются мнения, практика, после чего ведущий подводит итоги деловой игры.

Время проведения: в пределах одного учебного часа.

5. Судебный процесс по защите избирательных прав гражданина РФ (деловая игра)

Цель: закрепление устойчивой позиции по вопросу защиты принципов избирательного права.

Задачи:

1. Закрепление знаний о принципах избирательного права;
2. Закрепление знаний о механизмах гарантий избирательных прав;
3. Выработка навыков защищать нарушенные избирательные права в части неназначения выборов.

Участники: судья, представители представительного органа, члены избирательной комиссии муниципального образования, избиратели.

Содержание: ни совет, ни избирательная комиссия не назначили выборы главы муниципального образования в срок. Избиратель обратился в суд с требованием назначить выборы.

6. Разрешение спора по вопросу агитационного материала (деловая игра)

Цель: выработка навыков организации работы рабочей группы УИК и непосредственно УИК по разрешению жалоб, связанных с информационными спорами.

Задачи:

1. Отработать навыки рассмотрения жалоб по информационным спорам, организации работы рабочей группы, взаимодействия с участниками спора, правоохранительными органами;
2. Отработать навыки установления признаков правонарушения в агитационной деятельности, изучения законодательства и судебной практики;
3. Выработка навыков разрешения конфликтных ситуаций, связанных с информационными спорами.

Участники (не более 30): избиратели, которые выражают разные видения воздействия материалов предвыборной агитации; кандидаты, председатель, секретарь, члены участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, представители Роскомнадзора, полиции, журналисты.

Время деловой игры: 1,5 часа.

Содержание задания: для организации деловой игры предлагаются ситуации с нарушениями правил предвыборной агитации печатными средствами массовой информации (неоднократный материал по информационному положительному освещению работы деятельности кандидата, предвыборный материал кандидата без оплаты и соответствующих реквизитов, провокационный материал), кандидатами при проведении публичных мероприятий (отчеты депутатов о проведенной работе, несанкционированный митинг), распространении листовок с нарушением реквизитов и без оплаты из избирательного фонда.

Кандидаты направляют в избирательные комиссии жалобы с реальными нарушениями (в УИК и ТИК). Председатель избирательной комиссии организует заседание рабочей группы по рассмотрению информационных споров и потом заседание избирательной комиссии. Каждый из участников выступает со своей позицией о наличии или отсутствии признаков нарушения правил предвыборной агитации.

Материал: газета с предвыборной агитацией, листовка, рапорт сотрудника полиции о проведении несанкционированного митинга.

7. Принятие финансовых решений участковой избирательной комиссией (деловая игра)

Цель: выработка навыков организации работы УИК с бюджетными средствами.

Задачи:

1. Отработать навыки составления решений УИК по утверждению сметы, расходов УИК на оплату труда, компенсацию членам УИК, отчет УИК о расходах бюджетных средств;
2. Отработать навыки обсуждения указанных решений;
3. Выработка навыков разрешения конфликтных ситуаций, связанных с финансированием и с расходами.

Участники (не более 15): избиратели, каждый из которых инициирует жалобы по отсутствию буфетов, пандусов, приглашений, баннеров и т.п., председатель, секретарь, члены участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, журналисты.

Время деловой игры: 1 час.

Содержание задания: для организации деловой игры предложить ситуации, связанные с составлением и обсуждением решений УИК, касающихся финансирования и расходов. Избирательной комиссии необходимо составить три документа и утвердить их после обсуждения. В деловой игре закрепляются знания и отрабатываются навыки, отработанные в рамках практического задания по методике планирования расходов УИК.

Участникам предоставляются: решения ЦИК России, избирательной комиссии субъекта РФ, муниципальных комиссий о порядке финансирования, компенсации и дополнительной оплате труда, карточки с конфликтными ситуациями и с описанием роли участников.

8. Работа участковой избирательной комиссии в день голосования на выборах депутатов Ивановской областной Думы (деловая игра)

Реквизит: кабина для голосования, урна для голосования, ящик для голосования вне помещения, информационный стенд УИК, бюллетени, избирательная документация (акты УИК), законы о выборах, столы для избирательной комиссии, ручки.

Время: 3 часа.

Ведущий произносит вступление.

Цель: закрепление практических навыков в организации и проведении голосования участковой избирательной комиссией (УИК) в помещении избирательного участка в день выборов.



Моделирование выполнения обязанностей членов УИК предполагает обеспечение единообразного применения законов, регулирующих выборы. Это касается как процедурного порядка, которому необходимо следовать, так и вынесения решения вопросов политического характера, рассмотрения споров, жалоб, поданных различными

участниками избирательного процесса, обслуживание которых является нашей непосредственной задачей. Невозможно в сценарий включить все штатные и нештатные ситуации, возникающие в практической жизни. Поэтому можно добавлять в процесс деловой игры различные примеры способов и методов, используемых организаторами избирательного процесса, которым приходилось сталкиваться с огромным количеством проблем.

Распределение ролей: Участники деловой игры этой категории должны усвоить требования избирательного законодательства по следующим вопросам:

1. Кто может присутствовать на избирательном участке;
2. Права участников работы УИК и удостоверения их полномочий;
3. Составление списка наблюдателей, присутствующих на избирательном участке;
4. Права наблюдателей:

- что можно и чего нельзя наблюдателям;
 - права на получение заверенных копий протоколов;
 - ответы на вопросы избирателей;
 - регистрация и рассмотрение жалоб и обращений;
5. Роль членов УИК с правом решающего и совещательного голоса в день голосования.

Ход игры

Голосование: В ходе игры участники деловой игры должны, по возможности, моделировать начало работы УИК в день голосования.

Распределение обязанностей между членами УИК (до начала голосования). Председатель комиссии или по его поручению члены комиссии с правом решающего голоса комментируют свои действия.

Проверка организации процедуры голосования:

- Определение потоков избирателей;
- Размещение и оборудование кабины для тайного голосования;
- Размещение ящиков для голосования;
- Проверка числа бюллетеней, полученных УИК на избирательный участок;
- Заверение избирательных бюллетеней до начала голосования;
- Демонстрация и опечатывание стационарных и переносных избирательных ящиков;
- Доведение информации до членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателей:
 - число избирателей;
 - число полученных УИК избирательных бюллетеней;
 - число полученных заявлений о голосовании вне помещения для голосования;
 - напоминание о запрете агитации в день выборов.



Объявление о начале голосования:

Игроки – члены УИК занимают свои места и приступают к выдаче избирательных бюллетеней.

Игроки – избиратели проигрывают нештатные ситуации, озвучивают роли, а члены УИК объясняют свои действия и действия избирателей:

- избиратели, которым требуется помощь (кто может помогать избирателям и кто не может; подпись в списке избирателей лица, оказываю-

щего избирателю помощь);

- избиратели, чьи фамилии не включены в список избирателей (определение прав избирателя на включение в список избирателей; включение избирателя в список, требуемая для этого информация);
- избиратели, которые просят бюллетени для членов их семьи;
- избиратели без удостоверения личности;
- избиратели, испортившие бюллетени, просят их заменить (отметка в списке избирателей; отделение испорченных бюллетеней);
- избиратель, подавший жалобу;
- избиратель, унесший бюллетень;
- избиратели-военнослужащие.
- игроки – члены УИК наглядно показывают и объясняют действия членов УИК в каждой ситуации. Участники семинара дополняют или исправляют их действия.

Голосование вне помещения для голосования:

Участники – члены УИК, избиратели, наблюдатели из числа участников семинара проигрывают ситуацию с голосованием применительно к следующим ситуациям:

- заявления и иная требуемая информация для подготовки и проведения голосования вне помещения для голосования;
- кто может подавать заявления;
- выявление группы для обслуживания передвижных избирательных ящиков;
- наблюдатели, которые хотят сопровождать передвижной избирательный ящик (желание высказывают более 4 человек, действия членов УИК в этой ситуации);
- выдача бюллетеней членам УИК, которые выезжают к избирателям на дом;
- объявления об отправке членов, обслуживающих переносные ящики для голосования членам избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям, которые остаются на избирательном участке;
- проигрывается голосование и помощь избирателям в этом на дому, обеспечение тайны голосования;
- подтверждение заявления и подписи избирателя;
- возвращение переносного избирательного ящика;
- протокол об использовании бюллетеней и возврате неиспользованных бюллетеней;
- игроки – члены УИК демонстрируют эти документы, их заполнение;
- объявление информации о переносных избирательных ящиках;



- члены УИК проигрывают ситуацию, когда к ним обращаются наблюдатели и члены комиссии с правом совещательного голоса с желанием проголосовать на этом избирательном участке;
- наблюдатели (игроки, выезжавшие вместе с членами УИК для проведения голосования) комментируют действия членов комиссии.

Закрытие избирательных участков и подведение итогов голосования:

Ведущий дает слово председателю УИК, который рассказывает о необходимых действиях. Участники – члены УИК принимают участие в комментариях председателя УИК:

- объявление о закрытии избирательного участка;
- предоставление присутствующим возможности проголосовать;
- закрытие участков;
- начало процедуры учета для документации по голосованию на выборах;
- проверка числа бюллетеней, полученных на избирательном участке;
- подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней;
- проверка числа избирателей по списку избирателей до начала голосования;
- подсчет избирателей, чьи фамилии были дополнительно внесены в список;
- подсчет избирателей, расписавшихся в списке избирателей в получении бюллетеня;
- подсчет испорченных бюллетеней;
- проверка числа заявлений, полученных для голосования вне помещения для голосования;
- открытие переносных избирательных ящиков и проверка числа бюллетеней избирателей, проголосовавших за пределами избирательного участка;
- подсчет числа бюллетеней в переносном избирательном ящике;
- определение числа бюллетеней неустановленной формы в переносном избирательном ящике;
- процедура признания недействительными бюллетеней в переносном избирательном ящике, если число бюллетеней превышает число заявлений на голосование вне избирательного участка;
- погашение бюллетеней, признанных недействительными из-за превышения числа бюллетеней над числом заявлений.



Ведущий задает вопросы:

1. Гласность и права наблюдателей (комментарии наблюдателей);
2. Что могут члены комиссии с правом совещательного голоса, и на что они не имеют права (комментарии членов УИК с правом совещательного голоса);
3. Назначение членов комиссии на выполнение специальных заданий по подсчету голосов (председатель УИК).

Члены УИК в соответствии с распределением обязанностей комментируют свои действия:

- вскрытие избирательного ящика;
- сортировка бюллетеней по кандидатам, политическим партиям;
- правила определения недействительных бюллетеней;
- распределение бюллетеней по конкретным кандидатам, партиям, по отдельным пачкам;
- отделение недействительных бюллетеней;
- выделение пачки для бюллетеней, признанных недействительными из-за отсутствия каких-либо пометок;
- распределение пачек по 10 штук;
- подсчет пачек по 10 штук, а также оставшихся бюллетеней; определение общего числа голосов, полученных кандидатом, партией;
- проверка точности подсчета и пересчет пачек различными членами комиссии.

Составление протокола:

Ведущий поручает секретарю УИК дать разъяснения по действиям членов УИК:

- записи в отчетной части;
- проверка итоговых расчетов;
- что делать, если результаты подсчетов не сходятся;
- меры по обнаружению причин ошибок;
- как вносить исправления;
- записи итогов голосования;
- проверка числа голосов по каждому кандидату, партии;
- особые мнения;
- документация и приложение заключения к протоколу;
- проведение итогового заседания по рассмотрению жалоб (заявлений) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей;
- подписание протокола;
- выдача заверенных копий протокола;
- кто имеет право на получение заверенной копии протокола.

Упаковка и передача материала:

Заместитель председателя УИК комментирует действия членов УИК:

- какие материалы нужно упаковывать вместе;
- материалы, передаваемые в территориальную избирательную комиссию;
- материалы, которые остаются в участковой избирательной комиссии;
- безопасность избирательных документов.

9. Работа с жалобами

(деловая игра)

Цель: формирование навыков работы с жалобами граждан, наблюдателей, членов избирательной комиссии, уполномоченных представителей кандидатов и их доверенных лиц.

Задачи:

1. Выработка навыков рассмотрения жалоб;
2. Выработка умений давать юридическую оценку действий (бездействия) участников и организаторов избирательного процесса.

Ведущий раскрывает понятия терминов «обращение», «жалоба», «заявление», рассказывает о порядке рассмотрения обращений до дня голосования и в день голосования.

На игру выносятся письменные обращения по различным нарушениям, указанным в настоящем пособии. Участковая комиссия приглашает заявителей, тех избирателей, организаторов выборов, чьи действия (бездействие) обжалуются. Участковая избирательная комиссия проводит заседание и принимает решение.

Отдельным вопросом предлагается рассмотреть нарушение, за которое возможно привлечение к административной ответственности, например, по вопросу включения в список избирателей лица, лишенного судом дееспособности.

10. Ввод данных протоколов УИК в ГАС «Выборы»

(деловая игра)

Цель: эффективное взаимодействие членов избирательных комиссий с системными администраторами ГАС «Выборы» при вводе данных протоколов участковой избирательной комиссии в ГАС «Выборы».

Задачи:

1. Закрепление знаний о функциях ГАС «Выборы»;
2. Выработка навыков ввода протоколов УИК в ГАС «Выборы»;
3. Проверка контрольных соотношений;
4. Повышение доверия к ГАС «Выборы».

Участники: члены УИК, системный администратор ГАС «Выборы», члены рабочей группы контроля, кандидат, журналист.

Содержание: ввод протокола УИК с различными вариантами соблюдения контрольных соотношений.

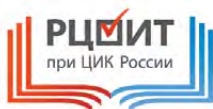


Автор практического материала

Анжелика Алексеевна Соловьева

*Председатель Избирательной комиссии
Ивановской области*

Для заметок



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ: ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА №6.5

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»**

ТЕМА 6.5

Порядок голосования в помещении для голосования в день голосования: функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии

ЦЕЛЬ: *познакомить слушателей с организацией голосования в день голосования.*

План практического занятия

1. Общие положения.	3
2. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования.	3
2.1. Действия председателя, заместителя председателя комиссии по открытию помещения для голосования.	3
2.2. Действия председателя участковой комиссии после открытия помещения для голосования.	5
2.3. Погашение неиспользованных открепительных удостоверений.	6
2.4. Действия членов участковой комиссии в ходе голосования.	7
2.5. Передача информации участковой комиссии о ходе голосования в территориальную комиссию в день голосования.	9
3. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.	10
3.1. Председатель участковой комиссии.	10

3.2. Заместитель председателя участковой комиссии.	11
3.3. Секретарь участковой комиссии.	12
4. Проблемные ситуации.	13
Вопросы для самоконтроля.	14
Решение практических задач.	15
Список рекомендуемой литературы.	16
Приложения.	18

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»^[1], другими законами^[2], регулирующими проведение конкретных выборов, основная функция участковой избирательной комиссии заключается в организации голосования в день голосования, в проведении голосования, подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования на избирательном участке.

1.2. От правильной подготовки и организации четкой и качественной работа всех членов участковой избирательной комиссии зависит голосование избирателей и ход подведения итогов голосования.

1.3. Не позднее дня, предшествующего дню голосования, председателем участковой комиссии производится распределение обязанностей среди членов комиссии по работе в день голосования.

1.4. О дне, времени и месте голосования участковая избирательная комиссия обязана оповестить избирателей через средства массовой информации или иным способом (приглашения, объявления и т.п.).

1.5. Голосование проводится в день голосования с 8.00 до 20.00 по местному времени.



2. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования

2.1. Действия председателя, заместителя председателя комиссии по открытию помещения для голосования

2.1.1. Не позднее 7.30 по местному времени председатель участковой избирательной комиссии или его заместитель в присутствии не менее чем двух членов УИК с правом решающего голоса должен открыть помеще-

[1] Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

[2] См. список рекомендуемой литературы.

ние, в котором расположен избирательный участок, проверить целостность оборудования и сохранность избирательной документации.

2.1.2. Председатель участковой комиссии совместно с сотрудниками полиции проверяет готовность и работоспособность стационарного и переносного металлодетекторов (в случае их использования).

2.1.3. Если при открытии помещений для голосования обнаружится повреждение оборудования, недостача либо подлог документации или иные нарушения, – составляется соответствующий акт (*приложение № 1*). Об этом немедленно информируются ТИК и правоохранительные органы. Участковая комиссия принимает все меры по устранению имевшихся нарушений с тем, чтобы голосование на данном участке было начато в 8.00 по местному времени.

2.1.4. Незамедлительно после открытия помещения для голосования участковая комиссия передает информацию об этом в территориальную комиссию по телефону.

ДЕЙСТВИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ ПО ОТКРЫТИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Не позднее 7.30 местного времени в присутствии не менее чем двух членов УИК с правом решающего голоса должен открыть помещение.

Проверить целостность оборудования и сохранность избирательной документации.

Совместно с сотрудниками полиции проверить готовность и работоспособность стационарного и переносного металлодетекторов (в случае их использования).

Если при открытии помещений для голосования обнаружится повреждение оборудования, недостача либо подлог документации или иные нарушения, составляется соответствующий акт, немедленно информирует ТИК и правоохранительные органы.

Незамедлительно после открытия помещения для голосования передает информацию об этом в территориальную комиссию по телефону.

2.2. Действия председателя участковой комиссии после открытия помещения для голосования

2.2.1. Ровно в 8.00 перед началом голосования председатель участковой избирательной комиссии объявляет помещение для голосования открытым и предъявляет к осмотру членам участковой избирательной комиссии, присутствующим избирателям, членам вышестоящих избирательных комиссий и работникам их аппаратов, зарегистрированным кандидатам, или их доверенным лицам, или их уполномоченным представителям по финансовым вопросам пустые переносные и стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются печатью участковой избирательной комиссии (пломбируются).

2.2.2. Переносные ящики для голосования должны быть пронумерованы и их должно быть столько, сколько указано в решении УИК (с данным решением председатель УИК знакомит всех присутствующих на избирательном участке).

2.2.3. Председатель УИК, в случае проведения на избирательном участке досрочного голосования отдельных групп избирателей, предъявляет всем присутствующим в помещении для голосования переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей и акты о проведении досрочного голосования.

2.2.4. Председатель (либо секретарь) УИК предъявляет присутствующим для визуального ознакомления список избирателей, оглашает число избирателей, включенных в список, проверяет, есть ли на последней странице списка избирателей подписи председателя и секретаря УИК (список должен быть подписан и заверен печатью УИК), после чего раздает книги, которые должны быть сброшюрованы (прошиты), заверены печатью УИК и подписью ее председателя.

2.2.5. Председатель УИК оглашает число избирательных бюллетеней (отдельно по каждому виду выборов), полученных по акту от вышестоящей избирательной комиссии, записывает эти числа в строки увеличенных форм протоколов.

2.2.6. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса получают от председателя участковой избирательной комиссии избирательные бюллетени для выдачи избирателям и расписываются в их получении. После этого председатель участковой избирательной комиссии приглашает избирателей приступить к голосованию.

ДЕЙСТВИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УИК ПОСЛЕ ОТКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

В 8:00 перед началом голосования объявляет помещение для голосования открытым.

Предъявляет к осмотру УИК, присутствующим избирателям, членам вышестоящих избирательных комиссий и работникам их аппаратов, зарегистрированным кандидатам, или их доверенным лицам, или их уполномоченным представителям по финансовым вопросам пустые переносные и стационарные ящики. Переносные и стационарные ящики для голосования опечатываются печатью УИК (пломбируются).

В случае проведения на избирательном участке досрочного голосования отдельных групп избирателей предъявляет всем присутствующим в помещении для голосования переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей и акты о проведении досрочного голосования.

Предъявляет присутствующим для визуального ознакомления список избирателей, оглашает число избирателей, включенных в список.

Проверяет на последней странице списка избирателей подписи председателя и секретаря УИК.

Раздает книги, которые должны быть сброшюрованы (прошиты), заверены печатью УИК и подписаны председателем.

Оглашает число избирательных бюллетеней (отдельно по каждому виду выборов), полученных по акту от вышестоящей избирательной комиссии, записывает эти числа в строки увеличенных форм протоколов.

Передает членам УИК избирательные бюллетени для выдачи избирателям.

Приглашает избирателей приступить к голосованию.

2.3. Погашение неиспользованных открепительных удостоверений

2.3.1. В случае использования при проведении соответствующих выборов открепительных удостоверений в день голосования до начала времени голосования осуществляется погашение неиспользованных откре-

пительных удостоверений, находящихся в участковой избирательной комиссии.

2.3.2. Сведения о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием их числа и номеров вносятся в соответствующий акт (*приложение № 5*) и строку итогового протокола.



2.4. Действия членов участковой комиссии в ходе голосования

2.4.1. В случае отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель председателя. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии его замещает секретарь или любой другой член участковой комиссии с правом решающего голоса, уполномоченный решением комиссии.

2.4.2. Член участковой или вышестоящей комиссии немедленно отстраняется от участия в работе, а наблюдатель или иные лица удаляются из помещения избирательного участка, если они нарушают закон о выборах.

2.4.3. Мотивированное решение об этом принимается участковой комиссией в письменной форме. Правоохранительные органы обеспечивают исполнение указанного решения и принимают меры по привлечению отстраненного члена участковой комиссии, а также удаленного наблюдателя и иных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством.

2.4.4. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а если избиратель голосует по открепительному удостоверению, – по предъявлении также открепительного удосто-

верения. Каждый избиратель имеет право получить один избирательный бюллетень.

2.4.5. Каждый из членов участковой комиссии с правом решающего голоса, обеспечивающий выдачу избирательных бюллетеней избирателям, перед выдачей избирательного бюллетеня должен удостовериться в том, что избирателю, предъявившему паспорт, не было выдано открепительное удостоверение, что избиратель не проголосовал досрочно либо вне помещения для голосования (устанавливается по отметке в списке избирателей), что избиратель не заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования.

ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ В ХОДЕ ГОЛОСОВАНИЯ

В случае отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель председателя.

В случае отсутствия заместителя председателя – секретарь или любой другой член решающего голоса, уполномоченный решением.

Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включённым в список избирателей.

Каждый из членов УИК с правом решающего голоса перед выдачей избирательного бюллетеня должен удостовериться в том, что избирателю не было выдано открепительное удостоверение, что он не проголосовал досрочно, не заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования.

Каждый из членов УИК ведёт учёт количества выданных бюллетеней (учёт числа избирателей, принявших участие в выборах).

Член участковой или вышестоящей комиссии немедленно отстраняется от участия в работе, а наблюдатель или иные лица удаляются из помещения избирательного участка, если они нарушают законы о выборах. Мотивированное решение об этом принимается УИК в письменной форме.

2.4.6. Каждый из членов УИК ведет учет количества выданных бюллетеней (учет числа избирателей, принявших участие в выборах) (*приложение № 3*).

2.4.7. В случае если на участке используются ящики для голосования со стенками из легкого прозрачного материала (светопропускаемостью 90%), член участковой комиссии, выдавший избирателю бюллетень, в целях недопустимости разглашения тайны голосования обязан обратить внимание избирателя на необходимость складывания бюллетеня внутрь перед опусканием его в ящик для голосования.

2.5. Передача информации участковой комиссии о ходе голосования в территориальную комиссию в день голосования

2.5.1. Накануне дня голосования председатель участковой комиссии обязан уточнить в соответствующей территориальной комиссии время передачи информации о ходе голосования, перечень передаваемых сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования, номера телефонов, по которым он (заместитель председателя либо секретарь комиссии) будет передавать сведения в день голосования.

2.5.2. Незамедлительно после открытия помещения для голосования в день голосования участковая комиссия передает соответствующую информацию в территориальную комиссию по телефону. В течение дня голосования по вышеуказанной схеме председатель (заместитель председателя либо секретарь комиссии) информирует территориальную комиссию об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время, установленное территориальной избирательной комиссией. При необходимости председатель (заместитель председателя либо секретарь комиссии) передает и другие сведения о соблюдении избирательных прав граждан Российской Федерации. После передачи в территориальную комиссию сведений об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время председатель участковой комиссии доводит указанные данные до сведения наблюдателей и иных лиц, находящихся в помещении для голосования.

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации			
	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей				
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени				

Примечание: Сведения передаются с нарастающим итогом.

3. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии

3.1. Председатель участковой комиссии:

- объявляет помещение для голосования открытым и предъявляет к осмотру членам участковой избирательной комиссии, присутствующим избирателям, иным лицам, присутствующим в помещении для голосования (членам вышестоящих избирательных комиссий, работникам их аппаратов, зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, их уполномоченным представителям по финансовым вопросам), пустые переносные и стационарные ящики для голосования, которые затем печатаются печатью участковой избирательной комиссии (пломбируются). В случае проведения досрочного голосования предъявляет указанным лицам опечатанные переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями избирателей, проголосовавших досрочно;
- производит осмотр территории избирательного участка совместно с сотрудником правоохранительных органов в целях контроля за соблюдением мер безопасности, норм законодательства в части размещения агитационных материалов;
- следит за порядком в помещении для голосования;
- передает членам участковой избирательной комиссии избирательные бюллетени для выдачи избирателям;
- приглашает избирателей приступить к голосованию;
- передает соответствующую информацию в ТИК по телефону незамедлительно после открытия помещения для голосования;
- координирует действия членов УИК с правом решающего голоса при проведении голосования, а также при подсчете голосов;
- в течение дня голосования информирует территориальную избирательную комиссию об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время, кроме этого, при необходимости передает другие сведения о соблюдении избирательных прав граждан Российской Федерации;
- после передачи в территориальную избирательную комиссию сведений об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время доводит указанные данные до сведения наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в помещении участковой комиссии;
- поздравляет впервые голосующих избирателей и разъясняет им порядок голосования;

- взаимодействует с наблюдателями, представителями средств массовой информации и иными лицами, присутствующими в помещении для голосования в день голосования и при подсчете голосов избирателей;
- периодически информирует, разъясняет и объявляет присутствующим действия участковой избирательной комиссии согласно закону, в том числе:
- объявляет о проведении голосования вне помещения для голосования не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования; выдает и принимает по актам избирательные бюллетени при проведении голосования вне помещения для голосования;
- объявляет об истечении времени голосования по истечении времени голосования (в 20 часов по местному времени) и о том, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования;
- объявляет о последовательности дальнейших действий членов УИК с правом решающего голоса по организации процедуры подсчета голосов избирателей;
- при проведении региональных и (или) федеральных выборов информирует присутствующих об особенностях использования специальных знаков (марок) в целях защиты избирательных бюллетеней от подделки.

3.2. Заместитель председателя участковой комиссии:

- оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции;
- обеспечивает условия для беспрепятственной реализации инвалидами своих избирательных прав;
- осуществляет контроль за работой технических средств подсчета голосов и установленных веб-камер;
- в течение всего дня голосования проводит осмотр территории избирательного участка и непосредственно здания, в котором размещен избирательный участок, на наличие стрелок-указателей, вывески, на отсутствие агитационных визуальных материалов и проведения агитации;
- периодически, в течении всего дня, проводит осмотр кабин для голосования на предмет наличия в них шариковых ручек и отсутствия посторонних предметов;
- регистрирует поступившие в участковую избирательную комис-

сию жалобы, заявления граждан о нарушениях избирательных прав и иные обращения;

- организует и проводит голосование вне помещения для голосования;
- составляет список лиц, осуществлявших наблюдение за ходом голосования и подсчетом голосов избирателей;
- обеспечивает сохранность избирательной документации и подготовку ее к передаче в территориальную избирательную комиссию.

3.3. Секретарь участковой комиссии:

- в отсутствие председателя, заместителя председателя участковой избирательной комиссии исполняет их полномочия;
- обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы участковой комиссии;
- своевременно передает подготовленные, необходимые формы избирательных документов председателю комиссии (акты, ведомости, реестры, протоколы, списки и т.п.);
- осуществляет работу с вкладным листом списка избирателей (голосование избирателей по открепительным удостоверениям, пропущенных в списке и т.п.);
- осуществляет хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования;
- оформляет принятие решения, протоколы заседаний участковой комиссии;
- осуществляет регистрацию заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования до 14 часов;
- заносит данные в увеличенную форму протокола участковой комиссии;
- производит заполнение первого, второго экземпляра протокола участковой комиссии;
- готовит документы, прилагаемые к первому, второму экземпляру протоколов участковой комиссии;
- координирует действия членов участковой комиссии по упаковке избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений и т.п.;
- совместно с председателем комиссии доставляет первый и второй экземпляр протокола комиссии с приложенными к нему документами в территориальную комиссию, включая опечатанные избирательные бюллетени, списки членов участковой комиссии с правом совещательного голоса, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, список избирателей и печать участковой комиссии.

4. Проблемные ситуации

4.1. Избиратель не имеет при себе паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, но желает проголосовать. Как быть в этой ситуации?

Избирателю, не имеющему паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, избирательный бюллетень не выдается. Если избиратель настаивает на вынесении решения УИК об отказе в выдаче ему избирательного бюллетеня, то такое решение должно быть принято, оформлено в письменном виде и выдано на руки заявителю.

4.2. Избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня в помещении для голосования он допустил ошибку, и просит выдать ему новый избирательный бюллетень. Как быть в этой ситуации?

Если избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Член УИК выдает избирателю новый избирательный бюллетень, в графе «Особые отметки» списка избирателей делает отметку напротив фамилии данного избирателя «Выдан бюллетень взамен испорченного» и подписывается.

На испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись: «Испорчен избирателем – (ф.и.о.)» и заверяет ее своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря УИК, после чего этот избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

4.3. Избиратель предъявляет члену УИК два паспорта – свой и члена своей семьи – и просит разрешения проголосовать за других граждан (за отсутствующего или болеющего члена семьи, соседа и т.д.). Каковы действия члена УИК?

Каждый избиратель голосует лично, голосовать за других лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 10 ст. 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (избиратель не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить бюллетень). Каждый член УИК должен знать

о том, что в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях выдача членом УИК гражданину избирательного бюллетеня в целях предоставления ему возможности проголосовать за других лиц влечет наложение административного штрафа.

4.4. Избиратель не имеет возможности самостоятельно расписываться в получении избирательного бюллетеня. Как быть в этой ситуации?

Если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, он вправе воспользоваться помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, его доверенным лицом либо уполномоченным представителем по финансовым вопросам, уполномоченным представителем или доверенным лицом политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, наблюдателем, иностранным (международным) наблюдателем.

В этом случае избиратель устно извещает члена избирательной комиссии о своем намерении воспользоваться помощью другого избирателя. Лицо, оказавшее избирателю помощь, расписывается в графе списка избирателей «Подпись избирателя о получении избирательного бюллетеня», указывая свою фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или заменяющего его документа. Расписывается указанный гражданин в графе «Подпись избирателя о получении избирательного бюллетеня».

Вопросы для самоконтроля

- 1. В чём заключается основная функция участковой избирательной комиссии?***
- 2. Кто распределяет обязанности среди членов комиссии по работе в день голосования?***
- 3. Когда и кто открывает помещение для голосования?***
- 4. Опишите функции председателя участковой комиссии в ходе голосования.***
- 5. Опишите функции заместителя председателя участковой комиссии.***

6. Опишите функции секретаря участковой комиссии.

7. Что должен делать председатель участковой комиссии в случае нарушения наблюдателем на избирательном участке положений законодательства о выборах?

Решение практических задач

ЗАДАЧА № 1

В помещение для голосования пришел гражданин и представил председателю участковой избирательной комиссии направление, подписанное уполномоченным представителем регионального отделения политической партии, не содержащее печати регионального отделения. Вслед за ним пришел гражданин и представил направление от этой же политической партии за подписью должностного лица партии и с печатью.

ВОПРОС: *Как должен поступить председатель УИК?*

ЗАДАЧА № 2

Избиратель в день голосования устно заявил УИК о своей болезни и попросил к нему прийти для голосования вне помещения для голосования. Однако в 18 часов к нему члены УИК не пришли, в связи с чем он явился на избирательный участок самостоятельно. Группа с переносным ящиком еще не вернулась.

ВОПРОС: *Каковы действия члена УИК?*

ЗАДАЧА № 3

Избиратель получил бюллетень, расписался в нем, однако потребовал изучить список избирателей. Члены участковой комиссии ему отказали. Избиратель разнервничался, перечеркнул бюллетень, бросил его на стол и ушел. Председатель УИК составил акт об испорченном бюллетене и бросил его в стационарный ящик для голосования.

Оцените правомерность действий УИК.

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
3. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
4. Федеральный закон от 12.06.2002 №67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
5. Постановление ЦИК России от 03.08.2011 № 23/238-6 «О Рекомендациях по организации голосования на избирательных участках, образованных за пределами территории Российской Федерации, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
6. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 05.05.2011 № 9-1-6 «О Рекомендациях по организации голосования граждан Российской Федерации, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 6.
7. Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/249-6 «О Методических рекомендациях по организации голосования в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
8. Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/248-6 «О Методических рекомендациях по организации голосования в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
9. Постановление ЦИК России от 28.04.2011 № 8/55-6 «О Методических рекомендациях по реализации избирательных прав военнослужащих

и сотрудников правоохранительных органов при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 5.

10. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 05.05.2011 № 9-2-6 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации на судах, находящихся в день голосования в плавании, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 6.

11. Постановление ЦИК России от 17.08.2011 № 26/255-6 (ред. от 16.02.2012) «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 12.

12. Постановление ЦИК России от 26.09.2012 № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2012. № 10.

Приложения

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ

наименование соответствующих выборов

наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

АКТ

время и дата

Если при открытии помещений для голосования обнаружится повреждение оборудования, недостача либо подлог документации или иные нарушения, – составляется соответствующий акт.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что при открытии помещения для голосования в _____ часов в день голосования «_____» _____ 20__ г. были обнаружены следующие нарушения:

(указать конкретные повреждения оборудования и/или
недостачу либо подлог документации или иные нарушения)

Причины нарушений следующие: _____

При обнаружении указанных нарушений присутствовали следующие лица:

ф.и.о.

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Присутствовавшие лица:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

ОБРАЗЕЦ

наименование соответствующих выборов _____

наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа _____

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней для голосования членам
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
для выдачи их избирателям в помещении для голосования

Лист № _____ Всего листов _____

№ п/п	Фамилия, инициалы члена комиссии	Выдано бюллетеней, шт.		Возвращено членом комиссии председателю	Подпись председателя комиссии
		председателем члену комиссии	членом комиссии избирателям		
1	2	3	4	5	6
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				

Итого**					
---------	--	--	--	--	--

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

* Подпись члена комиссии с указанием времени ставится в этой строке в графах 3,4,5.

** Строка «Итого» заполняется на каждом листе данной ведомости.

ОБРАЗЕЦ

Член участковой избирательной комиссии

инициалы, фамилия

Табличка № _____
для оперативного подсчета числа избирателей,
принявших участие в выборах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Примечания:

- 1. Каждый член участковой избирательной комиссии ведет собственную нумерацию табличек по мере заполнения сведений.
- 2. Сведения об избирателе, получившем избирательный бюллетень, проставляются в данной табличке путем перечеркивания одного очередного номера.

ОБРАЗЕЦ

наименование соответствующих выборов

наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

**СПИСОК
лиц, присутствовавших при проведении голосования,
подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах
голосования**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Статус присутствовавшего лица*	Кого представляет**	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.
1	2	3	4	5	6

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

подпись, дата

инициалы, фамилия

.....
* В эту графу вносится нужное из следующего: член или представитель вышестоящей избирательной комиссии, член комиссии с правом совещательного голоса, зарегистрированный кандидат, уполномоченный представитель политической партии, доверенное лицо политической партии, наблюдатель, иностранный (международный) наблюдатель, представитель средства массовой информации.

** В эту графу вносится наименование политической партии или средства массовой информации.

ОБРАЗЕЦ

наименование соответствующих выборов

наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

АКТ

погашения неиспользованных открепительных удостоверений
для голосования на выборах

_____ часов _____ минут
« ____ » _____ 2011 года

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии:

_____ ф. и. о.

погасили _____
число цифрами и прописью
неиспользованных открепительных удостоверений для голосования на выборах

(указать наименование соответствующих выборов)

с № _____ по № _____.

Члены участковой
избирательной комиссии

МП

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Примечание: Если номера открепительных удостоверений идут не по порядку, то в акте следует перечислить их все.

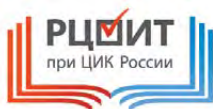


Автор практического материала

Тамара Николаевна Сайдакова

*Председатель Избирательной комиссии
Пермского края*

Для заметок



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА №6.6

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»

ТЕМА № 6.6

РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

ЦЕЛЬ: познакомить слушателей с работой участковой избирательной комиссии по организации и проведению голосования избирателей вне помещения.

План практического занятия

1. Правовая основа работы УИК по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования.	3
2. Методика действий членов УИК по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования.	5
3. Форма Реестра заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.	13
4. Форма Заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.	14
5. Форма Акта об опечатывании пустого переносного ящика для голосования вне помещения для голосования.	15
6. Форма Акта о проведении голосования вне помещения для голосования.	16
7. Форма Ведомости передачи избирательных бюллетеней для голосования членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для выдачи их избирателям для проведения голосования.	17
Вопросы для самоконтроля.	18
Решение практических задач.	22
Список рекомендуемой литературы.	23

1. Правовая основа работы УИК по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования

Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (п. 3 ст. 3) закреплено, что участие гражданина Российской Федерации в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.



Голосование избирателей вне помещения для голосования является составной частью процесса свободного волеизъявления и осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных ст. 64 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). Указанная статья определяет общий порядок голосования. Особенности голосования вне помещения для голосования определены ст. 66 Федерального закона.

Приведенные нормы являются основополагающими и фактически дублируются в иных специальных федеральных законах и региональном законодательстве.

В этих условиях складывающаяся правоприменительная и судебная практика предопределяет юридически значимую, в том числе организационную, работу УИК по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования.

Так, из буквального толкования п. 1 ст. 66 Федерального закона следует, что проголосовать вне помещения для голосования законом предоставлена возможность только тем избирателям, которые, во-первых, внесены в список избирателей на данном избирательном участке, а во-вторых, не могут самостоятельно явиться в помещение для голосования по состоянию здоровья, по причине инвалидности или содержания под стражей. Расширительного понимания приведенное положение закона не предусматривает.

Как отмечено в определении Верховного Суда РФ от 16.03.2010 № 45-В10-3, иные причины (такие как трудовой распорядок дня, отъезд и т.д.) указанной нормой не предусмотрены^[1].

Соответственно, лица, имеющие право на голосование вне помещения для голосования, обязаны уведомить об этом соответствующую УИК, а комиссия обязана зарегистрировать такое обращение в специальном реестре.



Хотя голосование вне помещения для голосования проводится в день голосования, представить обращение избиратель вправе со дня образования УИК. Однако обращение должно быть подано не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть при окончании голосования в 20.00 обращения от избирателей принимаются до 14.00 часов по местному времени. Обращения, представленные

позже указанного времени, не подлежат удовлетворению, о чем незамедлительно сообщается избирателю или лицу, с чьей помощью представлено обращение.

Обращение может быть как устное, так и письменное, кроме того, обращение может быть представлено как самим избирателем, так и при помощи иных лиц. Федеральным законом не запрещается передавать такие обращения, в том числе зарегистрированным кандидатам, членам УИК с правом решающего или совещательного органа, наблюдателям и иным лицам.

Вместе с тем повышенное внимание судебных органов уделяется реестру учета обращений избирателей, его отсутствие не может быть преодолено составлением каких-либо иных списков желающих «проголосовать на дому» по месту работы, учебы или пребывания (в том числе в интернатах и домах престарелых). Осуществление голосования вне помещения для голосования в отсутствие реестра или в отсутствие данных

[1] Определение Верховного Суда РФ от 16.03.2010 № 45-В10-3 Согласно закону возможность проголосовать вне помещения для голосования предоставлена только тем избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут самостоятельно явиться в помещение для голосования по состоянию здоровья, по причине инвалидности или содержания под стражей. Проведение же выездного голосования по месту работы избирателей на автозаправочных станциях, расположенных на территории участка, является нарушением ст. 66 ФЗ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // Правовая система КонсультантПлюс.

об избирателе в таком реестре влечет признание бюллетеней в переносном ящике недействительными, о чем указано в определениях Верховного Суда РФ от 20.12.2006 № 48-Г06-22^[II] и от 16.03.2010 № 45-В10-3.

2. Методика действий членов УИК по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования

Для организации и проведения голосования избирателей вне помещения для голосования необходимо провести предварительную работу, начиная со следующего:

ДО ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ

- 1 ~

Заблаговременно письменно обратиться в вышестоящую территориальную избирательную комиссию для согласования необходимого количества переносных ящиков для голосования, исходя из числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка:

- а)** до 501 избирателя – 1 переносной ящик для голосования;
- б)** от 501 до 1001 избирателя – 2 переносных ящика для голосования;
- в)** более 1000 избирателей – 3 переносных ящика для голосования.

Количество используемых переносных ящиков может быть увеличено, но не более чем на один переносной ящик, при наличии хотя бы одного из условий:

а) избирательный участок включает территории нескольких населенных пунктов, и населенный пункт, где расположено помещение для голосования, находится вне пределов пешеходной доступности до иных населенных пунктов в течение времени голосования;

[II] Определение Верховного Суда РФ от 20.12.2006 № 48-Г06-22. В удовлетворении заявления о защите избирательных прав отказано правомерно, так как оспариваемые решения избирательных комиссий не нарушают прав и законных интересов заявителей, нарушений избирательного законодательства не выявлено, а доводы заявителей о возможном ином результате голосования в случае признания выборов несостоявшимися и проведения в избирательном округе повторных выборов носят предположительный характер и не могут служить основанием для удовлетворения заявленных требований // Правовая система КонсультантПлюс.

б) на территории избирательного участка располагается место временного пребывания избирателей, где не образован избирательный участок;

в) на территории избирательного участка зарегистрировано более 50 избирателей, старше 80 лет и (или) инвалидов, сведения о которых представляются территориальными подразделениями Пенсионного фонда Российской Федерации;

г) при совмещении дней голосования на нескольких выборах избиратель имеет возможность проголосовать одновременно более чем по двум избирательным бюллетеням.



Решение о числе переносных ящиков принимается территориальной избирательной комиссией, за исключением проведения выборов в органы местного самоуправления (без совмещения с выборами иного уровня) – в этом случае решение о числе переносных ящиков принимается непосредственно участковой комиссией.

~ 2 ~

Получить переносные ящики в вышестоящей комиссии или в организации, в которой они находились на ответственном хранении.

Переносные ящики должны соответствовать следующим требованиям:

- основание, крышка и угловые профили переносных ящиков для голосования должны изготавливаться из легкого ударопрочного материала;
- стенки переносного ящика для голосования изготавливаются из легкого полупрозрачного материала (светопропускаемостью не менее 25 % и не более 40 %). При этом материал для изготовления переносных ящиков для голосования должен быть водостойким и устойчивым к низким температурам;
- в ящиках для голосования не допускается вкладных мешков или емкостей.

~ 3 ~

Принять решение УИК о распределении обязанностей между членами УИК, в котором определить двух членов УИК с правом решающего голоса для проведения голосования избирателей вне помещения для голосования.

~ 4 ~

В соответствующем решении УИК о работе (закреплении) авто-транспорта в день голосования предусмотреть время и период выездов в день голосования к избирателям для проведения голосования избирателей вне помещения для голосования.

~ 5 ~

Осуществлять прием письменных заявлений о голосовании вне помещения для голосования, устных обращений и регистрацию заявлений и обращений в реестре.

При этом УИК вправе признать причину, указанную избирателем о голосовании вне помещения для голосования, неуважительной, о чем должна вынести решение и немедленно уведомить об этом избирателя.

В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

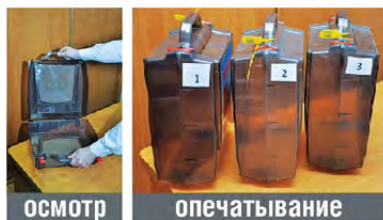
~ 6 ~

До начала голосования пустые переносные ящики предъявляются в помещении для голосования членам УИК и иным присутствующим лицам:

- членам вышестоящих комиссий и работникам их аппаратов;
- зарегистрированным кандидатам или их доверенным лицам;
- уполномоченным представителям или доверенным лицам избирательных объединений, список кандидатов которых зарегистрирован;
- кандидатам из вышеуказанного списка;
- наблюдателям;
- представителям средств массовой информации.

~ 7 ~

Уполномоченные соответствующим решением члены УИК опечатывают (пломбируют) и нумеруют переносные ящики, обеспечивают их сохранность до выезда/выхода для проведения голосования вне помещения для голосования.



~ 8 ~



Продолжение приема письменных заявлений о голосовании вне помещения для голосования, устных обращений и регистрация заявлений и обращений в реестре.

Прием заявлений и обращений оканчивается в 14.00 по местному времени.

Лицам, представившим заявление, обращение позже 14.00, сообщается об отказе в удовлетворении заявления,

обращения непосредственно в момент подачи заявления, обращения.

~ 9 ~

Секретарь УИК или ответственные члены УИК по мере поступления заявлений, обращений определяют наиболее оптимальные маршруты движения для проведения голосования вне помещения для голосования.

~ 10 ~

за 30 минут до выезда



Не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения голосования вне помещения для голосования председатель УИК объявляет о том, что члены УИК будут проводить такое голосование, а также предлагает членам участковой комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении.

В этой связи председатель УИК должен определить очередность выезда членов УИК с правом совещательного голоса и наблюдателей, с тем чтобы в проведении каждого выезда для голосования присутствовало не менее двух членов комиссии с правом совещательного голоса и/или наблюдателей от разных кандидатов, разных избирательных объединений.

При этом лицами, назначенными разными зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, не признаются члены

избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, и члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные этим же избирательным объединением.

~ 11 ~

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса или один член участковой комиссии с правом решающего голоса, но только при условии, что при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух лиц из числа членов комиссии с правом совещательного голоса и/или наблюдателей от разных кандидатов, разных избирательных объединений.

не менее двух лиц



~ 12 ~

Секретарь УИК выдает реестр или заверенную выписку из него членам участковой комиссии, выезжающим по заявлениям, обращениям. Выписка должна содержать необходимые данные об избирателе и о поступившем заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

~ 13 ~

Секретарь или ответственный член УИК выдает под роспись бюллетени членам УИК с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования.

Общее число получаемых бюллетеней не может превышать более чем на 5 % число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух бюллетеней).

~ 14 ~

При выезде (выходе) к месту проживания избирателя члены участковой комиссии с правом решающего голоса должны иметь:

а) опечатанный (опломбированный) и пронумерованный переносной ящик для голосования;

б) необходимое количество бюллетеней (с учетом возможной порчи бюллетеней и выдачи нового бюллетеня взамен испорченного) (общее количество полученных бюллетеней не может превышать более чем на 5% число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений), но не менее 2 бюллетеней);

в) заверенную выписку из реестра регистрации заявлений о голосовании вне помещения для голосования либо сам реестр;

г) письменные заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, если они поступили в участковую комиссию;

д) бланки (образцы) заявлений для оформления их по месту проживания избирателей;

е) необходимые письменные принадлежности (бумага, ручки, за исключением карандашей);

ё) информационный плакат (по возможности).

~ 15 ~



По прибытии к избирателю членов УИК голосующий вне помещения для голосования оформляет письменно свое заявление о возможности проголосовать вне помещения для голосования (если такое заявление ранее не подавалось в УИК), при этом указывается причина, по которой он не может прибыть в помещение для голосования.

~ 16 ~

Избиратель на заявлении расписывается в получении бюллетеня, а также проставляет серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, расписывается в получении бюллетеня. Члены УИК на заявлении тоже ставят подписи, удостоверяя факт выдачи бюллетеня.

С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в указанное заявление членом участковой комиссии с правом решающего голоса.

В случае получения избирателем двух и более бюллетеней (с учетом вида выборов и совмещения выборов) в заявление вносятся отметки об общем количестве полученных бюллетеней.

Если избиратель испортил бюллетень, ему выдается новый и соответствующая отметка заносится в заявление избирателя.

В случае если избиратель вследствие инвалидности или по со-

стоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя в порядке, установленном законом.

~ 17 ~

Избирателю обеспечивается возможность проголосовать с соблюдением тайны голосования (члены комиссии и наблюдатели покидают комнату, в которой голосует избиратель, в случае если у них нет переносной шторы для обеспечения тайны голосования избирателя).

При этом члены комиссии/наблюдатели не вправе характеризовать каких-либо кандидатов, внесенных в бюллетень. А равно члены комиссии/наблюдатели не обязаны иметь при себе информационного плаката для ознакомления избирателя. Соответственно, отсутствие такого плаката не будет являться нарушением прав на информирование избирателя, так как избиратели могли узнать о кандидатах из иных источников до дня голосования.

Избиратель опускает бюллетень в переносной ящик.

Члены комиссии направляются к следующему избирателю.

~ 18 ~

По возвращении в помещение для голосования членами участковой комиссии с правом решающего голоса, выезжавшими по заявлениям (устным обращениям) избирателей, вносятся в список избирателей серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования. Одновременно в соответствующей графе (графах) списка избирателей делается особая отметка: «Голосовал вне помещения для голосования», а также ставятся подписи указанных членов комиссии.



~ 19 ~

По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования участковая комиссия составляет акт, в котором указываются количество бюллетеней, выданных членам участковой комиссии с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, количество выданных избирателям и возвращенных



(неиспользованных, испорченных избирателями) бюллетеней, а также сведения о членах участковой комиссии с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, членах участковой комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования.

~ 20 ~

Хранение переносного ящика в пределах видимости членов УИК и наблюдателей обеспечивает секретарь комиссии.

~ 21 ~

По мере поступления обращений, заявлений действия п. 9–20 настоящей методики повторяются.

3. Форма Реестра заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования

Выборы _____

(наименование выборов)

**Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____**

(почтовый адрес)

ОБРАЗЕЦ

РЕЕСТР заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Год рождения избирателя (в возрасте 18 лет дополни- тельно день и месяц рождения)	Адрес места жительства избирателя	Причина голосования вне помещения для голосования	Дата и время принятия обращения (телефонотраза,а, сообщения и тому подобное)	Дата и время принятия письменного заявления избирателя	Ф.И.О. передавшего письменное заявление или устное обращение (телефонотраза,а, сообщение и тому подобное)	Ф.И.О. и подпись члена УИК, который принял письменное заявление или обращение	Отметка о подтверждении избирателем обращения – письменным заявлением с указанием времени зачинаения этого заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« _____ » _____ 20 ____ г. время _____ часов _____ минут

Председатель

(инициалы, фамилия)

МП
Секретарь

(инициалы, фамилия)

Примечание.

Выписка из реестра заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования оформляется аналогичным образом.

К реестру приобщаются заявления избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.

4. Форма Заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования



В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____
от _____

(ф.и.о избирателя)

дата рождения _____,
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине

(указать причину)

прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

(дата)

(время)

(подпись)

Избирательный бюллетень для голосования получил

(дата)

(время)

(подпись)

Избирательные бюллетени выданы следующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Переносной ящик для голосования № _____

Примечание:

На заявлении делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного.

5. Форма Акта об опечатывании пустого переносного ящика для голосования вне помещения для голосования

ОБРАЗЕЦ

Выборы _____

(наименование выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

(почтовый адрес)

АКТ об опечатывании пустого переносного ящика для голосования вне помещения для голосования

_____ 20__ года
(время и дата)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что пустой переносной ящик для голосования вне помещения для голосования предъявлен в помещении участковой избирательной комиссии членам комиссии с правом решающего голоса:

(ф.и.о.)

и лицам, имеющим право присутствовать в помещении для голосования в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

(ф.и.о.)

Переносной ящик для досрочного голосования опечатан и ему присвоен № _____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

При предъявлении и опечатывании пустого переносного
ящика для досрочного голосования присутствовали:

(статус)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(статус)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

На каждый переносной ящик для досрочного голосования вне помещения для голосования составляется отдельный акт.

6. Форма Акта о проведении голосования вне помещения для голосования

ОБРАЗЕЦ												
Выборы _____ <i>(наименование выборов)</i> Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ <i>(почтовый адрес)</i> АКТ о проведении голосования вне помещения для голосования Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ _____ <i>(ф.и.о.)</i> _____ <i>(ф.и.о.)</i> провели с _____ ч. _____ мин. по _____ ч. _____ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № ____. Число письменных заявлений от избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования _____ <i>количество (цифрами и прописью)</i> Число полученных избирательных бюллетеней: _____ <i>количество (цифрами и прописью)</i> Выдано избирательных бюллетеней избирателям: _____ <i>количество (цифрами и прописью)</i> Возвращено: неиспользованных избирательных бюллетеней: _____ <i>количество (цифрами и прописью)</i> испорченных избирательных бюллетеней: _____ <i>количество (цифрами и прописью)</i> Члены участковой избирательной комиссии _____ <i>(подпись)</i> <i>(инициалы, фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> <i>(инициалы, фамилия)</i> « _____ » _____ 20__ г. Переносной ящик для голосования № _____ МП При проведении голосования присутствовали: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 33%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 33%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>(статус)</i></td> <td style="text-align: center;"><i>(подпись)</i></td> <td style="text-align: center;"><i>(инициалы, фамилия)</i></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>(статус)</i></td> <td style="text-align: center;"><i>(подпись)</i></td> <td style="text-align: center;"><i>(инициалы, фамилия)</i></td> </tr> </table>				<i>(статус)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>				<i>(статус)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
<i>(статус)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>										
<i>(статус)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>										

ОБРАЗЕЦ

(наименование выборов)

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____

(почтовый адрес)

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней для голосования членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для выдачи их избирателям для проведения голосования вне помещения для голосования

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ предоставила возможность избирателям проголосовать вне помещения для голосования на основании их письменных заявлений и по уважительной причине.

_____ в присутствии _____
_____ высказали по адресам избирателей и организовывали голосование вне помещения для голосования.

[illegible]

Председатель комиссии

ФІНАНСИ І КРЕДИТ

(continued)

Секретарь комиссии

CONTRACT NUMBER

Вопросы для самоконтроля

1. УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании вне помещения для голосования:

- а) только избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования;
- б) избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования;
- в) любым избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и выразили желание проголосовать вне помещения для голосования.

2. Может ли член УИК выдать избирателю второй бюллетень при голосовании вне помещения для голосования?

- а) нет, это запрещено;
- б) да, для голосования за супруга, вышедшего в магазин;
- в) да, может выдать взамен испорченного.

3. Имеет ли право избирательная комиссия отказать избирателю в голосовании вне помещения для голосования?

- а) нет, не имеет такого права;
- б) да, при отсутствии транспорта;
- в) да, в случае признания неуважительной причины, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования.

4. Могут ли представители СМИ присутствовать при голосовании вне помещения для голосования?

- а) да;
- б) нет;
- в) этот вопрос не урегулирован законодательством.

5. За три часа до окончания времени голосования в комиссию поступило заявление избирателя с просьбой предоставить возможность проголосовать на дому вследствие только что полученной травмы. Как должна поступить комиссия?

- а) отказать, так как до окончания времени голосования осталось менее шести часов;
- б) организовать голосование вне помещения по согласованию с территориальной избирательной комиссией;
- в) организовать голосование вне помещения по решению участковой комиссии.

6. Можно ли вносить изменения в список избирателей в день голосования, если неточность выявлена во время голосования вне помещения для голосования?

- а) да, можно до момента окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей;
- б) нет;
- в) можно по решению комиссии до момента окончания голосования.

7. Имеет ли право наблюдатель присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования?

- а) да, имеет такое право;
- б) нет, не имеет такого права;
- в) имеет, но только с согласия голосующего вне помещения для голосования избирателя.

8. Возможно ли присутствие в помещении для голосования нескольких наблюдателей, назначенных одним зарегистрированным кандидатом?

- а) да, при условии, что наблюдателей не более двух;
- б) да, при условии, что присутствует еще один наблюдатель, назначенный другим зарегистрированным кандидатом;
- в) нет, это запрещено.

9. В какой форме обращается избиратель в участковую комиссию с просьбой о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования?

- а) письменное заявление, поданное лично избирателем;
- б) устное обращение, переданное лично избирателем;
- в) письменное заявление или устное обращение (в том числе переданное при содействии других лиц).

10. Какие сведения должны указываться в заявлении (обращении) избирателя о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования?

- а) фамилия, имя, отчество избирателя, адрес его места жительства, паспортные данные, причина, по которой он не может прибыть в помещение для голосования;
- б) фамилия, имя, отчество избирателя и причина, по которой он не может прибыть в помещение для голосования;
- в) фамилия, имя, отчество избирателя, адрес его места жительства, причина, по которой он не может прибыть в помещение для голосования.

11. Председатель участковой комиссии обязан объявить о том, что члены комиссии будут проводить голосование вне помещения для голосования, не позднее чем:

- а) за один час до предстоящего выезда (выхода) членов комиссии;
- б) за 45 минут до предстоящего выезда (выхода) членов комиссии;
- в) за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) членов комиссии.

12. Если число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в переносном ящике для голосования, больше количества заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, содержащих отметку о получении бюллетеня:

- а) все бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, признаются решением комиссии недействительными, о чем составляется акт;
- б) находившиеся в данном переносном ящике бюллетени учитываются при подсчете голосов избирателей;
- в) все бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике, уничтожаются по акту.

13. При проведении голосования вне помещения для голосования к члену УИК обратился избиратель, не внесенный в реестр, с просьбой предоставить возможность проголосовать. Каковы действия членов комиссии?

- а) член комиссии предлагает избирателю написать заявление с просьбой предоставить возможность проголосовать вне помещения и выдает избирателю бюллетень;
- б) член комиссии предлагает избирателю написать заявление с просьбой предоставить возможность проголосовать вне помещения и выдает избирателю бюллетень. Вернувшись в комиссию, он вносит данные избирателя в реестр;
- в) член комиссии отказывает избирателю в предоставлении возможности проголосовать.

14. Проводится ли голосование вне помещения для голосования на избирательном участке, образованном для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации?

- а) да, проводится;
- б) нет, не проводится;
- в) проводится по решению избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.

15. Кто вправе присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования?

- а) два члена комиссии с правом решающего голоса;
- б) не менее двух членов комиссии с правом решающего голоса;
- в) члены комиссии с правом решающего голоса, а также наблюдатели, члены комиссии с правом совещательного голоса.

16. Вправе ли один член участковой комиссии с правом решающего голоса проводить голосование вне помещения?

- а) нет, так как голосование проводят не менее двух членов комиссии с правом решающего голоса;
- б) да, если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует наблюдатель;
- в) да, если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствуют не менее двух лиц из числа наблюдателей и членов комиссии с правом совещательного голоса.

17. В какое время может быть подано заявление (обращение) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования?

- а) в любое время после формирования участковой комиссии;
- б) в день голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования;
- в) в любое время после формирования участковой комиссии, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования.

18. Заявление (обращение) о предоставлении возможности проголосовать поступило в участковую комиссию за четыре часа до окончания времени голосования. Каковы действия участковой комиссии?

- а) комиссия принимает решение об отказе в предоставлении возможности проголосовать и письменно уведомляет избирателя о принятом решении;
- б) член комиссии, принимающий заявление (устное обращение) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, устно уведомляет избирателя или лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, об истечении времени для подачи соответствующего заявления (обращения).

19. После заполнения бюллетеня при проведении голосования вне помещения для голосования избиратель:

- а) передает бюллетень члену участковой комиссии;
- б) опускает бюллетень в переносной ящик для голосования;
- в) вкладывает бюллетень в конверт, который заклеивается, и передает его члену участковой комиссии.

20. Избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов комиссии. Каковы действия участковой комиссии?

- а) не выдавать избирательный бюллетень до возвращения в комиссию членов комиссии, выехавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя;
- б) связаться с членами участковой комиссии, которые выехали по заявлению (устному обращению) данного избирателя, предупредить их о том, что избиратель самостоятельно прибыл в участковую комиссию, после чего выдать избирателю бюллетень;
- в) выдать избирателю бюллетень, а по возвращении членов комиссии, выехавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, внести изменения в специальный реестр.

Решение практических задач:

ЗАДАЧА № 1

Избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования и требует предоставить ему возможность проголосовать, так как должен уезжать в другой город.

ВОПРОС: Каковы действия членов УИК?

ЗАДАЧА № 2

Поступило заявление, оформленное в установленном порядке, с указанием уважительной причины о голосовании вне помещения для голосования.

Однако избиратель в день голосования находится за пределами границ избирательного участка, например у родственников, осуществляющих за ним уход.

ВОПРОС: Как решить правильно данную ситуацию?

ЗАДАЧА №3

При проведении голосования вне помещения к членам участковой комиссии обратились пожилые избиратели, проживающие по соседству с избирателем, к которому пришли члены комиссии. Они сообщили, что также подавали заявления о голосовании вне помещения и просят такую возможность им предоставить. Однако в выписке из реестра, которая была на руках у членов комиссии, такие избиратели отсутствуют. Наблюдатель, присутствовавший при этом, предложил самостоятельно съездить за выпиской, пока члены комиссии проводят голосование.

Оцените правомерность действий наблюдателя.

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
3. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
4. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
5. Постановление ЦИК России от 03.08.2011 № 23/238-6 «О Рекомендациях по организации голосования на избирательных участках, образованных за пределами территории Российской Федерации, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.

- 6.** Выписка из протокола заседания ЦИК России от 05.05.2011 № 9-1-6 «О Рекомендациях по организации голосования граждан Российской Федерации, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 6.
- 7.** Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/249-6 «О Методических рекомендациях по организации голосования в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
- 8.** Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/248-6 « О Методических рекомендациях по организации голосования в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
- 9.** Постановление ЦИК России от 22.10.1997 № 133/969-II «О Методических рекомендациях о порядке организации голосования и подсчета голосов избирателей участковыми избирательными комиссиями в ходе проведения выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления» // Правовая система КонсультантПлюс.
- 10.** Постановление ЦИК России от 28.04.2011 № 8/55-6 «О Методических рекомендациях по реализации избирательных прав военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 5.
- 11.** Выписка из протокола заседания ЦИК России от 05.05.2011 № 9-2-6 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации на судах, находящихся в день голосования в плавании, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 6.
- 12.** Постановление ЦИК России от 17.08.2011 № 26/255-6 (ред. от 16.02.2012) «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 12.
- 13.** Постановление ЦИК России от 26.09.2012 № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2012. № 10.

Материалы юридической практики

1. Определение Верховного Суда РФ от 16.03.2010 № 45-В10-3. Согласно закону возможность проголосовать вне помещения для голосования предоставлена только тем избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут самостоятельно явиться в помещение для голосования по состоянию здоровья, по причине инвалидности или содержания под стражей. Проведение же выездного голосования по месту работы избирателей на автозаправочных станциях, расположенных на территории участка, является нарушением ст. 66 ФЗ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // Правовая система КонсультантПлюс.

2. Определение Верховного Суда РФ от 20.12.2006 № 48-Г06-22. В удовлетворении заявления о защите избирательных прав отказано правомерно, так как оспариваемые решения избирательных комиссий не нарушают прав и законных интересов заявителей, нарушений избирательного законодательства не выявлено, а доводы заявителей о возможном ином результате голосования в случае признания выборов несостоявшимися и проведения в избирательном округе повторных выборов носят предположительный характер и не могут служить основанием для удовлетворения заявленных требований // Правовая система КонсультантПлюс.

Специальная литература

- 1.** Белоновский В.Н. Электоральное право Российской Федерации / Рос. гос. гуманитарный университет. М.: РГГУ. 2010.
- 2.** Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.
- 3.** Конституционное право России: Учебник / Под ред. А.Е. Постникова, Б.С. Эбзеева. М., 2012.



Автор практического материала

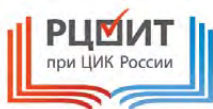
Геннадий Константинович Накушнов

Председатель

Избирательной комиссии Хабаровского края

Для заметок

Для заметок



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**



www.rcoit.ru

РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОЛОСОВАНИЯ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ ИЛИ ОТДАЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА №6.7

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»**

ТЕМА 6.7

РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОЛОСОВАНИЯ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ ИЛИ ОТДАЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

ЦЕЛЬ: *познакомить слушателей с работой участковых избирательных комиссий по организации и проведению голосования в труднодоступных или отдаленных местностях.*

План практического занятия

1. Общие положения.	3
2. Образование избирательных участков, формирование избирательных комиссий.	3
3. Составление списков избирателей.	5
4. Обеспечение участковых комиссий избирательной документацией.	6
5. Организация голосования. Досрочное голосование на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.	8
6. Организация досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях.	10
7. Подсчет голосов избирателей на избирательных участках и особенности подсчета голосов избирателей, связанных с голосованием отдельных групп избирателей.	14
8. Передача протоколов участковых комиссий об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.	15
9. Обеспечение безопасности членов комиссий при проведении досрочного голосования и доставке избирательной документации в труднодоступные или отдаленные местности.	15
Вопросы для самоконтроля.	16
Решение практических задач.	17
Список рекомендуемой литературы.	17
Приложения.	20

1. Общие положения



1. Вопросы организации голосования для обеспечения и реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях, при проведении выборов и референдумов в Российской Федерации регулируются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об основных гарантиях)^[1], иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. В соответствии с пп. «а» п. 4 ст. 18 Федерального закона об основных гарантиях перечень труднодоступных и отдаленных местностей при подготовке и проведении выборов устанавливается законом субъекта Российской Федерации, вступившим в силу до дня официального опубликования решения о назначении выборов.

3. Настоящие рекомендации содержат положения об особенностях организации работы участковой комиссии в период избирательной кампании для проведения голосования в труднодоступных и отдаленных местностях, включая досрочное голосование, и могут применяться как при проведении выборов, так и при проведении референдумов.

2. Образование избирательных участков, формирование избирательных комиссий

1. Избирательные участки образованы главой местной администрации сроком на пять лет. Участковые избирательные комиссии сформированы решением территориальной избирательной комиссии на срок полномочий пять лет.

2. В труднодоступных и отдаленных местностях избирательные участки

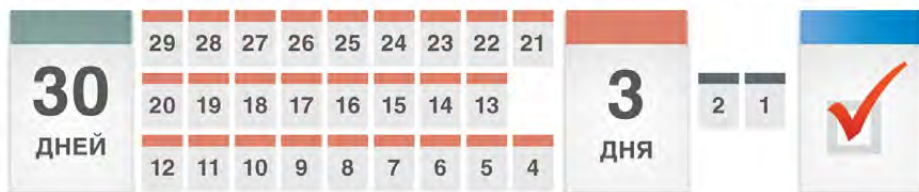
[1] Федеральный закон от 12.06.2002 №67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

также могут образовываться предусмотренной законом комиссией на установленный ею срок не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с вышестоящей комиссией – не позднее чем за три дня до дня голосования. В этом случае участковая комиссия формируется территориальной комиссией из резерва составов участковых комиссий не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее дня, предшествующего дню голосования. Законом может быть предусмотрено, что участковая комиссия формируется соответствующими должностными лицами.

ОБРАЗОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ в труднодоступных и отдалённых местностях

не позднее
чем за 30 дней
до дня голосования

в исключительных случаях –
не позднее чем за 3 дня
до дня голосования



сией – не позднее чем за три дня до дня голосования. В этом случае участковая комиссия формируется территориальной комиссией из резерва составов участковых комиссий не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее дня, предшествующего дню голосования. Законом может быть предусмотрено, что участковая комиссия формируется соответствующими должностными лицами.

ФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ в труднодоступных и отдалённых местностях



3. Составление списков избирателей

1. Список избирателей составляется и уточняется в порядке, установленном инструкцией о составлении, уточнении и использовании списков избирателей, утвержденной комиссией, организующей выборы.

2. В случае образования избирательного участка в труднодоступной или отдаленной местности в порядке п. 5 ст. 19 Федерального закона об основных гарантиях, список избирателей составляется участковой комиссией не позднее чем за 20 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее чем в день формирования участковой комиссии.



3. Сведения для составления списков избирателей представляются в соответствующую участковую комиссию главой местной администрации сразу после формирования комиссии и должны содержать персональные данные избирателей, место жительства которых расположено на данной территории.

4. Списки избирателей представляются участковой избирательной комиссией избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения за 10 дней до дня голосования, а при составлении списка избирателей позднее этого срока – непосредственно после составления списка избирателей.

5. Избиратели, находящиеся в местах временного пребывания, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы, вахтовым методом и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), не имевшие возможности получить открепительное удостоверение, решением участковой комиссии могут быть включены в список избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, на основании

личного письменного заявления, поданного в участковую избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования.

6. Сведения об указанных избирателях передаются в участковые комиссии сразу после их формирования руководителями организаций, где избиратели работают или временно пребывают, по форме вкладного листа списка избирателей с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства (на основании отметки о регистрации в паспорте гражданина) каждого избирателя.

7. В случае включения избирателя по месту временного пребывания в список избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, участковая комиссия, принявшая такое решение, передает в вышестоящую территориальную комиссию его копию либо телефонограмму с информацией о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно дня и месяца рождения), адреса его места жительства, номера и адреса избирательного участка, на котором избиратель включен в список по месту временного пребывания.

8. Список избирателей с внесенными в него до дня голосования уточнениями подписывается председателем и секретарем участковой комиссии не позднее 18 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью участковой комиссии.

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

4. Обеспечение участковых комиссий избирательной документацией

1. Соответствующая комиссия организует доставку и передачу в участковые комиссии, находящиеся в труднодоступных или отдаленных местах, документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, в частности, избирательных бюллетеней, бланков списков избирателей, бланков протоколов участковых комиссий об итогах голосования, информационных материалов (плакатов), а также других документов и материалов, установленных законодательством.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Соответствующая комиссия организует доставку и передачу документов, включая избирательные бюллетени, бланки списков избирателей, бланки протоколов участковых комиссий об итогах голосования, информационные материалы (плакаты).

В случае невозможности доставки документов участковая комиссия по согласованию с соответствующей вышестоящей комиссией принимает решение об изготовлении документов, включая изготовление избирательных бюллетеней своими силами, при наличии технических средств, утверждая при этом необходимый тираж и сроки изготовления избирательных бюллетеней.

При отсутствии возможности передачи копий документов соответствующая вышестоящая комиссия готовит описание формы и текста избирательного бюллетеня, формы протокола участковой комиссии об итогах голосования, формы иных документов и обеспечивает передачу этих описаний в участковые комиссии с использованием технических каналов связи (факсимильная связь, электронная почта, др.).

После получения формы и текста избирательного бюллетеня или его описания участковая комиссия своим решением определяет количество и срок изготовления избирательных бюллетеней. Контроль за изготовлением избирательных бюллетеней осуществляет председатель участковой комиссии.

После изготовления избирательных бюллетеней председатель (а в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и два члена участковой комиссии составляют акт об изготовлении избирательных бюллетеней, который передается в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования и другими избирательными документами.

2. В исключительных случаях на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, в случае невозможности доставки документов (сложные погодные условия, отсутствие транспорта и т.д.) участковая комиссия по согласованию с соответствующей вышестоящей комиссией принимает решение об изготовлении документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, включая изготовление избирательных бюллетеней своими силами, при наличии технических средств, утверждая при этом необходимый тираж и сроки изготовления избирательных бюллетеней.

3. При отсутствии возможности передачи копий документов соответствующая вышестоящая комиссия готовит описание формы и текста избирательного бюллетеня, формы протокола участковой комиссии об итогах голосования, формы иных документов и обеспечивает передачу этих описаний в участковые комиссии с использованием технических каналов связи (факсимильная связь, электронная почта и др.).

4. После получения формы и текста избирательного бюллетеня или его описания участковая комиссия своим решением определяет количество и срок изготовления избирательных бюллетеней (**приложение № 1**). Контроль за изготовлением избирательных бюллетеней осуществляет председатель участковой комиссии.

5. После изготовления избирательных бюллетеней председатель (а в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и два члена участковой комиссии составляют акт об изготовлении избирательных бюллетеней (**приложение №2**), который передается в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования и другими избирательными документами.

5. Организация голосования.

Досрочное голосование на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях



1. Голосование на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, проводится с 8.00 до 20.00 по местному времени, если иное не установлено законом субъекта Российской Федерации для выборов органов государственной власти субъекта Российской Федерации либо органов местного самоуправления.

2. Законом может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении выборов в органы государственной власти, референдума субъекта Российской Федерации на территории избирательного участка расположено место жительства избирателей, рабочее время которых совпадает с временем голосования (при работе на предприятиях с непрерывным циклом работы или вахтовым методом), по решению избирательной комис-

сии субъекта Российской Федерации время начала голосования на этом избирательном участке может быть перенесено на более раннее время, но не более чем на два часа.

3. При наличии на территории участка вахтовых поселков строительных, лесозаготовительных, нефтегазодобывающих и иных подобных организаций председателю участковой комиссии при участии вышестоящей комиссии необходимо заблаговременно провести работу с руководителем соответствующей организации для включения в списки избирателей работников данной организации (по заявлениям, поданным не позднее чем за три дня до дня голосования), а также уточнить время начала рабочей смены. В случае выезда работников на объект до начала времени голосования участковая комиссия должна своевременно обратиться в вышестоящую комиссию для решения вопроса о переносе времени голосования.

4. Участковая комиссия может объявить голосование законченным раньше указанного в законе времени, если проголосовали все избиратели, включенные в список избирателей. При этом итоги голосования на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, не могут быть обнародованы (доведены до сведения избирателей, кандидатов, избирательных объединений, опубликованы в средствах массовой информации и т. д.) до окончания времени голосования в день голосования.

5. Соответствующая комиссия вправе разрешить досрочно (но не ранее чем за 20 дней до дня голосования) голосование всех избирателей на одном или нескольких избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.

6. Досрочное голосование проводится только в установленный решением соответствующей участковой комиссии день (*приложение № 3*). Участковой комиссии необходимо учитывать, что в решении соответствующей вышестоящей комиссии о разрешении досрочного голосования может быть указан как период проведения досрочного голосования, так и конкретная дата.

При наличии оснований для изменения даты досрочного голосования, указанной в решении вышестоящей комиссии (плохие погодные условия, задержка доставки избирательной документации и др.), участковая комиссия должна незамедлительно информировать об этом непосредственно вышестоящую комиссию с обоснованием такой необходимости.

Решение участковой комиссии принимается также с учетом требований п. 2 ст. 64 Федерального закона об основных гарантиях, со-

гласно которому о дне, времени и месте голосования территориальные и участковые комиссии обязаны оповестить избирателей через средства массовой информации или иным способом не позднее чем за 10 дней до дня голосования, а при проведении досрочного голосования – не позднее чем за пять дней до дня досрочного голосования.

7. Оповещение избирателей может быть организовано вышестоящей комиссией путем публикации решения участковой комиссии либо объявления о дне, времени и месте досрочного голосования в средствах массовой информации, на сайте комиссии, местной администрации, соответствующей организации. Участковая комиссия по согласованию с вышестоящей комиссией вправе изготовить адресные приглашения избирателям с указанием информации о досрочном голосовании. Специально изготовленные плакаты, содержащие сведения о дате, времени и месте досрочного голосования, могут быть размещены в общедоступных местах населенных пунктов (в помещениях магазинов, почтового отделения, вокзала, поликлиники, др.) и вахтовых поселков (в помещении столовой, комнаты отдыха, спортивном зале и др.). Информация о досрочном голосовании обязательно помещается на стенде участковой комиссии в доступном месте.

Решение участковой комиссии должно быть доведено до сведения лиц, указанных в п. 3 ст. 30 Федерального закона об основных гарантиях, которые вправе присутствовать при проведении досрочного голосования. В этих целях решение участковой комиссии рекомендуется направить в вышестоящую комиссию для размещения в средствах массовой информации либо сети Интернет, а также разместить на стенде участковой комиссии.

8. Голосование на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, проводится в порядке, установленном ст. 69 Федерального закона об основных гарантиях.

6. Организация досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях

1. Соответствующая комиссия вправе разрешить провести досрочно в течение нескольких дней (но не ранее чем за 20 дней до дня голосования) голосование групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с кото-

рыми отсутствует или затруднено (в труднодоступных или отдаленных местностях, на полярных станциях и в тому подобных местах) и где в связи с этим невозможно провести досрочное голосование в целом по избирательному участку.

2. Досрочное голосование отдельных групп избирателей проводится только в установленное решением соответствующей участковой комиссии время (*приложение № 4*). При принятии решения участковая комиссия должна учесть решение соответствующей вышестоящей комиссии о разрешении досрочного голосования, в которой может быть указан как период проведения досрочного голосования, так и конкретная дата.

3. При наличии оснований для изменения даты досрочного голосования, указанной в решении вышестоящей комиссии (плохие погодные условия и др.), участковая комиссия должна незамедлительно информировать об этом непосредственно вышестоящую комиссию с обоснованием такой необходимости.

О дне, времени и месте досрочного голосования отдельных групп избирателей соответствующая территориальная и (или) участковая комиссия оповещает избирателей через средства массовой информации или иным способом не позднее чем за пять дней до дня досрочного голосования.

4. В целях надлежащего оповещения комиссиям необходимо выяснить имеющиеся средства связи у группы избирателей и организовать направление информации самостоятельно либо посредством руководителей соответствующих организаций, органов местного самоуправления. При наличии возможности рекомендуется заблаговременно передать на объекты специально изготовленные информационные плакаты, содержащие сведения о дате и времени досрочного голосования, для размещения в общедоступных местах.

Решение участковой комиссии должно быть доведено также до сведения лиц, указанных в п. 3 ст. 30 Федерального закона об основных гарантиях, которые вправе присутствовать при проведении досрочного голосования. В этих целях решение участковой комиссии рекомендуется направить в вышестоящую комиссию для размещения в средствах массовой информации либо сети Интернет, а также разместить на стенде участковой комиссии.

5. Для проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей используются переносные ящики для голосования, количество которых определяется решением соответствующей участковой комиссии (*приложение № 5*).



Пустые переносные ящики для голосования предъявляются в помещении для голосования большинству членов участковой комиссии, а также лицам, указанным в п. 3 ст. 30 Федерального закона об основных гарантиях. После этого пустые переносные ящики опечатываются (опломбируются). Каждому переносному ящику для голосования участковой ко-

миссией присваивается порядковый номер (**приложение № 6**).

6. Досрочное голосование отдельных групп избирателей проводят не менее двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса, назначенных ее решением (**приложение № 5**). Они должны иметь при себе предварительно опечатанный (опломбированный) в участковой комиссии переносной ящик для голосования, необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы, выписку из списка избирателей, содержащую сведения об избирателях, к которым они выезжают для проведения досрочного голосования, либо список избирателей, а также письменные принадлежности (кроме карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня.

7. При проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей с использованием переносных ящиков для голосования участковая комиссия должна обеспечить не менее чем двум лицам из числа ее членов с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными избирательными объединениями, кандидатами, равные с выезжающими для проведения досрочного голосования членами участковой комиссии с правом решающего голоса возможности прибытия к месту досрочного голосования.

8. Председатель участковой комиссии должен заблаговременно решить вопросы транспортного обеспечения членов участковой комиссии с правом решающего голоса и иных лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования.

В месте, где находится группа избирателей, голосующих досрочно, по согласованию с руководителем организации, органами местного самоуправления определяется помещение, в котором члены участковой комиссии после прибытия проводят досрочное голосование.

9. При проведении досрочного голосования участковая комиссия обязана обеспечить тайну голосования, исключить возможность искажения воле-

изъявления избирателей, обеспечить сохранность избирательных бюллетеней и учет голосов избирателей при установлении итогов голосования. Для выполнения указанного требования участковой комиссии рекомендуется иметь с собой ширму для тайного голосования.

10. Избиратель, голосующий досрочно, расписывается в получении выдаваемого ему избирательного бюллетеня в выписке из списка избирателей либо в списке избирателей.

Члены комиссии, проводящие голосование, делают отметку в выписке из списка избирателей либо в списке избирателей о том, что избиратель проголосовал досрочно, указывают дату и время голосования.

В случае если избиратель расписался в выписке из списка избирателей, то указанные отметки, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, после окончания проведения досрочного голосования вносятся в список избирателей. Указанная выписка хранится вместе со списком избирателей.

11. Избиратель заполняет избирательный бюллетень и опускает его в переносной ящик для голосования в порядке, установленном п. 8–11 ст. 64 Федерального закона об основных гарантиях.

12. О проведении досрочного голосования составляется акт (*приложение № 7*), в котором указываются день и время голосования, наименование населенного пункта (объекта), где проводилось досрочное голосование, число досрочно проголосовавших избирателей, фамилии и инициалы членов участковой комиссии, иных лиц, присутствовавших при голосовании. Указанный акт хранится вместе с переносным ящиком для голосования.

13. С момента окончания досрочного голосования отдельных групп избирателей прорези для избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования опечатываются председателем участковой комиссии.

Хранение переносных ящиков обеспечивается секретарем участковой комиссии в помещении комиссии. Переносные ящики для голосования не вскрываются до начала непосредственного подсчета голосов избирателей на избирательном участке.

14. Переносные ящики для голосования с находящимися в них избирательными бюллетенями, которые заполнили проголосовавшие досрочно избиратели, запрещается использовать для проведения голосования в день голосования.

15. Сведения об избирателях (фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства), включенных в список избирателей на соответствующем избирательном участке и проголосовавших досрочно вне помещения для голосования в труднодоступных или отдаленных местностях, передаются в соответствующую избирательную комиссию.

16. В период проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей участковой комиссии необходимо вести учет и контроль затраченного времени на каждом специальном маршруте (*приложение № 8*).

7. Подсчет голосов избирателей на избирательных участках и особенности подсчета голосов избирателей, связанных с голосованием отдельных групп избирателей

1. Подсчет голосов избирателей на избирательных участках проводится в соответствии с требованиями ст. 68 Федерального закона об основных гарантиях и других соответствующих законов.

2. В случае если на избирательном участке проводилось досрочное голосование отдельных групп избирателей, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях, то при подсчете голосов избирателей в первую очередь вскрываются переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели, затем – переносные ящики с избирательными бюллетенями, которые заполнили избиратели, проголосовавшие вне помещения для голосования в день голосования.



3. Перед вскрытием каждого переносного ящика для голосования оглашается число избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования, проверяется неповрежденность печатей (пломб) на нем, в том числе на прорези для опускания бюллетеней, в чем председатель участковой комиссии предлагает удостовериться членам указанной комиссии, иным лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей.

8. Передача протоколов участковых комиссий об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях

1. В случае невозможности передачи протокола об итогах голосования участковой комиссией, сформированной на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, непосредственно в вышестоящую комиссию в сроки до установления итогов голосования данные протокола передаются участковой комиссией по техническим каналам связи в порядке, установленном комиссией, организующей выборы.

2. В случае передачи данных протокола по техническим каналам связи участковая комиссия обязана предпринять все необходимые меры, чтобы при первой возможности способом, обеспечивающим сохранность избирательной документации, передать в вышестоящую комиссию первый экземпляр протокола и прилагаемые к нему документы.

9. Обеспечение безопасности членов комиссий при проведении досрочного голосования и доставке избирательной документации в труднодоступные или отдаленные местности

1. В целях обеспечения безопасности членов комиссий при проведении досрочного голосования или доставке избирательной документации в труднодоступные или отдаленные местности вышестоящие комиссии принимают меры для организации взаимодействия с территориальными органами МЧС России, в том числе с центром управления в кризисных ситуациях. Такое взаимодействие может предусматривать заблаговременное оповещение органов МЧС России о планируемых маршрутах, используемых видах транспортных средств, средств связи, определение ответственных лиц.

2. Участковой комиссии необходимо определить члена участковой комиссии, ответственного за передачу информации о выезде на маршрут, возвращении с маршрута, месте нахождения группы, направленной к месту проведения досрочного голосования, и совместно с вышестоящей комиссией и территориальными органами МЧС России разработать механизм оперативной связи в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Вопросы для самоконтроля

- 1. Кто и в каком порядке утверждает перечень труднодоступных и отдаленных местностей при подготовке и проведении выборов?*
- 2. Как происходит образование избирательных участков в труднодоступных и отдалённых местах при подготовке и проведении выборов?*
- 3. В какие сроки должен быть составлен список избирателей в случае образования избирательного участка в труднодоступной или отдаленной местности?*
- 4. Кто представляет сведения по избирательному участку для составления списка избирателей (постоянно проживающих на территории данного участка или находящихся в местах временного пребывания)?*
- 5. Какие действия должна предпринять избирательная комиссия труднодоступного или удалённого участка в случае невозможности доставки документов, связанных с подготовкой и проведением выборов?*
- 6. В какое время может быть проведено голосование на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях?*
- 7. Назовите причины и сроки возможного досрочного голосования?*
- 8. Назовите порядок подсчёта голосов избирателей на избирательном участке по результатам досрочного голосования при использовании переносного ящика для голосования?*

Решение практических задач

ЗАДАЧА № 1

Для проведения досрочного голосования группы избирателей в отдаленной и труднодоступной местности планируется проходимый автотранспорт, который, кроме водителя, может вместить 4 человека. Проведение досрочного голосования поручено трем членам участковой комиссии с правом решающего голоса. Для присутствия при проведении досрочного голосования также прибыл член территориальной комиссии.

При подготовке группы к выезду в помещение для голосования прибыли три наблюдателя, назначенные различными политическими партиями, и один член участковой комиссии с правом совещательного голоса, назначенный одной из указанных политических партий. Все лица заявили о своем желании присутствовать при проведении досрочного голосования.

ВОПРОС: *Каковы ваши действия как председателя участковой комиссии?*

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
3. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
4. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

5. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 05.05.2011 № 9-1-6 «О Рекомендациях по организации голосования граждан Российской Федерации, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 6.
6. Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/249-6 «О Методических рекомендациях по организации голосования в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
7. Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/248-6 « О Методических рекомендациях по организации голосования в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
8. Постановление ЦИК России от 03.08.2011 № 23/238-6 «О Рекомендациях по организации голосования на избирательных участках, образованных за пределами территории Российской Федерации, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
9. Постановление ЦИК России от 22.10.1997 № 133/969-II «О Методических рекомендациях о порядке организации голосования и подсчета голосов избирателей участковыми избирательными комиссиями в ходе проведения выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления» // Правовая система КонсультантПлюс.
10. Постановление ЦИК России от 28.04.2011 № 8/55-6 «О Методических рекомендациях по реализации избирательных прав военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 5.
11. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 05.05.2011 № 9-2-6 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации на судах, находящихся в день голосования в плавании, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 6.
12. Постановление ЦИК России от 17.08.2011 № 26/255-6 (ред. от 16.02.2012) «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной

системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 12.

13. Соглашение о порядке взаимодействия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, иных избирательных комиссий и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, его территориальных органов (заключено 27 февраля 2009 г.) Правовая система КонсультантПлюс.

Специальная литература

- 1.** Белоновский В.Н. Электоральное право Российской Федерации / Рос. гос. гуманитарн. ун-т. М.: РГГУ. 2010.
- 2.** Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.
- 3.** Конституционное право России: Учебник / Под ред. А.Е. Постникова, Б.С. Эбзеева. М., 2012.

Приложения

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

Об изготовлении избирательных бюллетеней

В соответствии с пунктом 19 статьи 63 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании решений вышестоящих комиссий о форме, тексте избирательного бюллетеня и требованиях к их изготовлению участковая избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Изготовить избирательные бюллетени для голосования на выборах _____ в количестве _____ штук.

2. Поручить членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ Ф.И.О., Ф.И.О. обеспечить изготовление избирательных бюллетеней для голосования на выборах _____ не позднее «__» _____ 20__ года.

3. Контроль за изготовлением избирательных бюллетеней возложить на председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ Ф.И.О.

4. Направить настоящее решение в вышестоящую избирательную комиссию, разместить на стенде участковой комиссии.

Председатель комиссии _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Секретарь комиссии _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ

(наименование выборов)

АКТ

об изготовлении избирательных бюллетеней для голосования на выборах
 _____ участковой избирательной комиссией избирательного участка
 № _____

« ____ » _____ 20 ____ года ____ час. ____ мин.

Мы, председатель (заместитель председателя, секретарь) участковой
 избирательной комиссии Ф.И.О. и члены участковой избирательной комиссии с
 правом решающего голоса Ф.И.О., Ф.И.О. составили настоящий акт о том, что в
 соответствии с решением участковой избирательной комиссией избирательного
 участка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ изготовлены избирательные
 бюллетени для голосования на выборах

_____ в количестве;

_____ экземпляров.

(цифрами и прописью)

Председатель участковой
 избирательной комиссии

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Члены участковой
 избирательной комиссии

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

МП

ОБРАЗЕЦ

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

О времени и месте досрочного голосования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании решения вышестоящей комиссии о разрешении досрочного голосования от _____ № _____ участковая избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Провести досрочное голосование на выборах _____ на избирательном участке № _____ « _____ » _____ 20__ года с _____ до _____ часов в помещении для голосования по адресу: _____

2. Председателю участковой избирательной комиссии довести данное решение до избирателей и лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

О времени и месте досрочного голосования отдельных групп избирателей

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании решения вышестоящей комиссии о разрешении досрочного голосования от _____ № _____ участковая избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Провести досрочное голосование для группы избирателей, находящихся _____, « _____ » _____ 20 _____ года в период с _____ до _____ часов в помещении _____ по адресу: _____.

2. Председателю участковой избирательной комиссии довести данное решение до избирателей и лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата) _____

О проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании решения участковой комиссии от ____ № ____ «О дне и месте досрочного голосования» участковая избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Поручить провести досрочное голосование для группы избирателей, находящихся _____, членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса Ф.И.О., Ф.И.О., для групп избирателей, находящихся _____, членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса Ф.И.О., Ф.И.О. ...

2. Определить количество переносных ящиков для проведения досрочного голосования ____ штук.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ

(наименование выборов)

АКТ
о предъявлении пустого переносного ящика
для досрочного голосования

(время и дата)

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании решения участковой комиссии от ____ № ____ «О проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей» мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что пустой переносной ящик для досрочного голосования предъявлен в помещении участковой избирательной комиссии ее членам:

(Ф.И.О.)

и лицам, имеющим право присутствовать в помещении для голосования в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

(Ф.И.О.)

Переносной ящик для досрочного голосования опечатан и ему присвоен № ____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

При предъявлении и опечатывании пустого переносного ящика для досрочного голосования № ____ присутствовали:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание: О предъявлении каждого переносного ящика составляется отдельный акт.

ОБРАЗЕЦ

(наименование выборов)

АКТ
о проведении досрочного голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

Ф.И.О.

составили настоящий акт о том, что _____ 20 ____ года с _____ по _____

дата и время голосования

провели досрочное голосование на выборах _____ для группы (групп) избирателей, находящихся _____, получив для досрочного голосования избирательные бюллетени по единому избирательному округу в количестве: _____

число цифрами и прописью

по одномандатному избирательному округу в количестве: _____

число цифрами и прописью

Количество избирателей, получивших избирательные бюллетени для участия в досрочном голосовании, _____, в том числе по одномандатным избирательным округам – _____.

Возвращены неиспользованные избирательные бюллетени по единому избирательному округу в количестве: _____

число цифрами и прописью

по одномандатному избирательному округу в количестве: _____

число цифрами и прописью

Члены участковой
избирательной комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

При проведении досрочного голосования присутствовали:

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

ОБРАЗЕЦ

**Контроль и учет времени голосования, затраченного на маршрутах при
досрочном голосовании отдельных групп избирателей, находящихся
в труднодоступных или отдаленных местностях**

(наименование выборов)

(наименование УИК)

Дата полета, номер кон- кретного маршрута	Пункты голосования (местонахо- ждение)	Рассто- яние между пунктами, км	Время отправления из каждого пункта маршрута (час., мин)	Время стоянки в пункте голосования (час., мин)	Полетное время до каждого пункта голосования (час., мин)	Время возврата в конечный пункт маршрута (час., мин)
По графику	начальная точка маршрута		10 час.		1 час.	
	бригада охотников	180	11 час. 10 мин.	10 мин.	1 час.	
	стойбище	180	12 час. 40 мин.	30 мин.	1 час 30 мин.	
	конечная точка маршрута	270				14 час. 10 мин.
Фактически	начальная точка маршрута		12 час.		1 час.	
	бригада охотников	180	13 час. 10 мин.	10 мин.		
	стойбище	голосование не проводилось в связи с пургой в местонахождении стойбища				
	конечная точка маршрута	180				14 час. 10 мин.

*(ФИО члена участковой комиссии,
ответственного за проведение досрочного
голосования отдельных групп)*

(подпись)

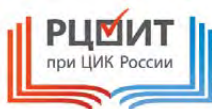
(дата)



Автор практического материала

Людмила Леонидовна Ветрова

*Председатель Избирательной комиссии
Сахалинской области*

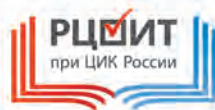


**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**



www.rcoit.ru

**ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ.
УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ. ФУНКЦИИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
И СЕКРЕТАРЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ. ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ: ОСНОВАНИЯ
И ПОРЯДОК, СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ПОВТОРНОГО
ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА № 6.8

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного процесса
и организация работы участковой
избирательной комиссии»**

ТЕМА № 6.8

**ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. УСТАНОВЛЕНИЕ
ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ,
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ. ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ:
ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК, СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА
ПОВТОРНОГО ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ**

Цель: *познакомить слушателей с основными выработанными практикой формами работы в избирательных комиссиях в части процедуры подсчета голосов, установления итогов голосования.*

План практического занятия

Подсчет голосов избирателей	3
1. Протокол участковой комиссии об итогах голосования	3
2. Подготовка к непосредственному подсчету голосов избирателей	5
3. Последовательность и порядок действий членов участковой комиссии	9
4. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями и неиспользованными открепительными удостоверениями	10
5. Работа со списком избирателей	11
6. Непосредственный подсчет голосов избирателей	14
7. Проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования	23
8. Упаковка избирательных бюллетеней и открепительных удостоверений	24
9. Проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии	24
10. Порядок выдачи копий протокола участковой комиссии об итогах голосования	27
11. Порядок работы с протоколом участковой комиссии об итогах голосования после его подписания	28
12. Повторный протокол об итогах голосования, повторный подсчет голосов	29
13. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии при подсчете голосов	31
Вопросы для самоконтроля	33
Приложения	35
Практикум	64

ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Подсчет голосов избирателей – этап избирательного процесса, на котором избирательные комиссии производят непосредственный подсчёт бюллетеней, подсчет голосов и установление волеизъявления избирателей.

Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно с оглашением и соответствующим оформлением в увеличенной форме протокола об итогах голосования последовательно всех результатов выполняемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей членами участковой комиссии с правом решающего голоса. В случае совмещения выборов разных уровней в первую очередь осуществляется подсчет голосов по выборам в федеральные органы государственной власти, затем – в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, затем – в органы местного самоуправления.

1. Протокол участковой комиссии об итогах голосования

Участковая комиссия составляет протокол (протоколы) об итогах голосования на соответствующем избирательном участке. В случае проведения выборов по смешанной избирательной системе участковая комиссия составляет два протокола об итогах голосования на соответствующем избирательном участке:

- протокол №1 об итогах голосования по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу;
- протокол №2 об итогах голосования по единому избирательному округу.

Протокол должен быть подписан всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса с проставлением печати участковой комиссии и указанием даты и времени (часы и минуты) подписания протокола. Подписание протокола участковой комиссией до окончания подсчета голосов избирателей не допускается. Протокол участковой комиссии составляется в двух экземплярах. Номер экземпляра должен указываться в специально отведенной для

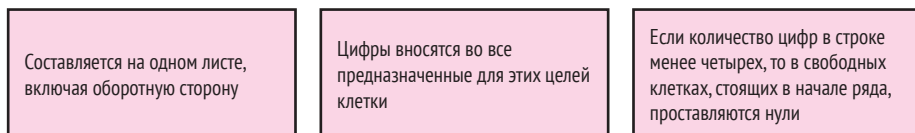
этого строке – вверху слева на первой странице протокола. Дата и время (часы и минуты) подписания протокола в каждом из двух экземплярах должны быть одинаковыми.

Протокол участковой комиссии об итогах голосования составляется на одном листе. В исключительных случаях он может быть составлен более чем на одном листе, при этом каждый лист должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса и заверен печатью участковой комиссии.

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ



ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ПРОТОКОЛА



Нумерация строк протокола устанавливается законом. Числа по всем строкам вносятся в протокол участковой комиссии об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению. Если при заполнении протокола участковой комиссии количество цифр в строке окажется менее четырех, то в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули. Например:

0	8	7	4
---	---	---	---

или

0	0	3	6
---	---	---	---

В случае если в строку должно быть внесено значение «0», то нули проставляются во всех четырех клетках, а справа от них записывается слово «ноль».

2. Подготовка к непосредственному подсчету голосов избирателей

С момента начала работы участковой комиссии в день голосования и до получения сообщения о принятии муниципальной (территориальной) комиссией (далее – МИК (ТИК) протоколов об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать следующие лица:

- Члены участковой комиссии с правом совещательного голоса;
- Члены вышестоящих комиссий, работники их аппаратов;
- Зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо;
- Уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован вышестоящей избирательной комиссией, или кандидат из указанного списка;
- Представители средств массовой информации
- Наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели

Для присутствия на заседаниях участковой комиссии и при осуществлении ею работы с избирательными документами вышеуказанным лицам не требуется дополнительное разрешение избиратель-

ной комиссии. Указанным лицам участковой комиссией должна быть предоставлена возможность присутствовать при подсчете голосов избирателей и наблюдать за подсчетом, а также должен быть обеспечен свободный доступ в помещение, в котором ведется подсчет голосов и осуществляется работа с избирательными документами.

Всем членам избирательной комиссии, иным лицам, перечисленным выше, должен быть обеспечен доступ в помещение участковой комиссии, сформированной на избирательном участке, образованном в воинской части, закрытом административно-территориальном образовании, больнице, санатории, доме отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и других местах временного пребывания избирателей, а также доступ в помещение для голосования и помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей.

Председатель участковой комиссии до окончания времени голосования обязан проверить наличие всех составленных в день голосования избирательных документов и бланков для последующего заполнения:

- 1) бланки протоколов;
- 2) акт о передаче МИК (ТИК) избирательных бюллетеней соответствующей участковой комиссии (*приложение 1*);
- 3) личные письменные заявления избирателей о включении их в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о них в списке избирателей, если такие заявления поступили;
- 4) письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили (*приложение 2*);
- 5) реестр регистрации поданных заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования (*приложение 3*);
- 6) выписка из реестра регистрации поданных заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования (*приложение 4*);
- 7) акты о проведении голосования вне помещения для голосования, если оно проводилось (*приложение 5*);
- 8) бланк акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования (*приложение 6*);

9) незаполненный реестр выдачи заверенных копий протокола (протоколов) участковой комиссии об итогах голосования на избирательном участке (*приложение 7*);

10) реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение Федерального закона, закона субъекта РФ, поступивших в участковую комиссию (*приложение 8*);

11) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента начала работы участковой комиссии в день голосования) (*приложение 9*);

12) ведомость передачи избирательных бюллетеней для голосования членам участковой комиссии с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования в помещении для голосования (*приложение 10*);

13) ведомость передачи избирательных бюллетеней для голосования членам участковой комиссии с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования (*приложение 11*);

14) бланк акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (*приложение 12*);

15) бланк акта о проверке контрольного соотношения;

16) бланки решения участковой комиссии;

17) бланки письма участковой комиссии;

в случае голосования по открепительным удостоверениям*:

18) акт о передаче ТИК открепительных удостоверений соответствующей участковой комиссии;

19) заверенная выписка из реестра выдачи открепительных удостоверений, переданная ТИК;

20) заявления избирателей о выдаче им открепительных удостоверений, если они поступили;

21) доверенности на получение открепительного удостоверения, если они предъявлялись;

22) акт о числе погашенных неиспользованных открепительных удостоверений;

* Документы и процедуры по работе с открепительными удостоверениями, упоминаемые в тексте, используются в случаях применения открепительных удостоверений в соответствии с действующим законодательством.

23) заполненная форма Сведений участковой комиссии об открепительных удостоверениях¹;

в случае проведения досрочного голосования*:

24) акты о проведении досрочного голосования;

В случае использования на выборах в качестве защиты избирательных бюллетеней специальных знаков (марок) председатель участковой комиссии должен убедиться в наличии соответствующих актов об их получении и использовании.

По истечении времени голосования председатель участковой комиссии объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования.

После того, как проголосовали все избиратели, находившиеся в помещении для голосования, председатель участковой комиссии доводит до сведения находящихся в помещении для голосования, в котором будет производиться подсчет голосов избирателей, перечень лиц, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов. Убедившись в том, что все готово к подсчету голосов, председатель участковой комиссии информирует присутствующих:

- об использовании специальных знаков (марок) (в случае их использования);

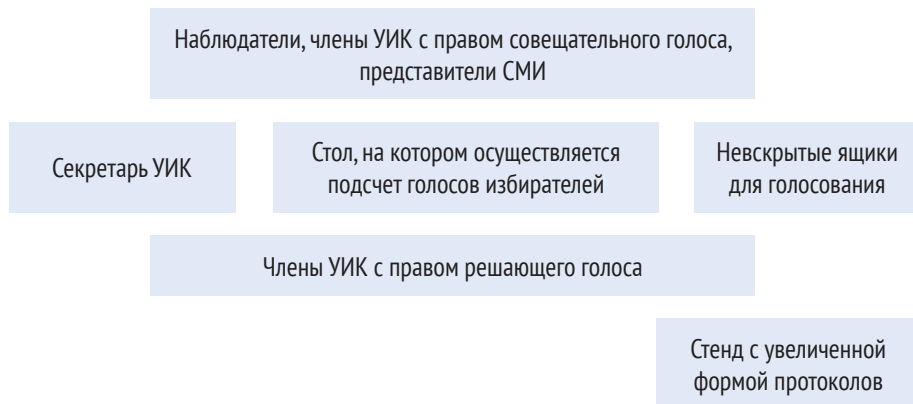
- о составлении участковой комиссией Сведений об открепительных удостоверениях, и приглашает членов участковой комиссии с правом решающего голоса приступить к процедуре подсчета голосов.

Наблюдатели и иные лица, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов, должны занимать места, определенные участковой комиссией, позволяющие им наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в

¹ Сведения о погашении неиспользованных открепительных удостоверений и отрывных талонов с указанием их числа, а также номеров открепительных удостоверений вносятся соответствующей комиссией в акт, составленный по форме, утвержденной Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

* Документы и процедуры по досрочному голосованию, упоминаемые в тексте, используются исключительно в случаях применения процедуры досрочного голосования в соответствии с действующим законодательством.

Примерная схема оборудования помещения, в котором осуществляется подсчет голосов избирателей



условиях, обеспечивающих им обзор содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; возможность визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением участковой комиссией протокола об итогах голосования и иных документов, не допуская при этом нарушений тайны голосования и не препятствуя работе членов участковой комиссии.

Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены участковой комиссии, иные лица, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов.

3. Последовательность и порядок действий членов участковой комиссии²

После окончания времени голосования председатель участковой комиссии объявляет всем присутствующим при подсчете голосов

² При проведении выборов с использованием технических средств подсчета голосов порядок подсчета голосов осуществляется в соответствии с инструкциями, утвержденными постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

избирателей общую последовательность дальнейших действий членов участковой комиссии с правом решающего голоса:

- подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;
- работа со списком избирателей;
- осуществление подсчета избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику) отдельно по каждому виду избирательных бюллетеней, каждой избирательной кампании (в случае совмещения выборов);
- вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней по каждому виду избирательных бюллетеней;
- подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням для голосования по одномандатному (многомандатному) избирательному округу и проверка контрольных соотношений (отдельно по каждой избирательной кампании в случае совмещения выборов);
- подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням для голосования по единому избирательному округу и проверка контрольных соотношений;
- составление протокола (протоколов) об итогах голосования в двух экземплярах;
- проведение итогового заседания участковой комиссии, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей, принятие решения об итогах голосования, подписание протокола (протоколов). Выдача копий протокола (протоколов).

4. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями и неиспользованными открепительными удостоверениями

В ходе работы по подсчету и погашению неиспользованных избирательных бюллетеней председатель участковой комиссии поэтапно разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей требования избирательного законодательства и последовательность действий членов участковой комиссии.

Члены участковой комиссии с правом решающего голоса подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени (при этом не допускается повреждение квадратов, размещенных на бюллетене справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, наименований избирательных объединений), затем председатель оглашает, секретарь вносит в соответствующую строку протокола участковой комиссии об итогах голосования, заместитель председателя – в увеличенную форму протокола число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при голосовании (увеличенная форма протокола не имеет юридической силы и не заменяет протокол).

В случае использования открепительных удостоверений председатель оглашает число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений, указанное в акте, секретарь вносит его в протокол, заместитель председателя – в его увеличенную форму.

С погашенными избирательными бюллетенями (открепительными удостоверениями) вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица под контролем членов участковой комиссии с правом решающего голоса.

Председатель участковой комиссии уточняет, оглашает указанное в акте количество избирательных бюллетеней, полученных участковой комиссией, секретарь вносит в протокол участковой комиссии об итогах голосования, заместитель председателя – в его увеличенную форму число избирательных бюллетеней, полученных участковой комиссией.

В случае если в участковую комиссию в силу исключительных обстоятельств поступило по соответствующим актам дополнительное количество избирательных бюллетеней, председатель участковой комиссии зачитывает оба акта и затем оглашает суммарные данные.

5. Работа со списком избирателей

В ходе работы со списком избирателей председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей требования избирательного законодательства и последовательность действий членов участковой комиссии.

Перед непосредственным подсчетом голосов члены участковой комиссии с правом решающего голоса вносят в каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице:

а) число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета числа избирателей, которым выданы открепительные удостоверения в МИК (ТИК) и участковой комиссии, а также избирателей, исключенных из списка избирателей по другим причинам). В это число входят избиратели, дополнительно включенные в список избирателей, в том числе на основании открепительных удостоверений;

б) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);

в) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей);

г) число избирателей, проголосовавших досрочно (устанавливается по числу отметок «Голосовал досрочно» в списке избирателей);

д) число открепительных удостоверений, выданных участковой комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования (устанавливается по числу отметок «Выдано открепительное удостоверение № _____ в УИК» в списке избирателей);

е) число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке (устанавливается по числу отметок «Голосовал по открепительному удостоверению № ____» в списке избирателей);

ж) число открепительных удостоверений, выданных избирателям МИК (ТИК) (устанавливается по числу отметок «Выдано открепительное удостоверение № _____ в МИК (ТИК)» в списке избирателей и проверяется по заверенной выписке из реестра выдачи открепительных удостоверений, полученной из МИК (ТИК).

После внесения вышеуказанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом участковой комиссии с правом решающего голоса, который затем их суммирует, оглашает и сообщает секретарю участковой комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов.

Для удобства установления итоговых данных по всем страницам списка избирателей целесообразно использовать таблицу суммирования данных списка (*приложение 13*), – в нее вносят суммарные данные с каждой страницы списка. Однако в этом случае перед суммированием необходимо убедиться в идентичности записей по каждой странице списка избирателей и записей, внесенных в таблицу суммирования данных списка.

Итоговые данные, определяемые как сумма данных из каждой страницы списка избирателей, секретарь участковой комиссии оглашает, вносит в последнюю страницу списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет печатью участковой комиссии.

Если список избирателей состоит из нескольких книг, на последней странице каждой книги записываются суммарные данные по соответствующей книге списка избирателей. При этом суммарные данные по всем страницам всех книг списка избирателей вносятся на последний лист последней книги списка избирателей.

Далее председатель участковой комиссии оглашает полученные данные, заместитель председателя заносит их в увеличенную форму протокола об итогах голосования, а секретарь непосредственно в соответствующие строки протокола об итогах голосования.

После осуществления указанных действий проводится проверка следующего контрольного соотношения: число открепительных удостоверений, полученных участковой комиссией, должно быть равно сумме числа открепительных удостоверений, выданных участковой комиссией избирателям, на избирательном участке до дня голосования, и числа открепительных удостоверений, погашенных на избирательном участке. Если указанное контрольное соотношение не выполняется, участковая комиссия принимает решение о дополнительном подсчете данных, внесенных в список избирателей, и погашенных открепительных удостоверений. Если в результате дополнительного подсчета указанное контрольное соотношение не выполняется снова, участковая комиссия принимает соответствующее решение, которое прилагается к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строку протокола об итогах голосования и его увеличенной формы. Если указанное контрольное соотношение выполняется, в строке протокола проставляется цифра «0».

После внесения указанных данных в протокол участковой комиссии об итогах голосования и его увеличенную форму со списком

избирателей вправе ознакомиться присутствующие лица, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол участковой комиссии об итогах голосования. Список избирателей на это время убирается в сейф либо в иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем участковой комиссии.

Разброшюрование книг списка избирателей не допускается.

6. Непосредственный подсчет голосов избирателей

Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим требования избирательного законодательства, предъявляемые к порядку подсчета голосов, а также проверяет отсутствие письменных принадлежностей у членов участковой комиссии.

Непосредственный подсчет голосов избирателей производится по находящимся в переносных и стационарных ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами участковой комиссии с правом решающего голоса.

Членам комиссии с правом решающего голоса, кроме председателя (заместителя председателя) и секретаря комиссии, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями, кроме случаев, когда на вызвавшем сомнении избирательном бюллетене необходимо произвести запись о признании его действительным либо недействительным и заверить подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса.

При сортировке избирательных бюллетеней участковая комиссия отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально, без наличия специального знака (марки) – в случае если такие знаки (марки) применяются – либо не заверенные участковой комиссией (без подписей членов участковой комиссии и (или) без печати участковой комиссии).

Указанные избирательные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Такие бюллетени упаковываются в отдельную пачку и опечатываются. В случае обнаружения участковой комиссией в переносных или стационарных ящиках для голосования избирательных бюллетеней неустановленной формы участковая комиссия составляет соответствующий акт (*приложение 14*), в котором указывается количество таких избирательных бюллетеней, причина, по которой данные избирательные бюллетени считаются бюллетенями неустановленной формы. Акт с первым экземпляром соответствующего протокола участковой комиссии направляется в МИК (ТИК).

6.1. Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования

В ходе подсчета числа избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим при подсчете голосов очередность действий членов участковой комиссии и порядок заполнения соответствующей строки протокола об итогах голосования.

В первую очередь производится подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования. В случае проведения досрочного голосования сначала поочередно вскрываются переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели, затем – с избирательными бюллетенями, которые заполнили избиратели, проголосовавшие вне помещения для голосования в день голосования.

Подсчет избирательных бюллетеней производится в каждом переносном ящике для голосования отдельно.

Перед вскрытием каждого переносного ящика для голосования председатель оглашает из акта о проведении голосования вне помещения для голосования число избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования.

Вскрытию переносных ящиков для голосования предшествует проверка неповрежденности печатей (пломб) на них, в чем председатель участковой комиссии предлагает удостовериться членам комиссии, иным лицам, присутствующим при подсчете голосов.

В случае обнаружения повреждения печатей (пломб) на переносном ящике для голосования секретарь участковой комиссии составляет акт о факте и характере повреждения печатей (пломб) на

переносном ящике для голосования, который подписывается присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса. На данном акте вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии с правом совещательного голоса, иные лица, присутствовавшие при проверке неповрежденности печатей (пломб) на переносном ящике для голосования.

В случае если на данном избирательном участке проводилось голосование на нескольких выборах, после вскрытия переносного ящика члены участковой комиссии раскладывают бюллетени по видам выборов в отдельные пачки. Дальнейшие действия по подсчету бюллетеней, извлеченных из данного переносного ящика для голосования, проводятся отдельно по каждому виду выборов.

Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается председателем и вносится в соответствующую строку увеличенной формы протокола участковой комиссии об итогах голосования.

В случае если на избирательном участке было более одного переносного ящика для голосования, запись по каждому переносному ящику для голосования производится справа от квадратов, предназначенных для записи суммарных данных (непосредственно в строку протокола вносятся только суммарные данные по всем переносным ящикам для голосования). Если в данном переносном ящике для голосования число обнаруженных избирательных бюллетеней установленной формы не превышает предварительно объявленного числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования, участковая комиссия приступает к вскрытию следующего переносного ящика для голосования.

Если число избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в соответствующем переносном ящике для голосования, превышает число отметок в списке избирателей о том, что избиратель проголосовал досрочно, либо число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, все избирательные бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением участковой комиссии признаются недействительными, о чем составляется отдельный акт, который прилагается к первому экземпляру протокола участковой комиссии об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов участковой комиссии, проводивших досрочное голосование либо голосование вне помещения для голосования с использованием данно-

го переносного ящика для голосования (в случае проведения выборов разных уровней при возникновении вышеуказанной ситуации недействительными признаются избирательные бюллетени только соответствующего уровня выборов). Число признанных в этом случае недействительными избирательных бюллетеней оглашается, вносится в указанный акт и впоследствии суммируется с числом недействительных избирательных бюллетеней, выявленных при сортировке избирательных бюллетеней. На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных баллотирующихся кандидатов, наименований избирательных объединений, на квадратах, относящихся к позициям «За» и «Против», вносится запись «Бюллетень недействителен в соответствии с пунктом ____ статьи ____» (указывается номер пункта и номер статьи, наименование закона), которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии, а сами избирательные бюллетени упаковываются отдельно, опечатываются и при дальнейшем подсчете голосов избирателей не учитываются.

Подсчет избирательных бюллетеней производится в каждом переносном ящике для голосования отдельно в вышеуказанном порядке.

После вскрытия всех переносных ящиков для голосования председатель участковой комиссии суммирует данные о числе избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, по всем переносным ящикам для голосования, оглашает, секретарь участковой комиссии заполняет соответствующую строку протокола участковой комиссии об итогах голосования, заместитель председателя участковой комиссии – вносит в его увеличенную форму. Затем участковая комиссия приступает к вскрытию стационарных ящиков для голосования.

6.2. Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней

Перед вскрытием стационарных ящиков для голосования председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим порядок действий членов участковой комиссии и требования избирательного законодательства, касающиеся работы с избирательными бюллетенями.

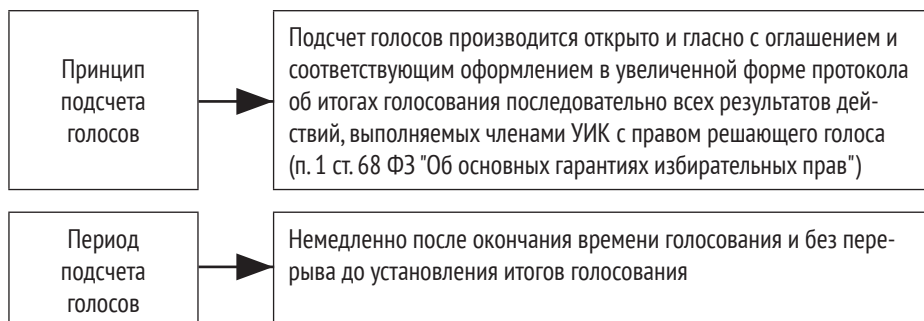
Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них.

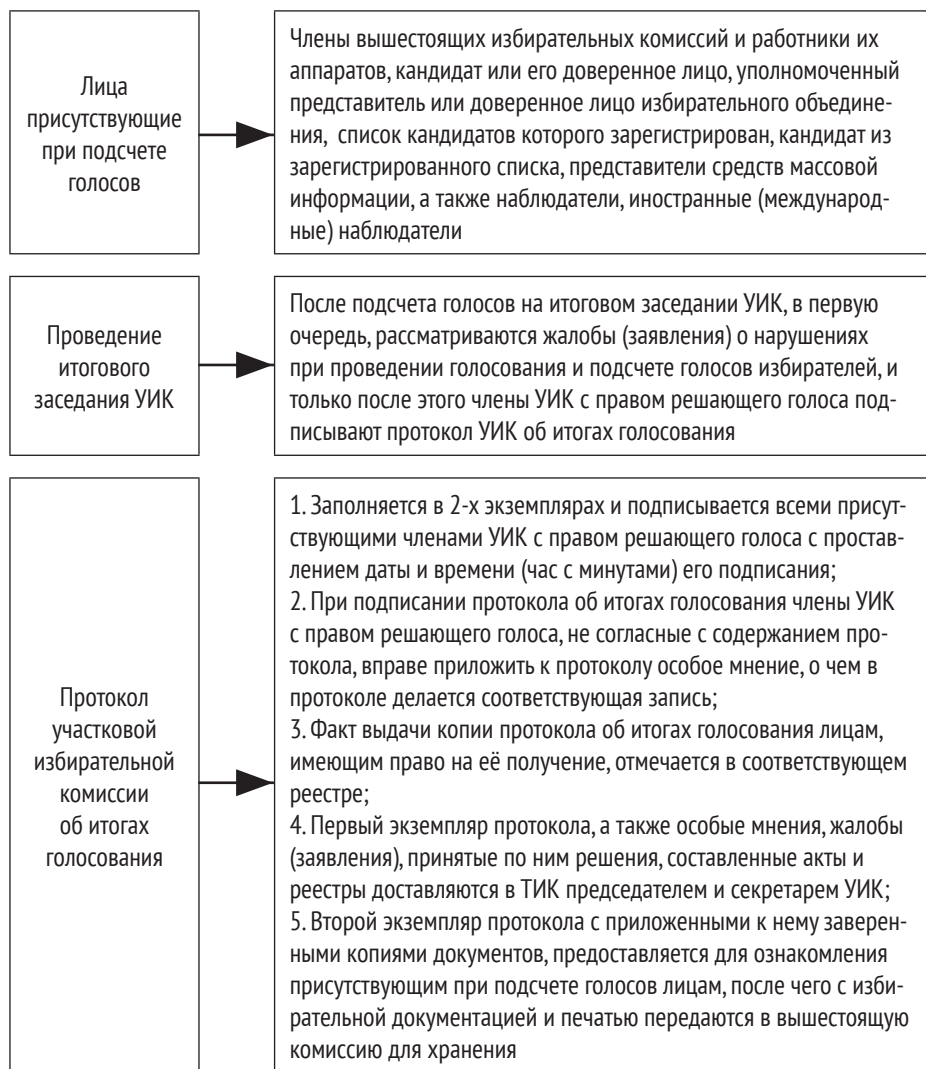
В случае обнаружения повреждения печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования секретарь участковой комиссии составляет акт о факте и характере повреждения печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования, который подписывается присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса. На данном акте вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии с правом совещательного голоса, иные лица, присутствовавшие при проверке неповрежденности печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования.

После вскрытия стационарных ящиков для голосования извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования, и раскладываются в отдельные пачки по видам избирательных бюллетеней.

В случае совмещения выборов разных уровней в первую очередь осуществляется подсчет голосов по выборам в федеральные органы государственной власти, затем – по выборам губернатора, депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации, затем – по выборам главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, затем по муниципальному избирательному округу.

6.3. Подсчет числа голосов избирателей и составление протокола участковой комиссии об итогах голосования





Перед началом сортировки избирательных бюллетеней председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим порядок действий членов участковой комиссии и требования законодательства, касающиеся работы с избирательными бюллетенями.

Для удобства сортировки избирательных бюллетеней для голосования возможно использование табличек с фамилиями зарегистри-

рованных кандидатов, с наименованиями избирательных объединений (*приложение 15*).

Члены участковой комиссии с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам избирателей, поданным за каждого кандидата (каждый список кандидатов), по позициям «За» и «Против», одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные избирательные бюллетени.

Если участковые комиссии избирательных участков, образованных в отдаленных и труднодоступных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании, на полярных станциях, за пределами территории Российской Федерации, принимали решения о самостоятельном изготовлении избирательных бюллетеней, в этом случае бюллетенями неустановленной формы признаются бюллетени, не заверенные указанными участковыми комиссиями.

В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя в избирательном бюллетене этот избирательный бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне каждого из таких бюллетеней делается запись о признании его действительным или недействительным. Эта запись заверяется подписями не менее чем двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и печатью данной комиссии. Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

При сортировке избирательных бюллетеней члены участковой комиссии с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют бюллетени для визуального контроля присутствующим. Одновременное оглашение содержащихся в двух и более избирательных бюллетенях отметок избирателей не допускается.

При проведении выборов по многомандатным избирательным округам и наличии у избирателя более одного голоса сортировка бюллетеней, поданных за каждого из кандидатов, не производится. Содержащиеся в каждом из бюллетеней отметки избирателя оглашаются с представлением бюллетеня для визуального контроля всем лицам,

присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается. После оглашения данные, содержащиеся в бюллетене, заносятся в специальную таблицу, содержащую фамилии всех кандидатов, внесенных в бюллетень, и суммируются.

Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, наименований избирательных объединений, в квадратах, относящихся к позициям «За» и «Против», или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное законом.

Общее число недействительных избирательных бюллетеней оглашает председатель участковой комиссии, секретарь участковой комиссии вносит в протокол участковой комиссии об итогах голосования, заместитель председателя участковой комиссии – в его увеличенную форму.

После сортировки избирательных бюллетеней производится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы (по каждой пачке отдельно) по голосам избирателей, поданным за каждого кандидата (каждый список кандидатов). При этом избирательные бюллетени подсчитываются путем переключивания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей, могли видеть отметку избирателя в каждом избирательном бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные оглашает председатель участковой комиссии, секретарь участковой комиссии вносит в протокол об итогах голосования, заместитель председателя участковой комиссии – в его увеличенную форму.

Если на избирательном участке проводилось досрочное голосование отдельных групп избирателей и после начала досрочного голосования один или несколько кандидатов выбыли, председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим порядок обработки избирательных бюллетеней, в которых избиратели поставили отметки в квадратах справа от сведений о кандидатах (списках кандидатов), выбывших после либо в период досрочного голосования.

В случае если кандидат (список кандидатов) выбыл после либо в период проведения досрочного голосования и на избирательном

участке среди отдельных групп избирателей было проведено досрочное голосование, при установлении итогов голосования участковая комиссия после сортировки избирательных бюллетеней по голосам, в том числе поданным за указанного кандидата (указанный список кандидатов), принимает решение о признании этих избирательных бюллетеней недействительными, которое прилагается к протоколу об итогах голосования.

Если выбыло два и более зарегистрированных списков кандидатов, количество признанных недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за указанные списки кандидатов, суммируются.

Избирательные бюллетени, признанные недействительными по указанному основанию, упаковываются в отдельные пачки по спискам кандидатов и опечатываются.

Перед заполнением строк протокола «Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования» и «Число действительных избирательных бюллетеней» председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим требования законодательства к их заполнению.

Председатель участковой комиссии определяет число действительных избирательных бюллетеней путем суммирования данных протокола о числе голосов избирателей, поданных за каждого кандидата (список кандидатов), оглашает число действительных избирательных бюллетеней, секретарь участковой комиссии вносит в строку протокола «Число действительных избирательных бюллетеней», заместитель председателя – в строку его увеличенной формы.

Председатель участковой комиссии определяет число бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования (путем вычитания данных строки «Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования» из суммы данных строк «Число недействительных избирательных бюллетеней» и «Число действительных избирательных бюллетеней», оглашает его, секретарь участковой комиссии вносит в строку «Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования» протокола участковой комиссии об итогах голосования, заместитель председателя участковой комиссии – в строку его увеличенной формы.

После этого с рассортированными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели под контролем членов участковой комиссии с правом решающего голоса, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

7. Проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования

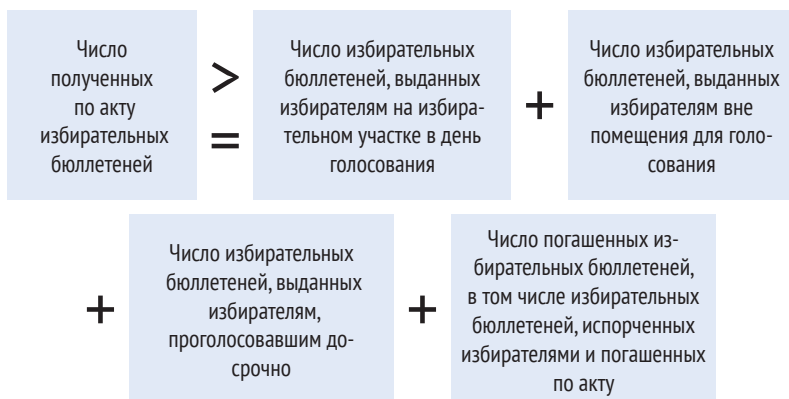
Проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования, осуществляется:

при проведении выборов Президента Российской Федерации – в соответствии со ст. 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»;

при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – в соответствии со ст. 79 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

при проведении региональных и местных выборов – в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

Схема баланса избирательных бюллетеней на избирательном участке:



8. Упаковка избирательных бюллетеней и открепительных удостоверений

В ходе упаковки избирательных бюллетеней председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим требования к проведению данной работы.

После завершения подсчета рассортированные избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по голосам избирателей, поданным за зарегистрированных кандидатов, избирательные объединения. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени. На каждой пачке, в которой упакованы бюллетени, указывается число находящихся в ней избирательных бюллетеней, фамилии, имена, отчества кандидатов, наименование избирательного объединения либо ставятся отметки «Недействительные бюллетени», «Погашенные бюллетени». Упакованные таким образом избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, список избирателей (упаковывается отдельно) помещаются в мешки или коробки, на которых указываются наименование выборов и дата голосования, номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней, общее число всех упакованных открепительных удостоверений.

Мешки или коробки, в том числе со списком избирателей, опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, иные лица, которые вправе присутствовать при подсчете голосов.

9. Проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии

Перед проведением итогового заседания председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим требования законодательства по дальнейшим действиям членов участковой комиссии.

После осуществления всех необходимых действий и подсчетов участковой комиссии председатель УИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы

(заявления) на нарушения избирательного законодательства, допущенные при голосовании и подсчете голосов избирателей.

До подписания протокола участковой комиссии об итогах голосования производится сверка данных, внесенных в Сведения участковой комиссии об открепительных удостоверениях, а председатель и секретарь участковой комиссии проводят проверку соблюдения контрольного соотношения, а также соответствия данных, указанных в Сведениях участковой комиссии, данным в соответствующих строках протокола участковой комиссии об итогах голосования. Если контрольное соотношение выполняется, председатель и секретарь участковой комиссии подписывают Сведения участковой комиссии.

Если контрольное соотношение не выполняется, председатель и секретарь участковой комиссии уточняют данные, внесенные в Сведения участковой комиссии.

Для проверки соблюдения требованиям к оформлению Сведений участковой комиссии об открепительных удостоверениях и соответствия их данным данным протокола участковой комиссии об итогах голосования можно использовать соответствующую форму (прилагается).

Председатель участковой комиссии информирует на итоговом заседании участковой комиссии об использовании открепительных удостоверений на избирательном участке.

Перед заполнением графы «Сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколе участковой комиссии об итогах голосования председатель участковой комиссии доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых участковой комиссией по указанным жалобам (заявлениям), выясняет у присутствующих наличие замечаний, жалоб на действия участковой комиссии (при необходимости участковая комиссия рассматривает замечания, жалобы и принимает по ним решения).

После этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушения законодательства, поступивших в участковую комиссию, и заполняется графа протокола «Сведения о ко-

личестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» (в случае отсутствия жалоб (заявлений), поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов, в соответствующей графе протокола проставляются нули).

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Подписанный протокол заверяется печатью участковой комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом, ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов избирателей.

Если во время заполнения протокола участковой комиссии об итогах голосования некоторые члены участковой комиссии с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе делается запись об этом с указанием причины их отсутствия, например, «Болен», «Командировка» и т.д. Запись заверяется подписью председателя, заместителя председателя или секретаря участковой комиссии.

Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов участковой комиссии с правом решающего голоса. Если при подписании протокола подпись хотя бы одного члена участковой комиссии с правом решающего голоса проставлена другим членом участковой комиссии или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

При подписании протокола участковой комиссии об итогах голосования член участковой комиссии с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в месте для подписи соответствующего члена участковой комиссии делается запись «Особое мнение» и ставится подпись этого члена участковой комиссии с правом решающего голоса.

10. Порядок выдачи копий протокола участковой комиссии об итогах голосования

После подписания протокола об итогах голосования председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим порядок дальнейших действий членов участковой комиссии и соответствующие требования законодательства.

По требованию члена участковой комиссии, иных лиц, имеющих право на получение копии протокола, участковая комиссия немедленно после подписания протокола участковой комиссии об итогах голосования (в том числе с отметкой «Повторный» и «Повторный подсчет голосов») обязана выдать указанным лицам заверенные копии первого экземпляра протокола об итогах голосования. Участковая комиссия отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, номер выданной копии протокола, а лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому он может быть извещен о проведении, в случае необходимости, заседания участковой комиссии для подписания повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии протокола.

Ответственность за своевременную выдачу копий протокола участковой комиссии об итогах голосования несет председатель участковой комиссии, ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Копию протокола участковой комиссии об итогах голосования, которая по форме и содержанию должна полностью соответствовать оригиналу протокола, заверяет председатель, заместитель председателя или секретарь участковой комиссии, предварительно проверив соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола участковой комиссии об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса (номер экземпляра, номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, заполненные по всем строкам протокола числовые данные – при этом в обязательном порядке проверяется соответствие значения числа, записанного циф-

рами и прописью), после чего в заверяемом документе на его лицевой стороне в правом верхнем углу проставляет надпись «Копия», затем, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола, делает запись «Верно» или «Копия верна», указывает свои фамилию, имя, отчество, должность в избирательной комиссии, расписывается, а также в обязательном порядке указывает дату и время (часы, минуты) заверения и проставляет печать участковой комиссии. На лицевой стороне рядом со словом «Копия» указывается номер копии «№ ____», соответствующий номеру, указанному в реестре выдачи копий протокола. В случае если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

Пример записи: Копия верна  председатель УИК И.В. Петрова
(подпись)
01 час. 20 мин. 05.03.2012 г.

При проведении досрочного голосования всех избирателей избирательного участка данные из копии протокола участковой комиссии об итогах голосования не могут быть обнародованы ранее 21.00 по московскому времени дня голосования.

11. Порядок работы с протоколом участковой комиссии об итогах голосования после его подписания

Первый экземпляр протокола участковой комиссии об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется в соответствующую МИК (ТИК) и возврату в участковую комиссию не подлежит.

К первому экземпляру протокола прилагаются особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии и составленные ею акты и

реестры, а также Сведения участковой комиссии об открепительных удостоверениях. Заверенные копии указанных документов и решений участковой комиссии прилагаются ко второму экземпляру протокола. Первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами доставляется в МИК (ТИК) председателем, секретарем или иным членом участковой комиссии с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При передаче протокола вправе присутствовать другие члены участковой комиссии, а также наблюдатели, направленные в эту участковую комиссию.

Второй экземпляр протокола участковой комиссии об итогах голосования предоставляется для ознакомления присутствующим лицам, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой комиссией. Второй экземпляр протокола вместе с избирательными документами, включая опечатанные избирательные бюллетени, списки членов участковой комиссии с правом совещательного голоса, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, список избирателей и печать участковой комиссии передаются на хранение в соответствующую МИК (ТИК) не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов. Списки избирателей и печати участковой комиссии всех избирательных участков, образованных на соответствующей территории, хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

12. Повторный протокол об итогах голосования, повторный подсчет голосов

Если после подписания протокола участковой комиссии об итогах голосования и направления его первого экземпляра в МИК (ТИК) участковая комиссия, составившая протокол, выявила неточность в протоколе (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных) либо если неточность выявлена МИК (ТИК) в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, участковая комиссия обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в соответствующие строки протокола. Участко-

вая комиссия, информируя о проведении данного заседания, обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении участковая комиссия в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола участковой комиссии об итогах голосования. В этом случае участковая комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования, возникновении сомнений в правильности составления протокола, поступившего из участковой комиссии в МИК (ТИК), муниципальная (территориальная) комиссия вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей. Повторный подсчет голосов избирателей проводится в присутствии члена (членов) МИК (ТИК) с правом решающего голоса участковой комиссией, составившей и утвердившей протокол, который подлежит проверке, или МИК (ТИК), принявшей решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей. Избирательная комиссия, проводящая повторный подсчет голосов избирателей, извещает об этом членов соответствующей участковой комиссии, иных лиц, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей. По итогам повторного подсчета голосов избирателей избирательная комиссия, проводившая такой подсчет, составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка: «Повторный подсчет голосов».

По требованию члена участковой комиссии, лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, участковая комиссия выдает им копии протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов», а также заверяет их. Указанный протокол незамедлительно направляется в МИК (ТИК). Ранее представленный в МИК (ТИК) протокол участковой комиссии об итогах голосования приобщается к протоколу с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов».

13. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии при подсчете голосов

Действия председателя участковой комиссии	Действия секретаря участковой комиссии	Действия заместителя председателя участковой комиссии
1) Перед закрытием избирательного участка проверяет всю избирательную документацию, составленную в день голосования или ранее, готовую для заполнения	1) Перед закрытием избирательного участка проверяет всю избирательную документацию, составленную в день голосования или ранее, готовую для заполнения	1) Подготавливает все необходимые таблички, мешки и коробки для упаковки бюллетеней, списка избирателей, ножницы, скотч
2) Объявляет о закрытии участка и присутствии лиц, которые будут находиться при подсчете голосов	2) Организует работу с членами участковой комиссии с правом решающего голоса по подведению итогов по списку избирателей, суммирует данные и оглашает результат	2) Руководит подготовкой избирательного участка к подсчету голосов (расположение технологического оборудования, в том числе оборудования по видеонаблюдению)
3) Называет и руководит каждым этапом работы участковой комиссии, необходимым при подсчете голосов	3) Заполняет протокол участковой комиссии, акты, сведения и др., необходимые при подсчете голосов избирателей	3) Заполняет увеличенную форму протокола
4) Оглашает все данные, которые заносятся в протокол и увеличенную форму протокола	4) Проводит все вычислительные действия, необходимые при заполнении протокола	4) Показывает для визуального ознакомления неповрежденность пломб, печатей на переносных и стационарных ящиках
5) Следит за тем, чтобы лица, присутствующие при подсчете голосов, не мешали работе комиссии, не нарушали закон	5) Проводит проверку контрольных соотношений протокола	5) Следит за тем, чтобы лица, присутствующие при подсчете голосов, не мешали работе комиссии, не нарушали закон

Действия председателя участковой комиссии	Действия секретаря участковой комиссии	Действия заместителя председателя участковой комиссии
6) Проводит проверку контрольных соотношений протокола	6) Подготавливает документацию, прикладываемую к первому и второму экземпляру протокола для отправки в МИК (ТИК)	6) Руководит упаковкой и опечатыванием бюллетеней, открепительных удостоверений
7) Проводит проверку контрольных соотношений сведений об открепительных удостоверениях	7) Выдает копии протокола	7) После информации о сдаче протокола организует демонтаж оборудования, в том числе КОИБ
8) Подготавливает документацию, прикладываемую к первому и второму экземпляру протокола для отправки в МИК (ТИК)	8) Фиксирует выдачу копий протокола в реестре	
9) Принимает жалобы, особые мнения при проведении подсчета голосов избирателей	9) Сдает протокол в МИК (ТИК)	
10) Проводит итоговое заседание		
11) Организует своевременную выдачу копий протокола (протоколов)		
12) Выдает копии протокола		
13) Фиксирует выдачу копий протокола в реестре		
14) Сдает протокол в МИК (ТИК)		

Вопросы для самоконтроля

1. Кто может присутствовать при подсчете голосов?
2. Вправе ли наблюдатель вести видеосъемку процесса подсчета голосов?
3. Должна ли УИК допустить опоздавшего к началу подсчета голосов наблюдателя либо иное лицо, имеющее право присутствовать при подсчете голосов, предъявившее соответствующие документы, в помещение, где производится подсчет?
4. Могут ли члены УИК в целях экономии времени параллельно осуществлять какие-либо действия, например, работать со списком избирателей и вести непосредственный подсчет голосов?
5. Как УИК оформляет свое решение об итогах голосования?
6. Как правильно вносить данные в строки протокола УИК?
7. Как осуществляется погашение избирательного бюллетеня?
8. Кто заносит данные в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования?
9. Что должна сделать УИК после завершения работы со списком избирателей, чтобы определить правильность проведенной работы?
10. Какие действия обязана предпринять УИК, если имеются признаки повреждения печатей (пломб) на стационарных либо переносных ящиках для голосования?
11. Что делать, если возникло сомнение в определении волеизъявления избирателя при сортировке избирательных бюллетеней?
12. Должна ли вместе с избирательными бюллетенями упаковываться и увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования?
13. Может ли УИК признать итоги голосования на избирательном участке недействительными?
14. Вправе ли лицо, присутствовавшее при подсчете голосов УИК, самостоятельно изготовить копию протокола и потребовать у УИК заверить эту копию?
15. Вправе ли наблюдатель, не присутствовавший при подсчете голосов и пришедший в помещение для голосования уже в ходе выда-

чи копий протокола УИК об итогах голосования, потребовать у УИК выдать ему копию протокола?

16. Вправе ли председатель УИК выехать в ТИК с первым экземпляром протокола об итогах голосования и приобщенными к нему документами, если к этому моменту не завершена выдача копий протокола?

Выборы _____
(наименование выборов)

« _____ » _____ 201_ г.
(дата проведения выборов)

(наименование муниципальной (территориальной) избирательной комиссии)

АКТ¹
о передаче избирательных бюллетеней для голосования
на выборах _____
(наименование выборов)

« _____ » _____ 201_ года « _____ » часов « _____ » минут
(город, иной населенный пункт)

(наименование избирательной комиссии)
в присутствии ее членов _____
(фамилии, инициалы)
передала участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____
избирательные бюллетени в количестве _____
число цифрами и прописью

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) территориальной
(муниципальной) избирательной
комиссии

МП

подпись

инициалы, фамилия

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) участковой избирательной
комиссии избирательного участка № _____

МП

подпись

инициалы, фамилия

Примечание. При передаче бюллетеней вправе присутствовать, изъявившие на то желание члены соответствующих и вышестоящих избирательных комиссий, зарегистрированные кандидаты или их доверенные лица. Избирательные комиссии обязаны оповестить всех своих членов, кандидатов о времени и месте передачи избирательных бюллетеней. Ответственность за передачу и сохранность избирательных бюллетеней несут председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение избирательных бюллетеней.

¹ Акт составляется в двух экземплярах.

Приложение 2

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____

от _____,
фамилия, имя, отчество

_____ года рождения,
проживающего(ей) по адресу _____

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования
по причине _____

_____ *указать причину*
прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для
голосования.

_____ <i>дата</i>	_____ <i>время</i>	_____ <i>подпись</i>
Избирательный бюллетень для голосования на выборах		
_____ получил(а) ¹ :		

(наименование выборов)

_____ <i>дата</i>	_____ <i>время</i>	_____ <i>подпись</i>
паспорт _____		
_____ <i>серия, номер</i>		

Избирательный бюллетень выдан следующими членами участковой
избирательной комиссии:

_____ <i>инициалы, фамилия</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>инициалы, фамилия</i>	_____ <i>подпись</i>
--------------------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------

Переносной ящик для голосования № _____.

Примечание. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен
испорченного.

¹ Количество строк указывается по количеству полученных бюллетеней

Выборы _____
(наименование выборов)
« _____ » _____ 201 _____ года

Тверская область
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

(точный адрес, телефон)

РЕЕСТР
заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования

Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства	Причина вызова комиссии не дом	Дата и время принятия заявления (обращения, телефонограммы, сообщения и т.п.)	Дата и время принятия письменного заявления о заявлении	Фамилия, имя, отчество заявителя, передавшего заявление или устное обращение	Фамилия, имя, отчество принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8

« _____ » _____ 201 _____ года

Председатель участковой избирательной комиссии

МП

Секретарь участковой избирательной комиссии

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Выборы _____

(наименование выборов)

от _____ № _____ 201__ года

Тверская область

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Почтовый адрес, телефон

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования

1	2	3	4	5
Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства	Причина вызова комиссии на дом	Дата и время принятия заявления, (обращения, телефонogramмы, сообщения и т.п.)	Дата и время принятия письменного заявления

« _____ » _____ 201__ года

Председатель участковой избирательной комиссии:

или

Секретарь участковой избирательной комиссии:

Выборы _____

(наименование выборов)

« _____ » _____ 201_ г.

(дата проведения выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

АКТ

о проведении голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ составили настоящий акт о том, что провели с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин. голосование вне помещения для голосования, с использованием переносного ящика для голосования № _____, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени для голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени в количестве _____

число цифрами и прописью

Число письменных заявлений от избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и получивших избирательные бюллетени для участия в голосовании вне помещения для голосования _____

число цифрами и прописью

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям, _____

число цифрами и прописью

Возвращены неиспользованные избирательные бюллетени в количестве: _____

число цифрами и прописью

Возвращены испорченные избирательные бюллетени* в количестве: _____

число цифрами и прописью

Члены участковой
избирательной комиссии

МП

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

При проведении голосования вне помещения для голосования присутствовали:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 201_ года

Примечание. * Запись об этом делается в настоящем акте с указанием количества испорченных избирательных бюллетеней, в случае если избиратель при проведении голосования вне помещения для голосования испортил избирательный бюллетень и члены УИК с правом решающего голоса выдали ему новый избирательный бюллетень, сделав при этом отметку о получении избирателем избирательного бюллетеня взамен испорченного, на заявлении данного избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования. Испорченные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.

Выборы _____
(наименование выборов)

« _____ » _____ 201_ г.
(дата проведения выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

АКТ

**о признании недействительными избирательных бюллетеней,
извлеченных из переносного ящика для голосования № _____,
в соответствии с пунктом 12 статьи 64 Избирательного кодекса
Тверской области**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, обнаружено на _____ избирательных бюллетеней установленной формы больше, чем заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования.

На основании решения участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ избирательные бюллетени в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № _____, признаны недействительными в соответствии с пунктом 12 статьи 64 Избирательного кодекса Тверской области.

Проведение голосования вне помещения для голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

МП _____

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

« _____ » _____ 201_ года

Выборы _____

(наименование выборов)

« _____ » _____ 201__ года

Тверская область
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования
на избирательном участке № _____ и других документов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола*	Наименование документа**	Номер заверенной копии протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии документа	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию документа
1	2	3	4	5	6	7	8

« _____ » _____ 201__ г.

Председатель (заместитель председателя, секретаря)
участковой избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

* В эту графу вносится нужное из перечисленного: член избирательной комиссии с правом решающего (совместительного) голоса, доверенное лицо кандидата (избирательного объединения), уполномоченный представитель избирательного объединения, наблюдатели и другие лица, указанные в законе, и кого он представляет (кандидата, избирательное объединение, средство массовой информации).

** В эту графу вносится нужное из перечисленного: протокол, решение УИК и др.

Выборы _____

(наименование выборов)

« _____ » _____ 201__ года

Тверская область
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕЕСТР

учета жалоб (заявлений) на нарушения закона, поступивших в участковую избирательную комиссию

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу заявление	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства	Содержание жалобы (заявления)	Решение комиссии от _____ № _____	Отметка об исполнении документа
1	2	3	4	5	6	7	8

« _____ » _____ 201__ года

Председатель участковой избирательной комиссии

МП

Секретарь участковой избирательной комиссии

_____ инициалы, фамилия

_____ инициалы, фамилия

наименование выборов
Участковая избирательная комиссия избирательного участка №

РЕЕСТР
лиц, присутствовавших при проведении голосования,
подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования

[illegible]

[illegible]

Председатель участковой избирательной
комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

MΠ

* В эту графу вносятся нужное из следующего: член или представитель высшей избирательной комиссии, член комиссии с правом совещательного голоса, зарегистрированный кандидат, уполномоченный представитель политической партии, доверенное лицо политической партии, наблюдатель, назначенный зарегистрированным кандидатом, наблюдательным объединением, выдвинувшим зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, избирательным объединением, зарегистрировавшим список кандидатов, иностранный (международный) наблюдатель, представитель средства массовой информации.

*** В эту графу вносятся наименования вышестоящей избирательной комиссии, политической партии, избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, иного общественного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата, направившего наблюдателя, наименование организации, направившей иностранного (международного) наблюдателя, или наименование средства массовой информации. При проведении референдума наблюдатель может быть назначен инициативной группой по проведению референдума, общественным объединением, которое должно быть создано и зарегистрировано на уровне, соответствующем уровню референдума, или на более высоком уровне.

ВЫБОРЫ _____

(наименование выборов)

№ _____ № _____ 201_ г.

(дата проведения выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней для голосования членам
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для
выдачи их избирателям в помещении для голосования

Лист № _____ Всего листов _____

№ п/п	Фамилия, инициалы члена комиссии	Выдано бюллетеней, шт.		Возвращено членом комиссии председателю, шт.	Подпись председателя комиссии
		председателем члену комиссии	членом комиссии избирателям		
1	2	3	4	5	6
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
	подпись члена комиссии, время*				
ИТОГО **					

Председатель участковой избирательной комиссии _____

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной комиссии _____

подпись

инициалы, фамилия

* Подпись члена комиссии с указанием времени ставится в этой строке в графах 3, 4, 5.

** Строка «Итого» заполняется на каждом листе данной ведомости.

Выборы _____

(наименование выборов)

« _____ » _____ 201__ года

Тверская область

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней для голосования членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования

Участковая избирательная комиссия предоставила возможность избирателям проголосовать вне помещения для голосования на основании их письменных заявлений и по уважительной причине.

Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса _____

(инициалы, фамилия)

вместе с наблюдателями (членами УИК с правом совещательного голоса) _____

(инициалы, фамилия)

выезжали по адресам избирателей и организовывали голосование вне помещения для голосования.

Время выезда	_____ час.	_____ час.	_____ час.	Итого:
Число заявлений избирателей				
Число бюллетеней, полученных членами участковой избирательной комиссии				
<i>Подпись члена комиссии</i>				
Число бюллетеней, выданных избирателям				
Число бюллетеней, испорченных избирателями и погашенных				
Число возвращенных членами комиссии неиспользованных бюллетеней				
<i>Подпись члена комиссии</i>				

Председатель участковой избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Секретарь участковой избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.

Выборы _____
(наименование выборов)

« _____ » _____ 201_ г.
(дата проведения выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

**АКТ
о признании избирательных бюллетеней
бюллетенями неустановленной формы**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, с помощью которого проводилось голосование _____

указать где, когда и кем

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено

указать цифрами и прописью

избирательных бюллетеней неустановленной формы. Из них:

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально
чисто цифрами и прописью

* расшифровать — от руки, при помощи копировальной ленточки, типографским способом.
Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать начальные выходные данные типографии.

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных официально,
чисто цифрами и прописью

но не заверенных участковой избирательной комиссией _____

* либо отсутствует печать участковой избирательной комиссии, либо проставлена печать участковой избирательной комиссии, не соответствующая орнаментам, либо проставлены подписи и не соответствующая подписям членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

* если избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какому-либо иному признаку, указать их число, а также причину

**Члены участковой
избирательной комиссии**

_____	подпись	_____	инициалы, фамилия
_____	подпись	_____	инициалы, фамилия
_____	подпись	_____	инициалы, фамилия

МП

« _____ » _____ 201_ года

Выборы _____
(наименование выборов)

« _____ » 201_ г.
(дата проведения выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

АКТ
о признании избирательных бюллетеней
бюллетенями неустановленной формы

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, с помощью которого проводилось голосование _____

указать где, когда и кем

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено

указать цифрами и прописью

избирательных бюллетеней неустановленной формы. Из них:

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально
число цифрами и прописью

расшифровка — от руки, при помощи копировальной машины, типографским способом

Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходящих данных типографии

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных официально,
число цифрами и прописью

но не заверенных участковой избирательной комиссией _____

либо отсутствуют печать участковой избирательной комиссии, либо проставлена печать участковой избирательной комиссии, не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

если избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину

Члены участковой
избирательной комиссии

МП

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » 201_ года

Примерная форма специальной таблички
для сортировки избирательных бюллетеней

	БЮЛЛЕТЕНИ НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ	БЮЛЛЕТЕНИ НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ	
Линия сгиба	Линия сгиба	Линия сгиба	

После выполнения надписей на листе формата А4 и сгибов по указанным линиям две крайние части склеиваются либо скрепляются скрепками.

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ УИК ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Председатель и секретарь УИК проверяют наличие всех избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также бланков документов, готовых для заполнения

20.00 по местному времени. Председатель УИК объявляет о том, что проголосовать могут только избиратели, находящиеся к этому времени в помещении для голосования.

После того, как проголосовали все избиратели, находившиеся в помещении для голосования, председатель доводит до сведения находящихся в помещении для голосования, в котором будет производиться подсчет голосов избирателей, перечень лиц, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов. Далее двери помещения для голосования закрываются

Подсчет голосов избирателей начинается УИК сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, которые доводятся до сведения всех членов УИК и лиц, присутствующих при подсчете голосов. Подсчет голосов избирателей осуществляется членами УИК с правом решающего голоса

Председатель УИК объявляет присутствующим при подсчете голосов избирателей общую последовательность дальнейших действий членов УИК с правом решающего голоса

При необходимости членами УИК с правом решающего голоса производится перестановка оборудования помещения для голосования в целях создания максимальной прозрачности всех действий членов УИК с правом решающего голоса

Члены УИК с правом решающего голоса возвращают председателю УИК неиспользованные избирательные бюллетени под подпись в ведомости выдачи избирательных бюллетеней

Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями и открепительными удостоверениями

Члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени (отрезая левый нижний угол) и испорченные избирателями избирательные бюллетени, а также подсчитывают число неиспользованных открепительных удостоверений.

Председатель УИК оглашает число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа испорченных избирательных бюллетеней при проведении голосования. Секретарь УИК заносит в строку протокола об итогах голосования, заместитель председателя УИК – в его увеличенную форму

Председатель УИК оглашает число неиспользованных открепительных удостоверений. Секретарь УИК вносит данное число в строку протокола, заместитель председателя УИК – в его увеличенную форму

Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться с погашенными избирательными бюллетенями и открепительными удостоверениями

Председатель УИК оглашает данные из соответствующего акта – число избирательных бюллетеней, полученных УИК. Секретарь УИК вносит это число в строку протокола об итогах голосования, заместитель председателя – в его увеличенную форму

Председатель УИК оглашает данные из соответствующего акта – число открепительных удостоверений, полученных УИК. Секретарь УИК вносит это число в строку протокола об итогах голосования, заместитель председателя – в его увеличенную форму

Работа со списком избирателей

Членами УИК с правом решающего голоса на каждую страницу списка избирателей вносятся суммарные данные

После подсчета и внесения указанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом УИК с правом решающего голоса, который их оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю УИК и лицам, присутствующим при подсчете голосов. Суммарные данные по всем страницам списка избирателей вносятся председателем УИК на последний лист списка избирателей, заверяются подписями председателя и секретаря УИК и печатью УИК

Председатель УИК оглашает следующие данные:

- число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;
- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно (если досрочное голосование не проводилось, проставляется «0»);
- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;
- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;
- число открепительных удостоверений, выданных УИК избирателям на избирательном участке до дня голосования;
- число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке;
- число открепительных удостоверений, выданных избирателям в ТИК.

Одновременно секретарь УИК вносит эти данные в соответствующие строки протокола об итогах голосования, заместитель председателя – в его увеличенную форму

Председатель и секретарь УИК проводят предварительную проверку следующего контрольного соотношения: число открепительных удостоверений, полученных УИК, должно быть равно сумме числа открепительных удостоверений, выданных УИК избирателям на избирательном участке до дня голосования, и числа неиспользованных открепительных удостоверений. Если указанное контрольное соотношение не выполняется, УИК принимает решение о дополнительном подсчете данных, внесенных в список избирателей, и неиспользованных (погашенных) открепительных удостоверений. Если в результате дополнительного подсчета указанное контрольное соотношение не выполняется снова, УИК принимает соответствующее решение, которое прилагается к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строку протокола об итогах голосования и его увеличенную форму. Если указанное контрольное соотношение выполняется, в строке проставляется цифра «0»

Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться со списком избирателей. Члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета

В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы с ним такие книги, а также титульный лист, листы списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последний лист списка должны быть сброшюрованы (прошиты) в один том, что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, в том числе руководителем военного образовательного учреждения профессионального образования

Разбросшивание отдельных книг списка избирателей не допускается

В случае если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть сброшюрован с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка в один том, что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на месте скрепления

Председатель (секретарь) УИК обеспечивают хранение списка избирателей, исключая доступ к нему лиц, участвующих в подсчете голосов. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол

НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Вступает в действие запрет членам УИК с правом решающего голоса на пользование письменными принадлежностями при подсчете голосов избирателей. Запрет распространяется на всех членов УИК, за исключением председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, а также двух членов УИК с правом решающего голоса в случае простановки записей о причине признания избирательного бюллетеня недействительным или действительным и заверения этой записи их подписями

Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования

Члены УИК с правом решающего голоса приступают к непосредственному подсчету голосов избирателей по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням. В первую очередь производится подсчет избирательных бюллетеней, находящихся в переносных ящиках

Членами УИК с правом решающего голоса проверяется неповрежденность печатей (пломб) на всех переносных ящиках для голосования вне помещения для голосования в день голосования, они предъявляются всем присутствующим в помещении для голосования для визуального ознакомления

Председатель УИК оглашает число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования

Членами УИК с правом решающего голоса вскрывается указанный переносной ящик для голосования вне помещения для голосования, подсчитывается число избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в данном переносном ящике, одновременно отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы, которые не учитываются при непосредственном подсчете голосов. При выявлении избирательных бюллетеней неустановленной формы составляется акт и они упаковываются в отдельную пачку

Оглашается число избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в данном переносном ящике для голосования вне помещения для голосования. Если установлено, что количество избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в нем, превысило число письменных заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, зафиксированное в Акте о проведении голосования вне помещения для голосования и оглашенное председателем УИК перед вскрытием данного переносного ящика для голосования, все избирательные бюллетени, находящиеся в переносном ящике для голосования, признаются недействительными. При совмещении дней голосования на двух и более выборах недействительными признаются бюллетени по соответствующим выборам

Об этом факте составляется акт, делаются надписи на указанных бюллетенях, затем эти избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются, далее их число суммируется с числом иных недействительных бюллетеней, выявленных при сортировке, и учитывается в соответствующей строке протокола.

Если превышение не выявлено, аналогичным образом производится поочередно подсчет числа избирательных бюллетеней в остальных переносных ящиках для голосования вне помещения для голосования в день голосования

После вскрытия всех переносных ящиков для голосования председатель УИК суммирует данные о числе избирательных бюллетеней, обнаруженных в каждом переносном ящике для голосования, оглашает полученные данные. Секретарь УИК вносит данные в соответствующую строку протокола об итогах голосования, заместитель председателя УИК – в его увеличенную форму

Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней

Членами УИК с правом решающего голоса проверяется неповрежденность печатей (пломб) на всех стационарных ящиках для голосования, они предъявляются всем присутствующим в помещении для голосования для визуального ознакомления

Членами УИК с правом решающего голоса поочередно вскрываются все стационарные ящики для голосования, извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями из всех переносных ящиков для голосования

Подсчет числа голосов избирателей и составление протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования

Члены УИК с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов, одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные избирательные бюллетени. При сортировке избирательных бюллетеней члены УИК с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается

По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне каждого из таких бюллетеней делается запись о признании его действительным или недействительным.

Эта запись подтверждается подписями двух или более членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней

Недействительными считаются избирательные бюллетени:

а) которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, наименования избирательных объединений, в квадратах, относящихся к позициям «За» и «Против»;

б) в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное законом

Члены УИК с правом решающего голоса производят подсчет и суммирование недействительных избирательных бюллетеней, признанных таковыми по вышеуказанным основаниям.

Председатель УИК оглашает общее количество недействительных избирательных бюллетеней и избирательных бюллетеней, признанных недействительными, секретарь УИК заносит данные в соответствующую строку протокола, заместитель председателя УИК – в его увеличенную форму

Члены УИК с правом решающего голоса производят подсчет и суммирование избирательных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно путем перекладывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается

Председатель УИК оглашает полученные данные, секретарь УИК заносит в протокол, заместитель председателя – в его увеличенную форму

Председатель УИК определяет число действительных избирательных бюллетеней путем суммирования данных протокола о числе голосов избирателей, поданных за каждого кандидата (списка кандидатов), оглашает число действительных избирательных бюллетеней, секретарь УИК вносит в строку протокола «Число действительных избирательных бюллетеней», заместитель председателя – в строку его увеличенной формы

Председатель УИК определяет число бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования (путем вычитания данных строки «Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования» из суммы данных строк «Число недействительных избирательных бюллетеней» и «Число действительных избирательных бюллетеней»), оглашает его, секретарь УИК вносит в строку «Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования» протокола УИК об итогах голосования, заместитель председателя УИК – в строку его увеличенной формы

Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться с рассортированными избирательными бюллетенями. Члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета

Председатель УИК проверяет контрольные соотношения.
Проверка контрольных соотношений осуществляется:
при проведении выборов Президента Российской Федерации – в соответствии со ст. 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»;
при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – в соответствии со ст. 79 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;
при проведении региональных и местных выборов – в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации

УПАКОВКА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ОТКРЕПИТЕЛЬНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ

После завершения подсчета избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам (спискам кандидатов), за которых поданы голоса в соответствующих избирательных бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени

На каждой пачке указываются число содержащихся в ней избирательных бюллетеней, фамилия зарегистрированного кандидата, наименование избирательного объединения, отмеченные в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится соответствующая отметка: «Недействительные бюллетени» и др. Сложенные таким образом избирательные бюллетени, а также избирательные бюллетени неустановленной формы, упакованные отрывные талоны помещаются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней, общее число всех упакованных отрывных талонов либо открепительных удостоверений

Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда

На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи:

- члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса;
- члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов;
- зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо;
- уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован вышестоящей комиссией;
- или кандидат из указанного списка;
- представители средств массовой информации;
- наблюдатели, международные наблюдатели

Председатель и секретарь УИК составляют и подписывают Сведения об открепительных удостоверениях на избирательном участке, которые вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования направляются в ТИК

УИК проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются поступившие жалобы, заявления. Члены УИК с правом решающего голоса подписывают протокол об итогах голосования в двух экземплярах с проставлением даты и времени подписания

Председатель УИК немедленно после подписания протокола по требованиям следующих лиц:

- членов УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса;
- членов вышестоящих комиссий и работников их аппаратов;
- зарегистрированных кандидатов или их доверенных лиц;
- уполномоченного представителя или доверенного лица избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован вышестоящей комиссией;
- кандидата из указанного списка;
- представителей средств массовой информации;
- наблюдателей, международных наблюдателей

обеспечивает подготовку копий протокола об итогах голосования, их сверку с первым экземпляром протокола, заверение копий и их выдачу с обязательной отметкой в реестре выдачи копий протокола

Пример записи: Копия верна



председатель УИК И.В. Петрова
(подпись)
01 час. 20 мин. 05.03.2012 г.

Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляется в ТИК председателем или секретарем УИК либо иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При передаче протокола могут присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК

Второй экземпляр протокола об итогах голосования предоставляется для ознакомления следующим лицам:

- членам УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса;
- членам вышестоящих комиссий и работникам их аппаратов;
- зарегистрированным кандидатам или их доверенным лицам;
- уполномоченному представителю или доверенному лицу избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован вышестоящей комиссией;
- кандидату из указанного списка;
- представителям средств массовой информации;
- наблюдателям, международным наблюдателям

Заверенная копия второго экземпляра протокола вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК

Практикум

Практикум 1. Размещение участников процедуры подсчета голосов (по группам)

Ведущий разъясняет, что наблюдатели и иные лица, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов, должны занимать места, определенные участковой комиссией, позволяющие им наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзор содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей, возможность визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением участковой комиссией протокола об итогах голосования и иных документов, не допуская при этом нарушений тайны голосования и не препятствуя работе членов участковой комиссии.

Вариант 1:

Избирательный участок расположен в холле общеобразовательного учреждения. В составе участковой комиссии – 12 членов с правом решающего голоса, 4 члена с правом совещательного голоса. При подсчете голосов присутствуют 6 наблюдателей, доверенное лицо с видеокамерой, СМИ, международный наблюдатель. На листе А4 нарисуйте схему расположения участников процедуры подсчета голосов.

Вариант 2:

Избирательный участок расположен в учебном кабинете общеобразовательного учреждения. В составе участковой комиссии – 10 членов с правом решающего голоса, 2 члена с правом совещательного голоса. При подсчете присутствуют 8 наблюдателей, СМИ. На листе А4 нарисуйте схему расположения участников процедуры подсчета голосов.

Вариант 3:

Нарисуйте схему расположения участников процедуры подсчета голосов на своем избирательном участке. Объясните, почему

данная схема расположения наиболее оптимальна для вашего избирательного участка.

После 15 минут работы некоторые схемы рассматриваются всеми участниками обучения, обсуждаются недостатки.

Практикум 2. Разделение избирательных бюллетеней по видам

Ведущий раздает таблицу и дает задание – при голосовании по одномандатному избирательному округу на выборах депутатов представительного органа местного самоуправления определить и разнести в нужные ячейки действительные, недействительные бюллетени, бюллетени неустановленной формы:

Состояние бюллетеня и способ его заполнения	действительный	недействительный	неустановленной формы
В бюллетене не вычеркнута фамилия выбывшего кандидата			
В бюллетене зачеркнуты все фамилии кандидатов, кроме одной			
На бюллетене отсутствуют подписи двух членов участковой комиссии в правом верхнем углу, и отсутствует печать			
Бюллетень помечен карандашом в одном из квадратов			
Бюллетень помечен в одной клетке знаком «минус»			
В бюллетене стоит отметка в одном квадрате, но бюллетень надорван (порван)			

Бюллетень не имеет печати участковой комиссии			
В бюллетене имеется запись текстовая и отметка в одном из квадратов			
В бюллетене зачеркнуты все квадраты, кроме одного			
В бюллетене напротив фамилии одного из кандидатов сделана запись о его достоинствах и заслугах			
Бюллетень помечен кружочком вокруг фамилии одного из кандидатов			
В бюллетень вписана фамилия гражданина РФ дополнительно, и сделана отметка в одном из квадратов			
Избиратель сделал отметку в бюллетене, но бюллетень в ящик для голосования не опустил, оставил в помещении участковой комиссии			

Практикум 3

Участники обучения делятся на группы по 5–7 человек. Каждой группе выдается набор карточек «Действия участковой комиссии после окончания голосования в день голосования». Время работы в группах – 15 минут. Карточки разрезаны и перемешаны.

По окончании организуется проверка и обсуждение ошибок, допущенных участниками обучения.

Задание: Расставьте в нужной последовательности действия членов участковой комиссии после окончания голосования.

Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней
Заполнение протокола участковой комиссии
Заполнение увеличенной формы протокола
Работа со списком избирателей

Заполнение протокола участковой комиссии

Заполнение увеличенной формы протокола

Осуществление подсчета избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику) отдельно по каждой избирательной кампании (в случае совмещения выборов)

Заполнение протокола участковой комиссии

Заполнение увеличенной формы протокола

Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней

Подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и проверка контрольных соотношений отдельно по каждой избирательной кампании (в случае совмещения выборов)

Заполнение протокола участковой комиссии

Заполнение увеличенной формы протокола

Подписание Сведений об открепительных удостоверениях на избирательном участке, проведение итогового заседания участковой комиссии, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей, составление протокола участковой комиссии об итогах голосования; выдача копий первого экземпляра протокола

Заполнение протокола участковой комиссии

Заполнение увеличенной формы протокола

Работа с протоколом (деловая игра)

Цель: отработать единый подход к оформлению и составлению протокола об итогах голосования в строгом соответствии с избирательным законодательством.

Обучающимся выдается:

1. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
2. заполненные бланки протоколов с ошибками, недочетами в оформлении;
3. заполненные правильно бланки протокола;
4. незаполненные бланки протоколов;
5. увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования;
6. реестр выдачи заверенных копий протоколов.

Порядок проведения:

1) Обучающиеся разделяются на 4 условные участковые избирательные комиссии.

1-я УИК – комментирует последовательность действий участковой комиссии при заполнении протокола, используя правильно оформленный протокол.

Последовательность действий УИК отражается заполнением увеличенной формы протокола.

2 и 3-я УИК – рассматривают заполненные протоколы с ошибками.

Составляют протокол с отметкой «Повторный», комментируют последовательность действий участковой комиссии после обнаружения ошибок, неточностей в своем протоколе в МИК (ТИК).

4-я УИК – выдает заверенные копии протокола, комментирует эту процедуру в соответствии с избирательным законодательством.

2) Ведущий подводит итоги деловой игры, демонстрирует правильно оформленный протокол с помощью технических средств.

Время проведения: в пределах одного часа.

Экземпляр № _____

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
8 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА**

**ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по одномандатному избирательному округу № 2
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 306**

Тверская область, Бежецкий район, д. Петрово, д. 2

*(адрес помещения для голосования избирательного участка: район, город, район в городе,
поселок, село, улица, дом)*

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	3	6	0	Триста шестьдесят
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	3	5	0	Триста пятьдесят
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	4	0	Сорок
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	1	2	9	Сто двадцать девять
5	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	8	0	Сто восемьдесят

6	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0129	Сто двадцать девять
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0040	Сорок
8	Число недействительных избирательных бюллетеней	0002	Два
9	Число действительных избирательных бюллетеней	0167	Сто шестьдесят семь
9д	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	
9е	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов (при совпадении фамилии, имени, отчества – указывается год рождения кандидатов)	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
10	Кандидатов Кандидат Кандидатович	0100	Сто
11	Кандидатов Кандидат Кандидатович	0067	Шестьдесят семь

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу	0000	
---	------	--

Председатель участковой
избирательной комиссии

Иванов И.И.

(фамилия, инициалы)

(подпись, либо
причина отсутствия,
отметка об особом
мнении)

Заместитель председателя
комиссии

Петров П.П.

Сидоров С.С.

Секретарь комиссии

Алексеева А.А.

Члены комиссии:

Андреев П.П.

Крылова В.В.

Лебедева К.К.

М.П. Протокол подписан «_____» сентября 2013 года в 22 часов 30 минут

Экземпляр № 1

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
8 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА**

**ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по одномандатному избирательному округу № 2
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 306**

Тверская область, Бежецкий район, д. Петрово, д. 2

*(адрес помещения для голосования избирательного участка: район, город, район в городе,
поселок, село, улица, дом)*

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0360	Триста шестьдесят
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0350	Триста пятьдесят
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0040	Сорок
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0129	Сто двадцать девять
5	Число погашенных избирательных бюллетеней	0181	Сто восемьдесят один
6	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0129	Сто двадцать девять

7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0040	Сорок
8	Число недействительных избирательных бюллетеней	0002	Два
9	Число действительных избирательных бюллетеней	0167	Сто шестьдесят семь
9д	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	Ноль
9е	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	Ноль
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов (при совпадении фамилии, имени, отчества – указывается год рождения кандидатов)	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
10	Кандидатов Кандидат Кандидатович	0100	Сто
11	Кандидатов Кандидат Кандидатович 2	0067	Шестьдесят семь
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу		0000	Ноль

Председатель участковой
избирательной комиссии

Иванов И.И.

(фамилия, инициалы)

(подпись, либо причина
отсутствия, отметка
об особом мнении)

Заместитель председателя
комиссии

Петров П.П.

Секретарь комиссии

Сидоров С.С.

Члены комиссии:

Алексеева А.А.

Андреев П.П.

Крылова В.В.

Лебедева К.К.

М.П. Протокол подписан «8» сентября 2013 года в 22 часов 30 минут

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД БЕЖЕЦК
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
8 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА**

ПРОТОКОЛ № 1
участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по одномандатному избирательному округу № 5
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 15
Тверская область, г. Бежецк, ул. Пражская, д. 2

(адрес помещения для голосования избирательного участка: район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	4	6	0	Четыреста шестьдесят
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	4	5	0	Четыреста пятьдесят
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	1	4	0	Сто сорок
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	1	2	9	Сто двадцать девять
5	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	1	8	1	Сто восемьдесят один
6	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	1	2	9	Сто двадцать девять

7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	4	0	Сто сорок
8	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	2	Два
9	Число действительных избирательных бюллетеней	0	2	6	7	Двести шестьдесят семь
9д	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	Ноль
9е	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	Ноль
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов (при совпадении фамилии, имени, отчества – указывается год рождения кандидатов)	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
10	Кандидатов Кандидат Кандидатович	0	1	0	0	Сто
11	Кандидатов Кандидат Кандидатович 2	0	1	6	7	Сто шестьдесят семь
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу		0	0	0	0	(число прописью)

Председатель участковой
избирательной комиссии

Иванов И.И.

(фамилия, инициалы)

*(подпись, либо причина
отсутствия, отметка
об особом мнении)*

Заместитель председателя
комиссии

Петров П.П.

Секретарь комиссии

Сидоров С.С.

Члены комиссии:

Алексеева А.А.

Андреев П.П.

Крылова В.В.

Лебедева К.К.

М.П. Протокол подписан «8» сентября 2013 года в 22 часов 30 минут

БЛАНК
Экземпляр № _____

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД БЕЖЕЦК
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
8 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА**

ПРОТОКОЛ № 1
участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по одномандатному избирательному округу № 5
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

(адрес помещения для голосования избирательного участка: район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
5	Число погашенных избирательных бюллетеней	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
6	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	
8	Число недействительных избирательных бюллетеней	
9	Число действительных избирательных бюллетеней	
9д	Число утраченных избирательных бюллетеней	
9е	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов (при совпадении фамилии, имени, отчества – указывается год рождения кандидатов)	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
10	Кандидатов Кандидат Кандидатович	
11	Кандидатов Кандидат Кандидатович	
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу		 (число прописью)

**Председатель участковой
избирательной комиссии**

(фамилия, инициалы)

(подпись, либо
причина отсутствия,
отметка об особом
мнении)

**Заместитель председателя
комиссии**

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

М.П. **Протокол подписан «_____» _____ 201__ года**
в _____ часов _____ минут

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД БЕЖЕЦК
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
8 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

**ВЕДОМОСТЬ
регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования
на избирательном участке № _____ и других документов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию*	Наименование документа**	Фамилия, инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря УИК, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии документа	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию документа
1	2	3	4	5	6	7

« _____ » _____ 2013 г.

Председатель (заместитель председателя, секретарь)
участковой избирательной комиссии

МП

_____ инициалы, фамилия _____ подпись

* В эту графу вносится нужное из перечисленного: член избирательной комиссии с правом совещательного голоса, доверенное лицо, наблюдатели и другие лица, указанные в законе, и кого он представляет (кандидата, средство массовой информации).

** В эту графу вносится нужное из перечисленного: протокол, решение УИК и др.

АВТОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА



ДРОНОВА
Валентина Евгеньевна

Председатель
Избирательной комиссии
Тверской области



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**



www.rcoit.ru

**РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ С ОБРАЩЕНИЯМИ,
ЖАЛОБАМИ ГРАЖДАН И ИНЫХ УЧАСТНИКОВ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ,
ЖАЛОБ И ЗАЯВЛЕНИЙ**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА №6.9

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»

ТЕМА № 6.9

РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ОБРАЩЕНИЯМИ, ЖАЛОБАМИ ГРАЖДАН И ИНЫХ УЧАСТНИКОВ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ И ЗАЯВЛЕНИЙ

План практического занятия

Работа участковой избирательной комиссии с обращениями, жалобами граждан и иных участников избирательного процесса, в том числе порядок учета обращений, жалоб и заявлений.	2
Вопросы для самоконтроля.	5
Примеры.	6
Список рекомендуемой литературы.	8
Приложения.	10

~ 1 ~

Участковые избирательные комиссии обязаны рассматривать в пределах своей компетенции поступившие к ним в период избирательной кампании, кампании референдума обращения, заявления и жалобы о нарушении закона (далее – обращения), проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно.

Обращение может быть подано в форме жалобы, заявления или в другой форме любым лицом или группой лиц.

Обращения в участковую избирательную комиссию регистрируются в реестре учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства (*приложение № 1*). При приеме обращения заполняются графы № 1–6 указанного реестра.

Обращения, как правило, принимаются в письменном виде. В порядке исключения могут приниматься обращения в устной форме, при этом принимающий обращение член комиссии обязан предложить лицу, подающему обращение, сформулировать это обращение в письменном виде, а при необходимости – оказать содействие в этом^[1].

~ 2 ~

Обращения принимаются председателем комиссии, либо его заместителем, либо секретарем комиссии (далее – руководители комиссии), иным уполномоченным членом избирательной комиссии.

Если лицо, подающее обращение, требует заверения копии поданного обращения, руководитель комиссии, принимающий обращение, сверяет копию с оригиналом и проставляет на копии надпись «Получено», дату и время получения, а также свою подпись и должность в комиссии^[2].

[1] Постановление ЦИК России от 28.10.2010 № 223/1490-5 «О работе избирательных комиссий с обращениями, поступившими в ходе подготовки и проведения выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти и в органы местного самоуправления, прошедших в субъектах Российской Федерации 10 октября 2010 года» // Вестник ЦИК России. 2010. № 11.

[2] Методическое пособие для участковой избирательной комиссии [Электронный ресурс] // Демократия. ру, 2012: http://www.democracy.ru/library/practice/commissions/pw_manual/page7.html.

~ 3 ~

Обращения о нарушении избирательного законодательства, поданные в участковую избирательную комиссию в день голосования и при подсчете голосов, рассматриваются немедленно. В случае если немедленное рассмотрение обращения невозможно из-за того, что это мешает голосованию избирателей, рассмотрение обращения откладывается до момента убытия избирателей из помещения для голосования.

~ 4 ~

Для рассмотрения обращения председатель участковой комиссии сначала объявляет членам комиссии о поступлении обращения, оглашает его содержание и предлагает членам комиссии, а также лицу, подавшему обращение, высказать свое мнение относительно проекта решения комиссии по данному обращению. После этого председатель участковой избирательной комиссии формулирует поступившие предложения по проекту мотивированного решения, которое необходимо принять по результатам рассмотрения поступившего обращения, и проводит голосование по проекту данного решения. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины установленного численного состава членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Решение по рассмотрению обращения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов участковой комиссии с правом решающего голоса, принимавших участие в голосовании.

~ 5 ~

Решение по итогам рассмотрения обращения оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

По структуре решение участковой избирательной комиссии о результатах рассмотрения соответствующего обращения должно состоять из вводной, описательной и резолютивной частей.

В таком решении должно быть указано:

- дата и время подачи обращения;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, подавшего обращение;
- изложение краткого содержания обращения;
- обоснование правовой позиции, которой руководствуется участковая избирательная комиссия при принятии решения, с указанием соот-

- ветствующей нормы закона, иного нормативного правового акта;
- в резолютивной части – полная формулировка принимаемого решения участковой избирательной комиссии (в строгом соответствии с установленными п. 6 ст. 75 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ требованиями к решениям комиссии по итогам рассмотрения обращений);
- номер, дата и время принятия решения;
- подписи председателя и секретаря участковой избирательной комиссии;
- печать участковой избирательной комиссии.

В случае если обращение поступило в день голосования и до момента подписания протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, один экземпляр решения участковой комиссии вместе с текстом соответствующего обращения прилагается к первому экземпляру протокола об итогах голосования.

Другой экземпляр решения вручается лицу, подавшему обращение (по его требованию). При этом на предварительно изготовленной участковой избирательной комиссией копии решения о результатах рассмотрения соответствующего обращения заявитель собственноручно проставляет дату, время и подпись с отметкой о получении данного решения^[III].

Соответствующие реквизиты решения вносятся в графы 7 и 8 реестра учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства.

~ 6 ~

Лицо, подавшее обращение, имеет право присутствовать при его рассмотрении. Если рассмотрение отложено, комиссия обязана уведомить это лицо о том, когда будет происходить рассмотрение обращения, и обеспечить возможность присутствия указанного лица при рассмотрении его обращения.

[III] Постановление ЦИК России от 15.12.2010 № 231/1514-5 «Об Инструкции по делопроизводству в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2010. № 12.

При проведении итогового заседания участковой избирательной комиссии председатель комиссии оглашает общее количество обращений о нарушении избирательного законодательства, поступивших в комиссию в день голосования и при подсчете голосов, и общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений. Если какие-либо обращения о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия рассматривает их на итоговом заседании в порядке, предусмотренном п. 4–6 настоящих Рекомендаций.

Вопросы для самоконтроля

- 1. В какие сроки члены участковой избирательной комиссии должны рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан о нарушении закона?*
- 2. В какой форме должны приниматься обращения, заявления и жалобы граждан о нарушении закона?*
- 3. Как должно рассматриваться обращение гражданина в участковую избирательную комиссию на нарушение закона в день для голосования, в случае если немедленное рассмотрение обращения невозможно из-за того, что это мешает голосованию избирателей?*
- 4. Опишите процесс рассмотрения обращения гражданина в участковую избирательную комиссию на нарушение закона.*
- 5. Что должно быть указано в решении участковой избирательной комиссии по итогам рассмотрения обращения гражданина?*
- 6. Сколько экземпляров решения участковой избирательной комиссии по обращению гражданина должно быть составлено?*

Примеры

Пример № 1

В соответствии с п. 4 ст. 20 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательные комиссии обязаны в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ним в период избирательной кампании, кампании референдума обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, немедленно.

Немедленно провести заседание комиссии зачастую невозможно по разным объективным причинам, например, члены комиссии проводят голосование вне помещения для голосования. Необходимо известить о времени рассмотрения обращения заявителя, а также лиц, указанных в п. 1 ст. 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (кандидата, доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений и т.д.).

Для решения указанных организационных проблем участковой комиссии необходимо до дня голосования предупредить указанных в п. 1 ст. 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» лиц о проведении заседаний комиссии (с указанием времени начала заседания), а также скорректировать время проведения голосования вне помещения для голосования.

Пример № 2

В участковую комиссию направляется большое количество жалоб с явно выраженной целью – дестабилизировать работу участковой комиссии, а также затянуть (или сорвать) процесс подведения итогов голосования по избирательному участку.

Кроме того, в случае если одна из жалоб не будет рассмотрена, возможно, по формальным причинам, признать протокол участковой комиссии недействительным. Указанная технология направлена не столько на восстановление законности, сколько на попытку спровоцировать со

стороны участковой комиссии формальное нарушение действующего избирательного законодательства.

В данном случае на первое место безусловно выступает вопрос о четком ведении делопроизводства в комиссии, а именно учета (поступления, рассмотрения) указанных жалоб. Кроме того, в случае необходимости требуется привлекать к указанной работе членов вышестоящей избирательной комиссии. В любом случае до подписания протокола указанные жалобы должны быть рассмотрены.

Пример № 3

Некоторые конфликтные ситуации в участковых избирательных комиссиях не могут быть разрешены без помощи вышестоящих избирательных комиссий.

Так, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации (день голосования 4 марта 2012 г.) отдельные участковые избирательные комиссии города Тюмени столкнулись с ситуацией, когда члены этих комиссий с правом решающего голоса отказывались от получения соответствующего вознаграждения, предусмотренного пп. 2 п. 2, п. 3 ст. 64 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» за работу в УИК, согласно фактически отработанному времени. Какого-либо внятного объяснения отказа, в том числе письменного, от таких членов комиссии в адрес УИК либо соответствующей территориальной избирательной комиссии не поступало.

Все члены комиссий, отказавшиеся от дополнительной оплаты труда, были назначены в составы участковых избирательных комиссий по предложениям одной из парламентских политических партий.

В соответствии с п. 6 Порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации (утв. постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 08.11.2011 № 68/571-6) выплата компенсации и дополнительная оплата труда за счет средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, после сдачи избирательной комиссией отчета о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, не производится.

Согласно п. 7 ст. 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» участковая избирательная комиссия представ-

ляет в вышестоящую территориальную избирательную комиссию отчет о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных данной участковой избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации, не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

Подобная ситуация в Тюменской области сложилась впервые и, с учетом сжатых сроков сдачи финансовой отчетности, требовала немедленного реагирования.

В итоге данный вопрос решался в три этапа.

Во-первых, председатели таких участковых избирательных комиссий по телефону (с оформлением телефонограммы) и (или) письмом за своей подписью, переданным нарочным, приглашали членов УИК в комиссию для получения вознаграждения. Часть коллег, ранее отказывавшихся от выплаты, откликнулась на обращение председателя УИК.

Во-вторых, отдельные члены УИК согласились получить причитающееся им вознаграждение после того, как председатель и (или) секретарь соответствующей территориальной избирательной комиссии лично повстречались с ними и все-таки убедили их получить заработанные в комиссии денежные средства.

На заключительном этапе один из членов участковой избирательной комиссии получил вознаграждение лишь после разговора председателя Избирательной комиссии Тюменской области с одним из руководителей регионального отделения политической партии, представители которой отказывались от выплаты денежных средств.

В связи с отсутствием письменных отказов членов УИК от выплаты вознаграждения, а также с учетом их характеристик, данных председателями этих УИК, имелись все основания предполагать, что неполучение денежных средств носит спланированный провокационный характер и в дальнейшем будет использовано как попытка дискредитировать избирательную кампанию в регионе в целом.

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О вы-

борах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.

3. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.

4. Федеральный закон от 12.06.2002 №67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

5. Постановление ЦИК России от 28.10.2010 № 223/1490-5 «О работе избирательных комиссий с обращениями, поступившими в ходе подготовки и проведения выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти и в органы местного самоуправления, прошедших в субъектах Российской Федерации 10 октября 2010 года» // Вестник ЦИК России. 2010. № 11.

6. Постановление ЦИК России от 15.12.2010 № 231/1514-5 «Об Инструкции по делопроизводству в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2010. № 12.

Материалы юридической практики

1. Методическое пособие для участковой избирательной комиссии [Электронный ресурс] // Демократия.ру, 2012: http://www.democracy.ru/library/practice/commissions/pw_manual/page7.html.

Специальная литература

1. Белоновский В.Н. Электоральное право Российской Федерации / Рос. гос. гуманитарн. ун-т. М.: РГГУ. 2010.

2. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.

3. Конституционное право России: Учебник / Под ред. А.Е. Постникова, Б.С. Эбзеева. М., 2012.

Приложения

Приложение № 1

Выборы _____

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ОБРАЗЕЦ

РЕЕСТР

учета поступивших в участковую избирательную комиссию жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иных федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации в части, регулирующей подготовку и проведение выборов, референдумов

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего его жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства	Содержание жалобы (заявления)	Решение комиссии от _____ № _____	Отметка об исполнении документа и номер дела, куда помещен документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							



Выборы _____

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

 дата

№ _____

О распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 27, 64 и 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ р е ш и л а:

Утвердить следующее распределение обязанностей среди членов УИК с правом решающего голоса:

Фамилии, инициалы члена УИК	Действие
	Обеспечение работы КОИБ (КЭГ) /если на избирательном участке используются комплексы обработки избирательных бюллетеней или комплекс для электронного голосования/
	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов/при их применении в здании, где расположено помещение для голосования/ до начала работы УИК

Приложение № 2 (продолжение)



	Проверка работы веб-камер /при их применении в помещении для голосования/ до начала работы УИК
	Подготовка канцтоваров, необходимых приспособлений для погашения открепительных удостоверений, опечатывания избирательных ящиков, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Подсчет числа неиспользованных открепительных удостоверений, составление соответствующего акта. Оказание помощи председателю УИК в опечатывании ящиков для голосования
	Выдача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице); книга № 1

Приложение № 2 (продолжение)



	книга № 2
	книга № 3
	Регистрация наблюдателей, представителей СМИ, членов УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателей, членов и работников аппаратов вышестоящих избирательных комиссий и т.д.
	Организация приема (регистрации) и рассмотрения жалоб, заявлений и обращений в УИК. Подготовка проектов решений УИК, принимаемых по итогам рассмотрения жалоб, заявлений и обращений
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования

Приложение № 2 (продолжение)



	Ведение протокола заседания УИК
	Ведение дополнительного вкладного листа списка избирателей, выдача избирательных бюллетеней голосующим по открепительным удостоверениям, занесение данных в форму Сведений об открепительных удостоверениях на избирательном участке
	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования совместно с сотрудником полиции, в том числе контроль сохранности ящиков для голосования, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ. Наблюдение за надлежащей работой настольных ламп, сохранностью авторучек в кабинках для тайного голосования. Изъятие авторучек, оставленных избирателями

Приложение № 2 (продолжение)

ОБРАЗЕЦ

	Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с информационными стендами, вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Перестановка столов до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола

Приложение № 2 (продолжение)

ОБРАЗЕЦ

	Занесение данных в протокол УИК
	Занесение данных в увеличенную форму протокола
	Брошюрование списка избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в подготовке копий протокола
	Упаковка избирательной документации

Приложение № 2 (продолжение)

ОБРАЗЕЦ

	Сопровождение председателя УИК в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса
	Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, обращений
	Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 2 (продолжение)

МП

ОБРАЗЕЦ

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

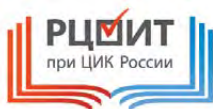


Автор практического материала

Игорь Николаевич Халин

*Председатель Избирательной комиссии
Тюменской области*

Для заметок



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. ПРИМЕНЕНИЕ
КОМПЛЕКСОВ ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
БЮЛЛЕТЕНЕЙ (КОИБ). ПРИМЕНЕНИЕ КОМПЛЕКСОВ
ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА № 7.1

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного процесса
и организация работы участковой
избирательной комиссии»**

ТЕМА № 7.1

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПОДСЧЁТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. ПРИМЕНЕНИЕ КОМПЛЕКСОВ ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ (КОИБ). ПРИМЕНЕНИЕ КОМПЛЕКСОВ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ (КЭГ)

Цель: познакомить слушателей с организацией работы участковой избирательной комиссии при применении технических средств подсчёта голосов избирателей – комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) и комплексов для электронного голосования (КЭГ).

План практического занятия

1. Общие положения	3
2. Назначение комплекса обработки избирательных бюллетеней	4
3. Распределение функциональных обязанностей между членами участковой избирательной комиссии по применению технических средств подсчета голосов	5
4. Материально-техническое обеспечение применения технических средств подсчета голосов	8
5. Организация работы участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования	9
5.1. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям	9
5.2. Подготовка для проведения тестирования и тренировки КОИБ в день, предшествующий дню голосования	11
5.3. Порядок работы оператора КОИБ в день, предшествующий дню голосования	12
6. Работа участковой комиссии в день голосования	23
6.1. Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования	23
6.2. Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования	28
6.3. Порядок работы оператора КОИБ в день голосования	37
7. Контрольный (ручной) подсчёт голосов избирателей	47
8. Примеры по разрешению проблемных ситуаций при функционировании КОИБ	50
9. Комплексы для электронного голосования	53
9.1. Распределение функций по обеспечению электронного голосования	53
9.2. Лица, имеющие право присутствовать при голосовании	54
9.3. Программно-техническое обеспечение для проведения электронного голосования	54
9.4. Работа участковой комиссии накануне дня голосования	56
9.5. Организация работы участковой комиссии в день голосования	58
10. Установление итогов голосования	63
11. Упаковка погашенных карточек со штрих-кодом, контрольных лент и открепительных удостоверений	65
12. Итоговое заседание участковой избирательной комиссии	66
13. Работа с протоколом участковой комиссии об итогах электронного голосования после его подписания	66
Схемы действий участковой избирательной комиссии по организации и проведению электронного голосования	68
Вопросы для самоконтроля	74
Список рекомендуемой литературы	76
Приложения	78

1. Общие положения

Возможность использования в качестве ящиков для голосования технических средств подсчёта голосов предусмотрена п. 11 ст. 64 Федерального закона № 67-ФЗ от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)¹.

Согласно п. 32 ст. 68 Федерального закона участковые комиссии по решению Центральной избирательной комиссии Российской Федерации или на основании ее поручения по решению соответствующей избирательной комиссии субъекта Российской Федерации используют при голосовании на выборах, референдуме вместо стационарных ящиков для голосования технические средства подсчета голосов или комплексы для электронного голосования. При этом в случае совмещения дней голосования на выборах и (или) референдумах разных уровней использование технических средств подсчета голосов, комплексов для электронного голосования обязательно при подсчете голосов на всех выборах и (или) референдумах всех уровней. Перечень избирательных участков, участков референдума, на которых используются технические средства подсчета голосов и комплексы для электронного голосования, определяется Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или по ее поручению соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации.

В соответствии с п. 35 ст. 68 Федерального закона порядок использования технических средств подсчета голосов, комплексов для

¹ Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.



электронного голосования, технической системы передачи информации, порядок и сроки передачи, обработки и использования информации о выборах, референдуме, в том числе переданных по техническим каналам связи в электронном виде данных протокола об итогах голосования,

устанавливаются Федеральным законом, а в части, не урегулированной Федеральным законом, – Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

К техническим средствам подсчёта голосов избирателей относятся комплексы обработки избирательных бюллетеней (далее – КОИБ), входящие в состав средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») для участковых избирательных комиссий².

Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 г. № 19/204-6 утверждена Инструкция о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации³.

2. Назначение комплекса обработки избирательных бюллетеней

КОИБ предназначен для автоматизированного приема и обработки бюллетеней для голосования, подсчета голосов избирателей, участников референдума на избирательном участке, участке референдума при проведении выборов и референдумов всех уровней в

² Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 172.

³ Постановление ЦИК России от 06.07.2011 № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 10.

соответствии с действующим законодательством; ввода данных протокола участковой избирательной комиссии, комиссии референдума, которые не подсчитываются КОИБ, проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол, печатания протоколов участковой комиссии об итогах голосования по каждому виду проводимых выборов и записи результатов голосования по каждому виду проводимых выборов, в том числе на внешний носитель информации.

КОИБ используется как составная часть средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для участковых комиссий.

3. Распределение функциональных обязанностей между членами участковой избирательной комиссии по применению технических средств подсчета голосов

Для обеспечения функционирования КОИБ решением участковой комиссии из числа членов участковой избирательной комиссии с решающим голосом определяются не менее двух операторов комплекса обработки избирательных бюллетеней (далее – операторы).

Оператор КОИБ. Основные функции

Функционирование КОИБ в помещении для голосования избирательного участка, участка референдума (далее – помещение для голосования) обеспечивают операторы КОИБ – члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые предварительно прошли курс обучения правилам эксплуатации КОИБ и получили удостоверения установленного образца (не менее двух человек из состава участковой избирательной комиссии).

Порядок действий членов участковых избирательных комиссий при работе с техническими средствами подсчёта голосов изложен в Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 г. № 19/204-6

(далее – Инструкция ЦИК России) и Руководстве по эксплуатации «Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ 2010» № 17404049.438900.001 РЭ (далее – Руководство по эксплуатации КОИБ)⁴ (приложение № 3).

Основные функции оператора КОИБ:

1) принимать КОИБ, доставленный в помещение для голосования, с комплектом эксплуатационной документации (паспорт, руководство по эксплуатации, сертификаты соответствия);

2) осуществлять монтаж (сборку и размещение) КОИБ в помещении для голосования;

3) подготавливать комплекты бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования, а также для проведения тренировки в день, предшествующий дню голосования;

4) проверять работоспособность КОИБ в день, предшествующий дню голосования:

- загружать исходные данные (дата и время голосования, номер избирательного участка, описание бюллетеня, описание протокола об итогах голосования, последовательность смены режимов голосования, проверяемые контрольные соотношения);

- тестировать КОИБ;

- проводить тренировки;

- получать на КОИБ распечатку «Результаты голосования» на избирательном участке, участке референдума в тренировочном режиме и передавать ее председателю участковой комиссии;

- получать на КОИБ распечатку протокола об итогах голосования в тренировочном режиме и передавать ее председателю участковой комиссии;

5) загружать исходные данные в день голосования;

6) тестировать КОИБ перед началом голосования в день голосования до открытия помещения для голосования избирательного участка, участка референдума;

7) докладывать председателю участковой избирательной комиссии о готовности КОИБ к голосованию;

⁴ Выписка из протокола заседания ЦИК России от 15.07.2010 № 210-2-5 (ред. от 10.11.2010) «О Технических требованиях к комплексу обработки избирательных бюллетеней 2010 (КОИБ-2010)» // Вестник ЦИК России. 2010. № 7.

8) по указанию председателя участковой комиссии переводить КОИБ в день голосования из режима тестирования в режим голосования «Стационарный» (режим работы КОИБ, в котором в КОИБ опускаются бюллетени, выдаваемые избирателям, участникам референдума в помещении для голосования, а также бюллетени, заполненные досрочно проголосовавшими избирателями, участниками референдума при проведении досрочного голосования, предусмотренного ст. 65 Федерального закона);

9) осуществлять контроль за работой КОИБ в течение дня голосования, в том числе за сохранностью оборудования, за правильностью ввода бюллетеней избирателями, участниками референдума в КОИБ и, при необходимости, оказывать им консультативную помощь;

10) сообщать по телефонам «горячей линии технической поддержки» о возникновении нештатных ситуаций, связанных с работой КОИБ;

11) по указанию председателя участковой избирательной комиссии переводить КОИБ из режима голосования «Стационарный» в режим голосования «Переносной» (режим работы КОИБ, в котором в КОИБ опускаются бюллетени из переносных ящиков для голосования) в день голосования;

12) по указанию председателя участковой комиссии переводить КОИБ из режима голосования «Переносной» в режим «Подведение итогов» в день голосования;

13) получать на КОИБ распечатки результатов голосования на избирательном участке, участке референдума и передавать их председателю участковой комиссии;

14) по указанию председателя участковой избирательной комиссии вводить в КОИБ дополнительные сведения – числовые значения строк протокола об итогах голосования, внесенные в увеличенную форму протокола, кроме следующих:

«Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования»;

«Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования»;

«Число недействительных избирательных бюллетеней»;

«Число действительных избирательных бюллетеней»;

«Число голосов избирателей по каждой из позиций, содержащихся во всех бюллетенях» («Число голосов участников референду-

ма по позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против»), содержащихся в избирательных бюллетенях для голосования на референдуме»);

15) получать на КОИБ распечатки протоколов об итогах голосования на избирательном участке, участке референдума и передавать их председателю участковой комиссии;

16) сохранять данные протоколов об итогах голосования на избирательном участке, участке референдума на внешнем носителе информации;

17) передавать внешний носитель информации с данными протоколов об итогах голосования председателю участковой комиссии для представления в вышестоящую избирательную комиссию, комиссию референдума (далее – вышестоящая комиссия);

18) по указанию председателя участковой комиссии осуществлять демонтаж и упаковку КОИБ после сдачи протоколов об итогах голосования в вышестоящую комиссию;

19) обеспечивать сохранность КОИБ.

Помещение для голосования с использованием КОИБ и дополнительное обеспечение участковой избирательной комиссии должны соответствовать требованиям, установленным в п. 2.3, 2.4 Инструкции ЦИК России, и условиям эксплуатации, перечисленным в п. 2.1 Руководства по эксплуатации КОИБ.

4. Материально-техническое обеспечение применения технических средств подсчета голосов

Помещение для голосования должно быть оборудовано электрической розеткой, расположенной на расстоянии не более 3 метров от места установки КОИБ, и удлинителем на 3–5 розеток для подключения всех устройств к электросети.

Участковая комиссия, применяющая КОИБ, дополнительно должна быть обеспечена: бумагой формата А4 для принтера КОИБ, прямоугольной печатью с номером избирательного участка, полученной в вышестоящей комиссии, и запасными штемпельными подушками к ней, а также бюллетенями для голосования на выборах, референдумах с использованием КОИБ-2010, полученными в вышестоящей комиссии.

В помещении для голосования избирательного участка, участка референдума должно быть предусмотрено наличие резервного стационарного ящика для голосования.

5. Организация работы участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования

5.1. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям

До начала проверки работоспособности КОИБ в день, предшествующий дню голосования, члены участковой избирательной комиссии под руководством её председателя проставляют прямоугольной печатью участковой избирательной комиссии все избирательные бюллетени, полученные в вышестоящей избирательной комиссии.

Прямоугольная печать участковой комиссии ставится на лицевой стороне бюллетеня в правом верхнем углу, строго в зоне печати комиссии, таким образом, чтобы цифры номера избирательного участка находились в нижней части зоны печати комиссии. Оттиск печати должен быть четким, его контур не должен пересекать или касаться линий рамки зоны печати комиссии.

Подписи двух членов комиссии с правом решающего голоса ставятся в верхней части зоны печати комиссии, не допускается их попадание в зону цифр на оттиске печати.

Специальный знак (марка) для защиты бюллетеней наклеивается только на оборотную сторону бюллетеня.

При вычеркивании из бюллетеня данных выбывших кандидатов, списков кандидатов необходимо пользоваться только шариковой ручкой и следить за тем, чтобы линия вычеркивания проходила через квадрат для отметки избирателя, но не пересекала рамку бюллетеня и не проходила между квадратами для отметок избирателей.

Бюллетени, оформленные с нарушениями, откладываются в отдельную пачку и хранятся в сейфе у председателя участковой комиссии отдельно от бюллетеней, предназначенных к выдаче избирателям, участникам референдума, а после окончания голосования погашаются в установленном порядке вместе с неиспользованными бюллетенями.

При обработке КОИБ бюллетени классифицируются следующим образом:

действительный – если он является бюллетенем установленной формы (геометрические параметры бюллетеня соответствуют исходным данным), на нем проставлен оттиск печати соответствующей комиссии и если отметки избирателя, участника референдума проставлены только в допустимом количестве квадратов;

недействительный – если он является бюллетенем установленной формы, на нем проставлен оттиск печати соответствующей комиссии, но отметки избирателя, участника референдума не проставлены ни в одном квадрате либо если в нем число отметок в квадратах превышает число отметок, установленное законом;

неустановленной формы – если на бюллетене не проставлен оттиск печати соответствующей комиссии, либо он не соответствует геометрии бюллетеня установленной формы, либо нарушены правила подготовки бюллетеня.

Бюллетени, классифицированные КОИБ-2010 как недействительные, маркируются цветной линией на оборотной стороне в верхней или нижней части бюллетеня (в зависимости от того, какой стороной был опущен бюллетень в сканирующее устройство КОИБ-2010).

Бюллетени, классифицированные КОИБ-2010 как бюллетени неустановленной формы, сканирующим устройством не принимают и возвращаются обратно в приемный лоток.

Результаты классификации бюллетеня, опущенного в сканирующее устройство КОИБ-2010, можно просматривать на информационном табло КОИБ-2010 только в режиме тестирования.

Сканирующее устройство, входящее в состав КОИБ-2010, – устройство, обеспечивающее считывание информации с бюллетеня, его распознавание (классификацию).

Данные классификационные требования не предъявляются к бюллетеням с внесенными в них в соответствии с п. 18 ст. 63 Федерального закона данными о кандидатах, списках кандидатов после изготовления тиража бюллетеней (п. 2.5 Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии РФ от 6 июля 2011 г. № 19/204-6).

Председатели участковых комиссий получают в вышестоящей избирательной комиссии ключевые носители информации с исходными данными участковой избирательной комиссии для загрузки в КОИБ.

5.2. Подготовка для проведения тестирования и тренировки КОИБ в день, предшествующий дню голосования

Операторы КОИБ выполняют подготовку технических средств подсчета голосов к работе в день, предшествующий дню голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день, предшествующий дню голосования и Руководством по эксплуатации КОИБ, входящим в комплект эксплуатационной документации.

Председатели участковых избирательных комиссий, прошедшие предварительно курс обучения основам функционирования КОИБ, осуществляют общее руководство и контроль за использованием технических средств подсчета голосов, выполняют действия, определенные в Инструкции ЦИК России, оповещают всех присутствующих на избирательном участке о порядке проведения, начале и результатах тестирования и тренировки КОИБ, а также о переводе сканера КОИБ из одного режима эксплуатации в другой, давая соответствующие указания операторам.

Для подготовки комплектов бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки председатель участковой избирательной комиссии выдает по акту (*приложение № 1*) необходимое количество бюллетеней из числа бюллетеней, полученных участковой комиссией, операторам КОИБ, которые в центральной части каждого бюллетеня, предназначенного для проведения тестирования КОИБ (на сведениях о кандидатах, об избирательных объединениях либо вопросах референдума), шариковой ручкой наносят надпись «ТЕСТ» и надпись «ТРЕНИРОВКА» – на бюллетенях для проведения тренировки (правила подготовки и образцы оформления бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки приведены в приложении № 6 к Инструкции ЦИК России).

Для проведения тестирования и тренировки КОИБ председатель участковой комиссии выдает операторам КОИБ по акту (*приложение № 2*) ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке, участке

референдума выборах, референдуме, подготовленный территориальной избирательной комиссией.

Операторы распаковывают все составные части КОИБ, не выбрасывая упаковку, проверяют комплектность, осуществляют монтаж КОИБ в помещении для голосования в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ.

Проверка работоспособности КОИБ производится после его монтажа и включает:

- загрузку исходных данных с ключевого носителя;
- тестирование КОИБ;
- проведение голосования в тренировочном режиме.

5.3. Порядок работы оператора КОИБ в день, предшествующий дню голосования

Название операции	Действия оператора КОИБ
1	2
1. Развертывание комплекса	Проверить комплектность КОИБ по составу, указанному в Руководстве по эксплуатации КОИБ. Выполнить работы по монтажу комплекса согласно инструкции по монтажу/демонтажу из Руководства по эксплуатации КОИБ
2. Подготовка бюллетеней для проведения тестирования и тренировки	Подготовить для каждого сканирующего устройства по каждому уровню выборов: два комплекта бюллетеней для проведения тестирования; один комплект бюллетеней для проведения тренировки. Общее количество бюллетеней для каждого избирательного участка по одним выборам должно быть $2*(K+3) + 2*(20+3) = 2*K+52$, где K – количество кандидатов. Более подробно состав комплектов определен в приложении №6 к Инструкции ЦИК России
3. Подготовка периферийных устройств	Подключить принтер к одному из сканирующих устройств и включить его в сеть электропитания. Вставить бумагу в принтер в количестве, необ-

1	2
	ходимом для распечатки документов, определенных настоящей Инструкцией, и их копий. Включить принтер и проверить его готовность (см. инструкцию по монтажу/демонтажу из Руководства по эксплуатации КОИБ)
4. Начало работы	Включить питание сканирующих устройств и принтера, для чего нажать кнопки «ВКЛ/ВЫКЛ» питания на обоих сканирующих устройствах и принтере, которые располагаются на задней панели сканирующих устройств и на лицевой панели принтера. Дождаться окончания инициализации обоих сканирующих устройств (на информационном табло сканирующего устройства будут отображаться следующие сообщения: «Включение», «Инициализация.», «Инициализация.», «Инициализаци.»). Каждое сканирующее устройство путем воспроизведения голосового сообщения проинформирует оператора КОИБ о готовности сканирующего устройства к работе. Затем на информационном табло каждого сканирующего устройства сначала появляется сообщение «Поиск...», затем «Соединение со вторым сканером установлено», информирующее оператора КОИБ о наличии связи между сканирующими устройствами. После запроса «Вставьте Flash» вставить ключевой носитель в главное сканирующее устройство (сканирующее устройство, к которому подключен принтер) и нажать клавишу «ДА» на задней панели сканирующего устройства. После этого на информационном табло главного сканирующего устройства появится сообщение «Загрузка исходных данных...»
5. Получение и проверка исходных данных	КОИБ автоматически получает исходные данные с ключевого носителя. На запрос «Дата голосования ДД.ММ.ГГГГ еще не наступила. Начать работу в тренировочном

1	2
	режиме выборов?», где «ДД.ММ.ГГГГ» – дата голосования, нажать клавишу «ДА». На запрос «Распечатать исходные данные?» нажмите «ДА», после этого принтер распечатает исходные данные. После распечатки исходных данных на информационном табло появится запрос «Распечатать копию?». При необходимости нажать клавишу «ДА», если печатать копию не надо, нажать клавишу «НЕТ» на задней панели сканирующего устройства. Данный запрос появляется после любой распечатки. Далее КОИБ начинает озвучивать исходные данные: «Номер УИК», «Дата голосования», «Кол-во бюллетеней», «Время начала», «Время окончания», далее детализацию по каждому бюллетеню. Необходимо проверить соответствие исходных данных содержанию бюллетеня по сообщениям на информационном табло главного сканера и голосовому сопровождению. Если данные верны, то на запрос «Данные верны?» – нажать клавишу «ДА». После этого на информационном табло главного сканирующего устройства появится сообщение «ДД дня до начала голосования», где «ДД» – количество дней, после чего на информационном табло появится сообщение «Синхронизация...» После проверки соответствия распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в участковой комиссии
6. Снятие позиций с голосования	На запрос «Для перехода в режим тестирования нажмите «ДА». Для снятия позиций нажмите «НЕТ» в случае необходимости снятия позиции/позиций нажать клавишу «НЕТ», в противном случае – клавишу «ДА» и перейти к следующему пункту. Если необходимо снять позицию, то, последовательно отвечая «НЕТ» на запросы «Снимать по-

1	2
	зиции для выборов №##?» по выборам, которые следует оставить без изменений, дойти до нужных выборов и нажать клавишу «ДА». Последовательно отвечая «НЕТ» на запросы «Снять №##?» по позициям, которые следует оставить без изменений, дойти до нужной позиции и нажать клавишу «ДА». Появится надпись и сканирующее устройство озвучит: «№## СНЯТА». После того как все позиции пройдены по выбранным выборам, появится сообщение «№##. Сняты: №##...» с перечислением снятых позиций. Далее появится сообщение «Проверьте ИД». Затем на запрос «Распечатать Исходные данные?» нажмите «ДА». Произойдет печать измененных исходных данных. На запрос «Перечислить снятые позиции?» в случае необходимости нажать клавишу «ДА», для дальнейшего продолжения работы нажать клавишу «НЕТ». На запрос «Подтверждаете изменения?», если по всем проводимым типам выборов снимать кандидатов больше не требуется, нажать клавишу «ДА». Произвести проверку по распечатке правильности исключения из исходных данных выбывших кандидатов, списков кандидатов и передать распечатку председателю участковой комиссии. Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в участковой комиссии
7. Тестирование КОИБ	На информационном табло сканера КОИБ на несколько секунд появится сообщение «Тестирование! Проверьте распознавание. Время ЧЧ:ММ. 1 день до начала голосования». Далее на информационных табло обоих сканирующих устройств отображается надпись «Тест: 0». Провести тестирование на каждом сканирующем устройстве, которое заключается в поочеред-

1	2
	ном опускании бюллетеней из тестового комплекта в каждое из сканирующих устройств. После ввода каждого бюллетеня удостовериться в правильности его распознавания по сообщениям на табло и голосовому сопровождению. После ввода полного комплекта тестовых бюллетеней нажать клавишу «НЕТ». КОИБ считается работоспособным, если каждым сканирующим устройством были правильно классифицированы все бюллетени из комплекта для проведения тестирования. На запрос «Завершить тест?» нажать клавишу «ДА». На запрос «Распечатать протокол тестирования?» нажать клавишу «ДА». После распечатки протокола тестирования на информационном табло появится запрос «Распечатать копию?». При необходимости распечатать копию, нажать клавишу «ДА», если печатать копию не надо, нажать клавишу «НЕТ». На запрос «Зачитать протокол тестирования?» нажать клавишу «ДА». Передать протокол тестирования председателю УИК. Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в участковой комиссии
8. Подготовка к тренировке	Извлечь бюллетени тестового комплекта из обоих накопителей, передать их председателю участковой комиссии для последующего погашения. При этом сканирующие устройства не выключать и на пол не ставить
9. Проведение тренировки	На запрос «Для перехода в стационарный режим голосования нажмите «ДА». Для возврата к получению исходных данных и тестированию нажмите «НЕТ» нажать клавишу «ДА».

1	2
	КОИБ переходит в режим голосования «СТАЦИОНАРНЫЙ». На информационном табло отображается сообщение «Стационарное голосование. Время ЧЧ:ММ». Ввести в каждое сканирующее устройство часть бюллетеней из комплекта бюллетеней для проведения тренировки. После обработки каждого бюллетеня на информационном табло сканирующих устройств будет отображаться количество обработанных бюллетеней данным сканирующим устройством. Перейти в режим «ПЕРЕНОСНОЙ», нажав одновременно клавиши «ДА» и «НЕТ». На запрос «Завершить стационарное голосование?» нажать клавишу «ДА». При переходе в режим голосования «ПЕРЕНОСНОЙ» на информационном табло на несколько секунд появляется сообщение «Переносное голосование. Время ЧЧ:ММ», затем «Переносной: №», где «№» – количество бюллетеней, опущенных в режиме голосования «СТАЦИОНАРНЫЙ». Ввести в каждое сканирующее устройство оставшуюся часть бюллетеней из комплекта бюллетеней для проведения тренировки
10. Переход в режим «Подведение итогов»	Проверить наличие ключевого носителя в сканирующем устройстве. Проверить наличие необходимого количества бумаги в принтере. Перейти в режим «ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ». Для этого одновременно нажать клавиши «ДА» и «НЕТ» и на запрос «Завершить переносное голосование?» нажать клавишу «ДА». На сообщение «Для перехода к подведению итогов голосования нажмите «ДА». Для возврата к голосованию нажмите «НЕТ» нажать клавишу «ДА». Принтер автоматически распечатает сведения о результатах голосования по всем типам выборов, указанных в исходных данных. Распечатка «Результаты голосования» подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в участковой комиссии.

1	2
	На последующий запрос «Распечатать копию?» при необходимости нажать клавишу «ДА», если копию печатать не надо, нажать клавишу «НЕТ». Последует звуковое сообщение о необходимости подключения к главному сканирующему устройству цифровой клавиатуры. Необходимо подключить цифровую клавиатуру из состава КОИБ (находится в коробке печатающего устройства) к главному сканирующему устройству
11. Подведение итогов – зачитывание результатов голосования	На запрос «Зачитать результаты по выборам №##?» ответить «ДА», КОИБ зачитает сведения о результатах голосования по данному типу выборов. Сравнить результаты с распечаткой сведений о результатах голосования. На запрос «Зачитать по выборам №## еще раз?» при необходимости нажать «ДА», в противном случае нажать «НЕТ»
12. Подведение итогов – ввод дополнительных сведений	На табло сканирующего устройства появится сообщение «Ввод дополнительных сведений по выборам №##. Для продолжения работы нажмите «ДА». Нажать клавишу «ДА». На информационном табло на несколько секунд появляется сообщение «Подготовка...». Затем на табло отображается номер строки протокола и поле для ввода значения. Для составления протокола об итогах тренировочного голосования необходимо ввести числовые значения строк протокола, которые не могут быть подсчитаны автоматически, с помощью цифровой клавиатуры согласно запросам на информационном табло, подтверждая каждую строку нажатием клавиши «ДА». При необходимости вернуться к предыдущей строке протокола нажать на клавиатуре клавишу «ВОЗВРАТ»

1	2
13. Подведение итогов – проверка контрольных соотношений	После ввода всех необходимых числовых значений строк протокола по данному типу выборов, референдума КОИБ автоматически проверяет контрольные соотношения (КС). Если контрольные соотношения выполнены, то на информационном табло появляется сообщение «КС выполнены». Если после ввода дополнительных сведений на информационном табло появляется сообщение «КС не выполнены», то после автоматической распечатки невыполненных соотношений необходимо повторно ввести числовые значения строк протокола. Для повторного ввода значений на сообщении «Контрольные соотношения не выполнены» нажать клавишу «ДА». Ввести числовые значения вновь. Если ранее введенное значение исправлять не надо, то необходимо, нажимая клавишу «ДА», пройти до нужной строки протокола. Если необходимо исправить значение, то сначала следует стереть старое значение, нажимая клавишу «Del» («»), а затем ввести новое и подтвердить его нажатием клавиши «ДА»
14. Подведение итогов – печать итогового протокола	После того как на табло появилось сообщение «Контрольные соотношения выполнены», принтер автоматически печатает два экземпляра протокола об итогах голосования. После распечатки протокола об итогах голосования на несколько секунд появляется сообщение: «Проверьте и подпишите протокол», а затем появляется запрос «Протокол подписан?». На вопрос не отвечать до выполнения следующих действий: извлечь бюллетени для тренировки из накопителей всех сканирующих устройств. Проверить правильность подсчета голосов; проверить, что в распечатанном протоколе об итогах голосования подсчитаны все опущенные в КОИБ бюллетени и правильно идентифицирова-

1	2
	ны. В случае расхождений сообщить об этом на «горячую линию» технической поддержки. Если протокол составлен правильно, передать его председателю участковой комиссии для подписания и на запрос «Протокол подписан?» нажать клавишу «ДА». В противном случае, если необходимо повторно ввести дополнительные сведения по данному типу выборов, нажать клавишу «НЕТ». На запрос «Повторить ввод дополнительных сведений?» нажать клавишу «ДА». Сканирующее устройство перейдет к вводу дополнительных сведений по данному типу выборов (п.12 настоящей Инструкции). На запрос «Распечатать дополнительные копии протокола?» при необходимости нажать клавишу «ДА», появится запрос о количестве копий. С помощью цифровой клавиатуры введите необходимое для распечатывания количество копий и подтвердите нажатием клавиши «ДА». Если в напечатании копий протокола нет необходимости, нажать клавишу «НЕТ». После распечатывания протоколов об итогах голосования на избирательном участке, участке референдума операторы КОИБ и председатель УИК проводят ручной подсчет голосов и сравнивают данные, содержащиеся в распечатках протоколов, с результатами ручного подсчета и данными, содержащимися в распечатке «Результаты голосования», и составляют акт соответствия по форме, приведенной в <i>приложении № 3</i>. Внимание! При проведении нескольких типов выборов, референдумов КОИБ переходит к составлению протокола об итогах голосования по следующему типу выборов, референдума. Операции по составлению и сохранению протокола об итогах голосования повторяются необходимое количество раз в зависимости от количества проводимых выборов, референдума и получаемых протоколов об итогах голосования

1	2
15. Завершение тренировки	После распечатывания протоколов об итогах голосования и необходимого количества их копий по всем типам выборов появится сообщение: «Для возврата к подведению итогов нажмите «ДА». Для завершения цикла голосования и начала нового цикла выборов нажмите «НЕТ». Нажать клавишу «НЕТ». Сообщить по телефонам «горячей линии» технической поддержки результаты тренировки. Получить у председателя участковой комиссии разрешение на завершение работ в день, предшествующий дню голосования. После этого вытащить ключевой носитель и отключить цифровую клавиатуру от главного сканирующего устройства и на сообщение «Для начала нового цикла выборов нажмите «ДА». Для возврата к подведению итогов нажмите «НЕТ» нажать клавишу «ДА». Сканирующие устройства перейдут в начальное состояние. Дождаться окончания инициализации обоих сканирующих устройств. Каждое сканирующее устройство проинформирует с помощью воспроизведения голосового сообщения о том, что сканирующее устройство готово к работе. Затем на информационном табло каждого сканирующего устройства сначала появляется сообщение «Поиск...», затем «Соединение со вторым сканером установлено» – сообщение о наличии связи между сканирующими устройствами. На запросе «Вставьте Flash» выключить питание сканирующих устройств (нажать на задней панели кнопку питания, на информационном табло появится сообщение «Выключение...», затем «Выключение», дождаться, когда индикатор погаснет, отключить блок питания сканирующего устройства от розетки). Выключить принтер. Сдать председателю для последующего погашения использованные для проведения тестирования и тренировки комплекты бюллетеней. Сдать на ответственное хранение до дня голосования ключевой носитель и комплект неиспользован-

1	2
	ных бюллетеней для тестирования КОИБ, так как они необходимы для работы в день голосования. Председатель отражает факты использования и возврата бюллетеней и ключевого носителя в актах (<i>приложения №1, 2</i>)

В случае возникновения в ходе проведения тестирования и тренировки КОИБ нештатных ситуаций оператор докладывает об этом председателю участковой избирательной комиссии, сообщает о проблеме по телефонам «горячей линии» технической поддержки эксплуатации КОИБ, принимает меры по её устранению в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ, а при невозможности самостоятельного решения – консультируется у специалистов группы технической поддержки о дальнейших действиях, включая вызов техника в помещение расположения комплексов.

После завершения тестирования КОИБ и проведения тренировки в день, предшествующий дню голосования, для последующей передачи в вышестоящую избирательную комиссию у председателя участковой избирательной комиссии должны быть в наличии надлежащим образом оформленные и подписанные следующие документы:

- Акт выдачи бюллетеней для проведения тестирования и тренировки (*приложение № 1*) с указанием количества бюллетеней, выданных председателем участковой избирательной комиссии оператору КОИБ для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и возвращённых после завершения работ по проверке работоспособности комплексов;

- Акт выдачи ключевого носителя (*приложение № 2*) с отметками о выдаче/возврате для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования.

Распечатки исходных данных, протокола тестирования, результатов голосования в тренировочном режиме, подписанные председателем, заместителем председателя и секретарем участковой избирательной комиссии, а также акт(ы) о совпадении данных ручного подсчёта по результатам проведения тренировки, подписанные членами участковой избирательной комиссии, остаются в участковой избирательной комиссии.

6. Работа участковой комиссии в день голосования

6.1. Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования

В день голосования члены участковой комиссии не позднее чем за час до начала времени голосования проводят в помещении для голосования тестирование КОИБ.

Председатель участковой избирательной комиссии выдаёт оператору КОИБ по актам комплект избирательных бюллетеней с пометкой «ТЕСТ» для проведения тестирования КОИБ в день голосования и ключевой носитель информации, даёт команду оператору и объявляет всем присутствующим о начале процедуры тестирования технических средств подсчёта голосов (*приложения № 1 и 2*).

Контроль за работой КОИБ осуществляется операторами КОИБ в день голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день голосования (см. п. 2.5) и Руководством по эксплуатации КОИБ.

Операторам КОИБ необходимо:

1) получить у председателя участковой избирательной комиссии по актам ключевой носитель информации и комплект бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день голосования;

2) включить КОИБ и загрузить исходные данные с ключевого носителя информации;

3) уточнить у председателя участковой комиссии информацию о выбывших кандидатах, списках кандидатов. В случае необходимости выполнить процедуру снятия позиций с голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день голосования;

4) распечатать исходные данные и передать распечатку председателю участковой комиссии.

Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем участковой избирательной комиссии;

5) выполнить тестирование КОИБ с помощью комплектов бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день голосования;

6) распечатать протокол тестирования и передать распечатку председателю участковой комиссии.

Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем участковой избирательной комиссии;

7) из накопителей для бюллетеней извлечь бюллетени, использованные для проведения тестирования КОИБ в день голосования, и после внесения записей о возврате в соответствующий акт (*приложение № 1*) сдать их для последующего погашения председателю участковой комиссии;

8) составить Акт об использовании бюллетеней для проведения тестирования и тренировки КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и тестирования КОИБ в день голосования (*приложение № 4*);

9) доложить по телефонам «горячей линии технической поддержки» о готовности КОИБ к проведению голосования на соответствующем избирательном участке.

Подписанные распечатки исходных данных и протокола тестирования вкладываются в конверт для документации и вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования передаются в вышестоящую избирательную комиссию.

Тестовые бюллетени неустановленной формы без оттиска печати участковой комиссии после завершения тестирования КОИБ в день голосования заверяются подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и печатью.

Бюллетени, использованные для проведения тестирования и тренировки КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и тестирования КОИБ в день голосования, после окончания голосования в день голосования погашаются с соблюдением требований, установленных законом, после составления акта об использовании этих бюллетеней для проверки работоспособности КОИБ (*приложение № 4*).

При подготовке КОИБ к проведению голосования в день голосования до его начала вправе присутствовать и наблюдать за процессом подготовки КОИБ члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов, зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован, или кандидат из указанного списка, представители средств массовой информации, наблюдатели и иностранные (международные) наблюдатели. Председатель участковой комиссии в обязательном порядке

оповещает всех присутствующих о порядке проведения тестирования, его начале и результатах.

Подготовка КОИБ к проведению голосования должна быть завершена до времени начала голосования на избирательном участке.

Перед началом голосования председатель участковой комиссии предъявляет к осмотру членам участковой комиссии и лицам, имеющим право присутствовать и наблюдать за процессом подготовки КОИБ:

- пустые накопители бюллетеней;
- информационные табло всех сканирующих устройств КОИБ с отображением «Принято: 0»;
- пустые переносные ящики для голосования и резервный стационарный ящик для голосования, которые опечатываются, включая прорезь резервного стационарного ящика, и находятся в помещении для голосования.

В день голосования во время, определенное законом, председатель участковой комиссии объявляет об открытии помещения для голосования, даёт указание оператору КОИБ перевести комплексы в режим голосования «Стационарный».

В случае проведения голосования с использованием бюллетеней с внесенными в них в соответствии с п. 18 ст. 63 Федерального закона данными о кандидатах, списках кандидатов после изготовления тиража бюллетеней такие бюллетени также опускаются в КОИБ. Подсчет голосов избирателей по этим бюллетеням и составление протокола об итогах голосования производятся без использования КОИБ.

При проведении досрочного голосования, предусмотренного ст. 65 Федерального закона, председатель участковой комиссии в присутствии членов участковой комиссии и иных лиц, имеющих право присутствовать и наблюдать за процессом подготовки КОИБ, перед началом голосования сообщает об общем количестве избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении вышестоящей комиссии, предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями и список избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно. После этого председатель участковой комиссии вскрывает поочередно каждый конверт.

Если число досрочно проголосовавших избирателей, участников референдума составляет более одного процента от числа изби-

рателей, участников референдума, внесенных в список избирателей, участников референдума на участке голосования, участке референдума (но не менее десяти избирателей, участников референдума), на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, участников референдума, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов проставляется печать участковой комиссии.

После совершения указанных действий председатель участковой комиссии, соблюдая тайну волеизъявления избирателей, участников референдума, опускает бюллетени в КОИБ. Если на конверте отсутствуют соответствующие реквизиты либо из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы по соответствующему округу, все извлеченные из данного конверта бюллетени признаются недействительными, о чем составляется акт. На квадратах, расположенных на лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, справа от позиций «Да» и «Нет» («За» и «Против») вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии, после чего председатель участковой комиссии опускает эти бюллетени в КОИБ.

В соответствии с п. 1 ст. 65 Федерального закона может проводиться досрочное голосование групп избирателей, участников референдума. В этом случае голосование проводится с использованием переносных ящиков для голосования и в день голосования перед началом голосования председатель участковой избирательной комиссии предъявляет к осмотру присутствующим в помещении для голосования лицам опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования с избирательными бюллетенями, заполненными и опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, участниками референдума, после чего располагает его (их) в помещении для голосования так, чтобы они постоянно находились в поле зрения членов участковой избирательной комиссии и наблюдателей. По окончании времени голосования в режиме голосования «Стационарный» указанный выше опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования вскрывается в порядке, предусмотренном в п. 5.1 Инструкции ЦИК России.

В течение дня голосования в режиме голосования «Стационарный» во время, определенное вышестоящей комиссией, опера-

торы КОИБ считают показания со счетчиков всех сканирующих устройств КОИБ, суммируют их, делят на количество видов используемых при голосовании бюллетеней, после чего получившееся число проголосовавших избирателей, участников референдума сообщают председателю участковой избирательной комиссии, который передаст эти данные в вышестоящую комиссию.

В случае возникновения нештатных ситуаций в ходе эксплуатации технических средств подсчёта голосов операторы КОИБ немедленно информируют председателя участковой комиссии, сообщают по телефонам «горячей линии технической поддержки» и принимают меры по устранению неисправности в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ (см. п. 3) и рекомендациями специалистов группы технической поддержки.

В случае продолжительного по времени отключения электропитания и невозможности подключить резервные источники электроэнергии председатель участковой избирательной комиссии даёт указание установить резервный стационарный ящик для ручного голосования, вскрыть опечатку и предлагает избирателям, участникам референдума опускать бюллетени в него.

После восстановления электропитания в помещении для голосования операторы включают сканирующие устройства и принтер КОИБ, проверяют и подтверждают готовность технических средств, после чего председатель участковой избирательной комиссии опечатывает прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования и предлагает избирателям, участникам референдума продолжить голосование с использованием КОИБ.

Если в процессе голосования произошёл отказ одного сканирующего устройства КОИБ, голосование избирателей, участников референдума продолжается на работоспособном сканирующем устройстве. Оператор КОИБ принимает необходимые меры для восстановления работоспособности вышедшего из строя сканирующего устройства КОИБ, привлекая специалистов группы технической поддержки. В случае подтверждения специалистами группы технической поддержки невозможности восстановить работоспособность сканирующего устройства на месте эксплуатации члены участковой избирательной комиссии составляют акт о неработоспособности данного сканирующего устройства (*приложение № 5*) и докладывают об этом в вышестоящую комиссию. Подписанный акт о неработоспособности

сканирующего устройства передаётся в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

В случае выхода из строя во время голосования обоих сканирующих устройств действия оператора КОИБ и членов участковой избирательной комиссии аналогичны перечисленным в предыдущем абзаце. Председатель участковой избирательной комиссии даёт указание открыть прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования и предлагает избирателям, участникам референдума опускать бюллетени в него. Если работоспособность КОИБ восстановить не удалось, участковая комиссия составляет акты о неработоспособности сканирующих устройств и докладывает об этом в вышестоящую комиссию. Подписанные акты о неработоспособности сканирующих устройств КОИБ передаются в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Подсчет голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования в данном случае производятся вручную, при этом бюллетени из накопителей КОИБ и резервного стационарного ящика подсчитываются в порядке, установленном для подсчета голосов избирателей, участников референдума в стационарных ящиках.

6.2. Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования

По окончании голосования участковая комиссия производит действия по установлению итогов голосования, определенные законом (п. 3–6 ст. 68 Федерального закона).

После оглашения итоговых данных, полученных в результате работы со списком избирателей, участников референдума, и внесения их в соответствующие строки увеличенных форм протоколов участковая комиссия в присутствии лиц, имеющих право присутствовать при подсчете голосов, производит следующие действия.

Если итоговый протокол сформирован с помощью КОИБ, но в течение дня голосования использовался резервный стационарный ящик для ручного голосования, участковая комиссия проверяет неповрежденность печатей (пломб), открывает его, затем председатель участковой комиссии опускает все содержащиеся в нем бюллетени в

сканирующее устройство в режиме «Стационарный» таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования. Обнаруженные поврежденные бюллетени в сканирующее устройство не опускаются. Участковая комиссия в соответствии с п. 17 ст. 68 Федерального закона решает вопрос о действительности всех таких бюллетеней и впоследствии составляет вручную протокол об итогах голосования, суммируя полученные данные этих бюллетеней с данными протокола об итогах голосования, составленного посредством КОИБ.

Если печать (пломба) повреждена, участковая комиссия составляет акт о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

После выполнения вышеуказанных действий КОИБ переводится в режим голосования «Переносной».

Вскрытию переносных ящиков для голосования предшествует проверка неповрежденности печатей (пломб) на них. Если печать (пломба) повреждена, участковая комиссия составляет акт о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

Подсчет бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования. Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в соответствующую строку увеличенной формы протокола об итогах голосования.

Если число обнаруженных в переносном ящике бюллетеней установленной формы для голосования больше количества заявлений избирателей, участников референдума, содержащих отметку о получении бюллетеня, все бюллетени для голосования, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением участковой комиссии признаются недействительными, о чем составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов участковой комиссии, обеспечивавших проведение голосования вне помещения для голосования с использованием этого ящика для голосования.

Число признанных в этом случае недействительными бюллетеней оглашается и вносится в указанный акт. На лицевой стороне каждого из недействительных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных кандидатов, списков кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая под-

тверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии (образец оформления бюллетеня приведен в приложении № 3 к Инструкции ЦИК России).

Затем председатель участковой комиссии опускает все бюллетени установленной формы, извлеченные из переносного ящика для голосования, в сканирующее устройство КОИБ.

Аналогичные действия проводятся со вторым и третьим (при их наличии) переносными ящиками для голосования.

После проведения указанных операций председатель участковой избирательной комиссии даёт команду оператору для перевода сканирующего устройства КОИБ в режим «Подведение итогов» в день голосования.

По указанию председателя участковой комиссии операторы КОИБ распечатывают результаты голосования на избирательном участке, участке референдума по каждому виду выборов. Полученные распечатки передаются председателю участковой комиссии.

Распечатки результатов голосования подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем участковой комиссии с указанием даты и времени подписания и заверяются печатью участковой комиссии, а затем оглашаются.

По указанию председателя участковой комиссии результаты голосования по каждому виду выборов, референдума оглашаются в помещении для голосования с использованием КОИБ через встроенный в него громкоговоритель (динамик).

Данные, содержащиеся в распечатках результатов голосования, заносятся в увеличенные формы протоколов участковой комиссии. Образец формы распечатки результатов голосования приведен в *приложении № 6*.

Подписанные и заверенные распечатки результатов голосования направляются в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования участковой комиссии.

Для составления протокола об итогах голосования операторы КОИБ получают у председателя участковой комиссии данные строк протокола участковой комиссии, которые не могут быть подсчитаны КОИБ автоматически.

Операторы КОИБ подключают к главному сканирующему устройству клавиатуру, производят клавиатурный ввод числовых

значений соответствующих строк из увеличенной формы протокола согласно запросам на информационном табло главного сканирующего устройства.

КОИБ осуществляет проверку контрольных соотношений данных протокола, и на информационное табло выводится информация о совпадении либо несовпадении контрольных соотношений.

Если на информационном табло содержится информация о невыполнении контрольных соотношений, необходимо в первую очередь распечатать на принтере КОИБ невыполненные контрольные соотношения и введенные оператором данные, проверить правильность ввода числовых значений из соответствующих строк увеличенной формы протокола.

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число полученных участковой комиссией бюллетеней не равно сумме выданных и погашенных бюллетеней, участковая комиссия проводит проверку данных, внесенных на каждый лист списка избирателей, суммарных данных, занесенных на последний лист списка избирателей, а также правильность подсчета погашенных бюллетеней.

Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются снова, участковая комиссия составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вводит в КОИБ полученные числовые значения в строки протокола об итогах голосования – «Число утраченных бюллетеней» или «Число бюллетеней, не учтенных при получении».

Если контрольные соотношения выполняются, в этих строках протокола проставляется цифра «0».

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, плюс число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, не равно числу недействительных бюллетеней плюс числу действительных бюллетеней либо число действительных бюллетеней не равно сумме голосов, поданных за всех кандидатов, списки кандидатов, участковая комиссия проводит ручной подсчет голосов.

После составления протокола об итогах голосования с выполненными контрольными соотношениями оператор КОИБ распечатывает протокол участковой комиссии об итогах голосования в двух

экземплярах для подписания, полученные распечатки передаются председателю участковой комиссии. Требования к форме протокола участковой комиссии об итогах голосования, выдаваемого на печать КОИБ, приведены в *приложении № 7*.

Участковая комиссия сравнивает данные, содержащиеся в полученной распечатке протокола участковой комиссии об итогах голосования на избирательном участке, участке референдума, с данными, содержащимися в ранее полученной распечатке результатов голосования. В случае несовпадения данных, содержащихся в распечатках, участковая комиссия проводит ручной подсчет голосов.

В случае поступления обоснованных жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, от лиц, присутствующих при подсчете голосов, участковая комиссия, использовавшая КОИБ, вправе принять решение о незамедлительном проведении непосредственного подсчета голосов без использования КОИБ (ручной подсчет), по итогам которого либо составляется протокол об итогах голосования с отметкой «Повторный», либо подписывается протокол, составленный с помощью КОИБ. Составляется акт (*приложение № 3*) о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными, который вместе с протоколом участковой комиссии об итогах голосования направляется в вышестоящую комиссию. Более подробно о ручном подсчете голосов избирателей при проведении выборов с применением КОИБ, возможности и порядке его проведения изложено. Перед подписанием протокола об итогах голосования сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, участников референдума жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу, вносятся в каждый экземпляр протокола вручную. Проводится проверка контрольных (логических) соотношений в установленном порядке.

После проведения всех необходимых действий и подсчетов участковая комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, участников референдума, после чего подписывается протокол участковой комиссии об итогах голосования.

Копии протоколов могут изготавливаться с помощью КОИБ на принтере.

По требованию члена участковой комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в п. 3 ст. 30 Федерального закона, участковая комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать в установленном порядке указанным лицам заверенную копию протокола об итогах голосования с указанием присвоенного ей номера экземпляра. Участковая комиссия отмечает факт выдачи заверенной копии в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, и номер выданной копии итогового протокола. Лицо, получившее заверенную копию, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении в случае необходимости заседания участковой комиссии для составления повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Первый экземпляр протокола участковой комиссии об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется в вышестоящую комиссию и возврату в участковую комиссию не подлежит. К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, конверт с распечатками исходных данных и протоколом тестирования, распечатка результатов голосования, полученных в день голосования, а также поступившие в указанную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, участников референдума жалобы (заявления) на нарушения закона, на основании которого проводятся выборы, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии и составленные участковой комиссией акты и реестры.

После подписания протокола об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, оператор по указанию председателя участковой комиссии

извлекает из разъема главного сканирующего устройства ключевой носитель информации. После внесения в соответствующий акт (*приложение № 2*) записей о возврате ключевых носителей информации оператор возвращает его председателю участковой комиссии для последующей передачи в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола.

Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами и ключевым носителем информации доставляется в вышестоящую комиссию председателем или секретарем участковой комиссии либо иным членом участковой комиссии с правом решающего голоса по поручению председателя участковой комиссии. При указанной передаче протокола участковой комиссии вправе присутствовать другие члены участковой комиссии, а также наблюдатели, направленные в данную участковую комиссию.

Второй экземпляр протокола участковой комиссии об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, присутствовавшим при подсчете голосов, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой комиссией.

В случае одновременного проведения выборов разных уровней действия членов участковой избирательной комиссии по подготовке протоколов об итогах голосования на соответствующих выборах проводятся аналогичным образом.

После подписания всех протоколов об итогах голосования участковая комиссия извлекает бюллетени из накопителей для бюллетеней КОИБ и упаковывает их в мешки или коробки без сортировки. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, имеющих право находиться на избирательном участке при подведении итогов выборов и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.

В случае совмещения дней голосования на выборах, референдумах разных уровней с использованием отпечатанных бюллетеней с внесенными в них изменениями после изготовления тиража бюлле-

тений подсчет голосов по этим бюллетеням и составление протокола об итогах голосования производятся вручную после составления протоколов с использованием КОИБ по другим уровням выборов, референдума в порядке, определенном ст. 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»⁵.

После извлечения бюллетеней из накопителей КОИБ участковая комиссия производит отбор бюллетеней с внесенными в них изменениями после изготовления тиража бюллетеней и подсчет голосов вручную в соответствии с законом. Упаковка таких бюллетеней производится в соответствии с п. 23 ст. 68 Федерального закона⁵.

Бюллетени, по которым подсчет голосов проводился автоматизированным способом, упаковываются в мешки или коробки без сортировки.

Данные протоколов участковых комиссий об итогах голосования, переданные в вышестоящую комиссию, вводятся системным администратором в базу данных ГАС «Выборы».

Председатель, секретарь или иной член участковой комиссии с правом решающего голоса, доставивший протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования в вышестоящую комиссию, после занесения данных протокола в увеличенную форму сводной таблицы передает первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами и ключевым носителем информации члену вышестоящей комиссии с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола участковой комиссии, его соответствие требованиям закона.

Системный администратор КСА ГАС «Выборы» в присутствии председателя, секретаря или иного члена участковой комиссии с правом решающего голоса и члена группы контроля из числа членов вышестоящей комиссии вводит в ГАС «Выборы» данные протокола участковой комиссии с ключевого носителя информации и распечатывает их для сверки с первым экземпляром протокола участковой избирательной комиссии.

⁵ При проведении референдума Российской Федерации, выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации применяются нормы соответствующих законов.

Если данные протокола участковой избирательной комиссии, содержащиеся в компьютерной распечатке с ключевого носителя информации, не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре протокола участковой избирательной комиссии, вышестоящая комиссия, организующая ввод данных протоколов участковых комиссий в базу данных ГАС «Выборы», принимает мотивированное решение либо о проведении повторного (ручного) подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке, либо о корректировке соответствующих данных протокола этой участковой комиссии, введенных в базу данных ГАС «Выборы» с ключевого носителя информации, в соответствии с первым экземпляром протокола участковой комиссии.

Если ввести данные протокола участковой комиссии в базу данных ГАС «Выборы» и получить компьютерную распечатку данных протокола участковой комиссии с ключевого носителя информации не удастся, системный администратор вручную вводит в ГАС «Выборы» данные из первого экземпляра протокола участковой комиссии и распечатывает их для сверки с первым экземпляром протокола участковой комиссии.

Факт соответствия данных протокола участковой избирательной комиссии, размещенных в базе данных ГАС «Выборы», данным первого экземпляра протокола и передачи компьютерной распечатки председателю, секретарю или иному члену участковой комиссии с правом решающего голоса фиксируется в акте (*приложение № 8*). После этого член вышестоящей комиссии вносит данные этого протокола в сводную таблицу вышестоящей комиссии.

В любых случаях несоответствия компьютерной распечатки первому экземпляру протокола участковой избирательной комиссии эта компьютерная распечатка передается председателю, секретарю или иному члену участковой комиссии с правом решающего голоса, фиксируется в акте и приобщается ко второму экземпляру протокола участковой комиссии об итогах голосования.

Данные всех протоколов, введенные с ключевого носителя информации, сохраняются в базе данных ГАС «Выборы».

Если протокол участковой комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший

члену вышестоящей комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола участковой комиссии об итогах голосования.

Ключевой носитель информации возвращается участковой комиссии и впоследствии подлежит возврату вместе с КОИБ к месту постоянного хранения.

После размещения вышестоящей комиссией данных протокола (протоколов) об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы» операторы по указанию председателя участковой избирательной комиссии демонтируют КОИБ, развернутый в помещении для голосования избирательного участка, участка референдума, и упаковывают в упаковочную тару в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и возвращают к месту постоянного хранения по графику, утвержденному вышестоящей комиссией.

6.3. Порядок работы оператора КОИБ в день голосования

Название операции	Действия оператора КОИБ
1	2
1. Подготовка к работе	Убедиться, что на месте голосования накануне установлен и правильно смонтирован КОИБ. При необходимости произвести монтаж по инструкции. Проверить наличие бумаги в принтере. Убедиться, что в принтере находится такое количество бумаги, которого хватит на все необходимые распечатки. Получить у председателя комиссии под роспись в акте ключевой носитель с исходными данными, предназначенными для данной УИК, и комплект тестовых бюллетеней, подготовленный накануне. Общее количество бюллетеней с маркировкой «ТЕСТ» для каждого избирательного участка по одним выборам должно быть $2 \cdot (K+3) = 2 \cdot K + 6$, где K – количество кандидатов. Более подробно состав комплектов определен в приложении №6 к Инструкции ЦИК России
2. Начало работы	Включить питание сканирующих устройств и принтера.

1	2
	Дождаться окончания инициализации обоих сканирующих устройств (на информационном табло сканирующего устройства будут отображаться следующие сообщения: «Включение», «Инициализация.», «Инициализация..», «Инициализация...»). Каждое сканирующее устройство проинформирует с помощью воспроизведения голосового сообщения о том, что сканирующее устройство готово к работе. Затем на информационном табло каждого сканирующего устройства сначала появляется сообщение «Поиск...», затем «Соединение со вторым сканером установлено» – сообщение о наличии связи между сканирующими устройствами. После запроса «Вставьте Flash» необходимо вставить ключевой носитель в главное сканирующее устройство (то, к которому подключен принтер) и нажать клавишу «ДА» на задней панели сканирующего устройства. После этого на информационном табло главного сканирующего устройства появится сообщение «Загрузка исходных данных...»
3. Получение и проверка исходных данных	КОИБ автоматически получает исходные данные с ключевого носителя. На запрос «Распечатать исходные данные?» нажмите «ДА», после этого принтер распечатает исходные данные. После распечатки исходных данных на информационном табло появится запрос «Распечатать копию?». При необходимости нажать клавишу «ДА», если печатать еще одну копию не надо, то «НЕТ». Данный запрос появляется после любой распечатки. Далее КОИБ начинает озвучивать исходные данные – «Номер УИК», «Дата голосования», «Кол-во бюллетеней», «Время начала», «Время окончания», далее – детализацию по каждому бюллетеню. Необходимо проверить соответствие исходных данных содержанию бюллетеня по распечатке ИД, по сообщениям на информационном табло главного сканера и голосовому сопровождению.

1	2
	Если данные верны, ответить на запрос «Данные верны?» – «ДА». На информационном табло появится сообщение «Синхронизация...». После проверки соответствия распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и отдаётся председателю для передачи в вышестоящую избирательную комиссию
4. Снятие позиций с голосования	На запрос «Для перехода в режим тестирования нажмите ДА. Для снятия позиций нажмите НЕТ» в случае необходимости снятия позиции/позиций и в соответствии с Инструкцией нажать клавишу «НЕТ», в противном случае – клавишу «ДА» и перейти к следующему пункту. Если необходимо снять позицию, то последовательно отвечая «НЕТ» на запросы «Снимать позиции для выборов №##?» по выборам, которые следует оставить без изменений, дойти до нужных выборов и нажать клавишу «ДА». Последовательно отвечая «НЕТ» на запросы «Снять №##?» по позициям, которые следует оставить без изменений, дойти до нужной позиции и нажать клавишу «ДА». Появится надпись и сканирующее устройство озвучит: «№## СНЯТА». После того как все позиции пройдены по выбранным выборам, появится сообщение «№##. Сняты: №##...» с перечислением снятых позиций. Далее появится сообщение «Проверьте ИД». Затем на запрос «Распечатать Исходные данные?» нажмите «ДА». Произойдет печать измененных исходных данных. На запрос «Перечислить снятые позиции?» в случае необходимости ответить «ДА» или продолжить работу, нажав «НЕТ». На запрос «Подтверждаете изменения?», если по всем проводимым типам выборов снимать кандидатов больше не требуется, нажать клавишу «ДА»

1	2
5. Тестирование КОИБ	На информационном табло на несколько секунд появится сообщение «Тестирование! Проверьте распознавание. Время ЧЧ:ММ». Далее на информационных табло обоих сканирующих устройств отображается надпись «Тест: 0». За 10 минут до начала голосования КОИБ предупредит оператора, воспроизведя звуковое сообщение: «До начала голосования осталось 10 минут». Провести тестирование на каждом сканирующем устройстве, которое заключается в поочередном опускании бюллетеней из тестового комплекта в каждое из сканирующих устройств. После ввода каждого бюллетеня удостовериться в правильности его распознавания по сообщениям на табло и голосовому сопровождению. Если по какой-либо причине бюллетени из тестового комплекта вводятся после времени открытия ИУ, то КОИБ будет просить подтверждение ввода каждого бюллетеня. При этом будет воспроизводиться голосовое сообщение: «Время голосования наступило! Для подтверждения ввода бюллетеня в режиме тестирования нажмите «ДА». Необходимо нажать клавишу «ДА» и повторно опустить тестовый бюллетень. После ввода полного комплекта тестовых бюллетеней нажать клавишу «НЕТ». На информационном табло появится запрос «Завершить тест?», нажать клавишу «ДА». На запрос «Распечатать протокол тестирования?» нажать клавишу «ДА». После распечатки ИД на информационном табло появится запрос «Распечатать копию?». При необходимости распечатать копию нажмите «ДА», если печатать нет необходимости, нажмите «НЕТ». На запрос «Зачитать протокол тестирования?» нажать клавишу «ДА». Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем УИК и добавляется в комплект докумен-

1	2
	тов, подлежащих передаче в вышестоящую избирательную комиссию. Извлечь бюллетени тестового комплекта из обоих накопителей, зафиксировать факт возврата бюллетеней в акте, передать их председателю УИК для последующего погашения. Сканирующие устройства не выключать и на пол не ставить
6. Подготовка к голосованию	На сообщение «Для перехода в стационарный режим голосования нажмите «ДА». Для возврата к получению исходных данных и тестированию нажмите «НЕТ» нажать клавишу «ДА». КОИБ переходит в режим голосования «СТАЦИОНАРНЫЙ». На информационном табло отображается сообщение «Стационарное голосование. Время ЧЧ:ММ»
7. Начало голосования	Председатель участковой комиссии объявляет об открытии помещения для голосования. Предъявить для осмотра пустые накопители бюллетеней и продемонстрировать наблюдателям и членам участковой комиссии «Принято: 0» на табло обоих сканирующих устройств. Установить сканирующие устройства на накопители и опечатать места соединений
8. Голосование	Не оставлять КОИБ без присмотра! Консультировать избирателей, участников референдума по правилам ввода бюллетеней в КОИБ. Снимать показания счетчиков и передавать председателю число принятых бюллетеней в моменты времени, определенные вышестоящей комиссией. Оперативно устранять возникающие неполадки и совершать регламентные звонки по телефонам «горячей линии». За 10 минут до окончания стационарного голосования КОИБ воспроизведет голосовое сообщение «До окончания голосования осталось 10 минут»

1	2
9. Завершение стационарного голосования и переход в режим голосования «ПЕРЕНОСНОЙ»	Председатель участковой комиссии объявляет об истечении времени голосования. Внимание! Получить бюллетени и проголосовать в это время могут только избиратели, участники референдума, уже находящиеся в помещении для голосования. Причем ввод каждого бюллетеня необходимо подтверждать нажатием клавиши «ДА» (сканирующее устройство будет возвращать бюллетень и воспроизводить голосовое сообщение: «Время голосования истекло! Для подтверждения ввода бюллетеня нажмите ДА» – необходимо нажать клавишу «ДА» и опустить бюллетень повторно). Участковая комиссия производит соответствующие действия, определенные законом (подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней, работа со списком избирателей). Внимание! Если в течение дня голосования на участке временно проводилось голосование в резервный стационарный ящик для голосования, то все бюллетени из такого ящика должны быть введены в КОИБ в режиме голосования «СТАЦИОНАРНЫЙ». После ввода в КОИБ всех бюллетеней из резервного стационарного ящика для голосования перевести КОИБ в режим голосования «ПЕРЕНОСНОЙ» (на индикаторе мигает зеленая лампочка). Для этого одновременно нажать клавиши «ДА» и «НЕТ» и на появившийся на информационном табло запрос «Завершить стационарное голосование?» нажать клавишу «ДА»
10. Режим голосования «ПЕРЕНОСНОЙ»	После нажатия клавиши «ДА» на информационном табло на несколько секунд появляется сообщение «Переносное голосование. Время ЧЧ:ММ», затем «Переносной: №», где «№» – количество бюллетеней, опущенных в стационарном режиме голосования. После выполнения действий, определенных законом, ввести бюллетени из переносных ящиков для голосования в КОИБ

1	2
11. Переход в режим «Подведение итогов»	Проверить наличие ключевого носителя в главном сканирующем устройстве. Проверить наличие необходимого количества бумаги в принтере. Убедиться, что все бюллетени из переносных ящиков для голосования введены в КОИБ, после чего перевести КОИБ в режим «Подведение итогов». Для этого необходимо одновременно нажать клавиши «ДА» и «НЕТ» и на появившееся на информационном табло сообщение «Для завершения переносного голосования нажмите «ДА», для возврата к приему бюллетеней нажмите «НЕТ» нажать клавишу «ДА». На запрос «Для перехода к подведению итогов голосования нажмите «ДА». Для возврата к голосованию нажмите «НЕТ» нажать клавишу «ДА». Принтер автоматически распечатает сводные сведения о результатах голосования по всем проводимым типам выборов. Полученные распечатки передать председателю участковой комиссии. На последующий запрос «Распечатать копию?» при необходимости нажать клавишу «ДА». Если копии печатать не надо, нажать клавишу «НЕТ». После проверки соответствия распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и подлежит передаче в вышестоящую комиссию. Последует звуковое сообщение о необходимости подключения к главному сканирующему устройству цифровой клавиатуры. Необходимо подключить цифровую клавиатуру из состава КОИБ (находится в коробке печатающего устройства) к главному сканирующему устройству
12. Подведение итогов – зачитывание результатов голосования	На запрос «Зачитать результаты по выборам №###?» нажать клавишу «ДА», КОИБ зачитает сводные сведения голосования по данному типу выборов. Сравнить результаты с распечаткой сводных сведений о результатах голосования.

1	2
	На запрос «Зачитать по выборам №## еще раз?» при необходимости нажать клавишу «ДА», в противном случае – нажать клавишу «НЕТ»
13. Подведение итогов – ввод дополнительных сведений	На табло сканирующего устройства появится сообщение «Ввод дополнительных сведений по выборам №##. Для продолжения работы нажмите «ДА». Нажать клавишу «ДА». На информационном табло на несколько секунд появляется сообщение «Подготовка...». Затем на табло отображается номер строки протокола и поле для ввода значения. Для составления протокола об итогах голосования получить у председателя участковой комиссии числовые значения строк протокола, которые не могут быть подсчитаны автоматически, и ввести их с помощью цифровой клавиатуры согласно запросам на информационном табло, подтверждая каждую строку клавишей «ДА». При необходимости вернуться к предыдущей строке протокола необходимо нажать клавишу «ВОЗВРАТ» на клавиатуре
14. Подведение итогов – проверка контрольных соотношений	После ввода всех необходимых числовых значений строк протокола по данному типу выборов, референдума КОИБ автоматически проверяет контрольные соотношения (КС). Если контрольные соотношения выполнены, то на информационном табло появляется сообщение «КС выполнены». Если после ввода дополнительных сведений на информационном табло появляется сообщение «КС не выполнены», то после автоматической распечатки невыполненных соотношений необходимо обратиться с распечаткой к председателю и запросить у него повторно числовые значения строк протокола. Для повторного ввода значений на сообщении «КС не выполнены» нажать клавишу «ДА». Ввести числовые

1	2
	значения вновь. Если ранее введенное значение исправлять не надо, то необходимо, нажимая клавишу «ДА», пройти до нужной строки протокола. Если необходимо исправить значение, то сначала следует стереть старое значение, нажимая клавишу «Del» («.»), а затем ввести новое и подтвердить его нажатием клавиши «ДА»
15. Подведение итогов – печать протокола об итогах голосования	После того как на табло появилось сообщение «КС выполнены», принтер автоматически печатает два экземпляра протокола об итогах голосования. После распечатки протокола об итогах голосования на несколько секунд появляется сообщение «Проверьте и подпишите протокол», а затем появляется запрос «Протокол подписан?». Внимание! Не отвечать на этот вопрос до тех пор, пока участковая комиссия не подпишет протокол об итогах голосования! После подписания участковой комиссией протокола об итогах голосования на запрос «Протокол подписан?» нажать клавишу «ДА». Внимание! Если протокол об итогах голосования не подписан и необходимо исправить введенные ранее числовые значения строк протокола, то на запрос «Протокол подписан?» необходимо нажать клавишу «НЕТ». КОИБ вернется к вводу дополнительных сведений по данному типу выборов. При необходимости распечатывания копий протокола об итогах голосования на запрос «Распечатать дополнительные копии протокола?» нажать клавишу «ДА», появится запрос о количестве копий. С помощью цифровой клавиатуры ввести количество копий и подтвердить нажатием клавиши «ДА». Полученные распечатки передать председателю участковой комиссии. Если копии протокола об итогах голосования печатать нет необходимости, нажать клавишу «НЕТ».

1	2
	Внимание! При проведении одновременно нескольких уровней выборов, референдумов КОИБ после распечатывания копий протокола об итогах голосования по первому уровню автоматически переходит к составлению протокола об итогах голосования по следующему уровню выборов, референдума. Операции по подведению итогов повторяются необходимое количество раз в зависимости от количества проводимых выборов, референдума и получаемых протоколов об итогах голосования. После распечатки копий протокола об итогах голосования по последнему уровню, проводящегося на участке выборов, референдума, появится запрос «Для возврата к подведению итогов нажмите «ДА». Для завершения цикла голосования и начала нового цикла выборов нажмите «НЕТ». Внимание! На данный запрос не отвечать! Извлечь ключевой носитель из главного сканирующего устройства и передать его председателю участковой комиссии, зафиксировав факт возврата носителя в соответствующем акте (<i>приложение № 2</i>)
16. Демонтаж КОИБ	После размещения вышестоящей комиссией данных протокола (протоколов) об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы» по указанию председателя участковой комиссии нажать кнопки выключения рядом с разъемом питания сканирующих устройств. Дождаться, пока индикатор погаснет, отключить питание сканирующих устройств и принтера. Отключить периферийные устройства от сканирующего устройства. Аккуратно снять каждое сканирующее устройство и упаковать его в тару. Разобрать и упаковать в тару накопители. Упаковать принтер и документацию. Получить у председателя участковой комиссии и упаковать ключевой носитель информации

7. Контрольный (ручной) подсчёт голосов избирателей

Проведение контрольного (ручного) подсчёта голосов избирателей при проведении выборов с использованием КОИБ и составление соответствующего Акта о совпадении данных по его результатам (*приложение № 3*) необходимо в день, предшествующий дню голосования, при проведении тренировки, а также возможно в день голосования в следующих случаях:

а) Предусмотренный законом, а в случае его отсутствия решением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации контрольный (ручной) подсчет голосов избирателей, участников референдума, проводимый в пределах территории, на которой действует одна территориальная комиссия, не менее чем на 5 процентах определяемых жребием избирательных участков, участков референдума (но не менее чем на трех избирательных участках, участках референдума), на которых использовались такие технические средства (согласно п. 32 ст. 68 Федерального закона). Порядок проведения жеребьевки и контрольного подсчета голосов определяется Центральной избирательной комиссией Российской Федерации либо соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации в зависимости от уровня проводимых выборов, референдума;

б) В процессе составления протокола об итогах голосования при проверке контрольных соотношений выявлено невыполнение следующего из них: число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, плюс число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, не равно числу недействительных бюллетеней плюс числу действительных бюллетеней либо число действительных бюллетеней не равно сумме голосов, поданных за всех кандидатов, списки кандидатов;

в) После составления и вывода на печать протокола об итогах голосования с выполненными контрольными соотношениями членами участковой избирательной комиссии при сравнении выявлены несовпадения данных, содержащихся в распечатке результатов голосования и в протоколе об итогах голосования;

г) Участковая либо вышестоящая избирательная комиссия приняла решение о проведении ручного подсчета голосов без использования КОИБ в результате признания обоснованными жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, поступивших от лиц,

присутствующих при подсчете голосов. Жалобы могут быть признаны обоснованными, если они указывают, в частности, на следующие имевшие место обстоятельства:

- не была проведена или проведена не полностью процедура тестирования КОИБ в день голосования;
- лицам, имеющим право присутствовать и наблюдать за процессом подготовки КОИБ, было отказано в возможности наблюдения за процедурой тестирования КОИБ;
- в ходе голосования и при подготовке протокола об итогах голосования происходили неоднократные отказы КОИБ;
- сумма показаний счетчиков опущенных бюллетеней на информационных табло всех КОИБ-2010 отличается от количества выданных бюллетеней по всем уровням выборов в большую сторону;
- нет возможности распечатать протокол из-за отказа принтера;
- отказ всех сканирующих устройств на избирательном участке;
- отключение электропитания на участке не восстановлено до подведения итогов голосования;
- КОИБ не был опечатан либо печати повреждены;
- КОИБ не был переведен из режима тестирования в режим голосования «Стационарный» либо из режима голосования «Стационарный» в режим голосования «Переносной»;
- другие жалобы (заявления), если участковая комиссия признает их обоснованными для проведения ручного подсчета голосов.

Контрольный (ручной) подсчет голосов избирателей, участников референдума производится непосредственно членами участковых комиссий с правом решающего голоса.

О возможности проведения контрольного (ручного) подсчета голосов должны быть оповещены все лица, присутствующие при установлении итогов голосования на избирательном участке, участке референдума.

Если решение о проведении ручного подсчёта голосов принято после формирования итогового протокола с помощью КОИБ, по результатам непосредственного подсчета голосов без использования КОИБ (ручного подсчета) составляется акт (*приложение № 3*), в котором отмечается либо о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными (в случае соблюдения критериев, приведенных в таблице ниже) и подписывается протокол, составленный с помощью КОИБ, либо составляется новый

протокол об итогах голосования с отметкой «Повторный» (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования).

Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный» приведены в таблице.

**Критерии определения
необходимости составления протокола с отметкой «Повторный»**

Разница в количестве голосов по одной строке		Составление протокола с отметкой «Повторный»
в процентах $\frac{[\text{ручной}-\text{КОИБ}]}{\text{большее (ручной, КОИБ)}} \times 100\%$	абсолютная $[\text{ручной}-\text{КОИБ}]$	
Более 1%	4, 5 и т.д.	да
	3	да
Более 1%	0, 1, 2	нет
1%	4, 5 и т.д.	нет
	3	нет
	0, 1, 2	нет
Менее 1%	4, 5 и т.д.	нет
	3	нет
	0, 1, 2	нет

Акт совпадения данных вместе с протоколом участковой комиссии об итогах голосования (*приложение № 3*) направляется в вышестоящую комиссию (в случае составления «Повторного» протокола к акту прилагается протокол, сформированный с помощью КОИБ).

8. Примеры по разрешению проблемных ситуаций при функционировании КОИБ

В случае нарушения функционирования КОИБ оператор должен поставить в известность председателя участковой избирательной комиссии, сообщить о возникшей нештатной ситуации по телефонам «горячей линии технической поддержки», принять меры по устранению проблемы в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ, а при невозможности самостоятельного устранения – проконсультироваться у специалистов группы технической поддержки о дальнейших действиях.

Перечень возникающих нештатных ситуаций при функционировании КОИБ и описание действий операторов по их устранению приведены ниже.

Загрязнение сканирующих линеек (контактных сенсоров) нештатной ситуаций не является. В случае сообщения сканирующим устройством КОИБ о загрязнении линейки ее необходимо протереть штатными средствами, входящими в состав КОИБ, в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и продолжить голосование.

Отключение электропитания

В случае кратковременного (отключилось – включилось) отключения электропитания в помещении для голосования необходимо подождать перезагрузки обоих сканирующих устройств (примерно 2 мин.), после чего КОИБ автоматически возвращается в рабочее состояние, при этом в памяти КОИБ сохраняется информация, полученная по ранее обработанным бюллетеням.

В случае продолжительного временного (отключилось, но не включилось, и время включения неизвестно) отключения электропитания необходимо:

- сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки» (в течение 5–10 мин. после отключения электропитания);
- по указанию председателя участковой комиссии установить резервный стационарный ящик для ручного голосования и предложить избирателям, участникам референдума опускать в него бюллетени.

После восстановления электропитания в помещении для голосования необходимо:

- включить сканирующие устройства и принтер;
- подождать загрузки сканирующих устройств (примерно 2 мин.);
- убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему бюллетеней (включились зеленые индикаторы);
- опечатать прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования;
- предложить избирателям, участникам референдума продолжить голосование с использованием КОИБ;
- сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».



Отказ одного сканирующего устройства

В случаях отказа одного сканирующего устройства во время голосования (когда сканирующее устройство не принимает бюллетени установленной формы) необходимо его выключить и через 10–15 секунд включить вновь, подождать загрузки сканирующего устройства и после включения зеленого индикатора на верхней панели продолжить голосование. Если работоспособность сканирующего устройства не восстановилась, необходимо сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если после консультации со специалистами группы технической поддержки и выполнения их рекомендаций сканирующее устройство остается неработоспособным, операторы должны вызвать группу технической поддержки на избирательный участок.

Если специалистам группы технической поддержки не удалось восстановить работоспособность сканирующего устройства, предсе-

датель участковой комиссии совместно с ее членами составляет акт о неработоспособности (*приложение № 5*) данного сканирующего устройства и докладывает об этом в вышестоящую комиссию. Акт о неработоспособности сканирующего устройства передается в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола участковой комиссии об итогах голосования.

Голосование избирателей, участников референдума продолжается на работоспособном сканирующем устройстве.

В случае выхода из строя главного сканирующего устройства необходимо вынуть из него ключевой носитель информации и вставить в специальный разъем исправного сканирующего устройства, переподключить принтер к подчиненному (исправному) сканирующему устройству, которое автоматически становится главным.

Отказ обоих сканирующих устройств

В случае отказа обоих сканирующих устройств во время голосования операторы КОИБ:

- немедленно информируют об этом председателя участковой комиссии;

- сообщают по телефону «горячей линии технической поддержки» и производят перезагрузку обоих сканирующих устройств.

Если попытка восстановить работоспособность КОИБ путем перезагрузки окажется неудачной, участковая комиссия открывает прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования и предлагает избирателям, участникам референдума опускать в него бюллетени.

В случае восстановления работоспособности КОИБ необходимо:

- убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему бюллетеней (включились зеленые индикаторы);

- опечатать прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования;

- предложить избирателям, участникам референдума продолжить голосование с использованием КОИБ;

- сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если работоспособность КОИБ восстановить не удалось, участковая комиссия составляет акты о неработоспособности сканирующих устройств (*приложение № 5*) и докладывает об этом в вышестоящую

комиссию. Акты о неработоспособности передаются в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования. Участковая комиссия принимает решение о том, что подсчет голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования в данном случае производятся вручную, при этом бюллетени из накопителей КОИБ и резервного стационарного ящика подсчитываются в порядке, установленном для подсчета голосов избирателей, участников референдума в стационарных ящиках.

Другие нештатные ситуации и рекомендации по их разрешению перечислены в п. 4 Руководства по эксплуатации КОИБ и подробно рассматриваются в процессе обучения операторов КОИБ.

9. Комплексы для электронного голосования

В соответствии с п. 15 ст. 64 Федерального закона при проведении выборов, референдума вместо голосования с использованием бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе, может проводиться электронное голосование. Решение об этом принимается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или по ее поручению соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации. Порядок электронного голосования, подсчета голосов избирателей, участников референдума и установления итогов голосования на избирательном участке, участке референдума, форма протокола участковой комиссии об итогах голосования, а также особенности установления вышестоящими комиссиями итогов голосования и определения результатов выборов, референдума с учетом итогов электронного голосования устанавливаются Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

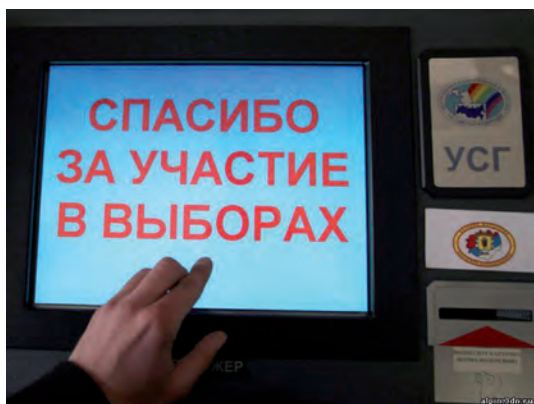
9.1. Распределение функций по обеспечению электронного голосования

Для обеспечения функционирования комплекса электронного голосования решением участковой комиссии из числа членов участковой избирательной комиссии с решающим голосом определяются

не менее двух операторов комплекса электронного голосования (далее – операторы).

9.2. Лица, имеющие право присутствовать при голосовании

На заседаниях участковой комиссии, а также при установлении итогов электронного голосования и осуществлении работы со списком избирателей, с карточками со штрих-кодом, протоколами об итогах электронного голосования, тестировании комплексов для электронного голосования вправе присутствовать члены вышестоящих



комиссий и работники их аппаратов, учреждений и организаций, созданных для обеспечения деятельности ЦИК России, зарегистрированные кандидаты или их доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица избирательных объединений, списки кандидатов которых зарегистрированы, или канди-

даты из указанных списков, представители иных политических партий, а также представители средств массовой информации.

С момента начала работы участковой комиссии в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах электронного голосования при составлении повторного протокола об итогах электронного голосования на избирательных участках вправе также присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

9.3. Программно-техническое обеспечение для проведения электронного голосования

Для проведения электронного голосования участковая избирательная комиссия должна быть обеспечена:

- комплексом для электронного голосования (далее – КЭГ);

- двумя энергонезависимыми картами памяти (далее – ЭКП) с записанными на них исходными данными;

- технологическими карточками со штрих-кодом (до 3-х основных и одна резервная) для перевода КЭГ в режим голосования или тестирования;

- двумя карточками со штрих-кодом (основная и резервная) для перевода КЭГ в режим тестирования;

- карточками со штрих-кодом для доступа избирателей к электронному голосованию в количестве, определенном решением вышестоящей комиссии.

В состав КЭГ входят:

1) основное оборудование:

- устройство сенсорного голосования стационарное – 5 шт.;
- устройство сенсорного голосования переносное, укомплектованное наушниками для прослушивания речевых сообщений, – 2 шт.;
- малогабаритное печатающее устройство – 7 шт.;
- сетевой контроллер – 1 шт.;
- сервисный блок с монитором – 1 шт.;

КОМПЛЕКС ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ (КЭГ)

УСТРОЙСТВО СЕНСОРНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (УСГ)



- модификатор кода – 1 шт.;
 - ЭКП – 8 шт.;
 - карт-ридер – 2 шт.;
 - оптический считыватель кода для активирования карточек со штрих-кодом – 5 шт.;
 - источник бесперебойного питания для обеспечения питанием соединенных в локальную сеть устройств КЭГ – 3 шт.;
 - комплект соединительных кабелей – 1 комплект;
- 2) вспомогательное оборудование:
- тренажер устройства сенсорного голосования с одной ЭКП в комплекте – 2 шт.;
 - малогабаритное печатающее устройство для тренажера – 2 шт.;
 - запасные инструменты и принадлежности к КЭГ – 1 комплект;
- 3) комплект эксплуатационной документации.

При размещении КЭГ в помещении для голосования необходимо обеспечить тайну голосования избирателей, причем устройства сенсорного голосования должны находиться в зоне видимости средств видеонаблюдения, а члены участковой комиссии должны иметь возможность осуществлять контроль за очередностью подхода избирателей к устройствам.

9.4. Работа участковой комиссии накануне дня голосования

Операторы осуществляют сборку КЭГ в соответствии с руководством по эксплуатации; копируют исходные данные для электронного голосования с полученных в вышестоящей комиссии ЭКП с надписью «Исходные данные» на ЭКП КЭГ и распечатывают записанную информацию. Председатель проверяет соответствие распечатанной информации форме и тексту электронного бюллетеня и форме протокола об итогах электронного голосования, установленным комиссией, зарегистрировавшей кандидата, список кандидатов. При необходимости по указанию комиссии, зарегистрировавшей кандидата, список кандидатов, выполняется процедура удаления из электронных бюллетеней либо восстановления ранее удаленных участковой комиссией сведений о выбывших кандидатах (избирательных объединениях).

Члены комиссии с решающим голосом готовят карточки со штрих-кодом для проведения тестирования в количестве, равном произведению наибольшего числа кандидатов (избирательных объе-

динений), внесенных в электронные бюллетени, на число тестируемых стационарных и переносных устройств сенсорного голосования: на карточке со стороны, где нет штрих-кода, ручкой делается надпись «Тест».

Тестирование КЭГ накануне дня голосования

Председатель участковой комиссии с помощью технологической карточки со штрих-кодом переводит КЭГ в режим тестирования. Члены комиссии с правом решающего голоса, участвующие в проведении тестирования, получают по акту у председателя участковой комиссии тестовые карточки со штрих-кодом и проводят открытое тестовое голосование, последовательно выбирая в каждом электронном бюллетене первую строку, голосуя за первого кандидата (избирательное объединение).

После того как голосование за первого кандидата на всех тестируемых устройствах закончено, операторы распечатывают, а председатель оглашает результат голосования; затем аналогично проводится голосование за каждую последующую кандидатуру до исчерпания списка кандидатов (избирательных объединений).

Проверяется невозможность голосования с использованием карточки со штрих-кодом до ее активации, невозможность повторного голосования по ранее использованной карточке со штрих-кодом и невозможность повторной активации карточки со штрих-кодом.

По решению участковой комиссии проводится тестирование с имитацией голосования по открепительным удостоверениям с использованием модификатора кодов.

После окончания тестирования операторы на сервисном блоке проводят суммирование данных со всех карт памяти устройств сенсорного голосования, распечатывается и оглашается информация о тестовом электронном голосовании и протокол об итогах тестового электронного голосования. Если число голосов, поданных за каждого кандидата (каждое избирательное объединение), равно числу тестируемых устройств (в случае если при тестировании не использовался модификатор кода), КЭГ считается работоспособным. Итоги тестирования оформляются актом.

По завершении тестирования члены участковой комиссии возвращают по акту председателю участковой комиссии тестовые карточ-

ки со штрих-кодом, операторы извлекают из печатающих устройств бумажные ленты с результатами тестирования и передают их председателю комиссии.

При необходимости может быть проведена тренировка участковой комиссии. В ходе тренировки выполняется весь цикл работы участковой комиссии в день голосования или отдельные его процедуры. При этом голосование проводится в режиме голосования тестовыми карточками.

По окончании тестирования бумажные ленты с результатами тренировки извлекаются из печатающих устройств и передаются председателю комиссии. Операторы по акту сдают председателю участковой комиссии на хранение ЭКП и карточки со штрих-кодом.

9.5. Организация работы участковой комиссии в день голосования

Подготовка к работе в день голосования

В помещении, где проводится установление итогов электронного голосования, до начала голосования вывешивается увеличенная форма протокола участковой комиссии об итогах электронного голосования по каждому виду выборов.

После начала работы участковой комиссии, но до открытия помещения для голосования члены участковой комиссии с правом решающего голоса подсчитывают и погашают, если иное не предусмотрено законодательством, неиспользованные открепительные удостоверения, о чем составляется соответствующий акт. Операторы КЭГ записывают исходные данные для электронного голосования устройств КЭГ. Председатель участковой комиссии объявляет число карточек со штрих-кодом для доступа избирателей к электронному голосованию, полученных из вышестоящей избирательной комиссии.

Тестирование КЭГ в день голосования

Комиссия проводит тестирование в том же порядке, что и накануне дня голосования. По завершении тестирования составляется акт об использовании карточек со штрих-кодом для допуска к голосованию с надписью «Тест».

Бумажная лента с информацией о тестовом электронном голосовании, подписанная председателем участковой комиссии и заверенная печатью комиссии, а также акт о проведении тестирования впоследствии направляются в вышестоящую комиссию вместе с подписанным протоколом об итогах электронного голосования. Карточки со штрих-кодом, использованные при проведении тестирования, хранятся у председателя участковой комиссии до момента их погашения после окончания голосования.

Начало электронного голосования в помещении для голосования

Председатель открывает помещение для голосования. Информация об открытии помещения для голосования незамедлительно передается по телефону в вышестоящую комиссию по телефону.

Операторы устанавливают ЭКП с записанными на них исходными данными для электронного голосования в сетевой контроллер, в каждое из стационарных и переносных устройств сенсорного голосования и печатают отсеки с ЭКП. На ленте печатающего устройства в ее начале проставляются подписи председателя, секретаря участковой комиссии, которые заверяются печатью участковой комиссии, после чего данное устройство печатается. Операторы докладывают председателю о технической готовности к началу голосования.

Председатель участковой комиссии с помощью технологической карточки переводит КЭГ в режим голосования, затем предъявляет к осмотру членам участковой комиссии, другим лицам, имеющим право присутствовать при проведении голосования, показания на дисплее блока сетевого контроллера с числом проголосовавших избирателей, равным нулю, и объявляет о начале голосования.

В течение дня голосования в соответствии с установленными сроками передачи данных председатель УИК информирует вышестоящую комиссию и лиц, присутствующих на избирательном участке, об участии избирателей в выборах. Число избирателей, принявших участие в выборах, передаваемое в вышестоящую комиссию, высвечивается на экране блока сетевого контроллера, размещенного перед одним из членов комиссии с правом решающего голоса, выдающим карточки со штрих-кодом избирателям.

Электронное голосование в помещении для голосования

Избиратель, прибывший в помещение для голосования, представляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и выбирает любую карточку со штрих-кодом. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в список избирателей членом участковой комиссии с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе (соответствующих графах) списка избирателей в получении электронных бюллетеней, доступ к которым ему открыт, для голосования по избирательному округу, в котором избиратель обладает активным избирательным правом.

Член участковой комиссии с правом решающего голоса активизирует карточку со штрих-кодом путем его считывания на оптическом считывателе, обеспечивая избирателю доступ к электронным бюллетеням.

Избиратель подходит к УСГ и прикладывает карточку со штрих-кодом к светящемуся прямоугольнику-считывателю так, чтобы штрих-код был внизу. Если считанный устройством штрих-код соответствует коду, занесенному в базу кодов при активации карточки членом участковой комиссии и при этом не был использован ранее, избирателю становится доступен экран для начала голосования. Избиратель в любой последовательности приступает к голосованию по перечисленным видам выборов путем касания части экрана с названием конкретных выборов. После этого на экране появляется электронный бюллетень для выбранного вида выборов с фамилиями кандидатов либо наименованиями избирательных объединений.

Голосование за кандидата, избирательное объединение осуществляется путем касания части экрана с выбранной строкой, после чего на экране появляется развернутое окно с продолжением электронного бюллетеня с отображением сделанного избирателем выбора и просьбой подтвердить этот выбор или вернуться к предшествующему экрану для повторения голосования. После подтверждения сделанного выбора на экране отображается результат голосования, внесенный в соответствующую строку.

После того как избиратель завершил заполнение электронных бюллетеней по всем видам выборов, он нажимает кнопку с надписью «Завершить заполнение электронных бюллетеней». На контрольной ленте печатающего устройства распечатываются фамилии кандидатов, наименования избирательных объединений, по которым избиратель сделал свой выбор.

На экран выводится сообщение с просьбой сравнить сделанный выбор на экране и на бумажной ленте, доступной избирателю для просмотра в окошке печатающего устройства.

При выборе кнопки «Аннулирую» на контрольной ленте печатается надпись «Аннулировано», и избиратель получает возможность вернуться к голосованию по любому из перечисленных видов выборов.

При выборе кнопки «Подтверждаю» на контрольной ленте печатается надпись «Подтверждено», и лента сдвигается, делая распечатку результатов голосования недоступной для просмотра. На устройстве световой индикации гаснет красная лампочка и загорается зеленая. Голосование завершается.

Электронное голосование вне помещения для голосования

Голосование вне помещения для голосования проводится в день голосования с использованием переносных устройств сенсорного голосования в количестве, определенном вышестоящей комиссией (но не более двух).

Председатель участковой комиссии объявляет о проведении электронного голосования вне помещения для голосования не позднее чем за 30 мин. до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования и предлагает членам участковой комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении.

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе: переносное устройство сенсорного голосования, полученные под роспись от председателя карточки со штрих-кодом в количестве, соответствующем количеству поданных заявлений (устных обращений); реестр заявлений (обра-

щений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования или заверенную выписку из реестра, а также необходимые письменные принадлежности для составления письменного заявления о голосовании вне помещения.

Члены участковой комиссии с правом решающего голоса, выехавшие по заявлениям (устным обращениям) избирателей, вправе выдать активированные карточки со штрих-кодом только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в реестре.

При развертывании оборудования для голосования члены комиссии обеспечивают тайну волеизъявления избирателя.

Избиратель, голосующий вне помещения для голосования, указывает в заявлении серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и своей подписью удостоверяет получение электронных бюллетеней, доступ к которым ему открыт. Члены участковой комиссии с правом решающего голоса своими подписями на заявлении удостоверяют факт выдачи избирателю электронных бюллетеней.

Член участковой комиссии с правом решающего голоса переводит переносное устройство в режим подготовки к голосованию, активирует карточку со штрих-кодом, переводит устройство в режим голосования, затем включает и выключает его. После этого избирателю предлагается приступить к голосованию.

Для голосования избиратель может воспользоваться сенсорным экраном переносного устройства либо расположенными на корпусе прибора манипуляционными кнопками с соответствующими надписями и мнемоническими знаками Брайля. В случае использования манипуляционных кнопок голосование сопровождается звуковыми комментариями, транслируемыми через наушники.

По окончании голосования вне помещения и прибытии проводивших его членов избирательной комиссии в помещение для голосования участковая комиссия составляет акт о проведении голосования вне помещения. Члены участковой комиссии, проводившие голосование вне помещения для голосования, вносят в список избирателей сведения об избирателях, проголосовавших вне помещения для голосования, и заверяют их своими подписями.

10. Установление итогов голосования

Процедура установления итогов электронного голосования начинается сразу после окончания времени голосования после завершения голосования избирателей и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно, с оглашением и соответствующим оформлением в увеличенной форме протокола об итогах электронного голосования последовательно всех результатов выполненных действий по подсчету электронных бюллетеней и голосов избирателей членами участковой комиссии с правом решающего голоса.

Председатель участковой комиссии путем считывания технологической карточки завершает электронное голосование в помещении для голосования. На контрольную ленту печатающего устройства, подключенного к сетевому контроллеру, автоматически выводятся данные об итогах электронного голосования в помещении для голосования.

Члены участковой комиссии с правом решающего голоса подсчитывают и погашают неиспользованные карточки со штрих-кодом, а также карточки со штрих-кодом, использованные при проведении тестирования, отрезая часть штрих-кода так, чтобы линия разреза проходила по диагонали карточки. Председатель участковой комиссии оглашает общее количество погашенных карточек.

Затем председатель участковой комиссии оглашает находящееся на экране сетевого контроллера число избирателей, получивших карточку со штрих-кодом в помещении для голосования и дает указание операторам отключить от электросети устройства сенсорного голосования. Составляется акт учета карточек со штрих-кодом, в который вносится информация о количестве полученных, выданных для голосования, погашенных, а также утерянных и испорченных карточек.

Члены участковой комиссии с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице. Итоговые данные по списку, определяемые путем суммирования, председатель оглашает, вносит в последнюю страницу списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет

печатью участковой комиссии. После этого со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и иные лица, присутствующие при установлении итогов, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

Председатель участковой комиссии обеспечивает хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте.

Затем комиссия приступает к подведению итогов электронного голосования. После проверки целостности опечатавания мест установки карт памяти операторы извлекают ЭКП с итогами электронного голосования из переносных устройств. Данные с этих карт копируются в сервисный блок. Суммарные результаты записываются на энергонезависимую карту памяти.

По указанию председателя участковой комиссии оператор распечатывает в двух экземплярах суммарные данные по электронному голосованию.

По указанию председателя участковой комиссии после вывода на печать указанных выше данных из печатающих устройств, подключенных к переносным и стационарным устройствам сенсорного голосования, извлекаются контрольные ленты. На них ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии, заверяемые печатью участковой комиссии. Участковая комиссия составляет акт об извлечении лент из печатающих устройств, контрольные ленты запечатываются в отдельный конверт, на котором ставится печать участковой комиссии, подписи председателя участковой комиссии, операторов КЭГ. На конверте вправе поставить свои подписи иные члены участковой комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса.

В печатное устройство устанавливается чистая лента для печати двух экземпляров протокола об итогах электронного голосования и изготовления копий этого протокола для их последующего заверения. Председатель участковой комиссии сообщает операторам данные о движении открепительных удостоверений, данные, подсчитанные по списку избирателей, и сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов

избирателей жалоб (заявлений). Оператор вводит указанные данные в соответствующие строки протокола.

КЭГ проводит проверку контрольных соотношений, информация о результате проверки выводится на экран сервисного блока. Председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим при установлении итогов электронного голосования порядок этой проверки.

Если контрольные соотношения не выполняются, необходимо проверить правильность ввода числовых значений из соответствующих строк увеличенной формы протокола об итогах электронного голосования.

В случае если контрольные соотношения не совпали, участковая комиссия принимает решение о дополнительной работе со списком избирателей, также проверяются данные, внесенные в протокол. По результатам дополнительной работы возможно внесение изменений в увеличенную форму протокола об итогах электронного голосования.

При выполнении контрольных соотношений протокол об итогах электронного голосования записывается на ЭКП с надписью «Исходные данные» для передачи в вышестоящую комиссию и распечатывается в двух экземплярах для подписания членами участковой комиссии. Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов участковой комиссии вносятся в протокол об итогах голосования на распечатанной ленте рукописным способом.

При совмещении нескольких видов выборов аналогичным образом составляются протоколы об итогах электронного голосования по всем видам выборов.

11. Упаковка погашенных карточек со штрих-кодом, контрольных лент и открепительных удостоверений

Погашенные карточки со штрих-кодом упаковываются в отдельные пачки, на которых указывается число содержащихся в ней карточек со штрих-кодом.

Пачки с погашенными карточками и опечатанный конверт с контрольными лентами упаковываются в мешки или коробки, на которые наклеиваются листы бумаги с указанием номера избирательно-

го участка, названия выборов, даты голосования, числом погашенных карточек со штрих-кодом.

Мешки или коробки опечатываются печатью участковой комиссии, заверяются подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) участковой комиссии и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда. На них также вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса.

12. Итоговое заседание участковой избирательной комиссии

В завершение участковая комиссия проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при проведении электронного голосования и установлении его итогов, принимает по ним мотивированные решения, после чего принимает решение об утверждении итогов электронного голосования на избирательном участке.

Решение участковой комиссии об итогах электронного голосования оформляется протоколом об итогах электронного голосования.

После подписания протокола осуществляется распечатка с помощью КЭГ, заверение и выдача копий протокола лицам, имеющим право на их получение.

13. Работа с протоколом участковой комиссии об итогах электронного голосования после его подписания

Первый экземпляр протокола участковой комиссии об итогах электронного голосования с приложенными к нему документами незамедлительно направляется в вышестоящую комиссию.

К первому экземпляру протокола участковой комиссии об итогах электронного голосования приобщаются особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения законов о выборах, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов из-

бирателей, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии, а также составленные участковой комиссией акты и реестры. Заверенные копии всех указанных документов приобщаются ко второму экземпляру протокола об итогах электронного голосования.

Вместе с первым экземпляром протокола об итогах электронного голосования в вышестоящую комиссию передаются лента с информацией о тестовом электронном голосовании, подписанная председателем участковой комиссии и заверенная печатью комиссии, акт о проведении тестирования, опечатанные конверты с контрольной лентой и полученная накануне дня голосования из вышестоящей комиссии ЭКП с надписью «Исходные данные», на которую записаны данные протоколов об итогах электронного голосования по каждому виду выборов.

Второй экземпляр протокола об итогах электронного голосования предоставляется для ознакомления лицам, имевшим право присутствовать при проведении электронного голосования и установлении его итогов. Заверенная копия протокола вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой комиссией, после чего второй экземпляр протокола об итогах электронного голосования вместе с предусмотренной положениями закона избирательной документацией и печатью участковой комиссии передаются для хранения в вышестоящую комиссию.

Схемы действий участковой избирательной комиссии по организации и проведению электронного голосования

В графе «Пункт» указан номер пункта Порядка электронного голосования с использованием комплексов для электронного голосования на выборах, проводимых в Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 7 сентября 2011 г. № 31/276-6.

Накануне дня голосования

№ п/п	Кто	Что делает	Пункт
1	Операторы	собирают кэг в помещении для голосования	2.1.1
2	Операторы	через сервисный блок копируют ЭКП «Исходные данные» на ЭКП КЭГ (1+5+2=8 шт.), распечатывает информацию	2.1.2
3	Председатель	проверяет соответствие распечатки форме и тексту электронного бюллетеня и форме протокола	2.1.2
4	Операторы	устанавливают ЭКП КЭГ в сетевой контроллер, переносные и стационарные устройства сенсорного голосования.	2.1.2
5	Председатель	картой «Тестирование» переводит КЭГ в режим тестирования	2.1.4
6	Операторы	изготавливают тестовые карты (ручкой надпись ТЕСТ на стороне без штрих-кода) в количестве 5 кандидатов x 7 устройств = 35 карт	2.1.4
7	Председатель	выдает членам комиссии и операторам карты по акту	2.1.4
8	Операторы	проводят голосование за первого кандидата на переносных устройствах	2.1.4
9	Члены комиссии	проводят голосование за первого кандидата на стационарных устройствах	2.1.4
10	Председатель	распечатывает протокол и оглашает результат	2.1.4
11		аналогично проводится голосование за последующих кандидатов	2.1.4
12	Заместитель	проверяет невозможность голосования неактивированной картой, повторного голосования, повторной активации	2.1.4
13	Операторы	проводят суммирование данных	2.1.4

14	Операторы	распечатывают информацию о тестировании и протокол	2.1.4
15	Члены комиссии	составляют акт о результатах тестирования	2.1.4
16	Председатель	собирает по акту тестовые карты	2.1.4
17	Операторы	извлекают контрольные ленты с результатами тестирования и передают их председателю комиссии	2.1.4
18		Проводится тренировка участковой комиссии	
19	Операторы	сдают председателю на хранение тестовые карточки, технологические карточки, ЭКП, контрольные ленты из печатающих устройств	

В день голосования до начала голосования

№ п/п	Кто	Что делает	Пункт
1	Председатель, члены комиссии	подсчитывают открепительные удостоверения	2.2..1
2	Операторы	через сервисный блок копируют ЭКП «Исходные данные» на ЭКП КЭГ, распечатывают информацию	2.2.1
3	Председатель	объявляет число полученных карточек со штрих-кодом для доступа избирателей к голосованию	2.2.1
4	Операторы	устанавливают ЭКП КЭГ в сетевой контроллер, переносные и стационарные устройства сенсорного голосования	2.2.1
5	Председатель	картой «Тестирование» переводит КЭГ в режим тестирования	2.1.4
6	Председатель	выдает членам комиссии и операторам карты по акту	2.1.4
7	Операторы	проводят голосование за первого кандидата на переносных устройствах	2.1.4
8.	Члены комиссии	проводят голосование за первого кандидата на стационарных устройствах	2.1.4
9.	Председатель	распечатывает протокол и оглашает результат	2.1.4
10		аналогично проводится голосование за последующих кандидатов	2.1.4
11	Заместитель	проверяет невозможность голосования неактивированной картой, повторного голосования, повторной активации	2.1.4
12	Операторы	проводят суммирование данных	2.1.4

13	Операторы	распечатывают информацию о тестировании и протокол	2.1.4
14	Члены комиссии	составляют акт о результатах тестирования	2.1.4
15	Председатель	собирает по акту тестовые карты	2.1.4
16	Операторы	извлекают контрольные ленты с результатами тестирования и передают их председателю комиссии	2.1.4
17	Члены комиссии	составляют акт об использовании тестовых карточек со штрих-кодом	2.2.1
18	Председатель	подписывает и заверяет печатью контрольную ленту с информацией о тестовом голосовании	2.2.2
19	Председатель	обеспечивает хранение документации по тестовому голосованию	2.2.3
20	Председатель	объявляет помещение для голосования открытым	2.2.4
21	Председатель	организует передачу информации об открытии помещения для голосования по телефону в вышестоящую комиссию	2.2.4
22	Операторы	устанавливают ЭКП КЭГ в сетевой контроллер, переносные и стационарные устройства сенсорного голосования, печатают их	2.3.1
23	Председатель, секретарь	подписывают контрольные ленты	2.3.1
24	Операторы	устанавливают контрольные ленты в печатающие устройства, печатают их	2.3.1
25	Председатель	предъявляет к осмотру нулевые показания на дисплее блока сетевого контроллера и объявляет о начале голосования	2.3.1

Голосование в помещении для голосования

№ п/п	Кто	Что делает	Пункт
1	Член комиссии	с согласия избирателя проставляет в списке серию и номер его паспорта	2.3.2
2	Избиратель	проверяет правильность паспортных данных и регистрируется в получении электронных бюллетеней	2.3.2
3	Член комиссии	активирует карточку со штрих-кодом	2.3.2
4	Избиратель	голосует с помощью стационарного устройства сенсорного голосования	2.3.3-2.3.7
5	Председатель	при необходимости картой «Ключевая» аннулирует результаты незавершенного избирателем голосования	2.3.8

6	Председатель	Организует передачу информации о количестве проголосовавших по телефону в вышестоящую комиссию	2.2.4
---	--------------	--	-------

Голосование вне помещения для голосования

№ п/п	Кто	Что делает	Пункт
1	Секретарь	ведет реестр обращений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	2.4.2
2	Председатель	за 30 минут до выезда объявляет о времени проведения голосования вне помещения для голосования	2.4.4
3	Члены комиссии	принимают от избирателя письменное заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (с указанием серии и номера паспорта и собственноручной подписью), своими подписями удостоверяют факт выдачи электронных бюллетеней	2.4.6
4	Избиратель	проверяет правильность паспортных данных и расписывается в получении электронных бюллетеней	2.4.6
5	Член комиссии	активирует карточку со штрих-кодом для переносного устройства сенсорного голосования	2.4.6
6	Избиратель	голосует с помощью переносного устройства сенсорного голосования	2.4.8- 2.4.9
7	Председатель, члены комиссии	незамедлительно после возвращения на избирательный участок составляют акт о голосовании вне помещения для голосования	2.4.10
8	Члены комиссии	переносят сведения о голосовании вне помещения для голосования в список избирателей, заверяют их своими подписями	2.4.11

Подсчет голосов избирателей

№ п/п	Кто	Что делает	Пункт
1	Председатель	объявляет о завершении голосования и дает указания операторам	2.7.5
2	Секретарь	незамедлительно вносит все оглашаемые председателем данные в увеличенную форму протокола	2.7.4
3	Операторы	переключают одно из печатающих устройств от устройства сенсорного голосования к сетевому контроллеру	2.7.5

4	Председатель	картой «Ключевая» закрывает электронное голосование	275
5		распечатываются итоги электронного голосования в помещении для голосования	2.7.5
6	Члены комиссии	подсчитывают и погашают неиспользованные и тестовые карточки со штрих-кодом	2.7.6
7	Председатель	оглашает общее количество погашенных карточек со штрих-кодом и число избирателей, получивших карточки в помещении для голосования	2.7.6
8	Члены комиссии	составляют акт учета карточек со штрих-кодом	2.7.7
9	Члены комиссии	вносят на каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице	2.7.8
10	Секретарь	оглашает и вносит в список избирательные данные	2.7.8
11.	Председатель, секретарь	заверяют список подписями и печатью	2.7.8
12	Секретарь	обеспечивает хранение списка, исключаящее доступ к нему	2.7.9
13	Председатель	дает указание перейти к учету голосов, поданных вне помещения для голосования	2.7.10
14	Операторы	переключают печатающее устройство от сетевого контроллера к сервисному блоку	2.7.10
15	Операторы	проверяют целостность опечатывания мест установки всех карт памяти	2.7.11
16	Операторы	извлекают из переносных устройств сенсорного голосования карты памяти и поочередно считывают их на сервисном блоке	2.7.12
17	Операторы	записывают суммарные результаты голосования на ЭКП «Исходные данные» и распечатывают их в двух экземплярах	2.7.13
18	Операторы	по указанию председателя извлекают все контрольные ленты, в печатающее устройство сервисного блока устанавливают чистую ленту	2.7.14
19	Председатель, секретарь	подписывают и заверяют печатью использованные контрольные ленты, опечатывают их	2.7.15
20	Операторы	вводят полученные от председателя данные об открепительных удостоверениях и данные из списка избирателей, а также сведения о количестве поступивших жалоб	2.7.16
21	Операторы	средствами комплекса электронного голосования проводят проверку контрольных соотношений	2.7.18

22	Операторы	записывают протокол на ЭКП «Исходные данные» и распечатывают в двух экземплярах	2.7.22
23	Члены комиссии	упаковывают в мешки или коробки и опечатывают контрольные ленты и погашенные карточки со штрих-кодами	2.8
24	Председатель	проводит итоговое заседание избирательной комиссии	2.9.1
25	Члены комиссии	подписывают протокол об итогах электронного голосования	2.9.2
26	Секретарь	выдает копии протокола об итогах электронного голосования	2.10
27	Председатель, секретарь	незамедлительно доставляют первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами в вышестоящую избирательную комиссию	2.11

Вопросы для самоконтроля

1. Документы, регламентирующие использование КОИБ.
2. Основные функции оператора КОИБ – члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.
3. Какие технические средства входят в состав КОИБ, используемого участковой избирательной комиссией?
4. Последовательность действий оператора при подготовке КОИБ к голосованию.
5. Чем отличается «ГЛАВНЫЙ» сканер от «ПОДЧИНЕННОГО»?
6. Расскажите о назначении клавиш клавиатуры сканера.
7. Какие ДАТА и ВРЕМЯ должны быть установлены в КОИБ в день, предшествующий дню голосования?
8. Классификация бюллетеней, способ маркирования КОИБ действительных бюллетеней.
9. Расскажите о правилах оформления бюллетеней.
10. Расскажите о последовательности переключения режимов КОИБ при голосовании на избирательном участке.
11. Как осуществляется переход из одного режима работы КОИБ в другой?
12. Как загрузить исходные данные?
13. Что делать, если оператор не может загрузить исходные данные в КОИБ?
14. Действия оператора при сообщении «Второй сканер не найден. Чтобы прекратить поиск, нажмите «ДА».
15. Назначение режима «Тестирование».
16. Сколько комплектов бюллетеней для проведения тестирования и тренировки должен подготовить оператор для работы на КОИБ в субботу и воскресенье?
17. Как составляются тестовый и тренировочный комплекты бюллетеней? Откуда берутся бюллетени для тестирования и тренировки?
18. Где и какая надпись наносится на бюллетени тестового и тренировочного комплектов?

19. Какие существуют правила ввода тестовых бюллетеней в КОИБ?
20. Какие организационные действия в день выборов выполняет оператор после завершения режима «Тестирование»?
21. Когда в день голосования оператор переводит КОИБ в режим «Стационарный»?
22. Что будет происходить, если время перехода в стационарный режим просрочено?
23. Какие действия должна предпринять участковая избирательная комиссия, если в течение дня голосования осуществлялось голосование в резервный стационарный ящик для голосования?
24. Когда оператор имеет право перевести КОИБ в режим «Переносной»?
25. Что будет происходить, если время перехода в переносной режим просрочено?
26. Когда оператор имеет право перевести КОИБ в режим «Подведение итогов»?
27. Какие дополнительные сведения оператор должен вводить в КОИБ для получения протокола об итогах голосования?
28. Какие действия должен выполнить оператор при сообщении «КС не выполнены»?
29. Сколько экземпляров итоговых протоколов распечатывает КОИБ?
30. Как получить на КОИБ копии итоговых протоколов?
31. Когда оператор имеет право извлечь бюллетени из накопителя КОИБ?
32. Действия оператора в нештатных ситуациях.
33. Регламентные звонки на горячую линию в субботу и воскресенье.

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный Конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
3. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
4. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
5. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 02.05.2012, с изм. от 22.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
6. Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 172.
7. Постановление ЦИК России от 26.09.2012 № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2012. № 10.
8. Постановление ЦИК России от 06.07.2011 № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 10.
9. Постановление ЦИК России от 19.01.2012 № 88/707-6 (ред. от 31.01.2012) «Об использовании при голосовании на

- выборах Президента Российской Федерации комплексов для электронного голосования» // Вестник ЦИК России. 2012. № 1.
10. Постановление ЦИК России от 07.09.2011 № 31/276-6 «О Порядке электронного голосования с использованием комплексов для электронного голосования на выборах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 13.
 11. Постановление ЦИК России от 06.03.2013 № 165/1212-6 «О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней и комплексов для электронного голосования» // Вестник ЦИК России. 2013. № 3.
 12. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 15.07.2010 № 210-2-5 (ред. от 10.11.2010) «О Технических требованиях к комплексу обработки избирательных бюллетеней 2010 (КОИБ-2010)» // Вестник ЦИК России. 2010. № 7.

Специальная литература

1. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.

Приложения

Приложение № 1

Приложение № 5 к Инструкции
о порядке использования
технических средств подсчета
голосов – КОИБ 2010 на выборах
и референдумах, проводимых в
Российской Федерации

**Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума)
избирательного участка (участка референдума) № _____**

**АКТ
выдачи бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки**

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке (участке референдума) № _____ для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки были выданы бюллетени в количестве

_____ (цифрами) (_____) штук.
(прописью)

Указанные бюллетени подлежат возврату председателю участковой комиссии после проведения тестирования и тренировки.

Выдал

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Возвращено

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) бюллетеней,

подготовленных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Возвращено

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) бюллетеней,

использованных для проведения тестирования и тренировки в день,
предшествующий дню голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдал для проведения тестирования в день голосования

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) бюллетеней.

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Возвращено

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) бюллетеней,

использованных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7 к Инструкции
о порядке использования
технических средств подсчета
голосов – КОИБ 2010 на выборах
и референдумах, проводимых в
Российской Федерации

**Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума)
избирательного участка (участка референдума) № ____**

АКТ

выдачи ключевого носителя информации для проведения
тестирования КОИБ-2010 и тренировки в день, предшествующий
дню голосования (тестирования КОИБ-2010 и голосования в день
голосования)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке (участке референдума) № ____ для проверки работоспособности КОИБ-2010 в день, предшествующий дню голосования, и для тестирования и голосования в день голосования был выдан ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке (участке референдума) выборах (референдуме).

Указанный ключевой носитель информации подлежит возврату председателю участковой комиссии после проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и после со-

хранения на них результатов голосования и протоколов об итогах голосования по всем уровням проводимых выборов (референдумов) в день голосования.

Выдал

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Возвращено

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдал

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Возвращено

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 12 к Инструкции
о порядке использования
технических средств подсчета
голосов – КОИБ 2010 на выборах
и референдумах, проводимых в
Российской Федерации

**Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума)
избирательного участка (участка референдума) № _____**

АКТ

**о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей
с данными, полученными с использованием КОИБ-2010**

по _____

(наименование выборов, референдума)

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с

(выбрать вариант – ненужный вариант зачеркнуть)

процедурой, указанной в подпункте 4) пункта 3.3 «Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» (утверждена постановлением ЦИК России постановлением от 6 июля 2011 года № 19/204-6) при проведении тренировки КОИБ в день, предшествующий дню голосования

пунктом 25 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» *(если аналогичная норма имеется в законе субъекта Российской Федерации, то делается ссылка на нее)*

решением участковой (если вышестоящей, указать какой) избирательной комиссии от «__» _____ 20__ г. № __

произвели ручной подсчет голосов избирателей и сравнили результаты с данными, полученными с использованием КОИБ-2010.

Выявлено несовпадение данных по следующим строкам протокола об итогах голосования:

№ строки протокола	Данные ручного подсчета	Данные протокола КОИБ-2010	Разница	
			абсолютная [ручной–КОИБ]	в процентах [ручной–КОИБ] x 100 % большее
а	б	в	г	д

При сравнении данных не учитывались _____ бюллетеней, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов, списков кандидатов, или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное законом, и которые в соответствии с пунктом 17 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» путем голосования были признаны участковой комиссией действительными.

Участковая комиссия установила (выбрать вариант – ненужный вариант зачеркнуть):

1. Приведенные в таблице несовпадения соответствуют требованиям пункта 32 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

Российской Федерации», и составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» не требуется.

2. Данные ручного подсчета голосов избирателей и данные, полученные с использованием КОИБ-2010, по строкам протокола _____ (указать номера строк протокола) и последующим строкам совпали, и составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» не требуется.

3. Требуется составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя
комиссии

Секретарь комиссии

Члены участковой
избирательной комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

МП

« ____ » _____ 20 ____ года ____ часов ____ минут

Приложение № 8 к Инструкции
о порядке использования
технических средств подсчета
голосов – КОИБ 2010 на выборах
и референдумах, проводимых в
Российской Федерации

**Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума)
избирательного участка (участка референдума) № _____**

**АКТ
об использовании бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки
«_____» _____ 201__ года
для проведения тестирования КОИБ-2010
«_____» _____ 201__ года**

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке (участке референдума) № _____ для проверки работоспособности КОИБ-2010 в день, предшествующий дню голосования и в день голосования были использованы бюллетени в количестве

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) штук.

Указанные бюллетени подлежат погашению наряду с неиспользованными бюллетенями с соблюдением требований, установленных законом.

Председатель
участковой избирательной
комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
участковой избирательной
комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь
участковой избирательной
комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8 к Инструкции
о порядке использования
технических средств подсчета
голосов – КОИБ 2010 на выборах
и референдумах, проводимых в
Российской Федерации

**Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума)
избирательного участка (участка референдума) № ____**

**АКТ
о неработоспособности сканирующего устройства
КОИБ-2010 в день голосования**

Настоящий акт составлен в соответствии с пунктом 4.2.2 «Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» в том, что на избирательном участке (участке референдума) № ____ во время голосования произошёл выход из строя сканирующего устройства заводской номер _____ из состава КОИБ-2010 заводской номер _____.

Специалист группы технической поддержки эксплуатации КОИБ подтверждает техническую невозможность восстановить работоспособность сканирующего устройства на месте расположения.

Участковая комиссия установила:

1. Признать вышеуказанное сканирующее устройство из состава КОИБ неработоспособным и не подлежащим дальнейшей эксплуатации.

Председатель
участковой избирательной
комиссии

_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя
комиссии

Секретарь комиссии

Члены участковой
избирательной комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Специалист группы
технической поддержки
эксплуатации КОИБ

_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)

МП

« ____ » _____ 20 ____ года ____ часов ____ минут

Приложение № 10 к Инструкции
о порядке использования техни-
ческих средств подсчета голосов –
КОИБ 2010 на выборах и референ-
думах, проводимых в Российской
Федерации

Образцы форм распечаток результатов голосования

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Выборы _____

(наименование выборов)

« ____ » _____ 20 ____ года

Избирательный участок № _____

1.	Наименование избирательного объединения	0	(ноль)
2.	Наименование избирательного объединения	0	(ноль)
3.	Наименование избирательного объединения	0	(ноль)
4.	Наименование избирательного объединения	0	(ноль)
5.	Наименование избирательного объединения	0	(ноль)

Всего принято бюллетеней	0	(ноль)
--------------------------	---	--------

Число действительных бюллетеней	0	(ноль)
---------------------------------	---	--------

Число недействительных бюллетеней	0	(ноль)
-----------------------------------	---	--------

Обнаружено в стационарных ящиках для голосования	0	(ноль)
--	---	--------

Обнаружено в переносных ящиках для голосования	0	(ноль)
--	---	--------

Председатель
участковой избирательной
комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо
причина отсутствия,
отметка об особом
мнении)

Заместитель председателя
комиссии

Секретарь комиссии

МП Подписано « ____ » _____ 20 ____ года в ____ часов ____ минут

Распечатано « ____ » _____ 20 ____ года в ____ часов ____ минут

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

По вопросу _____

(текст вопроса референдума)

« ____ » _____ 20 ____ года

Участок референдума № _____

(текст вопроса референдума)

1.	ДА	0	(ноль)
2.	НЕТ	0	(ноль)
Всего принято бюллетеней			
		0	(ноль)
Число действительных бюллетеней			
		0	(ноль)
Число недействительных бюллетеней			
		0	(ноль)
Обнаружено в стационарных ящиках для голосования			
		0	(ноль)
Обнаружено в переносных ящиках для голосования			
		0	(ноль)

Председатель участковой
комиссии референдума_____
*(фамилия, инициалы)*_____
*(подпись либо
причина отсутствия,
отметка об особом
мнении)*Заместитель председателя
комиссии

Секретарь комиссии

МП Подписано « ____ » _____ 20 ____ года в ____ часов ____ минут

Распечатано « ____ » _____ 20 ____ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 11 к Инструкции
о порядке использования техни-
ческих средств подсчета голосов –
КОИБ 2010 на выборах и референ-
думах, проводимых в Российской
Федерации

**Требования
к форме протокола участковой избирательной комиссии, комиссии
референдума об итогах голосования, выдаваемого на печать
КОИБ-2010**

Протокол участковой избирательной комиссии, комиссии референдума (далее – участковая комиссия) об итогах голосования, выдаваемый на печать КОИБ-2010, печатается на листах формата А4. Каждый лист протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса, заверен печатью участковой комиссии и содержать дату и время (часы, минуты) подписания протокола.

Нумерация строк протокола и их содержание устанавливаются законом.

Протокол участковой комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым.

Образец
протокола участковой избирательной комиссии
об итогах голосования, выдаваемого на печать комплексом обработки
избирательных бюллетеней 2010

Экземпляр № _____

«Наименование и дата выборов»

ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования
Избирательный участок N 0000

1.	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	(ноль)
2.	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	(ноль)
3.	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	(ноль)
4.	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	(ноль)
5.	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	(ноль)
6.	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	(ноль)
7.	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	(ноль)
8.	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	(ноль)
9.	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	(ноль)
10.	Число действительных избирательных бюллетеней	0	(ноль)
11.	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	(ноль)
12.	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	(ноль)
13.	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	(ноль)

14.	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	0	(ноль)
15.	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией	0	(ноль)
16.	Число утраченных открепительных удостоверений	0	(ноль)
17.	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	(ноль)
18.	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	(ноль)
19.	1. Избирательный коллектив № 2	0	(ноль)
20.	2. Избирательный коллектив № 3	0	(ноль)
21.	3. Избирательный коллектив № 1	0	(ноль)
22.	4. Избирательный коллектив № 4	0	(ноль)
23.	5. Избирательный коллектив № 7	0	(ноль)

Председатель
участковой избирательной
комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо
причина отсутствия,
отметка об особом
мнении)

Заместитель председателя
комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

МП

Протокол подписан «_» _____

20__ года в ____ часов ____ минут

Лист 1

24. 6. Избирательный коллектив № 5 0 (ноль)
25. 7. Избирательный коллектив № 6 0 (ноль)

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу

	(цифрами)	(прописью)
Председатель участковой избирательной комиссии		
Заместитель председателя комиссии		
Секретарь комиссии		
Члены комиссии:		

МП

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в __ часов минут

**Образец
протокола участковой комиссии референдума об итогах голосования,
выдаваемого на печать комплексом обработки
избирательных бюллетеней 2010**

Экземпляр №

Голосование по преобразованию городского округа города Буденновска
Ставропольского края

по вопросу: «Согласны ли Вы на преобразование городского округа города Буденновска в городское поселение город Буденновск и включение его в состав Буденновского муниципального района Ставропольского края?»

14 марта 2010 года

ПРОТОКОЛ
участковой комиссии референдума об итогах голосования
Участок референдума N 0000

1.	Число участников голосования, внесенных в список на момент окончания голосования	0	(ноль)
2.	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	0	(ноль)
3.	Число бюллетеней, выданных участникам референдума, проголосовавшим досрочно	0	(ноль)
4.	В том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0	(ноль)
5.	Число бюллетеней, выданных участникам референдума в помещении для голосования в день голосования	0	(ноль)
6.	Число бюллетеней, выданных участникам референдума, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	(ноль)
7.	Число погашенных бюллетеней	0	
8.	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	(ноль)
9.	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	(ноль)

10. Число недействительных бюллетеней	0	(ноль)
11. Число действительных бюллетеней	0	(ноль)
12. Число утраченных бюллетеней	0	(ноль)
13. Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	(ноль)

Согласны ли Вы на преобразование городского округа города Буденновска в городское поселение город Буденновск и включение его в состав Буденновского муниципального района Ставропольского края?

14. ДА	0	(ноль)
15. НЕТ	0	(ноль)

Сведения о количестве поступивших в участковую комиссию референдума в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу _____

_____	_____
(цифрами)	(прописью)

Председатель
участковой избирательной
комиссии

_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя
комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

МП
Протокол подписан «__» _____ 20__ года в __ часов _____ минут

Приложение № 13 к Инструкции
о порядке использования
технических средств подсчета
голосов – КОИБ 2010 на выборах
и референдумах, проводимых в
Российской Федерации

АКТ
о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы»,
первым экземплярам протоколов участковых комиссий

КСА «Выборы» № _____

ГАС _____

АРМ № _____

№ п/п	Номер участника	ФИО пред- ставителя участковой комиссии	Подпись предста- вителя участко- вой комиссии, получившего компьютерную распечатку	Подпись члена группы контро- ля, выдавшего компьютерную распечатку	Дата	Время

Системный администратор _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены группы контроля _____

Примечание. Акт заполняется в хронологическом порядке по мере ввода
данных протоколов участковых комиссий.

АВТОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА



**Юсубов
Эльман Сулейманович**

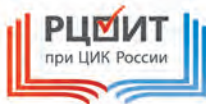
Председатель
Избирательной комиссии
Томской области

РЕЦЕНЗЕНТ



**Горшков
Игорь Сергеевич**

доктор технических наук, профессор,
член Общественного научно-методического
консультативного совета при Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации



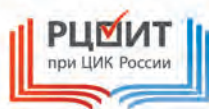
**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВОВЫЕ САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА № 10

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного процесса
и организация работы участковой
избирательной комиссии»**



ТЕМА № 10

ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВОВЫЕ САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

(СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ)

Содержание

1. Понятие юридической ответственности в избирательном процессе	3
2. Конституционно-правовая ответственность	3
3.Административная ответственность	7
4. Уголовная ответственность	8
Список рекомендуемой литературы	18
Приложение. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечения)	19

1. Понятие юридической ответственности в избирательном процессе

Применительно к сфере выборов и референдумов под юридической ответственностью следует понимать применение принудительных мер (санкций) конституционно-правового, либо уголовного, либо административного воздействия к субъекту права – нарушителю нормативноустановленного порядка подготовки и проведения выборов (референдума) либо прав и законных интересов участников избирательного и/или референдумного процесса. Указанные меры выражаются в определенных правовых правоограничениях, правообременениях личного или имущественного характера. В этом состоит сущность юридической ответственности за преступления и правонарушения, связанные с выборами, референдумом.

Вместе с тем следует отметить, что привлечение к конституционной ответственности может сопровождаться и привлечением к уголовной либо к административной ответственности.

2. Конституционно-правовая ответственность

Конституционно-правовая ответственность наступает в результате совершения конституционного правонарушения, наносящего вред охраняемым конституционным законодательством общественным отношениям, конституционному порядку.

Она находит свое практическое воплощение в применении компетентными государственными органами к виновным в совершении избирательно-правовых и референдумно-правовых правонарушений субъектам права санкций, предусмотренных конституционным законодательством. Указанные санкции носят специфический характер и содержатся не в самой Конституции РФ (конституции (уставе) субъекта РФ), а в федеральных и региональных законах о выборах и референдумах.

Анализ современного избирательного и референдумного законодательства и практики его применения позволяет выделить следующие меры конституционно-правовой ответственности:

1) предупреждение кандидата, избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума о недопустимости нарушения избирательного закона (п. 5.¹ ст. 20 Федерального закона от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

2) отказ в регистрации группы избирателей, образованной для поддержки самовыдвижения кандидата на должность Президента Российской Федерации и ее уполномоченных представителей (п. 14 ст. 34 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»);

3) отказ в выдаче заверенной копии списка кандидатов уполномоченному представителю избирательного объединения, политической партии (п. 7–9 Федерального закона от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»);

4) отказ в регистрации кандидата, списка кандидатов, инициативной группы по проведению референдума РФ, ее региональных подгрупп, инициативной агитационной группы референдума РФ, референдума субъекта РФ, местного референдума (п. 18 ст. 38, п. 5, 11 ст. 36 Федерального закона № 67-ФЗ; п. 14, 24 ст. 15, п. 10, 11 ст. 61 Федерального конституционного закона от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»);

5) отказ в проведении референдума (п. 3 ст. 20 ФКЗ № 5 от 28 июля 2004 г., п. 25 ст. 38 Федерального закона № 67-ФЗ);

6) прекращение деятельности инициативной группы по проведению референдума, инициативной агитационной группы референдума Российской Федерации (п. 1 ст. 89 ФКЗ № 5 от 28 июня 2004 г.);

7) отмена решения о регистрации кандидата, списка кандидатов, об отказе в регистрации кандидата, списка кандидатов (п. 6–9 ст. 76 Федерального закона № 67-ФЗ);

8) отмена регистрации инициативной группы по проведению референдума субъекта РФ, местного референдума, иной группы участников референдума (п. 10 ст. 76 Федерального закона № 67-ФЗ);

9) исключение кандидата и заверенного списка кандидатов (п. 26 ст. 38 Федерального закона № 67-ФЗ);

10) аннулирование регистрации кандидата, списка кандидатов (п. 1, 3–5 ст. 76 Федерального закона № 67-ФЗ);

11) исключение кандидата из зарегистрированного списка кандидатов (п. 11 ст. 76 Федерального закона № 67-ФЗ);

12) возложение на кандидата, избирательное объединение **возмещения всех расходов**, понесенных избирательной комиссией, организующей выборы, в случаях откладывания выборов для дополнительного выдвижения кандидатов, списков кандидатов в связи с тем, что зарегистрированный кандидат снял свою кандидатуру, а избирательное объединение отозвало зарегистрированного кандидата, зарегистрированный список кандидатов без вынуждающих к тому обстоятельств либо в связи с тем, что регистрация кандидата, списка кандидатов была отменена судом или аннулирована избирательной комиссией по мотивам утраты кандидатом пассивного избирательного права или на основании вступившего в силу решения суда о приостановлении деятельности либо ликвидации политической партии, ее регионального отделения, иного структурного подразделения (п. 34 ст. 38 Федерального закона № 67-ФЗ)¹;

13) **отмена** решения избирательной комиссии, комиссии референдума об итогах голосования, результатах выборов, признание итогов голосования, результатов выборов недействительными (п. 1, 3 и 6 ст. 77 Федерального закона № 67-ФЗ);

14) **отмена** решения комиссии референдума субъекта РФ, местного референдума об итогах голосования, о результатах референдума, признание результатов референдума недействительными (п. 4, 9 ст. 77 Федерального закона № 67-ФЗ);

15) **отмена** решения о допуске политической партии, избирательного объединения к распределению депутатских мандатов (п. 8 ст. 92 Федерального закона от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ; п. 8 ст. 77 Федерального закона № 67-ФЗ);

16) **исключение** региональной группы кандидатов из федерального списка кандидатов (п. 10 ст. 9 Федерального закона от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ);

¹ Данная мера воздействия предусмотрена законодательством о выборах, с учетом чего её можно назвать мерой конституционной ответственности, но по содержанию мера воздействия носит гражданско-правовой характер.

17) **отмена** решения о передаче депутатских мандатов региональной группе кандидатов и перераспределение указанных мандатов внутри федерального списка кандидатов (п. 9 ст. 92 Федерального закона от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ);

18) **отмена** решения избирательной комиссии о признании кандидата избранным депутатом, должностным лицом (п. 6 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ);

19) **исключение** кандидата, избранного депутатом в результате распределения депутатских мандатов по федеральному, иному единому округу, из списка кандидатов с лишением депутатского мандата (п. 6 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ);

20) **приостановление либо досрочное прекращение** полномочий члена избирательной комиссии, комиссии референдума (п. 6, 7, 8 ст. 29 Федерального закона № 67-ФЗ);

21) **отстранение** члена участковой избирательной комиссии от участия в работе комиссии и удаление наблюдателя, иного лица из помещения для голосования (п. 12 ст. 64 Федерального закона № 67-ФЗ);

22) **возложение** на кандидата, избранного депутатом или должностным лицом, обязанности возместить полностью или частично расходы соответствующей избирательной комиссии, связанные с проведением повторных выборов, назначенных в результате отказа данного кандидата сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом депутата, выборного должностного лица, если это предусмотрено законом о выборах (п. 7 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ);

23) **расформирование** избирательной комиссии, комиссии референдума (ст. 31 Федерального закона № 67-ФЗ).

Таким образом, современное законодательство о выборах и референдумах предусматривает достаточно широкую систему мер конституционно-правовой ответственности. Указанные меры применяются в отношении сравнительно узкого круга участников избирательного, референдумного процесса, находящихся в центре внимания избирателей. Их можно разделить на коллективные (политические партии, избирательные объединения, избирательные комиссии, комиссии референдума, группы избирателей для поддержки самовыдвижения кандидатов на выборные должности, инициативные, агитационные и иные группы референдума) и индивидуальные субъекты (кандидаты, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса, наблюдатели, в отдельных случаях граждане).

3.Административная ответственность

Административная ответственность – один из распространенных видов юридической ответственности. Она достаточно часто применяется и за правонарушения в сфере выборов и референдумов. Так, если к конституционно-правовой ответственности привлекаются преимущественно специальные субъекты – ключевые фигуры избирательного процесса – кандидаты, избирательные объединения, избирательные комиссии, комиссии референдумов и др., то административную ответственность несет более широкий круг субъектов – физические и юридические лица.

К настоящему времени в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях имеется 34 статьи, содержащие 46 составов административных правонарушений, непосредственно касающихся сферы выборов и референдума. Это – статьи 5.1–5.25², 5.45–5.52, 5.56, 5.58. Существенный разрыв между числом статей и количеством составов правонарушений объясняется тем, что ряд статей (5.3, 5.5, 5.6, 5.12, 5.17, 5.24, 5.56, 5.58) состоят из двух, а статья 5.25 – из пяти частей (*приложение № 1*).

Пример из правоприменительной практики

Мировой судья в городе Ч. постановил признать гражданку А. виновной в совершении правонарушения, предусмотренного статьей 5.16 КоАП, и назначил наказание в виде штрафа. Правонарушение заключалось в том, что А., мать кандидата в депутаты Г., действуя от имени сына, распространяла среди избирателей подарки ко Дню пожилого человека в виде продуктовых наборов.

Субъектами административных правонарушений, связанных с выборами и референдумом, могут быть не только граждане и юридические лица, но так называемые специальные субъекты. К ним относятся: кандидаты, зарегистрированные кандидаты, уполномоченные представители избирательных объединений, в том числе и по финансовым вопросам, а также различные должностные лица государствен-

² Статья 5.2 КоАП РФ признана утратившей силу Федеральным законом от 4 июля 2003 г. № 94-ФЗ.

ных, муниципальных органов, иных органов и организаций, государственных и муниципальных служащие.

Следует иметь в виду, что административная ответственность за некоторые правонарушения, связанные с выборами, референдумом, в частности, предусмотренные статьями 5.16, 5.18, 5.20 и 5.46, наступает только в том случае, если в действиях правонарушителя не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния. Речь идет о таких правонарушениях, как подкуп избирателей, участников референдума; использование кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, иной группой референдума, иными лицами при финансировании избирательной кампании, кампании референдума денежных средств, не перечисленных в избирательный фонд, фонд референдума либо поступивших в соответствующий фонд с нарушением установленного законодательством порядка, других финансовых злоупотреблений при оказании помощи избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, группам референдума, в том числе внесение пожертвований в избирательный фонд, фонд референдума через подставных лиц; подделка подписей избирателей, участников референдума, собираемых в поддержку выдвижения кандидата, избирательного объединения, инициативы проведения референдума; заверение заведомо подделанных подписей (подписных листов) лицом, осуществляющим сбор подписей, иным уполномоченным лицом. Материалы по такого рода правонарушениям необходимо направить прокурору для проверки на предмет наличия или отсутствия в действиях правонарушителей признаков преступления.

4. Уголовная ответственность

За наиболее общественно опасные посягательства на избирательные права и права граждан на участие в референдуме, а также на установленный законом порядок подготовки и проведения выборов и референдумов предусмотрена уголовная ответственность. В отличие от конституционной и административно-правовой ответственности уголовную ответственность несут персонально только физические лица, то есть граждане и должностные лица.

В настоящее время в УК РФ имеется четыре статьи (141, 141¹, 142, 142¹), содержащие девять составов преступлений, связанных с

нарушением законодательства о выборах и референдумах. Эти статьи закономерно расположены в главе 19 «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина» УК РФ.

Статья 141. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий

1. Воспрепятствование свободному осуществлению гражданином своих избирательных прав или права на участие в референдуме, нарушение тайны голосования, а также воспрепятствование работе избирательных комиссий, комиссий референдума либо деятельности члена избирательной комиссии, комиссии референдума, связанной с исполнением им своих обязанностей, –

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года.

2. Те же деяния:

а) соединенные с подкупом, обманом, принуждением, применением насилия либо с угрозой его применения;

б) совершенные лицом с использованием своего служебного положения;

в) совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, –

наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет.

3. Вмешательство с использованием должностного или служебного положения в осуществление избирательной комиссией, комиссией референдума ее полномочий, установленных законодательством о выборах и референдумах, с целью повлиять на ее решения, а именно требование или указание должностного лица по вопросам регистрации кандидатов, списков кандидатов, подсчета голосов избирателей, участников референдума и по иным вопросам, относящимся к исключительной компетенции избирательной комиссии, комиссии референдума, а равно неправомерное вмешательство в работу Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» –

наказываются штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за

период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового.

Статья 141 устанавливает уголовную ответственность за воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий.

Статья состоит из трех частей, в которых дифференцированы признаки данного уголовно наказуемого деяния и санкции соответственно тяжести преступных действий.

Объективную сторону преступления³ образуют реальные действия лица, прямо предусмотренные в соответствующих частях статьи 141 УК РФ: воспрепятствование свободному осуществлению гражданином избирательных прав, права на участие в референдуме, нарушение тайны голосования, воспрепятствование работе избирательной комиссии, комиссии референдума либо деятельности их членов, связанной с исполнением ими своих обязанностей.

Объективную сторону преступления, предусмотренного частью 2 этой статьи образуют те же действия:

а) соединенные с подкупом, обманом, принуждением, применением насилия либо с угрозой его применения;

б) совершенные лицом с использованием своего служебного положения;

в) совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой.

Объективная сторона преступных действий, предусмотренных частью 3 статьи 141, состоит во вмешательстве с использованием должностного или служебного положения в осуществление избирательной комиссией, комиссией референдума ее полномочий с це-

³ *Объективную сторону правонарушения образуют фактические противоправные действия (бездействие) субъекта права – правонарушителя и наступившие вредные последствия либо реальная угроза наступления таких последствий, а также причинная связь между действиями (бездействием) правонарушителя и наступившими вредными последствиями. Объективная сторона правонарушения характеризуется такими деталями, как время, место, способ, характер совершения деяния, его повторность (неоднократность, систематичность). Эти признаки имеют важное значение для точной юридической квалификации противоправного деяния и для определения меры наказания.*

люю повлиять на ее решения, выраженном в форме требования или указания по вопросам регистрации кандидатов, списков кандидатов, подсчета голосов избирателей, участников референдума и по иным вопросам, относящимся к исключительной компетенции комиссии, а также в неправомерном вмешательстве в работу Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

Субъектами преступлений, предусмотренных статьей 141 УК РФ могут быть граждане достигшие 16 лет, а также различные должностные лица.

Пример из правоприменительной практики

Городской суд в одной из областей России осудил гражданку С., квалифицировав ее действия по статье 141 (п. «а» ч. 2) УК РФ, – воспрепятствование свободному осуществлению гражданами своих избирательных прав, соединенное с подкупом. Гражданка С. встречалась у магазина с избирателями, предлагала досрочно голосовать в пользу кандидата П., обещая за это каждому денежное вознаграждение, и затем выплачивала деньги, подкупив таким образом 5 человек.

Статья 141¹. Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума

1. Передача кандидату, избирательному объединению в целях достижения определенного результата на выборах денежных средств в крупных размерах, минуя соответствующий избирательный фонд, или расходование в целях достижения определенного результата на выборах не перечисленных в избирательные фонды денежных средств в крупных размерах, или передача кандидату, избирательному объединению в целях достижения определенного результата на выборах материальных ценностей в крупных размерах без компенсации за счет средств соответствующего избирательного фонда, или выполнение оплачиваемых работ, реализация товаров, оказание платных услуг, прямо или косвенно связанных с выборами и направленных на получение определенного результата на выборах, осуществленные в крупных размерах без оплаты из соответствующего избирательного фонда или с оплатой из соответствующего избирательного фонда по необоснованно заниженным расценкам, или передача инициативной группе по проведению референдума, иной группе участников референдума в целях достижения определенного резуль-

тата на референдуме денежных средств в крупных размерах, минуя соответствующий фонд референдума, или расходование в целях достижения определенного результата на референдуме не перечисленных в фонды референдума денежных средств в крупных размерах, или передача инициативной группе по проведению референдума, иной группе участников референдума в целях достижения определенного результата на референдуме материальных ценностей в крупных размерах без компенсации за счет средств соответствующего фонда референдума, или выполнение оплачиваемых работ, реализация товаров, оказание платных услуг, прямо или косвенно связанных с референдумом и направленных на выдвижение инициативы проведения референдума, на достижение определенного результата на референдуме, осуществленные в крупных размерах без оплаты из соответствующего фонда референдума или с оплатой из соответствующего фонда референдума по необоснованно заниженным расценкам, а также внесение пожертвований в крупных размерах в избирательный фонд, фонд референдума через подставных лиц –

наказываются штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Использование в крупных размерах помимо средств соответствующего избирательного фонда финансовой (материальной) поддержки для проведения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения кандидатом, его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, уполномоченным представителем по финансовым вопросам избирательного объединения, использование в крупных размерах помимо средств соответствующего фонда референдума финансовой (материальной) поддержки для выдвижения инициативы проведения референдума, получения определенного результата на референдуме уполномоченным представителем по финансовым вопросам инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума, а также расходование в крупных размерах пожертвований, запрещенных законодательством о выборах и референдумах и перечисленных на специальный избирательный счет, специальный счет фонда референдума, –

наказываются штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определен-

ные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от одного года до пяти лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Примечание. Крупным размером в настоящей статье признаются размер суммы денег, стоимость имущества или выгод имущественного характера, которые превышают одну десятую предельной суммы всех расходов средств избирательного фонда соответственно кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, установленной законодательством о выборах и референдумах на момент совершения деяния, предусмотренного настоящей статьей, но при этом составляют не менее одного миллиона рублей.

Статья 141¹ УК РФ устанавливает уголовную ответственность за нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума.

Объективная сторона исчерпывающим образом описана самим законодателем и **состоит в оказании кандидату, избирательному объединению, инициативной или иной группе участников референдума крупной финансовой (материальной) поддержки, минуя соответствующий избирательный фонд, фонд референдума, в самых различных формах.** Статья имеет примечание, где раскрыто содержание понятия «крупный размер» материальной или финансовой поддержки. Это – сумма денег, стоимость имущества или выгод имущественного характера, которые превышают одну десятую предельной суммы всех расходов средств избирательного фонда соответствующего кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, установленной законодательством о выборах и референдумах на момент совершения деяния, предусмотренного настоящей статьей, но при этом составляют **не менее одного миллиона рублей.** И это образует главный квалифицирующий признак данного преступления.

Необходимо отметить, что в зависимости от субъекта Российской Федерации и уровня проводимых выборов предельный размер избирательного фонда может различаться. Так, например, в соответствии с пунктом 5 статьи 57 Избирательного кодекса города Москвы

(по состоянию на 29 мая 2013 г.), утвержденного Законом г. Москвы от 6 июля 2005 г. № 38:

«Предельная сумма всех расходов из средств избирательного фонда кандидата на должность мэра Москвы не может превышать 200 миллионов рублей, кандидата в депутаты Московской городской Думы, баллотирующегося по одномандатному избирательному округу, – 20 миллионов рублей. При проведении повторного голосования на выборах мэра Москвы предельная сумма всех расходов из средств избирательного фонда кандидата, включенного в избирательный бюллетень при повторном голосовании, может увеличиваться не более чем на 10 процентов».

При установлении объективной стороны преступления значительную сложность представляет вычисление стоимости работ, оказанных услуг, реализации товаров по необоснованно заниженным расценкам.

В части первой статьи названо еще одно действие, образующее объективную сторону этого преступления, – внесение пожертвований в крупных размерах в избирательный фонд, фонд референдума через подставных лиц.

Субъектом преступления по части 1 статьи 141¹ является физическое вменяемое лицо, достигшее 16 лет. Им может быть и должностное лицо, отдавшее незаконное распоряжение по оказанию крупной финансовой, материальной поддержки кандидату, избирательному объединению, инициативной или иной группе участников референдума.

Субъектами рассматриваемого состава преступления могут быть и подставные лица, через которые вносятся пожертвования в избирательный фонд, фонд референдума в форме соучастия в совершении преступления. Это же относится и к руководителям финансово-кредитных учреждений, с помощью которых осуществляются эти противоправные действия, при условии, если они сознавали преступный характер своего содействия движению денежных средств.

Часть 2 статьи 141¹ УК РФ образует самостоятельный состав преступления, состоящий в противоправном **использовании участниками** выборов, референдума **в целях своей избирательной кампании**, кампании референдума финансовой (материальной) поддержки в крупных размерах помимо средств соответствующего избирательного фонда, фонда референдума, а также в расходовании этими субъекта-

ми в крупных размерах пожертвований, незаконно перечисленных на специальный избирательный счет, специальный счет фонда референдума.

Следует заметить, что за указанные финансовые преступления, связанные с выборами и референдумом, помимо уголовной ответственности может наступить и конституционно-правовая ответственность в виде отмены регистрации кандидата, списка кандидатов, регистрации инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума, отмены судом результатов соответствующих выборов (пп. «б» п. 7, пп. «б» п. 8, пп. «б» п. 10 ст. 76, пп. «а» п 2 ст. 77 Федерального закона от 12 июля 2002 г. № 67-ФЗ).

Статья 142. Фальсификация избирательных документов, документов референдума

1. Фальсификация избирательных документов, документов референдума, если это деяние совершено членом избирательной комиссии, комиссии референдума, уполномоченным представителем избирательного объединения, группы избирателей, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума, а также кандидатом или уполномоченным им представителем, –

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Подделка подписей избирателей, участников референдума в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением, инициативы проведения референдума или заверение заведомо подделанных подписей (подписных листов), совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, либо соединенные с подкупом, принуждением, применением насилия или угрозой его применения, а также с уничтожением имущества или угрозой его уничтожения, либо повлекшие существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, –

наказываются штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до

пяти лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

3. Незаконное изготовление, а равно хранение либо перевозка незаконно изготовленных избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, открепительных удостоверений –

наказываются штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Под фальсификацией документов, указанных в статьях 142, 142¹ УК РФ следует понимать умышленные действия по изменению содержания подлинного документа путем внесения в него заведомо ложных сведений, подделки, подчистки или пометки другим числом, а также изготовление другого документа с содержанием, не соответствующим действительности.

Объективная сторона указанных составов преступлений выражается в действиях граждан и должностных лиц (специальных субъектов), которые описаны в диспозициях рассматриваемых статей УК РФ.

Субъектами преступления, предусмотренного частью 1 ст. 142, являются специальные субъекты, которые прямо названы в Уголовном кодексе РФ: члены избирательных комиссий, комиссий референдума, уполномоченные представители избирательного объединения, группы избирателей⁴, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума, а также кандидаты или их уполномоченные представители.

Субъектами преступлений, предусмотренных частями 2 и 3 рассматриваемой статьи УК РФ, могут быть как граждане, так и должностные лица, а равно и специальные субъекты, то есть лица, непосредственно занятые в избирательных комиссиях, комиссиях референдума, другие участники избирательного, референдумного процесса.

⁴ Имеется в виду группа избирателей, создаваемая в порядке п. 2 ст. 34 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ, соответствующих статей иных законов о выборах для поддержки самовыдвижения кандидата.

Статья 142¹. Фальсификация итогов голосования

Включение неучтенных бюллетеней в число бюллетеней, использованных при голосовании, либо представление заведомо неверных сведений об избирателях, участниках референдума, либо заведомо неправильное составление списков избирателей, участников референдума, выражающееся во включении в них лиц, не обладающих активным избирательным правом, правом на участие в референдуме, или вымышленных лиц, либо фальсификация подписей избирателей, участников референдума в списках избирателей, участников референдума, либо замена действительных бюллетеней с отметками избирателей, участников референдума, либо порча бюллетеней, приводящая к невозможности определить волеизъявление избирателей, участников референдума, либо незаконное уничтожение бюллетеней, либо заведомо неправильный подсчет голосов избирателей, участников референдума, либо подписание членами избирательной комиссии, комиссии референдума протокола об итогах голосования до подсчета голосов или установления итогов голосования, либо заведомо неверное (не соответствующее действительным итогам голосования) составление протокола об итогах голосования, либо незаконное внесение в протокол об итогах голосования изменений после его заполнения, либо заведомо неправильное установление итогов голосования, определение результатов выборов, референдума –

наказываются штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Объективная сторона преступления охватывает довольно широкий круг действий, которые перечислены в диспозиции статьи.

Субъектами данного преступления могут быть только члены избирательной комиссии, комиссии по проведению референдума, а также должностные лица, причастные к регистрации и формированию списков участников референдума. Соучастниками преступления могут быть и другие лица, заинтересованные в результатах выборов, референдума.

Список рекомендуемой литературы

Специальная литература

1. Игнатенко В.В. Юридическая ответственность и избирательный процесс. М.: РЦОИТ, 2002 // Электронная версия издания: <http://rcoit.ru/e-library/books/0/886> (Электронная библиотека РЦОИТ при ЦИК России).
2. Участники избирательного процесса: статус, полномочия, ответственность. / С.М. Шапиев, Р.Т. Биктагиров, А.С. Шапиев. Грозный, 2011 // Электронная версия издания: http://www.chechen.izbirkom.ru/etc/etc/uchastniki_izbiratelnogo_processa.pdf (официальный сайт Избирательной комиссии Чеченской Республики).

**Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях**

**Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
(в ред. от 07.06.2013)**

Извлечения

Статья 5.1. Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума

Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума, либо нерассмотрение в установленный законом срок заявления о неправильности в списке избирателей, участников референдума, либо отказ выдать гражданину письменный ответ о причине отклонения заявления о внесении исправления в список избирателей, участников референдума –

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Статья 5.3. Неисполнение решения избирательной комиссии, комиссии референдума. Непредставление сведений и материалов по запросу избирательной комиссии, комиссии референдума

1. Неисполнение решения избирательной комиссии, комиссии референдума, принятого в пределах ее компетенции, –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

2. Непредставление государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями независимо от формы собственности, в том числе организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, редакциями периодических печатных изданий, а также должностными лицами указанных органов и организаций в избирательную комиссию, комиссию референдума сведений и материалов, запрашиваемых комиссией

в соответствии с законом, либо представление таких сведений и материалов с нарушением установленного законом срока, за исключением случаев, предусмотренных статьей 5.4 и частью 1 статьи 5.17 настоящего Кодекса, –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

Статья 5.4. Нарушение порядка представления сведений об избирателях, участниках референдума

Нарушение установленного законом порядка представления сведений об избирателях, участниках референдума либо представление недостоверных сведений об избирателях, участниках референдума соответствующим избирательным комиссиям должностным лицом, на которое законом возложена эта обязанность, –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей.

Статья 5.5. Нарушение порядка участия средств массовой информации в информационном обеспечении выборов, референдумов

1. Нарушение главным редактором, редакцией средства массовой информации, организацией, осуществляющей теле- и (или) радиовещание, либо иной организацией, осуществляющей выпуск или распространение средства массовой информации, порядка опубликования (обнародования) материалов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, в том числе агитационных материалов, а равно нарушение в период избирательной кампании, кампании референдума порядка опубликования (обнародования) указанных материалов в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч пятисот рублей, на должностных лиц – от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до ста тысяч рублей.

2. Непредоставление государственной или муниципальной организацией, осуществляющей теле- и (или) радиовещание, редакци-

ей государственного или муниципального периодического печатного издания избирательной комиссии, комиссии референдума на безвозмездной основе, а равно в установленный законом срок соответственно эфирного времени, печатной площади для информирования избирателей, участников референдума, ответов на вопросы граждан, обнародования решений и актов избирательной комиссии, комиссии референдума, а также для размещения иной информации, обнародование которой предусмотрено законодательством о выборах и референдумах, –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Статья 5.6. Нарушение прав члена избирательной комиссии, комиссии референдума, наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата, избирательного объединения, члена или уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума либо представителя средства массовой информации

1. Нарушение прав члена избирательной комиссии, комиссии референдума, наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата, избирательного объединения, члена или уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума либо представителя средства массовой информации на осуществление наблюдения и на своевременное получение информации и копий избирательных документов, документов референдума, получение которых предусмотрено законом, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей.

2. Выдача председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом избирательной комиссии, комиссии референдума с правом решающего голоса лицам, указанным в части 1 настоя-

щей статьи, заверенной копии протокола избирательной комиссии, комиссии референдума об итогах голосования, о результатах выборов или референдума, содержащей данные, которые не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре соответствующего протокола, либо заверение председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом избирательной комиссии, комиссии референдума с правом решающего голоса копии протокола с нарушением требований, предусмотренных законом, –

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.

Статья 5.7. Отказ в предоставлении отпуска для участия в выборах, референдуме

Отказ работодателя предоставить предусмотренный законом отпуск зарегистрированному кандидату, доверенному лицу зарегистрированного кандидата, избирательного объединения для проведения агитационной и иной предусмотренной законом деятельности, способствующей избранию зарегистрированного кандидата, списка кандидатов, а равно отказ работодателя освободить от работы в установленном законом порядке члена избирательной комиссии, комиссии референдума для участия в подготовке и проведении выборов, референдума –

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.

Статья 5.8. Нарушение предусмотренных законодательством о выборах и референдумах порядка и условий проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума на каналах организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, и в периодических печатных изданиях

Нарушение кандидатом, избирательным объединением, членом или уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума, иным лицом, уполномоченным выступать от имени кандидата, избирательного объединения или привлеченным указанными лицами к проведению предвыборной агитации, либо лицом, замещающим государственную должность или выборную муниципальную

должность, предусмотренных законодательством о выборах и референдумах порядка и условий проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума на каналах организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, и в периодических печатных изданиях –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на избирательные объединения, на иных юридических лиц – от двадцати тысяч до ста тысяч рублей.

Статья 5.9. Нарушение в ходе избирательной кампании условий рекламы предпринимательской и иной деятельности

Нарушение предусмотренных законодательством о выборах и референдумах условий рекламы предпринимательской и иной деятельности кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, иных лиц и организаций, на рекламирование предпринимательской и иной деятельности которых распространяются требования и ограничения, предусмотренные законодательством о выборах и референдумах, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Статья 5.10. Проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума вне агитационного периода и в местах, где ее проведение запрещено законодательством о выборах и референдумах

Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума вне агитационного периода, установленного законодательством о выборах и референдумах, либо в местах, где ее проведение запрещено законодательством о выборах и референдумах, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до ста тысяч рублей.

Статья 5.11. Проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума лицами, которым участие в ее проведении запрещено федеральным законом

Проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума лицами, которым участие в ее проведении запрещено федеральным законом, а равно привлечение к проведению предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума лиц, которые не достигнут на день голосования возраста 18 лет, в формах и методами, которые запрещены федеральным законом, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Статья 5.12. Изготовление, распространение или размещение агитационных материалов с нарушением требований законодательства о выборах и референдумах

1. Изготовление или распространение в период подготовки и проведения выборов, референдума печатных или аудиовизуальных агитационных материалов, не содержащих установленной федеральным законом информации об их тираже, дате выпуска, об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда, фонда референдума, о наименовании, юридическом адресе и об идентификационном номере налогоплательщика организации либо о фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства лица, изготовивших эти печатные или аудиовизуальные агитационные материалы, а также о наименовании организации либо о фамилии, об имени, отчестве лица, заказавших изготовление этих печатных или аудиовизуальных агитационных материалов, изготовление печатных или аудиовизуальных агитационных материалов, в которых перечисленные данные указаны неверно, изготовление или распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов, содержащих коммерческую рекламу, либо без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда, фонда референдума, распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов без предоставления их экземпляра (копии) либо фотографии в соответствующую избирательную комиссию, комиссию

референдума вместе со сведениями о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы, а равно распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов с нарушением требований закона к использованию в них изображения физического лица, высказываний физического лица о кандидате, об избирательном объединении –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

2. Размещение печатных агитационных материалов в местах, где это запрещено федеральным законом, либо размещение этих материалов в помещениях, зданиях, на сооружениях и иных объектах без разрешения собственников или владельцев указанных объектов –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Статья 5.13. Непредоставление возможности обнародовать опровержение или иное разъяснение в защиту чести, достоинства или деловой репутации

Непредоставление до окончания срока предвыборной агитации возможности обнародовать (опубликовать) опровержение или иное разъяснение в защиту чести, достоинства или деловой репутации зарегистрированного кандидата, деловой репутации избирательного объединения в случае обнародования (опубликования) в средствах массовой информации материалов, способных нанести ущерб чести, достоинству или деловой репутации зарегистрированного кандидата, деловой репутации избирательного объединения, если в соответствии с федеральным законом предоставление такой возможности является обязательным, –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Статья 5.14. Умышленное уничтожение или повреждение печатных материалов, относящихся к выборам, референдуму

Умышленное уничтожение или повреждение информационных либо агитационных печатных материалов, вывешенных в соответствии с законом на зданиях, сооружениях или иных объектах с согласия их собственника или владельца в ходе избирательной кампании, подготовки или проведения референдума, либо нанесение надписей или изображений на информационные либо агитационные печатные материалы –

влечет наложение административного штрафа в размере от пятистот до одной тысячи рублей.

Статья 5.15. Нарушение установленных законодательством о выборах и референдумах порядка и сроков уведомления избирательной комиссии о факте предоставления помещений и права на предоставление помещений для встреч с избирателями, участниками референдума

1. Нарушение установленных законодательством о выборах и референдумах порядка и сроков уведомления избирательной комиссии о факте предоставления зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, инициативной группе по проведению референдума, иной группе участников референдума для встреч с избирателями, участниками референдума помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, в уставном (складочном) капитале которой доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, официального опубликования решения о назначении референдума, об условиях, на которых помещение было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, инициативной группе по проведению референдума, иным группам участников референдума, –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.

2. Нарушение установленного законодательством о выборах и референдумах права зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума на предоставление для встреч с избирателями, участниками референдума помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, в уставном (складочном) капитале которой доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, официального опубликования решения о назначении референдума, или нарушение равных условий предоставления такого помещения –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Статья 5.16. Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах

Подкуп избирателей, участников референдума, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо осуществление благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Статья 5.17. Непредоставление или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума

1. Непредоставление кандидатом, лицом, являвшимся кандидатом, лицом, избранным депутатом или на иную выборную должность, либо избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, иной группой участников референдума, кредитной организацией в установленный законом срок отчета, сведений

об источниках и о размерах средств, перечисленных в избирательный фонд, фонд референдума, и обо всех произведенных затратах на проведение избирательной кампании, кампании референдума, неполное предоставление в соответствии с законом таких сведений либо предоставление недостоверных отчета, сведений –

влекут наложение административного штрафа на кандидата, на лицо, являвшееся кандидатом, на лицо, избранное депутатом или на иную выборную должность, на уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума, на должностное лицо кредитной организации в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей.

2. Непредоставление, не предусмотренное законом неполное предоставление либо несвоевременное предоставление председателем избирательной комиссии, комиссии референдума в средства массовой информации для опубликования сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов, фондов референдума либо финансовых отчетов кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений –

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей.

Статья 5.18. Незаконное использование денежных средств при финансировании избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума

Использование кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, иной группой участников референдума при финансировании своей избирательной кампании или кампании референдума денежных средств, не перечисленных в избирательный фонд, фонд референдума, или денежных средств, поступивших в избирательный фонд, фонд референдума с нарушением законодательства о выборах и референдумах, а равно расходование иными лицами в целях достижения определенного результата на выборах, референдуме денежных средств, не перечисленных в избирательный фонд, фонд референдума, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо превышение установленных

законом предельных размеров расходования средств избирательного фонда, фонда референдума, либо расходование денежных средств избирательного фонда, фонда референдума на не предусмотренные законодательством о выборах и референдумах цели –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до ста тысяч рублей.

Статья 5.19. Использование незаконной материальной поддержки при финансировании избирательной кампании, кампании референдума

Использование в ходе проведения избирательной кампании, подготовки и проведения референдума кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, иной группой участников референдума, их уполномоченными представителями по финансовым вопросам в целях достижения определенного результата на выборах, референдуме без компенсации за счет средств соответствующего избирательного фонда, фонда референдума материальной поддержки, оказанной гражданами, юридическими лицами, их филиалами, представительствами и иными подразделениями юридических лиц, за исключением использования избирательным объединением, выдвинувшим список кандидатов, без оплаты из средств избирательного фонда недвижимого и движимого имущества (за исключением ценных бумаг, печатной продукции и расходных материалов), находящегося в его пользовании на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, а также использование анонимной материальной поддержки, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, –

влечет наложение административного штрафа на кандидата, лицо, являвшееся кандидатом, уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией предмета административного правонарушения; на избирательное объединение – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей с конфискацией предмета административного правонарушения.

Статья 5.20. Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам

Оказание финансовой поддержки избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума помимо их избирательных фондов, фондов референдума, либо бесплатные или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров юридическими лицами, их филиалами, представительствами и иными подразделениями, связанных с проведением выборов, референдума и направленных на достижение определенного результата на выборах, на выдвижение инициативы проведения референдума, на достижение определенного результата на референдуме, либо выполнение оплачиваемых работ, реализация товаров, оказание платных услуг, направленных на достижение определенного результата на выборах, на выдвижение инициативы проведения референдума, на достижение определенного результата на референдуме без документально подтвержденного согласия кандидата или его уполномоченного представителя по финансовым вопросам, уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума и без оплаты из соответствующего избирательного фонда, фонда референдума, либо внесение пожертвований в избирательный фонд, фонд референдума через подставных лиц, либо оказание кандидату, инициативной группе по проведению референдума, иной группе участников референдума для проведения соответствующей избирательной кампании, кампании референдума материальной поддержки, направленной на достижение определенного результата на выборах, референдуме, без компенсации за счет средств соответствующего избирательного фонда, фонда референдума, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на долж-

ностных лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей с конфискацией предмета административного правонарушения.

Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума

Неперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Статья 5.22. Незаконные выдача и получение избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме

1. Выдача членом избирательной комиссии, комиссии референдума гражданину избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме в целях предоставления ему возможности проголосовать вместо избирателя, участника референдума, в том числе вместо другого избирателя, участника референдума, или проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования либо выдача гражданину заполненных избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме –

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до трех тысяч пятисот рублей.

2. Получение в избирательной комиссии, комиссии референдума избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме с целью проголосовать вместо избирателя, участника референдума, в том числе вместо другого избирателя, участника референдума, –

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей.

Статья 5.23. Сокрытие остатков тиражей избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме

Сокрытие остатков тиражей избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Статья 5.24. Нарушение установленного законом порядка подсчета голосов, определения результатов выборов, референдума, порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов»

1. Нарушение председателем или членом избирательной комиссии, комиссии референдума установленного законом порядка подсчета голосов либо установленного законом порядка обработки итогов голосования, определения результатов выборов, референдума –

влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей.

2. Нарушение председателем или членом избирательной комиссии, комиссии референдума установленного федеральным законом порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов» –

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.

Статья 5.25. Непредоставление сведений об итогах голосования или о результатах выборов

1. Непредоставление либо несвоевременное предоставление председателем участковой избирательной комиссии, комиссии референдума для ознакомления избирателям, участникам референдума, зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, наблюдателям, иностранным (международным) наблюдателям,

представителям средств массовой информации сведений об итогах голосования –

влечет наложение административного штрафа в размере от пятистот до одной тысячи рублей.

2. То же нарушение, совершенное председателем территориальной избирательной комиссии, комиссии референдума, а равно нарушение им сроков направления сведений либо неполное предоставление сведений об итогах голосования на выборах, референдуме в средства массовой информации для опубликования –

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей.

3. Нарушение, предусмотренное частью 1 настоящей статьи, совершенное председателем окружной избирательной комиссии, комиссии референдума, а равно нарушение им сроков направления сведений либо неполное предоставление сведений об итогах голосования, о результатах выборов в средства массовой информации для опубликования –

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.

4. Нарушение, предусмотренное частью 3 настоящей статьи, совершенное председателем избирательной комиссии, комиссии референдума субъекта Российской Федерации, –

влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей.

5. Нарушение, предусмотренное частью 3 настоящей статьи, совершенное Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, –

влечет наложение административного штрафа в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.

Статья 5.45. Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума

Использование лицом, замещающим государственную или муниципальную должность, либо находящимся на государственной или муниципальной службе, либо являющимся членом органа управления организации независимо от формы собственности (в органи-

зации, высшим органом управления которой является собрание, – членом органа, осуществляющего руководство деятельностью этой организации), за исключением политической партии, преимуществ своего должностного или служебного положения в целях выдвижения и (или) избрания кандидата, списка кандидатов, выдвижения и (или) поддержки инициативы проведения референдума, получения того или иного ответа на вопрос (вопросы) референдума –

влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Статья 5.46. Подделка подписей избирателей, участников референдума

Подделка подписей избирателей, участников референдума, собираемых в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов, инициативы проведения референдума, а равно заверение заведомо подделанных подписей (подписных листов) лицом, осуществляющим сбор подписей избирателей, либо уполномоченным лицом, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, –

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей.

Статья 5.47. Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом

Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в сборе подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов, в сборе подписей участников референдума в поддержку инициативы проведения референдума, а равно сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Статья 5.48. Нарушение прав зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума при выделении площадей для размещения агитационных материалов

Нарушение прав зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума на размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, в уставном (складочном) капитале которой доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, регистрации инициативной группы по проведению референдума превышает 30 процентов, а равно нарушение организациями, оказывающими рекламные услуги, условий размещения агитационных материалов –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч пятисот до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Статья 5.49. Нарушение запрета на проведение в период избирательной кампании, кампании референдума лотерей и других основанных на риске игр, связанных с выборами и референдумом

Нарушение запрета на проведение в период избирательной кампании, кампании референдума лотерей и других основанных на риске игр, в которых выигрыш призов или участие в розыгрыше призов зависит от итогов голосования, результатов выборов, референдума либо которые иным образом связаны с выборами, референдумом, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Статья 5.50. Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума

Невозврат жертвователю в установленный законодательством о выборах и референдумах срок пожертвований (их части), перечислен-

ных в избирательный фонд, фонд референдума с нарушением требований законодательства о выборах и референдумах, перечисление в указанный срок в доход соответствующего бюджета пожертвований, внесенных анонимными жертвователями, –

влечет наложение административного штрафа на кандидата, на лицо, являвшееся кандидатом, на лицо, избранное депутатом, на уполномоченного представителя по финансовым вопросам инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на избирательное объединение – от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

Статья 5.51. Нарушение организацией, индивидуальным предпринимателем, выполняющими работы или оказывающими услуги по изготовлению агитационных печатных материалов, правил изготовления агитационных печатных материалов

Выполнение организацией, индивидуальным предпринимателем работ или оказание ими услуг по изготовлению агитационных печатных материалов без предварительного опубликования предусмотренных законом сведений о размере и других условиях оплаты указанных работ или услуг –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Статья 5.52. Невыполнение уполномоченным лицом требований законодательства о выборах об обеспечении кандидатам, избирательным объединениям равных условий для проведения агитационных публичных мероприятий

Невыполнение уполномоченным на то должностным лицом требований об обеспечении зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям равных условий для проведения агитационных публичных мероприятий в случаях, когда обеспечение таких условий предусмотрено законом, либо иное нарушение предусмотренных законодательством о выборах прав зарегистрированного кандидата, избирательного объединения при проведении ими указанных мероприятий –

влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Статья 5.56. Нарушение порядка и сроков представления и хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума

1. Непредставление председателем, заместителем председателя или секретарем избирательной комиссии, комиссии референдума в вышестоящую избирательную комиссию, комиссию референдума документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, или их представление с нарушением установленных законом сроков –

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей.

2. Уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, до истечения сроков их хранения, а также нарушение установленного порядка уничтожения таких документов –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до пяти тысяч рублей.

Статья 5.58. Нарушение установленного законодательством о выборах и референдумах порядка выдачи открепительного удостоверения и невыполнение требования о его изъятии. Использование заведомо поддельного открепительного удостоверения

1. Нарушение установленного законодательством о выборах и референдумах порядка выдачи открепительного удостоверения либо невыполнение требования об изъятии открепительного удостоверения или отрывного талона открепительного удостоверения при включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума на основании открепительного удостоверения –

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей.

2. Использование заведомо поддельного открепительного удостоверения –

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей.

АВТОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА



ШАПИЕВ

Сиябшах Магомедович

член Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации,
доктор юридических наук, профессор,
заслуженный юрист Российской Федерации,
заслуженный юрист Республики Дагестан

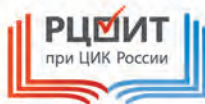
РЕЦЕНЗЕНТ



БИКТАГИРОВ

Раиф Терентьевич

доктор юридических наук, профессор,
член Общественного научно-методического
консультативного совета при Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru





**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ
ПО РАСХОДОВАНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ УЧАСТКОВЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
КОМИССИЯМ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА № 11

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного процесса
и организация работы участковой
избирательной комиссии»**

ТЕМА № 11

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ И ИТОГОВЫХ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО РАСХОДОВАНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ УЧАСТКОВЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ КОМИССИЯМ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ

Цель: *познакомить слушателей с оформлением финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов.*

План практического занятия

1. Общие положения	3
2. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов	4
3. Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов	6
4. Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов	6
5. Финансовый отчет УИК	17
Вопросы для самоконтроля	20
Список рекомендуемой литературы	21
Приложения	23

1. Общие положения

Методические рекомендации по оформлению первичных и итоговых финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, разработаны на основе:

- Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

- Федерального закона от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

- Федерального закона от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

- Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Положение Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций по организации деятельности избирательных комиссий субъектов Российской Федерации и созданных при них контрольно-ревизионных служб по проведению проверок использования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдумов для подготовки и проведения федеральных выборов и референдума, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 7 апреля 2005 г № 142/975-4;

- Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из федерально-

го бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 августа 2007 г. № 26/196-5 (ред. от 20.11.2007) (далее – Инструкция ЦИК России);

- Порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 2 сентября 2011 г. № 30/266-6;

- Порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 68/571-6;

- Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н.

2. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов

Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов соответствующего уровня в Российской Федерации, эксплуатацией и развитием средств автоматизации и обучением организаторов выборов и избирателей, производятся избирательными комиссиями за счет средств, выделенных на эти цели из соответствующего бюджета (федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и

(или) местного бюджета). Финансирование указанных расходов осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов соответствующего бюджета, но не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (п. 1. ст. 57 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в действующей редакции)).

Участковая избирательная комиссия (далее – УИК) расходует средства бюджета на подготовку и проведение выборов в пределах выделенных ей территориальной избирательной комиссией (далее – ТИК) средств согласно смете расходов, утвержденной ТИК (*приложение № 1*).

До утверждения сметы расходов проводится предварительный расчет объема денежных средств, необходимых на подготовку и проведение выборов на территории избирательного участка. В основу расчетов закладываются минимальные расходы УИК:

- на выплату компенсации, дополнительной оплаты труда и вознаграждения (премии) членам УИК;
- на питание членов УИК в день голосования;
- на оплату услуг связи;
- на печатную продукцию;
- на канцелярские расходы;
- на сборку, установку и разборку технологического оборудования;
- на транспортные расходы;
- на другие расходы, связанные с осуществлением деятельности УИК по подготовке и проведению выборов.

На основании утвержденных смет расходов УИК на подготовку и проведение выборов ТИК не позднее чем за 15 дней до дня голосования принимает решение о распределении средств бюджета на подготовку и проведение выборов для участковых избирательных комиссий.

При необходимости внесения изменений в смету расходов УИК вопрос выносится на заседание избирательной комиссии, по итогам которого принимается соответствующее решение УИК. Принятое решение УИК направляется в вышестоящую избирательную комиссию для внесения соответствующих изменений в ранее утвержденную смету расходов УИК.

3. Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов

Согласно п. 6 ст. 57 Федерального закона № 67-ФЗ председатели избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям комиссий по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, которые установлены законом¹.

В целях обеспечения полной материальной ответственности за недостачу вверенных денежных средств и имущества, возможности возмещения причиненного ущерба ТИК заключает с председателем УИК договор о полной индивидуальной материальной ответственности (*приложение № 2*).

В соответствии с принятыми решениями ТИК об утверждении смет расходов УИК и о распределении средств бюджета на подготовку и проведение выборов для участковых избирательных комиссий ТИК для выдачи наличных денег на расходы, связанные с осуществлением деятельности УИК, выдает председателю под отчет (далее – подотчетное лицо) расходный кассовый ордер (*приложение № 3*), который оформляется согласно письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему собственноручную надпись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись председателя и дату (*приложение № 4*) – п. 4.4 Положения Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

4. Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов

В соответствии с п. 9 ст. 57 Федерального закона № 67-ФЗ избирательные комиссии, получающие денежные средства из бюджетов

¹ Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

различных уровней, ведут отдельные бухгалтерский, кассовый учет и отчетность по средствам, полученным из указанных бюджетов.

Расходование денежных средств, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов, осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов на основании соответствующих решений УИК.

4.1. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации членам УИК за работу в комиссии

В соответствии с п. 17 ст. 29 Федерального закона № 67-ФЗ члену избирательной комиссии с правом решающего голоса за работу в комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов, референдума. За членом комиссии с правом решающего голоса, освобожденным на основании представления комиссии от основной работы на период подготовки и проведения выборов, референдума, сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы.

Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются комиссией, организующей соответствующие выборы, референдум, за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на проведение этих выборов, референдума (п. 17 ст. 29 Федерального закона)

4.1.1. Начисление и выплата дополнительной оплаты труда членам УИК

Основанием для начисления дополнительной оплаты труда членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса являются график работы, утвержденный решением участковой избирательной комиссии (*приложение № 5*), а также сведения о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем участковой избирательной комиссии и доведенные до сведения членов участковой избирательной комиссии (*приложение № 6*).

График работы членов УИК утверждается решением УИК (*приложение № 7*) не позднее дня, предшествующего первому дню работы, указанному в графике.

УИК ведут ежемесячно учет сведений о фактически отработанном времени, за которое выплачивается дополнительная оплата труда. Сведения о фактически отработанном членами УИК времени подписываются заместителем председателя и секретарем УИК, утверждаются председателем УИК и заверяются печатью УИК.

Председатель УИК информирует ее членов о данных, содержащихся в сведениях о фактически отработанном времени, на заседании комиссии.

Размер дополнительной оплаты труда члену УИК устанавливается за один час работы в комиссии в будние дни с 6:00 до 22:00. Оплата труда за работу в комиссии в ночное время (с 22:00 до 6:00), субботние, воскресные (в том числе в день голосования), нерабочие праздничные дни производится в двойном размере за счет и в пределах средств бюджета, выделенных соответствующей комиссии на компенсацию, дополнительную оплату труда (вознаграждение).

Выплата дополнительной оплаты труда производится в сроки, установленные решением УИК (*приложение № 9*) по платежной ведомости (*приложение № 10*). При получении денежных средств член УИК ставит личную подпись в платежной ведомости.

Размер дополнительной оплаты труда председателю участковой избирательной комиссии устанавливается решением территориальной избирательной комиссии в зависимости от числа избирателей и в пределах выделенных территориальной избирательной комиссии средств на подготовку и проведение выборов (постановление ЦИК России от 8 декабря 2011 г. № 68/571-6)

Дополнительная оплата труда заместителю председателя, секретарю участковой избирательной комиссии осуществляется в размере 90 процентов, иным членам территориальной, участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса – в размере 80 процентов от размера дополнительной оплаты труда председателя соответствующей комиссии за полный месяц работы.

В случае установления решениями органов государственной власти или федеральных органов государственной власти районных коэффициентов к заработной плате работников федеральных учреждений бюджетной сферы размер дополнительной оплаты труда повы-

шается соответственно установленным в централизованном порядке районным коэффициентам к заработной плате работников федеральных учреждений бюджетной сферы.

4.1.2. Начисление и выплата компенсации членам УИК

За членом избирательной комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период подготовки и проведения выборов сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы.

Член избирательной комиссии, освобожденный от основной работы для подготовки и проведения выборов на основании представления УИК (*приложение № 11*), представляет в избирательную комиссию заверенную копию приказа с основного места работы об освобождении от работы (*приложение № 12*) и справку о размере его средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 календарных месяцев, предшествующих освобождению от основной работы (*приложение № 13*).

Ежемесячные выплаты компенсации членам УИК с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы для подготовки и проведения выборов, за период, в течение которого они были освобождены от основной работы, определяются в размере их средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 месяцев, предшествующих освобождению от основной работы, но не выше размера, установленного избирательной комиссией, организующей выборы.

Размер компенсации членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы для подготовки и проведения выборов, устанавливается за полный месяц работы в комиссии при 40-часовой пятидневной рабочей неделе².

² См. например: Постановление ЦИК России от 08.12.2011 № 68/571-6 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 22.; постановление ЦИК России от 02.09.2011 № 30/266-6 (ред. от 25.11.2011) «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам из-

Выплата компенсации членам избирательных комиссий с правом решающего голоса производится не реже одного раза в месяц при условии представления ими в избирательную комиссию документов, указанных в *приложениях № 11–13*. Основанием для начисления и выплаты компенсации члену УИК с правом решающего голоса являются график работы членов УИК и сведения о фактически отработанном времени.

Учет сведений о фактически отработанном времени, за которое члену УИК с правом решающего голоса выплачивается компенсация, осуществляется ежемесячно.

Расчеты по начислению компенсации могут отражаться в расчетной ведомости (*приложение № 8*).

Выплата компенсации производится ежемесячно по платежной ведомости (*приложение № 10*). При получении денежных средств член УИК ставит личную подпись в платежной ведомости.

4.1.3. Начисление и выплата вознаграждения (премии) членам УИК

Членам УИК с правом решающего голоса может выплачиваться вознаграждение (премия) за активную работу по подготовке и проведению выборов.

Вознаграждение (премия) председателям УИК выплачивается на основании решения ТИК за счет средств бюджета, предусмотренных на оплату расходов за нижестоящие избирательные комиссии, территориальными избирательными комиссиями.

Вознаграждение (премия) председателям УИК выплачивается после сдачи ими в вышестоящую избирательную комиссию отчетов о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов. Выплата вознаграждения (премии) председателям УИК осуществляется по решению ТИК.

Вознаграждение (премия) иным членам УИК выплачивается по итогам выборов на основании решения УИК (*приложение № 14*)

бирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 12.

в пределах средств, выделенных ей на выплату компенсации и дополнительную оплату труда.

За работу в период избирательной кампании общая сумма вознаграждений (премий) члену УИК выплачивается в размере, утвержденном решением УИК в пределах размеров, установленных избирательной комиссией, организующей выборы.

Средства, выделенные УИК на подготовку и проведение выборов, не могут быть направлены на оплату труда или на вознаграждение в любой форме граждан, не являющихся членами соответствующей УИК с правом решающего голоса, а также не состоящих с избирательной комиссией в гражданско-правовых отношениях.

4.2. Выплаты на питание членам УИК

По решению УИК (*приложение № 15*) членам УИК с правом решающего голоса выплачиваются денежные средства на питание в день голосования. Размер выплаты из расчета на одного человека устанавливается решением избирательной комиссии, организующей выборы.

Средства бюджета, выделенные избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, не могут быть направлены на оплату питания иным лицам.

При установлении решениями органов государственной власти РФ или федеральных органов государственной власти районных коэффициентов к заработной плате работников федеральных учреждений бюджетной сферы размер средств на питание повышается на установленный в централизованном порядке районный коэффициент к заработной плате работников федеральных учреждений бюджетной сферы.

За получение денежных средств член участковой избирательной комиссии ставит собственноручную подпись в расчетно-платежной или платежной ведомости. В случае если член участковой избирательной комиссии не имеет возможности по уважительным причинам получить дополнительную оплату труда в день ее выплаты, то получить дополнительную оплату труда может лицо, на которое он составляет доверенность и заверяет такую доверенность подписью своего руководителя и печатью по основному месту работы (ч. 4 ст. 185 ГК РФ) (*приложение № 16*).

4.3. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов

УИК могут привлекать на основании гражданско-правовых договоров граждан к выполнению в комиссиях работ и оказанию услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов (далее – работы), с оплатой их труда за счет и в пределах средств бюджета, выделенных комиссиям на подготовку и проведение выборов.

Гражданско-правовые договоры на выполнение работ в УИК (*приложение № 17*) заключаются между гражданином и председателем УИК на основании решения УИК (*приложение № 18*).

В условиях гражданско-правового договора должны быть определены вид и объем поручаемой работы, сроки ее выполнения, размер (расценки по видам работ, калькуляция, смета), сроки и порядок оплаты (поэтапно либо после выполнения всего объема работы).

Выплаты по указанному договору производятся на основании подписанного гражданином и председателем УИК акта выполненных работ (акта приема-сдачи оказанных услуг), в котором указываются вид и объем фактически выполненных работ, срок и качество их исполнения (*приложение № 19*).

Гражданин в акте выполненных работ (акте приема-сдачи оказанных услуг) собственноручно вносит свои паспортные данные, сумму полученных денежных средств (прописью), ставит подпись и дату.

Для выполнения работ и оказания услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов, могут привлекаться юридические лица, с которыми заключаются договоры на проведение работ, оказание услуг по форме, указанной в *приложении № 17*. В договорах обязательно указываются сведения об объеме поручаемой работы (услуги), ее стоимости, расценках по видам работ (калькуляция, смета), порядке оплаты, сроках выполнения работ, а также реквизиты, подписи и печати сторон.

Подтверждением исполнения договора является акт выполненных работ (акт приема-сдачи оказанных услуг) или накладная на получение товара, услуги, в которых обязательно указывается дата приемки товаров (работ, услуг), объем выполненных работ (услуг) в соответствии с договором, подписи сторон.

После исполнения договора председатель УИК вносит денежные средства в кассу юридического лица. Подтверждением выплаты по договору является надлежаще оформленная квитанция к приходному ордеру, выданная юридическим лицом председателю УИК.

Рекомендуется осуществлять авансовые платежи и выплаты денежных средств по гражданско-правовым договорам до оказания работ (услуг) и подписания акта выполненных работ (акта приема-сдачи оказанных услуг).

В зависимости от вида выполняемых работ по гражданско-правовым договорам средства на их оплату предусматриваются по следующим статьям сметы расходов УИК:

- по статье «Транспортные расходы» – транспортные услуги (договоры аренды транспортных средств с экипажем, без экипажа, договор оказания услуг управления транспортным средством);

- по статье «Расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудования» – работы по сборке, установке и разборке кабин для голосования, ящиков для голосования, информационных стендов;

- по статье «Другие расходы» – оформление, компьютерный набор и печать документов.

Привлечение избирательными комиссиями к обслуживанию выборной кампании транспортных средств, принадлежащих физическим лицам, противоречит Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта». Согласно законодательству Российской Федерации перевозчиками либо фрахтовщиками могут быть только лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями и обеспечивающие соблюдение требований данного Устава и Правил предоставления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 594.

При заключении договора перевозки возникающие правоотношения регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее – Устав). В этом случае перевозчик несет ответственность за утрату, недостачу, повреждение груза, неподачу транспортного средства, задержку отправления и т.д.

Если заключается договор аренды транспортного средства с экипажем, то с учетом положений § 3 главы 34 Гражданского кодекса Российской Федерации на такие правоотношения, полагаем, не распространяются положения Устава. При этом Стороной по данному договору может быть физическое лицо.

Вместе с тем необходимо обратить внимание, что положения, касающиеся требований к составу экипажа транспортного средства и его квалификации, состоянию сданного в аренду транспортного средства, обязанности и ответственность Сторон, должны быть изложены в договоре.

При привлечении транспортного средства физического лица на возмездной основе могут оформляться договоры аренды транспортного средства с экипажем или без экипажа (*приложения № 20, 21*).

В случае заключения договора аренды транспортного средства с экипажем (с водителем) к договору прилагаются копии водительского удостоверения, паспорта технического транспортного средства, талона о техосмотре, график работы транспортного средства с указанием предполагаемой даты, цели и продолжительности поездки, ее протяженности, акты приема-передачи транспортного средства (от физического лица в УИК и обратно), акты приема-сдачи оказанных услуг.

В случае заключения договора аренды транспортного средства без экипажа (без водителя) прилагаются копии паспорта технического транспортного средства, талона о техосмотре, график работы транспортного средства с указанием предполагаемой даты, цели и продолжительности поездки, ее протяженности, акты приема-передачи транспортного средства (от физического лица в УИК и обратно). Дополнительно собственник транспортного средства выдает доверенность на право управления транспортным средством одному из членов УИК или иному физическому лицу, предложенному избирательной комиссией. При выдаче доверенности иному физическому лицу УИК заключает с ним отдельный гражданско-правовой договор оказания услуг управления транспортным средством (*приложение № 22*).

Участковая избирательная комиссия должна иметь сведения, данные об автомобиле с приложениями копий: водительского удостоверения, паспорта технического средства, талона о техосмотре, а также графика работы транспортного средства с указанием предполагаемой даты, цели и продолжительности поездки, ее протяженности,

акты приема-передачи транспортного средства (от физического лица в избирательную комиссию и обратно).

Участковая избирательная комиссия дополнительно должна иметь доверенность от собственника автомобиля на право управления автомобилем, выданную собственником одному из членов участковой избирательной комиссии или другому физическому лицу. Оплату по такому договору получает собственник автомобиля, с кем заключен договор аренды.

Председатель избирательной комиссии несет ответственность за целесообразность привлечения физических и юридических лиц для работы в комиссии по гражданско-правовым договорам. Не допускается заключение гражданско-правовых договоров между председателем УИК и членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящими в состав данной УИК.

4.4. Оформление документов при осуществлении расходов УИК по приобретению материальных ценностей

В соответствии с утвержденной сметой расходов на подготовку и проведение выборов и при отсутствии централизованных поставок в УИК материальных ценностей вышестоящими избирательными комиссиями УИК может осуществлять расходы по приобретению товаров, необходимых для деятельности избирательной комиссии по организации и проведению выборов. Указанные расходы предусматриваются сметой расходов по статьям «Канцелярские расходы», «Расходы на другие малоценные быстроизнашивающиеся товары».

Участковыми избирательными комиссиями приобретение основных средств (предметов длительного пользования) не допускается.

При приобретении УИК канцелярских товаров, хозяйственных материалов торговое предприятие выписывает товарный чек, квитанцию или иной документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- наименование документа;
- порядковый номер документа, дата его выдачи;
- наименование для организации (фамилия, имя, отчество – для ИП);

- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ;

- наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях;

- должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись.

К товарному чеку прилагается кассовый чек (при наличии кассового аппарата).

Решением УИК должна быть назначена комиссия по списанию материальных ценностей из числа членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (*приложение № 23*).

Фактически израсходованные на подготовку и проведение выборов материальные запасы (канцелярские товары, бумага, расходные материалы, подарки и памятные сувениры для впервые голосующих избирателей и т.п.) списываются участковой избирательной комиссией по акту на списание материальных ценностей (*приложение № 24*). Акт на списание материальных ценностей утверждается председателем УИК. К акту прилагается список впервые голосующих избирателей, которым вручены подарки и памятные сувениры (*приложение № 25*).

Хозяйственные материалы и канцелярские товары, приобретенные после дня выборов, считаются нецелевыми расходами и к зачету не принимаются. При этом денежные средства, израсходованные в нарушение этого правила, подлежат возврату в бюджет.

Приобретение дорогостоящего имущества или оборудования длительного пользования для УИК может осуществляться централизованно вышестоящей избирательной комиссией.

УИК в целях подготовки к выборам может приобретать почтовые конверты с марками и почтовые марки для отправки через отделения почтовой связи приглашений избирателям и служебной переписки, а также оплачивать иные услуги связи. В этом случае в смете расходов УИК, утвержденной ТИК, должны быть предусмотрены средства по статье «Расходы на связь». К своему авансовому отчету председатель УИК прилагает товарный чек, подтверждающий получение, а также кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг

связи. Кроме того, к авансовому отчету должен прилагаться утвержденный председателем УИК реестр на отправку почтовой корреспонденции с указанием стоимости отправления (*приложение № 26*).

5. Финансовый отчет УИК

По итогам проведения выборов председатель УИК представляет в ТИК финансовый отчет, содержащий следующие документы:

1. Авансовый отчет о произведенных расходах денежных средств на подготовку и проведение выборов и деятельность участковой избирательной комиссии (*приложение № 27*).

К авансовому отчету прилагаются следующие первичные финансовые документы, подтверждающие произведенные УИК расходы:

а) решения УИК об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с приложением графиков работы;

б) сведения о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем УИК, утвержденные председателем УИК и заверенные печатью УИК;

в) решение УИК об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда;

г) расчетная ведомость, платежная ведомость на выдачу дополнительной оплаты труда, компенсации членам УИК;

д) решение УИК о выплате денежных средств на питание членов УИК с правом решающего голоса в день голосования;

е) платежная ведомость на выплату денежных средств на питание членов УИК с правом решающего голоса в день голосования;

ж) решение УИК о выплате вознаграждения (премии) членам УИК за активную работу по подготовке и проведению выборов;

з) платежная ведомость на выдачу вознаграждения (премии) членам УИК с правом решающего голоса;

и) гражданско-правовые договоры с физическими лицами с приложением актов выполненных работ;

к) договоры аренды транспортных средств с приложением документов на право управления транспортным средством, графики работы транспортного средства, акты приема-передачи транспортного

средства от арендодателя в УИК и обратно, актов приема-сдачи оказанных услуг;

- л) товарные накладные, товарные чеки, кассовые чеки;
- м) акты на списание материальных ценностей;
- н) акты приема-передачи материальных ценностей;
- о) реестр на отправку почтовой корреспонденции;
- п) другие документы, подтверждающие расходы УИК.

Первичные финансовые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа и дату его составления, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должности, фамилию и инициалы лица, ответственного за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личную подпись указанного лица, печать.

Авансовый отчет утверждается председателем ТИК после его проверки и подписания бухгалтером ТИК.

Неизрасходованные денежные средства, полученные председателем УИК на подготовку и проведение выборов, возвращаются им в вышестоящую избирательную комиссию.

2. Отчет о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов (*приложение № 28*).

Участковая избирательная комиссия заполняет графы 3 и 11 Отчета о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов, на основании данных авансового отчета.

Отчет участковой избирательной комиссии заверяется печатью соответствующей комиссии.

В отчете подчистки не допускаются. В случае необходимости внесения исправлений неверный текст или сумма зачеркиваются, и сверху пишется правильный текст или сумма. Каждое исправление заверяется подписью председателя УИК.

При заполнении строк отчета необходимо использовать рекомендации ЦИК России по заполнению формы Отчета о поступлении и расходовании средств, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов, согласно Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных

средств, выделенных из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 августа 2007 г. № 26/196-5³.

Финансовый отчет УИК представляется в ТИК в сроки, определенные председателем ТИК, но не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

³ Постановление ЦИК России от 21.08.2007 № 26/196-5 (ред. от 20.11.2007) «Об Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума» // Вестник ЦИК России. 2007. № 12.

Вопросы для самоконтроля

1. Из каких средств производятся расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в Российской Федерации?
2. Кто утверждает смету расходов УИК?
3. Кто несёт ответственность за соответствие финансовых документов решениям комиссий по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные законом?
4. С кем должен заключаться договор о полной материальной ответственности?
5. Какие денежные средства могут быть выплачены члену избирательной комиссии с правом решающего голоса за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов?
6. Какие документы должен представить член избирательной комиссии, освобожденный от основной работы для подготовки и проведения выборов в УИК?
7. Вправе ли УИК направлять средства, выделенные ей на подготовку и проведение выборов, на оплату труда или вознаграждение в любой форме граждан, не являющихся членами соответствующей УИК с правом решающего голоса?
8. На каких условиях УИК может заключить с гражданином гражданско-правовой договор на выполнение работ в УИК?
9. Какие документы должен содержать финансовый отчет по итогам проведения выборов?

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
3. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
4. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.
6. Постановление ЦИК России от 5 декабря 2012 г. №152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначении нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» // Вестник ЦИК России. 2012. №12.
7. Постановление ЦИК России от 07.04.2005 № 142/975-4 (ред. от 10.10.2007) «О Методических рекомендациях по организации деятельности избирательных комиссий субъектов Российской Федерации и созданных при них контрольно-ревизионных служб по проведению проверок использования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума для подготовки и проведения федеральных выборов и референдума» // Вестник ЦИК России. 2005. № 4.
8. Постановление ЦИК России от 21.08.2007 № 26/196-5 (ред. от 20.11.2007) «Об Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных

- из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума» // Вестник ЦИК России. 2007. № 12.
9. Постановление ЦИК России от 02.09.2011 № 30/266-6 (ред. от 25.11.2011) «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 12.
 10. Постановление ЦИК России от 08.12.2011 № 68/571-6 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 22.
 11. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 12.10.2012) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011. № 8.
 12. Решение Мосгоризбиркома от 01.09.2005 № 70/13 (ред. от 18.04.2013) «О Регламенте Московской городской избирательной комиссии» // Вестник Московской городской избирательной комиссии. 2005. № 4.

Специальная литература

Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.

Приложения

Приложение № 1

Утверждена
решением _____
(территориальной избирательной комиссии)

(комиссии референдума)
от " ____ " _____ 200 ____ г. № _____

**Смета расходов
участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)
на подготовку и проведение федеральных выборов (референдума)**

Участковая избирательная комиссия
(комиссия референдума) №

Вид выборов (референдума) _____

Виды расходов	Сумма,
1	2
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Расходы на печатную продукцию	
4. Расходы на связь	
5. Транспортные расходы	
6. Канцелярские расходы	
7. Командировочные расходы	
8. Расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудования	
9. Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в участковой комиссии по гражданско-правовым договорам	
11. Другие расходы	
Всего расходов	

Договор
о полной индивидуальной материальной ответственности

_____,
(наименование организации)
далее именуемый «Работодатель», в лице руководителя _____

(фамилия, имя, отчество)
или его заместителя _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)
с одной стороны, и _____
(наименование должности)
_____,
(фамилия, имя, отчество),
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса Сторон Договора:

Подписи Сторон
Договора:

Работодатель _____

Работник _____

Дата заключения Договора

М.П.

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Код
0310002

Форма по ОКУД
по ОКПО

(организация)

(структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет		Кредит	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета	код целевого назначения

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(цифрами)

Приложение

руб.

коп.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил

(сумма прописью)

коп.

По

Г.

Подпись

руб.

коп.

(наименование, номер, дата и место выдачи документа)

(удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председателю
территориальной
избирательной комиссии

(Ф.И.О.)

от
Председателя участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № ____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас выдать в подотчет наличные денежные средства в сумме _____
_____ рублей

(сумма прописью)

на оплату следующих расходов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Обязуюсь представить авансовый отчет по данным расходам в течение
_____ дней (не позднее 10 дней со дня голосования).

Председатель УИК _____
(подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утвержден решением
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____
от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

ГРАФИК РАБОТЫ

членов _____
(полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)
с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе
на _____ **года**
(указать месяц)

Число месяца	Количество часов работы члена избирательной комиссии, работающего в комиссии не на постоянной (штатной) основе													
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														

Число месяца	Количество часов работы члена избирательной комиссии, работающего в комиссии не на постоянной (штатной) основе													
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
25.														
и т.д.														
ВСЕГО ЧАСОВ														

Секретарь избирательной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Утверждаю
председатель участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(подпись, расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии № _____
с правом решающего голоса, не работающим в комиссии на постоянной (штатной) основе
за _____ 20____ года
(указать месяц)

Отработано часов, время начала и окончания работы													
Числа месяца	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													15
2.													16
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
Итого													
Отработано часов, всего													
Из них:													
1. для выплаты компен- сации													
2. для дополни- тельной оплаты, всего													

(наименование выборов)

(дата проведения выборов)

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе на _____ 20__ года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и _____ (статьей 70 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или статьей 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»), а также

(наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы)

участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

р е ш и л а :

Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе на _____ 20__ года (прилагается).

месяц

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
на начисление компенсации, дополнительной оплаты труда и вознаграждения (премии) членам
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ по выборам _____

№ п/п	Ф.И.О. члена УИК	Должность	Отработано часов всего, в т.ч.		Размер до- полнительной оплаты труда за один час работы (руб.)	Компенсация. Дополнительная оплата труда (руб.)	Начисления на дополни- тельную оплату труда, компен- сацию с учетом районного коэффициента ($\frac{\quad}{\quad}\%$) (руб.)	Размер воз- награждения (премии)		ИТОГО
			для дополнительной оплаты в одинарном размере	для дополнительной оплаты в двойном размере				%	Сумма, в руб.	
1	Иванов Иван Иванович	председатель								
2										
3										
4										

(наименование выборов)

(дата проведения выборов)

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О сроках выплат членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса, работающим в комиссии не на постоянной (штатной основе)

В соответствии со статьями 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и _____ (статьей 70 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или статьей 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»), а также

(наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы)

участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

р е ш и л а :

Установить сроки следующих выплат членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса, работающим в комиссии не на постоянной штатной основе:

- дополнительной оплаты труда;
- денежных средств на питание членов УИК;
- дополнительной оплаты труда за работу членов УИК в день выборов, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

(указать периодичность выплат)

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Участковая
избирательная комиссия
избирательного участка № _____

Платежная ведомость № _____
на выплату _____ членам
участковой избирательной комиссии участкового избирательного
участка № _____
за _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сумма (рубли)	Расписка в получении
		ИТОГО		

(сумма прописью итого выплачено)

Деньги по ведомости выдал _____

должность
подпись
Ф.И.О.

Председатель УИК _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. № ____

Руководителю _____

(полное наименование предприятия (организации),
юридический или фактический адрес)

В соответствии с пунктом 17 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (пунктом 3 статьи 70 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации») прошу Вас освободить от основной работы _____

(фамилия, имя, отчество члена избирательной комиссии)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. для выполнения обязанностей члена _____ с правом решающего
(полное наименование избирательной комиссии)

голоса в период подготовки и проведения выборов и выдать ему (ей) для представления в избирательную комиссию заверенную копию приказа об освобождении от основной работы (форма прилагается) и справку о размере средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 календарных месяцев, предшествующих освобождению от основной работы (форма прилагается).

Председатель

(указать наименование
избирательной комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Представление на освобождение от основной работы председателя участковой избирательной комиссии подписывает заместитель председателя комиссии.

ПРИКАЗ

“ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество, должность члена избирательной комиссии,

подразделение по месту основной работы)

освободить с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года
от основной работы для выполнения обязанностей члена

(наименование избирательной комиссии)

с правом решающего голоса в период подготовки и проведения выборов

Основания:

1. Представление _____
(полное наименование избирательной комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Заявление

(фамилия, имя, отчество освобождаемого работника)

Руководитель предприятия
(организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Копия верна: _____
(подпись)

(расшифровка подписи
лица, уполномоченного
заверять копии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Дана _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество освобожденного работника)

в том, что размер его (ее) средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 календарных месяцев, предшествующих освобождению от основной работы для выполнения обязанностей члена избирательной комиссии с правом решающего голоса в период подготовки и проведения выборов

(приказ об освобождении от « _____ » _____ 20 г. № _____),

составил _____ рублей _____ коп. в месяц.
(сумма прописью)

Справка дана для представления в _____

(полное наименование избирательной комиссии)

Руководитель
 предприятия (организации)

*(полное наименование
 предприятия (организации))*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование выборов)

(дата проведения выборов)

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О выплате вознаграждения (премии) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и _____ (статьей 70 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или статьей 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»), а также

(наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы)
и сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов _____, утвержденной решением территориальной избирательной комиссии _____ от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

Выплатить заместителю председателя, секретарю и другим членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса вознаграждение в размере _____% (указать процент, но не более размера, установленного избирательной комиссией, организующей выборы) от суммы дополнительной оплаты труда, выплаченной им за фактически отработанное в участковой избирательной комиссии время в соответствии с расчетом (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Утверждено
решением участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____
от «__» _____ 20__ года № ____

Расчет
выплаты вознаграждения членам
участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____
с правом решающего голоса

ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Сумма выплаченной дополнительной оплаты труда за фактически отработанное в комиссии время	Процент вознаграждения от суммы дополнительной оплаты труда	Сумма вознаграждения

(наименование выборов)

(дата проведения выборов)

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О выплате средств на питание членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах _____

(указать наименование выборов и дату голосования)

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и _____ (статьей 70 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или статьей 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»), а также _____

_____ (наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы) и сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов _____, утвержденной решением территориальной избирательной комиссии _____ от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

Выплатить члену участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса _____ рублей на питание в день голосования _____ 20 ____ года.

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Участковая
избирательная комиссия
избирательного участка №

ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
на выплату денежных средств на питание в день голосования членам
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____
за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сумма (рубли)	Расписка в получении
		ИТОГО		

(сумма прописью итого выплачено)

Деньги по ведомости выдал _____

должность
подпись
Ф.И.О.

Председатель УИК _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

_____ 20__ года
(место заключения)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице председателя Петрова Петра Петровича, действующего на основании (выбрать вариант: Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», или Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», или Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», или соответствующего законодательного акта субъекта Российской Федерации), и гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется оказать услуги:

Примерные виды услуг:

- по погрузке-разгрузке технологического оборудования для участковой избирательной комиссии (указать вид технологического оборудования и его количество);
- по сборке технологического оборудования для участковой избирательной комиссии (указать вид технологического оборудования и его количество);
- по уборке помещения участковой избирательной комиссии площадью _____ кв. м. (дополнительно указать период времени оказания услуг: в день голосования 4 марта 2012 г. или в течение иного времени);
- иные виды услуг (услуги по организации и проведению выборов должны формулироваться с учетом полномочий, возложенных на ТИК, УИК).

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. сообщать Заказчику лично о ходе оказания услуг;

2.1.2. оказывать услуги в срок, установленный Заказчиком;

2.1.3. сдать оказанные услуги по акту приема-сдачи.

2.2. Исполнитель обязуется оказать услуги лично. В случае невозможности оказать услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. осуществлять контроль за ходом оказания услуг и качеством их исполнения;

2.3.2. принять оказанные услуги по акту приема-сдачи и произвести оплату согласно пункту 3 настоящего Договора.

3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. За оказание Исполнителем услуги Заказчик выплачивает денежную сумму в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

3.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится за счет средств _____ (федерального, краевого) бюджета, выделенных на проведение выборов _____ (указать вид выборов) участковой избирательной комиссии избирательного участка, в течение 5 дней после подписания акта приема-сдачи оказанных услуг.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть расторгнут до истечения указанного срока по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Изменения условий настоящего Договора возможны по соглашению Сторон, оформляемому в виде дополнения к настоящему Договору.

6.3. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами мирным путем, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

Участковая избирательная
комиссия избирательного участка
№ _____

Председатель

_____/П.П. Петров/

Исполнитель

Ф.И.О. Иванов И.И.

Адрес: _____

Паспорт: _____

_____/И.И. Иванов/

«____» _____ 20__ года
М.П.

«____» _____ 20__ года

АКТ приема-сдачи оказанных услуг

« ____ » _____ 20 ____ года

(место заключения)

Во исполнение Договора возмездного оказания услуг от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ Исполнитель – гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович сдает, а Заказчик – участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Петрова Петра Петровича, действующего на основании (выбрать вариант: Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», или Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», или Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», или соответствующего законодательного акта субъекта Российской Федерации), принимает следующие услуги:

Пример заполнения

- по сборке _____ 20 ____ года технологического оборудования для участковой избирательной комиссии: 2 двухместные кабины для голосования, 3 стационарных и 2 переносных ящика для голосования – доставлено со склада, собрано и установлено в помещении участковой избирательной комиссии;
- по разборке _____ 20 ____ года технологического оборудования, упаковке в тару для транспортировки, доставке на склад постоянного хранения;
- и др.

1. Качество оказанных услуг проверено представителем Заказчика и соответствует установленным законодательством требованиям, предъявляемым к оказанию услуг.

2. Услуги выполнены в установленные Договором сроки и в полном объеме.

3. В соответствии с пунктом 3 настоящего Договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере 5000 (пять тысяч) рублей в течение 5 дней после подписания настоящего акта.

Услуги сдал:

Услуги принял:

(Ф.И.О., подпись Исполнителя)

(Ф.И.О. подпись представителя Заказчика)

Мною _____ (Ф.И.О.)

Паспорт № _____ серия _____ деньги в сумме _____

_____ получены _____

(сумма прописью)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование выборов)

(дата проведения выборов)

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О заключении гражданско-правового договора возмездного оказания услуг

В соответствии с пунктом 19 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», _____

(наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы)
и сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку
и проведение выборов _____,
утвержденной решением территориальной избирательной комиссии _____
от « ____ » _____ 2011 года № _____
участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

Заключить гражданско-правовой договор об оказании услуг по _____

_____, связанных с под-
готовкой и проведением выборов _____

_____. в период с _____
с оплатой за счет и в пределах средств _____ бюджета,
выделенных участковой избирательной комиссии на подготовку и проведе-
ние выборов _____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

АКТ **приема-сдачи оказанных услуг**

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(место заключения)

Во исполнение Договора возмездного оказания услуг от « ____ »
_____ 20 ____ года № ____ Исполнитель – гражданин Российской
Федерации _____

_____ сдает, а Заказчик – Участковая избира-
тельная комиссия избирательного участка № ____, именуемая в дальнейшем
«Заказчик», в лице председателя _____

_____, действующего на основании _____

_____, принимает следующие услуги:

Описание вида и фактического объема оказанных услуг:

1. Качество оказанных услуг проверено представителем Заказчика и соот-
ветствует установленным законодательством требованиям, предъявляемым
к оказанию услуг.

2. Услуги выполнены в установленные Договором сроки и в полном объ-
еме.

3. В соответствии с пунктом 3 настоящего Договора Заказчик оплачивает
услуги Исполнителя в размере _____ (_____
_____) рублей в течение 5 дней после подписания
настоящего акта.

Услуги сдал:

Услуги принял:

(Ф.И.О., подпись Исполнителя)

(Ф.И.О. подпись представителя Заказчика)

Мною _____ (Ф.И.О.)

Паспорт № _____ серия _____ деньги в сумме _____

_____ получены _____

(сумма прописью)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Договор
аренды транспортного средства с экипажем**

_____ 20__ года
(место заключения)

(наименование организации, Ф.И.О. гражданина)
именуемый _____ в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего(-ей) на основании _____,
(устава, положения, доверенности либо

паспорта гражданина РФ [указать серию, номер, кем и когда выдан])
с одной стороны, и участковая избирательная комиссия избирательного участка
№ _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя _____

(Ф.И.О.)
действующего(-ей) на основании Федерального закона _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование транспортное средство: _____

(наименование и характеристики транспортного средства,
в т.ч. модель, государственные номерные знаки, год выпуска и др.)
для _____
(указать способы или направления использования транспортного средства,

например, для перевозки бюллетеней, членов избирательной комиссии и др.).
в период подготовки и проведения выборов _____
_____, назначенных на
_____ 20__ г., в соответствии с прилагаемым к настоящему договору графиком работы.

Одновременно с передачей Арендатору транспортного средства Арендодатель принимает на себя обязательства по оказанию силами Арендодателя Арен-

датору услуг в сфере управления и технической эксплуатации указанного транспортного средства (лично либо путем предоставления водительского персонала) (далее – экипаж).

1.2. Указанное в пункте 1.1 настоящего договора транспортное средство с экипажем должно быть передано Арендатору на следующий день после дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи.

1.3. На момент предоставления Арендатору транспортного средства его техническое состояние определяется в соответствии с _____,

(наименование, номер, серия, дата выдачи и др. сведения о документе, выданном органом, уполномоченным

осуществлять контроль или надзор за эксплуатацией соответствующего вида транспортных средств)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель вправе:

-осуществлять руководство деятельностью членов экипажа по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, предоставленного по настоящему договору;

- требовать возврата транспортного средства, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, по окончании срока действия договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- своевременно передать Арендатору указанное в пункте 1.1 настоящего договора транспортное средство в состоянии, отвечающем условиям договора и предоставить необходимые для его эксплуатации документы;

- поддерживать транспортное средство в техническом состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию, осуществлять текущий и капитальный ремонт данного транспортного средства, обеспечивать его необходимыми запасными частями и принадлежностями, осуществлять заправку транспортного средства горючесмазочными материалами в течение срока действия договора;

- нести расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства;

- оказывать консультативную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования арендованного транспортного средства;

- предоставить для управления и технической эксплуатации транспортного средства квалифицированный экипаж, члены которого имеют документы, разрешающие осуществлять управление данным транспортным средством;

- за свой счет оплачивать труд членов экипажа и нести другие расходы, связанные с их содержанием.

2.3. Арендатор вправе:

- давать текущие и оперативные указания членам экипажа, обеспечивающие эксплуатацию транспортного средства в соответствии с целями Арендатора.

2.4. Арендатор обязан:

- принять транспортное средство и использовать его в соответствии с условиями договора и назначением транспортного средства;
- поддерживать транспортное средство в исправном состоянии, обеспечивать его сохранность и комплектность;
- в установленные настоящим договором сроки вносить арендную плату;
- возвратить транспортное средство по акту приема-передачи на следующий день после дня прекращения настоящего договора Арендодателю комплектным и в состоянии, пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат Арендодателя, но с учетом нормального износа.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату, включающую аренду транспортного средства, расходы на оплату топлива и услуги экипажа из расчета _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей за один час работы.

3.2. Арендная плата производится не позднее трех дней после окончания срока действия договора за фактически отработанное в период действия настоящего договора время после подписания акта оказанных услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязанность возмещения ущерба, причиненного третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами и оборудованием возлагается на Арендодателя.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы, носит чрезвычайный или непредвиденный характер, возникший после заключения договора и не зависит от воли сторон, которые не могут их ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. Сторона договора, которая в силу обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить своих обязательств, должна незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении данных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

5.2. Договор считается исполненным с момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации или настоящим договором.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Пензенской области.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Арендатор:

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка №

Арендодатель:

Адрес: _____

Тел. _____

Председатель

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

ИНН _____

_____/_____/

(подпись)
МП

(инициалы,
фамилия)

_____/_____/

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Акт № _____
приема-передачи транспортного средства, передаваемого
Арендодателем Арендатору
(приложение к договору аренды транспортного средства с экипажем
от « _____ » 2012 г. № _____)

« _____ » _____ 20 ____ года
(место подписания акта)

_____ в лице председателя _____
(наименование избирательной комиссии) (Ф.И.О.)
с одной стороны, и _____, именуемый далее «Арендатор»
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан _____,
с другой стороны, составили акт приема-передачи о нижеследующем:

В целях исполнения Договора аренды транспортного средства с экипажем от
« _____ » _____ 2012 г. № _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает
следующее транспортное средство:

- марка транспортного средства _____;
- номерной знак _____;
- № двигателя _____;
- № кузова _____;
- год выпуска _____;
- цвет _____;
- показания спидометра транспортного средства _____.

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи транспортное средство находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

Арендатор:
Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____

Арендодатель:

Председатель _____
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
МП

Ф.И.О. _____
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 20
(продолжение)

Акт № ____
приема-передачи транспортного средства, передаваемого
Арендатором Арендодателю
(приложение к договору аренды транспортного средства с экипажем
от « ____ » _____ 2012 г. № ____)

_____ « ____ » _____ 20 __ года
(место подписания акта)

_____ в лице председателя _____
(наименование избирательной комиссии) (Ф.И.О.)
с одной стороны, и _____, именуемый далее «Арендатор»
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____,
с другой стороны, составили акт приема-передачи о нижеследующем:

В целях исполнения Договора аренды транспортного средства с экипажем от
« ____ » _____ 2012 г. № ____ Арендатор передает, а Арендодатель принимает
следующее транспортное средство:

- марка транспортного средства _____;
- номерной знак _____;
- № двигателя _____;
- № кузова _____;
- год выпуска _____;
- цвет _____.
- показания спидометра транспортного средства _____.

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи транспортное средство находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

Арендатор:
Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № ____

Арендодатель:

Председатель _____
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
МП

Ф.И.О. _____
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 20
(продолжение)

Приложение
к договору аренды с экипажем
№ ____ от _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Дата поездки	Цель поездки	Продолжительность поездки, в час.	Протяженность, в км

Арендатор:
Участковая избирательная комиссия
избирательного участка №

Арендодатель:

Адрес: _____

Тел. _____

Председатель

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

ИНН _____

_____/_____
(подпись) (инициалы,
МП фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы,
фамилия)

Приложение № 20
(продолжение)АКТ
приема-сдачи оказанных услуг
от _____ 20 ____ г.

Составлен в том, что на основании договора аренды транспортного средства с экипажем № ____ от _____ в период подготовки и проведения выборов _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. оказаны услуги в сфере управления и технической эксплуатации транспортного средства (лично либо путем предоставления водительского персонала) в объеме _____ часов.

1. Качество оказанных услуг соответствует установленным законодательством требованиям.

2. Услуги оказаны в установленные Договором сроки и в полном объеме.

3. Арендатор и Арендодатель претензий друг к другу не имеют. Арендатор оплачивает услуги в сфере управления и технической эксплуатации транспортного средства в соответствии с условиями договора.

Арендодатель:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Арендатор:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Договор
аренды транспортного средства без экипажа**

_____ 20__ года
(место заключения)

(наименование организации, Ф.И.О. гражданина)
именуем _____ в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего(-ей) на основании _____,
(устава, положения, доверенности либо

паспорта гражданина РФ [указать серию, номер, кем и когда выдан])
с одной стороны, и участковая избирательная комиссия избирательного участка
№ _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя _____

(Ф.И.О.)
действующего(-ей) на основании Федерального закона _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование транспортное средство: _____

(наименование и характеристики транспортного средства,
в т.ч. модель, государственные номерные знаки, год выпуска и др.)

для _____
(указать способы или направления использования транспортного средства,

например, для перевозки бюллетеней, членов избирательной комиссии и др.).
в период подготовки и проведения выборов _____,
назначенных на _____ 20__ г., в соответствии с прилагаемым к настоящему договору графиком работы.

1.2. Указанное в пункте 1.1 настоящего договора транспортное средство должно быть передано Арендатору по доверенности на следующий день после дня подписания настоящего договора по акту приемки-передачи.

1.3. На момент предоставления Арендатору транспортного средства его техническое состояние определяется в соответствии с _____,

(наименование, номер, серия, дата выдачи и др. сведения о документе, выданном органом, уполномоченным

осуществлять контроль или надзор за эксплуатацией соответствующего вида транспортных средств)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель вправе:

- осуществлять контроль за целевым использованием предоставленного Арендатору транспортного средства и обеспечением его сохранности;
- требовать возврата транспортного средства, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, по окончании срока действия договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- своевременно передать Арендатору указанное в пункте 1.1 настоящего договора транспортное средство в состоянии, отвечающем условиям договора и предоставить необходимые для его эксплуатации документы;
- обеспечивать транспортное средство необходимыми запасными частями и принадлежностями в течение срока действия договора;
- оказывать консультативную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования арендованного транспортного средства.

2.3. Арендатор вправе:

- осуществлять любые правомерные действия по эксплуатации транспортного средства в соответствии с целями Арендатора и назначением транспортного средства;
- заключать с третьими лицами гражданско-правовые договоры об использовании транспортного средства в соответствии с целями Арендатора при условии, что исполнение обязательств, вытекающих из этих договоров, не будет противоречить назначению транспортного средства и целям его использования.

2.4. Арендатор обязан:

- принять транспортное средство и использовать его в соответствии с условиями договора и назначением транспортного средства;
- обеспечивать управление транспортным средством и его техническую эксплуатацию своими силами и за свой счет;
- обеспечивать сохранность и комплектность транспортного средства;
- поддерживать транспортное средство в техническом состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию;
- нести расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства, включая страхование своей ответственности и заправку транспортного средства горюче-смазочными материалами;

- в установленные настоящим договором сроки вносить арендную плату;
- вернуть транспортное средство по акту приемки-передачи на следующий день последнего прекращения настоящего договора Арендодателю комплектным и в состоянии, пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат Арендодателя, но с учетом нормального износа.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за предоставленное транспортное средство из расчета _____

рублей

(сумма цифрами и прописью)

за один километр пробега транспортного средства.

3.2. Арендная плата производится не позднее трех дней после окончания срока действия договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы, носит чрезвычайный или непредвиденный характер, возникший после заключения договора и не зависит от воли Сторон, которые не могут их ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Сторона договора, которая в силу обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить своих обязательств, должна незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении данных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

5.2. Договор считается исполненным с момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации или настоящим договором.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд.

8. Адреса и реквизиты Сторон

8. Адреса и реквизиты сторон

Арендатор:

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка №

Арендодатель:

Адрес: _____

Тел. _____

Председатель

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

ИНН _____

_____/_____
(подпись) (инициалы,
МП фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы,
фамилия)

Приложение № 21
(продолжение)

Акт № _____
приема-передачи транспортного средства, передаваемого
Арендодателем Арендатору
(приложение к договору аренды транспортного средства без экипажа
от « _____ » _____ 2012 г. № _____)

« _____ » _____ 20 ____ года
(место подписания акта)

_____ в лице председателя _____
(наименование избирательной комиссии) (Ф.И.О.)
с одной стороны и _____, именуемый далее «Арендатор»
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан _____,
с другой стороны, составили акт приема-передачи о нижеследующем:

В целях исполнения Договора аренды транспортного средства без экипажа от
« _____ » _____ 2012 г. № _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает
следующее транспортное средство:

- марка транспортного средства _____;
- номерной знак _____;
- № двигателя _____;
- № кузова _____;
- год выпуска _____;
- цвет _____;
- показания спидометра транспортного средства _____.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующие документы:

- доверенность на право управления транспортным средством;
- свидетельство о регистрации транспортного средства серия _____

№ _____, выданное _____.

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи транспортное средство находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

Арендатор:
Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____

Арендодатель:

Председатель _____
_____/_____
(подпись) (инициалы,
МП фамилия)

Ф.И.О. _____
_____/_____
(подпись) (инициалы,
фамилия)

Приложение № 21
(продолжение)

Акт № ____
приема-передачи транспортного средства, передаваемого
Арендатором Арендодателю
(приложение к договору аренды транспортного средства без экипажа
от « ____ » _____ 2012 г. № ____)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(место подписания акта)

_____ в лице председателя _____
(наименование избирательной комиссии) (Ф.И.О.)
с одной стороны, и _____, именуемый далее «Арендатор»
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан _____,
с другой стороны, составили акт приема-передачи о нижеследующем:

В целях исполнения Договора аренды транспортного средства без экипажа от
« ____ » _____ 2012 г. № ____ Арендатор передает, а Арендодатель принимает
следующее транспортное средство:

- марка транспортного средства _____;
- номерной знак _____;
- № двигателя _____;
- № кузова _____;
- год выпуска _____;
- цвет _____;
- показания спидометра транспортного средства _____.

Арендатор передает, а Арендодатель принимает следующие документы:

- доверенность на право управления транспортным средством;
- свидетельство о регистрации транспортного средства серия _____

№ _____, выданное _____.

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи транспортное средство находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

Арендатор:
Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № ____

Арендодатель:

Председатель

(подпись) _____
МП (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. _____

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 21
(продолжение)

Приложение
к договору аренды без экипажа
№ ____ от _____ 2012 г.

ГРАФИК РАБОТЫ
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Дата поездки	Цель поездки	Продолжительность поездки, в час.	Протяженность, в км

Арендатор:
Участковая избирательная комиссия
избирательного участка №

Арендодатель:

Адрес: _____
Тел. _____

Председатель

_____/_____
(подпись) (инициалы,
МП фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы,
фамилия)

ДОГОВОР № ____
возмездного оказания транспортных услуг

(место заключения) « ____ » _____ 20 ____ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____, действующего на основании _____, и граждан Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги в сфере управления и технической эксплуатации транспортного средства (услуги водителя): _____
(наименование и характеристики транспортного средства,

_____ в т.ч. модель, государственные номерные знаки, год выпуска и др.)
для _____

_____ в соответствии с прилагаемым к настоящему Договору графиком работы, далее именуемые «Услуги».

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать услуги, предусмотренные п. 1.2 настоящего Договора своевременно, качественно и в полном объеме;

2.1.2. оказывать услуги в срок, установленный Заказчиком;

2.1.3. сдать оказанные услуги по акту приема-сдачи.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. получать разъяснения по вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и дополнительные сведения, необходимые для выполнения своих обязательств.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, в размере и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.3.2. представлять Исполнителю сведения, документы, информацию, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Исполнителя.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. получать от Исполнителя услуги согласно п. 1.2 настоящего Договора;

2.4.2. требовать у Исполнителя представления сведений о ходе исполнения Договора.

3. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

3.1. Факт оказания услуг оформляется двусторонним актом приема-сдачи оказанных услуг.

3.2. Акт приема-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) подписывается в двух экземплярах. Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта возвратить Исполнителю один экземпляр Акта, подписанный со своей стороны, либо направить письменный мотивированный отказ от приемки услуг.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору определяется из расчета _____ (_____) рублей за 1 час работы водителя в распоряжении или по заданию участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ согласно прилагаемому к настоящему Договору графику работы и Акту.

4.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится за счет средств _____ бюджета, выделенных на проведение выборов

_____ участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____, в течение 5 дней после подписания Акта.

5. Срок действия Договора

5.1. Исполнитель оказывает услуги в полном объеме в период с _____ по _____.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

6. Ответственность Сторон и разрешение споров

6.1. По вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Договоре, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, и имеющим для них принципиальное значение, Стороны будут руководствоваться положениями действующего гражданского законодательства.

6.2. Стороны обязуются решать спорные вопросы путем переговоров. Неурегулированные споры Сторон подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____

Председатель

_____/_____/_____

«___» _____ 20__ года

МП

Исполнитель

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

_____/_____/_____

«___» _____ 20__ года

Приложение № 22
(продолжение)

Приложение
к договору оказания транспортных услуг
№ ____ от _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ
ВОДИТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Дата поездки	Цель поездки	Продолжительность поездки, в час.	Протяженность, в км

Заказчик

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № ____

Председатель

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ года

МП

Исполнитель

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 22
(продолжение)АКТ
приема-сдачи оказанных услуг

«___» _____ 20__ года
(место подписания)

Во исполнение Договора возмездного оказания услуг от «___» _____ 20__ года № ___ Исполнитель – гражданин Российской Федерации _____ сдает, а Заказчик – участковая избирательная комиссия избирательного участка № ___, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице председателя _____, действующего на основании _____, принимает услуги в сфере управления и технической эксплуатации транспортного средства (услуги водителя): _____

(наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки, год выпуска и др.)

1. Фактический объем оказанных услуг составил _____ часов, в том числе:

1. Качество оказанных услуг проверено представителем Заказчика и соответствует установленным законодательством требованиям, предъявляемым к оказанию услуг.

2. Услуги выполнены в установленные Договором сроки и в полном объеме.

3. В соответствии с пунктом 3 настоящего Договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере _____ (_____) рублей в течение 5 дней после подписания настоящего акта.

Услуги сдал:

Принял:

(Ф.И.О., подпись Исполнителя)

(Ф.И.О. подпись представителя Заказчика)

Мною _____ (Ф.И.О.)

Паспорт № _____ серия _____ деньги в сумме _____

(сумма прописью)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(наименование выборов)

(дата проведения выборов)

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и _____ (Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации»), а также _____

(наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы)
участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

Образовать комиссию по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов _____
в следующем составе:

председатель комиссии – Ф.И.О.

члены комиссии – Ф.И.О.

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Утверждаю
Председатель участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

**АКТ
на списание материальных ценностей**

Комиссия, назначенная решением участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____ от «__» _____ 20__ года № _____
в составе: _____

(Ф.И.О. членов УИК)
составила настоящий акт о том, что в период подготовки и проведения
выборов _____
для нужд участковой избирательной комиссии приобретены и израсходованы
следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб., коп.)	Сумма (руб., коп.)

Всего по настоящему акту списано материальных ценностей на общую сумму

сумма прописью
Председатель комиссии _____
(подпись, ФИО)
Члены комиссии _____
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Участковая
избирательная комиссия
избирательного участка № _____

СПИСОК
впервые голосующих избирателей, которым вручены подарки
и памятные сувениры

Вид выборов _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания

Председатель УИК _____
подпись *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 26

Утверждаю
Председатель участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

РЕЕСТР

на отправку корреспонденции через почтовое отделение связи

№ _____

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование получателя	№ письма	Стоимость отправления (руб.)
Итого		

Всего по настоящему реестру отправлено корреспонденции на
общую сумму _____

сумма прописью

Реестр составил: _____ / _____ / _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждаю

Отчет в сумме _____

(подпись)

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____

от ____ г. до ____ г.

Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Подотчетное лицо _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД 0504049
Дата _____
по ОКПО _____

Табельный номер
по ОКЕИ _____
по ОКВ _____

КОДЫ
0504049

Должность _____

(наименование валюты)

Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Предыдущий аванс:			1	2	3
остаток					
перерасход					
Получен аванс:					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					
Итого					

Приложение: _____ документов на _____ листах

Целесообразность произведенных
расходов подтверждаю

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. _____

Руководитель
структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
		20				

Бухгалтер-
кассир

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от "___" _____ 20__ г.

линия отреза

Расписка.

Принят к проверке от

(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет:

номер

дата

на сумму, руб.

количество документов

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Introduction

(continued)

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	В том числе		
			избирательные комиссии субъектов Российской Федерации	территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)
1	2	3	4	5	6
Численность избирателей (участников референдума) на территории Российской Федерации, чел.	010				
Количество избирательных комиссий (комиссий референдума), ед.	020				
Численность членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, чел., всего	030				
в том числе:					
работающих на постоянной (штатной) основе	031				
освобожденных от основной работы в период выборов (референдума)	032				
других членов комиссий с правом решающего голоса	033				
Численность работников аппарата избирательной комиссии (комиссии референдума), работающих на штатной основе, чел.	040				
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов (референдума) к работе в комиссии, чел.	050				

РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ВЫБОРОВ (РЕФЕРЕНДУМА)

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы							участковых избирательных комиссий (комиссий референдума)
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации		территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)					
			всего	расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	из них: расходы за территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	всего	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	из них: расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	
			4	5	6	7	8	9	10	11
Компенсация, дополнительная оплата труда, вознаграждение, всего	060									
в том числе:										
компенсация членам комиссий с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов	061									
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссий с правом решающего голоса	062									
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063									
Оплата питания в день голосования на выборах (референдуме)	070									
Наисчисления на оплату труда	080									

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов всего	В том числе расходы										участковых избирательных комиссий (комиссий референдума)
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации					территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)					
			всего	расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	из них		всего	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	из них		всего	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	
					расходы за территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)			расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	090												
в том числе:													
расходы на изготовление избирательных бюллетеней	091												
расходы на изготовление другой печатной продукции	092												
Транспортные расходы, всего	100												
в том числе:													
при использовании авиационного транспорта	101												
при использовании других видов транспорта	102												
Расходы на связь, всего	110												
в том числе:													
абонентская плата	111												
междугородная и факсимильная	112												
прием и передача информации по радиосвязи	113												
почтово-телеграфные расходы	114												
спецсвязь	115												
другие аналогичные расходы на	116												

Наименование показателя	Код строки расходов, всего	В том числе расходы										участковых избирательных комиссий (комиссии референдума)
		избирательных комиссий субъектов Российской Федерации					территориальных избирательных комиссий (комиссии референдума)					
		всего	расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	расходы за территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	всего	и т. ин.		расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	и т. ин.		
							расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Канцелярские расходы	120											
Командировочные расходы	130											
Расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков (участков референдума), всего	140											
в том числе:												
приобретение технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	141											
изготовление технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	142											
изготовление стендов, вывесок, указателей, печатей и др.	143											
приобретение малоценных и быстроизнашивающихся материальных ценностей, расходных материалов	144											

Наименование платежа	Код строки	Сумма расходов всего	В том числе расходы									
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации				территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)				участковых избирательных комиссий (комиссий референдума)	
			всего	расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	из них: расходы за территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	всего	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	из них: расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
другие расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков (участков референдума)	145											
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым	150											
в том числе:												
для сборки, разборки технологического оборудования	151											
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	152											
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий (комиссий референдума), участков	153											
для голосования												
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	154											
Расходы, связанные с информированием избирателей (участников референдума)	160											

Форма 0503604 с. 7

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы							участковых комиссий (комиссий избирательных комиссий)	
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации			территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)				избирательных комиссий (комиссий референдума)	
			всего	расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	расходы на территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	всего	из них
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	170										
Израсходовано средств федерального бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума), всего	180										
Выделено средств федерального бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума)	190										
Остаток средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 190 - стр. 180	200										

Примечание: 1. Территориальными избирательными комиссиями (комиссиями референдума), специализирующимися территориальными комиссиями заполняются графы 3, 8 - 11).

2. Участковыми избирательными комиссиями (комиссиями референдума) заполняются графы 3, 11).

Председатель

 именованное избирательной комиссией субъекта Российской Федерации

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер *

 именованное избирательной комиссией субъекта Российской Федерации

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 200 ____ г.

(дата подписания)

* Отчет территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), не являющейся юридическим лицом, подписывается бухгалтер этой комиссии.

АВТОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА



**Акимова
Ирина Леонидовна**

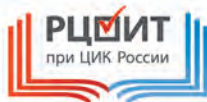
Председатель
Избирательной комиссии
Алтайского края

РЕЦЕНЗЕНТ



**Розин
Михаил Дмитриевич**

доктор философских наук, профессор,
член Общественного научно-методического
консультативного совета
при Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОБОРУДОВАННОГО СРЕДСТВАМИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ТРАНСЛЯЦИИ ИЗОБРАЖЕНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА № 7.2

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного процесса
и организация работы участковой
избирательной комиссии»**



ТЕМА № 7.2

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОБОРУДОВАННОГО СРЕДСТВАМИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ТРАНСЛЯЦИИ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Цель: *познакомить слушателей с работой участковых избирательных комиссий по применению средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации.*

План практического занятия

1. Проведение участковой избирательной комиссией подготовительных мероприятий	3
2. Размещение комплекса средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования	5
3. Использование средств и трансляции изображения участковыми избирательными комиссиями	11
3.1. Использование средств и трансляции изображения участковыми избирательными комиссиями накануне дня голосования	11
3.2. Использование средств и трансляции изображения участковыми избирательными комиссиями в день голосования до окончания времени голосования	13
3.3. Использование средств и трансляции изображения участковыми избирательными комиссиями по окончании времени голосования в день голосования	14
Вопросы для самоконтроля	17
Список рекомендуемой литературы	20
Приложения	21

1. Проведение участковой избирательной комиссией подготовительных мероприятий

1. Каждая УИК в помещении для голосования которой будет устанавливаться ПАК, заблаговременно своим решением (*приложение № 1*) **определяет двух членов УИК с правом решающего голоса, которые обеспечивают контроль за работой ПАК** (далее – члены УИК – операторы ПАК). Список членов УИК – операторов ПАК с указанием фамилий, имен, отчеств, субъектов выдвижения членов УИК и контактных телефонов направляется председателем УИК в соответствующую избирательную комиссию.

2. Председатель УИК должен получить от соответствующей избирательной комиссии график установки ПАК службой технической поддержки в помещении для голосования избирательного участка и фамилию, имя, отчество, контактный телефон представителя службы технической поддержки, ответственного за установку ПАК.



3. Участковая избирательная комиссия по согласованию с собственником помещения, учитывая рекомендации службы технической поддержки и планируемое размещение в помещении для голосования технологического оборудования, **определяет место размещения ПАК** и иного необходимого оборудования.

Участковая избирательная комиссия готовит схему размещения средства видеонаблюдения, обозначая на ней зону видимости каждой камеры видеонаблюдения и размещение технологического оборудования, которая согласовывается с представителем службы технической поддержки и собственником помещения (*приложение № 2*).

После определения мест размещения указанного оборудования соответствующая комиссия готовит **схему размещения средства видеонаблюдения**, обозначая на ней зону видимости каждой камеры видеонаблюдения и размещение технологического оборудования, которая согласовывается с представителем службы технической поддержки и собственником помещения. **Копия схемы направляется** в соответствующую комиссию, а также в службу технической поддержки.

Объектами видеонаблюдения являются:

- помещение для голосования в целом (*камера видеонаблюдения № 1*);

- места выдачи избирателям, участникам референдума избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме (далее – бюллетени) (при использовании комплексов для электронного голосования – места выдачи избирателям, участникам референдума (далее – избиратели) карточек со штрих-кодом для доступа к электронному голосованию) и работы со списком избирателей, списком участников референдума (*камера видеонаблюдения № 1*);

- стационарные и переносные ящики для голосования, а также комплексы обработки избирательных бюллетеней, переносные устройства для электронного голосования в случае их использования (*камера видеонаблюдения № 2*);

- места подсчета и погашения неиспользованных бюллетеней, подсчета бюллетеней, извлеченных из ящиков для голосования, при использовании комплексов для электронного голосования – места погашения неиспользованных карточек со штрих-кодом для доступа к электронному голосованию (*камера видеонаблюдения № 2*);

- место проведения итогового заседания участковой избирательной комиссии, участковой комиссии референдума (далее – участковая комиссия), увеличенная форма протокола участковой комиссии (*камера видеонаблюдения № 1 или 2*).

Соответствующая комиссия обеспечивает взаимодействие участковых избирательных комиссий со службой технической под-



держки, устанавливающей и обслуживающей средства видеонаблюдения.

4. Средства видеонаблюдения применяются с учетом положений ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации¹, иных положений законодательства Российской Федерации, устанавливающих ограничения доступа к информации.

5. В момент проведения установки ПАК в помещении для голосования избирательного участка должны присутствовать председатель УИК, представитель собственника строения, в котором размещается помещение для голосования, и члены УИК – операторы ПАК. Операторы ПАК проходят инструктаж по работе с ПАК и тестирование (*приложение № 9*).

2. Размещение комплекса средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования

1. Установка оборудования происходит в соответствии со схемой размещения средств видеонаблюдения (*приложение № 2*).

¹ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

1.1. При проведении работ по установке оборудования УИК допускает в помещение для голосования сотрудников службы технической поддержки по списку, полученному от соответствующей избирательной комиссии. Сотрудник службы технической поддержки должен проинформировать о своем прибытии председателя УИК и предъявить служебное удостоверение и паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность.

1.2. Форма Акта об установке средства видеонаблюдения согласовывается соответствующей избирательной комиссией и службой технической поддержки.

Форма Акта об установке средств видеонаблюдения (*приложение № 3*) составляется и подписывается представителем службы технической поддержки и председателем УИК. В данном акте указывается ПИН-код ПАК, установленного в помещении для голосования, который будет необходим в дальнейшем для идентификации телефонных обращений представителей службы технической поддержки в УИК. За сохранность и неразглашение данного ПИН-кода отвечает служба технической поддержки и председатель УИК.

Средство видеонаблюдения устанавливается в помещении для голосования избирательного участка службой технической поддержки. При установке камер видеонаблюдения на высоте, обеспечивающей отсутствие помех для видеонаблюдения и расположение в зоне видимости камер видеонаблюдения объектов видеонаблюдения, проводятся их настройка и проверка работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией. Также проводится проверка отсутствия предыдущих видеозаписей на жестких дисках ПАК. Средство видеонаблюдения с момента включения обеспечивает непрерывную передачу изображения, в том числе обеспечивает звуко- и видеозапись с момента начала работы участковой комиссии до завершения всех действий участковой комиссии, связанных с установлением итогов голосования по всем выборам, включая проведение итогового заседания участковой комиссии, подписание, оглашение и демонстрацию в сторону видеокамеры протокола (протоколов) об итогах голосования, выдачу копий протокола (протоколов) об итогах голосования в соответствии со ст. 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Рос-

сийской Федерации»², в том числе при повторном подсчете голосов избирателей, составлении повторного протокола об итогах голосования участковой комиссией в помещении для голосования избирательного участка.

Средство видеонаблюдения устанавливается таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования и отсутствовала возможность контроля за волеизъявлением избирателей, а также контроля за участием гражданина Российской Федерации в выборах; изображение гражданина не должно занимать большую часть кадра (экрана).

Запрещается производить видеонаблюдение за местами, предназначенными для заполнения бюллетеней, за заполненными бюллетенями до начала подсчета голосов избирателей. Видеонаблюдение за работой со списком избирателей должно осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных, которые в нем содержатся³.



При использовании комплексов для электронного голосования запрещается видеонаблюдение за результатами волеизъявления избирателя на экране монитора устройства для электронного голосования

² Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

³ См. также: Письмо ФССП России от 23.12.2011 № 12/01-31392-АП «О порядке проведения видеосъемки при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2012. № 3.

и распечатанного на контрольной ленте малогабаритного печатающего устройства.

После проведения службой технической поддержки работ по установке средства видеонаблюдения в помещении для голосования составляется Акт об установке средства видеонаблюдения, который направляется в соответствующую комиссию. В акте указываются работоспособность оборудования, качество изображения, доступность трансляции для пользователя.

После составления акта запрещается: перемещать средство видеонаблюдения, изменять фокусное расстояние камер видеонаблюдения, производить действия, нарушающие постоянное функционирование средства видеонаблюдения, вмешиваться в процесс передачи или хранения записываемой информации.

1.3. После установки оборудования составляется и подписывается представителем службы технической поддержки, собственником строения, в котором располагается помещение для голосования, и председателем УИК Акт приема-передачи оборудования (*приложение № 4*). В соответствующую избирательную комиссию направляется копия данного акта. После проставления отметки о возврате оборудования исполнителю в соответствующую комиссию передается подлинник акта.

2. По завершении установки средств видеонаблюдения в помещении для голосования и подписании Акта об установке средства видеонаблюдения **ответственность за обеспечение сохранности размещенного оборудования и обеспечения электропитания ПАК** в рамках электросети строения, в котором располагается помещение для голосования участковой избирательной комиссии, **возлагается на собственника строения**, в котором располагается помещение для голосования участковой избирательной комиссии. **Обеспечение контроля** за сохранностью оборудования, обеспечением электропитания для ПАК возлагается **на председателя участковой избирательной комиссии**.

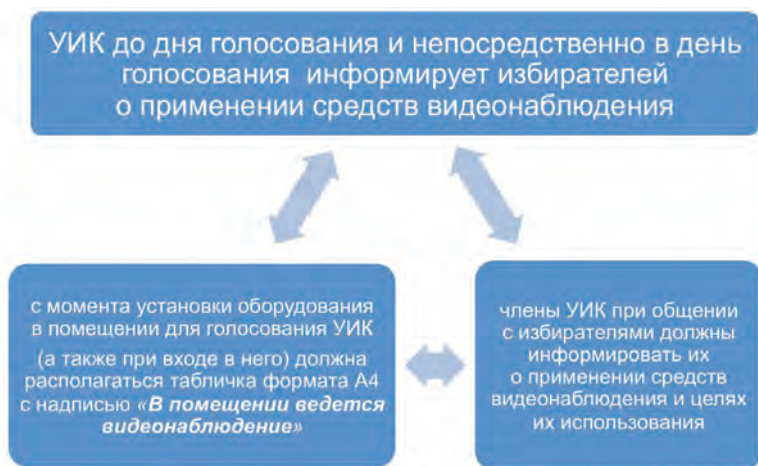
2.1 Председатель участковой избирательной комиссии получает в соответствующей избирательной комиссии **контактные телефоны дежурной службы полиции и представителя энергообеспечивающей компании**, отвечающего за территорию, на которой расположен избирательный участок. При возникновении внештатной ситуации (отключение электроэнергии, возгорание и т.п.) пред-

седатель участковой избирательной комиссии информирует соответствующую службу, после чего докладывает в соответствующую избирательную комиссию об инциденте и о времени подачи заявки в соответствующую службу.

2.2. Участковая избирательная комиссия до дня голосования и непосредственно в день голосования осуществляет информирование участников избирательного процесса о применении средств видеонаблюдения и целях их использования:

- с момента установки оборудования в помещении для голосования участковой избирательной комиссии (а также при входе в него) должна располагаться табличка формата А4 с надписью **«В помещении ведется видеонаблюдение»**;

- члены участковой избирательной комиссии при общении с участниками избирательного процесса должны информировать их о применении средств видеонаблюдения и целях их использования.



2.3. По завершении установки средств видеонаблюдения в помещении для голосования производится опечатывание шкафа, в котором размещен ПАК.

2.4. После этого представителем службы технической поддержки (далее – ответственный за объект) передаются ключи от шкафа (далее – ключи), в котором размещен ПАК (*приложение № 7*), представителю собственника строения, в котором располагается помещение для голосования, при этом проверяется целостность наклейки

опечатавания ПАК, наличие всех элементов ПАК в соответствии с Актом приема-передачи оборудования, подписанным представителем службы технической поддержки.

В случае выявления несоответствия комплектности ПАК председатель УИК докладывает об этом в соответствующую избирательную комиссию, службу технической поддержки и дежурную службу полиции.

Председатель УИК получает ключи от ответственного за объект накануне дня голосования, перед проведением тренировки, при этом проверяется целостность наклейки опечатавания ПАК, подписанной ответственным за объект и председателем УИК.

Председатель УИК возвращает ключи ответственному за объект после приема соответствующей избирательной комиссией и ввода в ГАС «Выборы» данных всех протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования, при этом проверяется целостность наклейки опечатавания ПАК, подписанной председателем УИК.

После передачи ключей от председателя УИК ответственному за объект, шкаф, в котором размещен ПАК, опечатывается печатями УИК и ответственного за объект. В период нахождения ключей в участковой избирательной комиссии (перед днем голосования и в день голосования) шкаф, в котором размещен ПАК, опечатывается только УИК.

2.5. В рамках подготовки к использованию средств видеонаблюдения и трансляции изображения проводится тестирование системы видеонаблюдения и трансляции изображения.

Время и программа проведения тестирования системы видеонаблюдения доводится до участковой избирательной комиссии службой технической поддержки через соответствующую избирательную комиссию.

В период тестирования системы видеонаблюдения в помещении для голосования ИУ присутствуют члены УИК – операторы ПАК и представители службы технической поддержки.

Члены УИК – операторы ПАК постоянно взаимодействуют со службой технической поддержки по вопросам, возникающим в ходе проведения тестирования системы видеонаблюдения и трансляции изображения.

2.6. В рамках подготовки к использованию средств и трансляции изображения участковыми избирательными комиссиями в день

голосования до окончания времени голосования участковая избирательная комиссия должна быть обеспечена:

- постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» от 26 сентября 2012 № 142/1076-6, в том числе «Порядком работы членов УИК – операторов ПАК» – *приложение № 9*;

- журналом доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК), размещенному в специальном шкафу на избирательном участке (форма журнала утверждена постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» от 26 сентября 2012 № 142/1076-6) – *приложение № 10*;

- шаблоном этикеток для опечатывания телекоммуникационного шкафа (*приложение № 6*);

- инструкцией по работе с ПАК, представленной службой технической поддержки (*приложение № 5*);

- перечнем контактных телефонов для связи со службой технической поддержки.

3. Использование средств и трансляции изображения участковыми избирательными комиссиями

3.1. Использование средств и трансляции изображения участковыми избирательными комиссиями накануне дня голосования

3.1.1. Накануне дня голосования члены участковой комиссии проводят тренировку. Председатель участковой избирательной комиссии докладывает в соответствующую избирательную комиссию о начале тренировки. Все действия членов УИК – операторов ПАК должны выполняться в полном объеме.

Члены УИК – операторы ПАК:

- проверяют текущее состояние ПАК (если он выключен, то включают ПАК);
- включают режим «Идет запись»;
- наблюдают через монитор ПАК за работой камер видеонаблюдения;
- уточняют место центра изображения камер видеонаблюдения № 1, 2 для размещения стационарных ящиков для голосования либо комплекса обработки избирательных бюллетеней при их использовании, установки столов при подсчете неиспользованных бюллетеней, подсчете голосов избирателей, место для переносных ящиков для голосования, место для увеличенной формы протокола участковой комиссии;
- определяют место, с которого председатель участковой комиссии будет информировать присутствующих об открытии помещения для голосования, о ходе голосования и подсчета голосов избирателей, оглашать данные строк протокола участковой комиссии после его подписания, делать иные объявления, включая информирование о проведении голосования вне помещения для голосования.

Члены УИК – операторы ПАК по завершении всех операций, связанных с работой ПАК:

- информируют по телефону соответствующую комиссию о том, что ПАК включен, а также о включении режима «Идет запись»;
- в случае необходимости информируют службу технической поддержки.

По окончании тренировки ПАК остается включенным и работающим в режиме «Идет запись». Передача изображения из помещения для голосования осуществляется в режиме реального времени с момента включения средства видеонаблюдения.

В ходе тренировки в помещении для голосования вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели, члены участковой комиссии с правом совещательного голоса, а также лица, указанные в п.1 ст.30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.1.2. Председатель участковой избирательной комиссии докладывает в соответствующую избирательную комиссию о завершении тренировки, а также о готовности к использованию ПАК в день голосования.

3.2. Использование средств и трансляции изображения участковыми избирательными комиссиями в день голосования до окончания времени голосования

3.2.1. Все действия членов УИК – операторов ПАК в день голосования до окончания времени голосования должны выполняться в полном объеме в соответствии с *приложением № 9*.

Информация обо всех случаях открытия специального шкафа (с указанием причины открытия) и его опечатывании, включении, выключении и неполадках в работе ПАК заносится в журнал доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК), размещенному в специальном шкафу на избирательном участке (далее – журнал доступа к ПАК) (*приложение № 10*).

После завершения всех действий участковой комиссии, связанных с установлением итогов голосования по выборам, перед отъездом председателя участковой комиссии в соответствующую комиссию с первым экземпляром протокола об итогах голосования журнал доступа к ПАК помещается в специальный шкаф, в котором размещен ПАК.

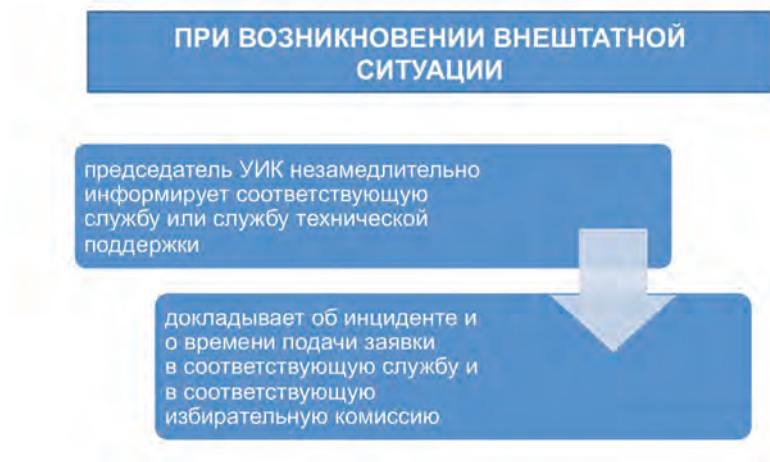
Члены участковой комиссии с правом решающего голоса, члены участковой комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели имеют право знакомиться с содержанием журнала доступа к ПАК.

Председатель участковой комиссии в день голосования с момента начала работы участковой комиссии (в присутствии не менее половины членов участковой комиссии с правом решающего голоса), как правило, не позднее чем за 30 минут до начала голосования дает указание членам УИК – операторам ПАК произвести предусмотренные Порядком работы членов УИК – операторов ПАК действия (проверку рабочего состояния ПАК, а также убедиться в том, что ПАК работает в режиме «Идет запись», либо произвести включение режима «Идет запись»). При использовании на избирательном участке комплекса обработки избирательных бюллетеней либо использовании комплекса для электронного голосования данные действия производятся до начала их тестирования.

При наступлении времени голосования председатель участковой комиссии, объявляя об открытии помещения для голосования, сообщает присутствующим, что в помещении для голосования ведутся видеонаблюдение, звуко- и видеозапись.

Секретарь участковой комиссии одновременно с информацией об открытии помещения для голосования сообщает в соответствующую комиссию о включении ПАК и его работе в режиме «Идет запись», работе камер видеонаблюдения.

3.2.2. При возникновении внештатной ситуации председатель УИК незамедлительно информирует соответствующую службу или службу технической поддержки, после чего докладывает об инциденте и о времени подачи заявки в соответствующую службу и в соответствующую избирательную комиссию.



3.3. Использование средств и трансляции изображения участковыми избирательными комиссиями по окончании времени голосования в день голосования

3.3.1. По окончании голосования избирателей члены участковой комиссии осуществляют установку в центр изображения камеры видеонаблюдения № 2 одного из столов, за которым производят действия, связанные с подсчетом и погашением неиспользованных бюллетеней и подсчетом погашенных открепительных удостоверений (при их использовании), при использовании комплексов для электронного голосования – погашением неиспользованных карточек со штрих-кодом для доступа к электронному голосованию. Полученные данные оглашаются.

После завершения работы со списком избирателей, которая должна производиться в зоне видимости камеры видеонаблюдения № 1, и оглашения полученных данных члены участковой комиссии осуществляют установку в центр изображения камеры видеонаблюдения № 2 остальных столов, за которыми производят действия, связанные с непосредственным подсчетом голосов избирателей по бюллетеням, находящимся в переносных и стационарных ящиках для голосования, и установлением итогов голосования.

При этом стационарные и переносные ящики для голосования, переносные устройства для электронного голосования (при использовании комплекса для электронного голосования) должны оставаться в зоне видимости не менее одной камеры видеонаблюдения. Члены УИК – операторы ПАК на мониторе ПАК контролируют правильность установок указанных столов.

Итоговое заседание участковой комиссии проводится в зоне видимости одной из камер видеонаблюдения. После проведения итогового заседания участковой комиссии и подписания протокола об итогах голосования председатель участковой комиссии демонстрирует присутствующим и в сторону камеры видеонаблюдения № 2 каждую страницу первого экземпляра протокола участковой комиссии, при этом максимально близко (но не ближе 50 см) подходит к камере видеонаблюдения № 2. Одновременно председатель участковой комиссии громко оглашает все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой из строк первого экземпляра протокола участковой комиссии об итогах голосования (при совмещении дней голосования – данные первых экземпляров всех протоколов участковой комиссии об итогах голосования), а также время подписания протокола.

После завершения процедуры выдачи копий протокола, которая проводится в зоне видимости одной из камер видеонаблюдения, председатель участковой комиссии дает указание выключить режим «Идет запись» в соответствии с Порядком работы членов УИК – операторов ПАК и выезжает в вышестоящую избирательную комиссию с первым экземпляром протокола участковой комиссии об итогах голосования.

Членам УИК – операторам ПАК запрещается производить действия по выключению ПАК.

В случаях, предусмотренных ст. 68 и 69 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в ре-

ферендуме граждан Российской Федерации», при принятии решения о составлении протокола участковой комиссии с отметкой «Повторный» либо решения о проведении повторного подсчета голосов и составлении протокола участковой комиссии с отметкой «Повторный подсчет голосов» и проведения указанной процедуры в помещении для голосования избирательного участка по указанию председателя участковой комиссии члены УИК – операторы ПАК в соответствии с Порядком работы членов УИК – операторов ПАК переводят ПАК в режим «Идет запись». Участковая комиссия осуществляет реализацию установленных законодательством процедур, связанных с составлением указанных протоколов. После их завершения председатель участковой комиссии и члены УИК – операторы ПАК осуществляют действия, аналогичные описанным выше.

Действия по выключению ПАК производятся представителями службы технической поддержки по согласованию с соответствующей комиссией.

При возникновении внештатной ситуации председатель участковой избирательной комиссии информирует соответствующую службу или службу технической поддержки, после чего докладывает в соответствующую избирательную комиссию об инциденте и о времени подачи заявки в соответствующую службу.

Вопросы для самоконтроля

1. Программно-аппаратный комплекс видеонаблюдения является видеорегистратором, который:

- а) только сохраняет изображение и звук;
- б) только передаёт записываемое изображение из помещения участковой избирательной комиссии;
- в) сохраняет изображение и звук и передаёт записываемое изображение из помещения участковой избирательной комиссии.

2. Специальный шкаф, в котором расположен ПАК:

- а) не закрывается;
- б) закрывается без опечатывания;
- в) закрывается и опечатывается.

3. В поле захвата камеры видеонаблюдения №1 должно(ы) находиться:

- а) помещение для голосования в целом;
- б) места выдачи избирателям избирательных бюллетеней и места работы со списком избирателей;
- в) всё перечисленное выше.

4. В поле захвата камеры видеонаблюдения №2 должно(ы) находиться:

- а) стационарные и переносные ящики для голосования;
- б) места погашения неиспользованных избирательных бюллетеней и непосредственного подсчёта голосов избирателей по избирательным бюллетеням;
- в) всё перечисленное.

5. В журнал доступа к ПАК заносится информация:

- а) об открытии и закрытии специального шкафа и его опечатывании;
- б) о включении, выключении и неполадках в работе ПАК;
- в) всё перечисленное выше.

6. Журнал доступа к ПАК помещается в специальный шкаф:

- а) при каждом открытии/закрытии специального шкафа;
- б) по окончании голосования;
- в) после завершения работы УИК перед отъездом председателя УИК в ТИК.

7. Право знакомиться с содержанием журнала доступа к ПАК имеют:

- а) члены УИК с правом решающего и правом совещательного голоса;
- б) наблюдатели;
- в) все перечисленные выше.

8. Члены УИК – операторы ПАК:

- а) обеспечивают монтаж и демонтаж оборудования ПАК;
- б) обеспечивают контроль за работой средств видеонаблюдения и трансляции изображения;
- в) обеспечивают выполнение всех функций, перечисленных выше.

9. Тренировка по использованию ПАК проводится:

- а) в любое время по распоряжению председателя УИК;
- б) накануне дня голосования;
- в) не позднее чем за 30 минут до начала голосования в день выборов.

10. Проверка текущего состояния ПАК включает:

- а) контроль включения режима «Идёт запись»;
- б) наблюдение через монитор ПАК за работой видеокамер и углом их охвата;
- в) всё перечисленное выше.

11. По окончании тренировки члены УИК – операторы ПАК:

- а) последовательно выключают режим «Идёт запись» и ПАК;
- б) отключают режим «Идёт запись», ПАК не отключают;
- в) оставляют ПАК включенным и работающим в режиме «Идёт запись».

12. На тренировке по использованию ПАК вправе присутствовать:

- а) члены УИК с правом решающего и правом совещательного голоса;
- б) наблюдатели;
- в) все перечисленные выше.

13. Проверка рабочего состояния ПАК в день голосования проводится:

- а) не позднее чем за 1 час до открытия избирательного участка;
- б) не позднее чем за 30 минут до открытия избирательного участка;
- в) одновременно с открытием избирательного участка.

14. После перестановки столов для погашения неиспользованных избирательных бюллетеней и непосредственного подсчёта голосов избирателей:

- а) члены УИК – операторы ПАК отключают режим «Идёт запись»;
- б) отключают видеокамеру №1;
- в) контролируют через монитор, чтобы в зоне охвата как минимум одной из камер оставались стационарные и переносные ящики для голосования.

15. После завершения процедуры выдачи копий протокола об итогах голосования члены УИК – операторы ПАК по указанию председателя УИК:

- а) отключают режим «Идёт запись», оставляют ПАК включённым;
- б) последовательно отключают режим «Идёт запись», отключают ПАК;
- в) оставляют ПАК включённым и работающим в режиме «Идёт запись».

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
3. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
4. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
5. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 02.05.2012, с изм. от 22.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Постановление ЦИК России от 26.09.2012 № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2012. № 10.

Материалы юридической практики

1. Письмо ФССП России от 23.12.2011 № 12/01-31392-АП «О порядке проведения видеосъемки при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2012. № 3.

Специальная литература

1. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.

Приложение

Приложение № 1

Примерное решение участковой избирательной комиссии о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования

Наименование выборов Дата проведения выборов

наименование субъекта Российской Федерации, наименование муниципального образования

Участковая избирательная комиссия избирательного участка

№ _____

Решение

№ _____

_____ *дата*

О распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования (дата голосования)

В соответствии со статьями _____ Закона
«_____ ...» участковая избирательная комиссия
р е ш и л а :

Утвердить следующее распределение обязанностей среди членов УИК с правом решающего голоса в день голосования:

Фамилии, инициалы	Действие
	Обеспечение работы КОИБ (КЭГ) /если на избирательном участке используются комплексы обработки избирательных бюллетеней или комплекс для электронного голосования/

	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов/ <i>при их применении в здании, где расположено помещение для голосования/</i> до начала работы УИК
	Проверка работы веб-камер <i>/при их применении в помещении для голосования/</i> до начала работы УИК
	Подготовка канцтоваров для погашения открепительных удостоверений, опечатывания избирательных ящиков, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Подсчет числа неиспользованных открепительных удостоверений, составление акта
	Оказание помощи председателю УИК в опечатывании ящиков для голосования
	Выдача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице):
	книга № 1
	книга № 2
	книга № 3
	Регистрация наблюдателей, представителей СМИ, членов УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателей, членов и работников аппаратов вышестоящих избирательных комиссий и т.д.
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования
	Ведение протокола заседания УИК

	Ведение дополнительного вкладного листа списка избирателей, выдача избирательных бюллетеней голосующим по открепительным удостоверениям, занесение данных в форму Сведений об открепительных удостоверениях на избирательном участке
	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования совместно с сотрудником полиции, в том числе контроль за сохранностью ящиков для голосования, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ
	Наблюдение за работой настольных ламп, сохранностью авторучек в кабинах для тайного голосования. Изъятие авторучек, оставленных избирателями
	Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с информационными стендами, вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Перестановка столов до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Занесение данных в протокол УИК
	Занесение данных в увеличенную форму протокола
	Брошюрование списка избирателей

	Оказание помощи председателю УИК в подготовке копий протокола
	Упаковка избирательной документации
	Сопровождение председателя УИК в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса
	Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, обращений
	Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования

Председатель
участковой
избирательной
комиссии
избирательного участка
№ _____

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь
участковой
избирательной
комиссии
избирательного участка
№ _____

подпись

инициалы, фамилия

Пример схемы размещения средства видеонаблюдения

Согласовано:

Председатель ИК _____ (фамилия, инициалы)

Владелец помещения _____ (фамилия, инициалы)

Представитель службы
технической поддержки _____ (фамилия, инициалы)

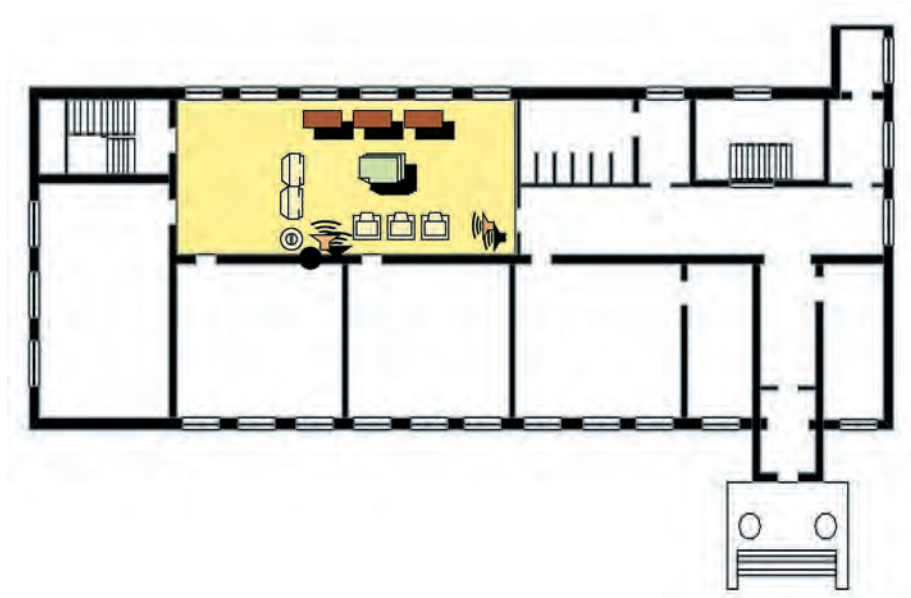
СХЕМА

**Размещения средств видеонаблюдения и технологического
оборудования УИК**

№ _____

Расположенного по адресу : _____

(указывается адрес размещения помещения для голосования на избирательном участке)



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:



Места выдачи избирательных бюллетеней и работы со списками избирателей



КОИБ



Стационарные и переносные ящики для голосования



Места для заполнения бюллетеней (кабина для голосования)



Место подсчета избирательных бюллетеней и погашения неиспользованных избирательных бюллетеней



Место для установки камер видеонаблюдения

**Акт
об установке средств видеонаблюдения**

_____ « _____ » 20 ____ г.
(место составления)

Настоящий Акт составлен в соответствии с _____

(указывается нормативный документ, определяющий исполнителя – службу технической поддержки)

Между _____

(указывается наименование исполнителя – службу технической поддержки)

именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____,
и участковой избирательной комиссией _____,
именуемый(ая) в дальнейшем
«Председатель УИК», в лице _____,
действующего(ей) на основании _____

(указывается решение соответствующей организации о назначении председателя УИК)

О том, что Исполнителем проведена работа по установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования на избирательном участке № _____ по адресу _____

(указывается адрес по месту расположения помещения для голосования на избирательном участке)

Стороны удостоверяют, что средства видеонаблюдения, установленные Исполнителем по настоящему Акту:

находятся в _____,
работоспособном состоянии / неработоспособном из-за проблем с сетью

трансляция для пользователя _____,
доступна / не доступна (автономный режим подключения)

кодподтверждения _____,

в случае установки в автономном режиме не заполнять

качество изображения _____,
битрейт (например, 1024Кбит/с)
установлено в соответствии с _____
_____,
утвержденной схемой подключения / внесением изменений в утвержденную схему
подключения

местное время и разница между часовым поясом УИК № _____
и г. Москва установлены корректно,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПИН-код

Исполнитель:

Председатель УИК

(Подпись / Ф.И.О.)

(Подпись / Ф.И.О.)

Акт приема-передачи оборудования

« _____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящий Акт составлен в соответствии с _____

(указывается нормативный документ, определяющий исполнителя – службу технической поддержки)

О том, что _____

(указывается наименование исполнителя – службу технической поддержки)

именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____, действующего на основании _____

_____, передает _____,

(указывается организация – владелец помещения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Ответственный за объект», в лице _____

_____, действующего(ей) на основании _____

_____, и участковая избирательная комиссия № _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Председатель УИК», в лице _____,

действующего(ей) на основании _____

_____,

(указывается решение соответствующей организации о назначении председателя УИК)

принимают с « _____ » _____ 20__ г. оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Адрес места размещения оборудования	Кол-во	Наименование и реквизиты документации
1	Клавиатура + мышь			1+1	
2	Модем			1	
3	Монитор			1	
4	Персональный компьютер			1	
5	Веб-камера с удлинителем			1	
6	Веб-камера с удлинителем			1	
7	Инструкция ПАК + Заказчика			1+1	
8	Упаковка			1	
9	Шкаф телекоммуникационный			1	

Стороны удостоверяют, что оборудование, передаваемое Исполнителем по настоящему Акту: находится в _____,
работоспособном состоянии / неработоспособном из-за проблем с сетью
 установлено в соответствии с _____

утвержденной схемой подключения / внесением изменений в утвержденную схему подключения

На все передаваемое оборудование Исполнитель передал, а Ответственный за объект принял эксплуатационную и техническую документацию, указанную в настоящем Акте. Ответственный за эксплуатацию ознакомился с эксплуатационной и технической документацией, указанной в настоящем Акте _____
 (Подпись /Ф.И.О.)

Ответственный за объект обязуется обеспечить сохранность полученного оборудования и вернуть его после завершения оказания услуги по требованию уполномоченного представителя Исполнителя.

Исполнитель:	Председатель УИК	Ответственный за объект:
_____/_____ (Подпись /Ф.И.О.)	_____/_____ (Подпись /Ф.И.О.)	_____/_____ (Подпись /Ф.И.О.)

Заполняется после приема-передачи оборудования Исполнителю

ОБОРУДОВАНИЕ ВОЗВРАЩЕНО ИСПОЛНИТЕЛЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.:

Выявленные дефекты: _____

ПАК неисправен/ ПАК некомплектен/ ПАК отсутствует

Исполнитель:

Председатель УИК

Ответственный за объект:

(Подпись /Ф.И.О.)

(Подпись /Ф.И.О.)

(Подпись /Ф.И.О.)

Дефекты подтверждены в присутствии понятых, ознакомленных с правами и обязанностями в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

(Подпись /Ф.И.О.)

(_____)
Вид документа, серия, номер

(Подпись /Ф.И.О.)

(_____)
Вид документа, серия, номер

**Инструкция по работе с программно-аппаратным комплексом
(ПАК)
(служба технической поддержки)**

ПАК является видеорегистратором, сохраняющим и передающим записываемые с веб-камеры данные. Для обеспечения сохранности записываемых данных ПАК размещен в шкафу!!!

ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!! (Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» от 26 сентября 2012 № 142/1076-6)

- Перемещать средства видеонаблюдения (ПАК).
- Изменять фокусное расстояние (веб-камера).
- Производить действия, нарушающие постоянное функционирование средств видеонаблюдения (ПАК).
- Вмешиваться в процесс передачи или хранения записываемой информации.

Открытие шкафа, в котором размещен ПАК

- Открывать шкаф, в котором размещен ПАК разрешается только по запросу:
 - представителя службы технической поддержки (должен называть ПИН-код УИК);
 - членов избирательной комиссии, независимого наблюдателя (в день проведения голосования и подсчета голосов);
 - избирателей (в день проведения голосования и подсчета голосов).
- Каждое вскрытие шкафа, в котором размещен ПАК, должно фиксироваться в «Журнале доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК) на УИК № _____» (далее – журнал).
- После заполнения журнала в присутствии независимых наблюдателей вскрыть печать и открыть шкаф, в котором размещен ПАК, обеспечив выполнение требований п.1 настоящей Инструкции.

- Если вскрытие шкафа осуществляется по требованию представителя службы технической поддержки:
 - уточнить номер ПИН-кода,
 - если номер совпадает с ПИН-кодом, указанным в Акте, действовать в соответствии с поступившими инструкциями и указаниями представителя службы технической поддержки,
 - если ПИН-код не совпадает, положить трубку и самостоятельно перезвонить по тел. _____ и подтвердить наличие требований со стороны службы технической поддержки.
- Если вскрытие шкафа осуществляется по требованию членов избирательной комиссии/ независимого наблюдателя/ избирателя, продемонстрировать:
 - комплектность ПАК в полном составе;
 - работоспособность ПАК (на экране есть изображение программного обеспечения УИК и изображения с двух камер, отсутствуют сообщения об ошибках).
- Закрыть шкаф, в котором размещен ПАК, и сделать отметку об этом в журнале.

Действия в случае возникновения проблем

- В случае возникновения проблем в работе ПАК, в т.ч. в случае отключения электроэнергии на объекте или других внештатных ситуаций:
 - незамедлительно сообщить по тел. _____ (получить и записать номер регистрации обращения).
 - Если вопрос не решен или нет обратной связи в течение 15 минут с момента оповещения, перезвонить и уточнить статус решения проблемы, сообщив номер обращения.
 - Выполнить действия по указанию представителя службы технической поддержки.
- В случае если отсутствуют элементы ПАК, незамедлительно обратиться:
 - в службу технической поддержки по телефону _____ и ждать дальнейших инструкций (получить регистрационный номер обращения).
 - в полицию по телефону _____.

Шаблон этикеток для опечатывания телекоммуникационного шкафа

ОПЕЧАТАНО Дата _____	Председатель УИК _____	Представитель Службы технической поддержки _____
Несанкционированное повреждение данной наклейки запрещено!		
ОПЕЧАТАНО Дата _____	Председатель УИК _____	Представитель Службы технической поддержки _____
Несанкционированное повреждение данной наклейки запрещено!		
ОПЕЧАТАНО Дата _____	Председатель УИК _____	Представитель Службы технической поддержки _____
Несанкционированное повреждение данной наклейки запрещено!		
ОПЕЧАТАНО Дата _____	Председатель УИК _____	Представитель Службы технической поддержки _____
Несанкционированное повреждение данной наклейки запрещено!		
ОПЕЧАТАНО Дата _____	Председатель УИК _____	Представитель Службы технической поддержки _____
Несанкционированное повреждение данной наклейки запрещено!		

АКТ
приемки-передачи ключей от шкафа, в котором размещен
программно-аппаратный комплекс (ПАК)

Избирательный участок № _____,
адрес помещения для голосования на избирательном участке _____

Дата: _____ Время: _____
Элементы ПАК в соответствии с Актом приема-передачи
оборудования, подписанным _____,
представителем службы технической поддержки
Председателем УИК и Ответственным за объект, **в наличии.**

Ключи передал: _____ Ключи принял: _____
 Ответственный за объект Председатель УИК
 _____ / _____ /

 МП МП

Дата: _____ Время: _____
Элементы ПАК в соответствии с Актом приема-передачи
оборудования, подписанным _____,
представителем службы технической поддержки
Председателем УИК и Ответственным за объект, в наличии.
Журнал доступа к ПАК помещен в шкаф, в котором размещен ПАК.
Шкаф опечатан печатью УИК и печатью Ответственного за объект.

Ключи передал: _____ / _____ /
 Ответственный за объект

 МП

Ключи принял: _____ / _____ /
 Председатель УИК

 МП

Схема действий УИК при использовании ПАК

1. Принятие избирательной комиссией, организующей выборы, комиссией референдума, организующей референдум, избирательной комиссией субъекта Российской Федерации, осуществляющей подготовку и проведение голосования по отзыву решения о применении средств видеонаблюдения.

1.1. Принятие решения УИК о назначении членов УИК – операторов ПАК. Направление списка членов УИК – операторов ПАК в соответствующую избирательную комиссию.

1.2. Получение в соответствующей избирательной комиссии графика установки ПАК и списка представителей службы технической поддержки. Получение в соответствующей избирательной комиссии контактных телефонов службы полиции и представителя энергообеспечивающей компании.

1.3. Определение места размещения ПАК. Составление схемы размещения ПАК и согласование с представителем собственника здания, службой технической поддержки и председателем УИК. Установка оборудования ПАК в соответствии со схемой размещения ПАК. Оформление Акта об установке средств видеонаблюдения. Оформление Акта приема-передачи оборудования.

1.4. Инструктаж членов УИК – операторов ПАК службой технической поддержки.

2. Передача ключей от шкафа с оборудованием ответственному за объект.

3. Опечатывание шкафа (подписи председателя УИК и ответственного за объект).

4. Размещение в помещении для голосования и при входе в него табличек «В помещении ведется видеонаблюдение».

5. Информирование участников избирательного процесса о применении средств видеонаблюдения и целях их использования.

6. Участие членов УИК – операторов ПАК в тестировании системы видеонаблюдения.

7. Начало тренировки накануне дня голосования.

8. Открытие шкафа.

9. Проверка текущего состояния ПАК.

10. Если ПАК выключен, то включают ПАК:

а) убедиться в подключении к электросети;

б) нажать на кнопку включения компьютера;

в) дождаться запуска ОС и ПО (если загрузки ОС или ПО не произошло, действовать в соответствии с п. 5 «Порядка работы членов УИК – операторов ПАК» – *приложение № 9*);

г) при невозможности самостоятельной загрузки ПАК обратиться в службу технической поддержки.

11. Убедиться в корректной работе ПАК:

а) на установленных в помещении для голосования камерах должны светиться индикаторы;

б) должны быть видны изображения с камер;

в) все указатели на экране ПАК имеют зеленый цвет.

12. Наблюдение за работой камер:

а) центр изображения с камеры № 2 – стационарные ящики для голосования либо КОИБ;

б) центр изображения с камеры № 1 – помещение в целом и столы для работы со списками;

в) проверить работоспособность камер: отображение действительной картинки на камерах, отображение движущихся объектов (в противном случае действовать в соответствии с п. 5 «Порядка работы членов УИК – операторов ПАК» – *приложение № 9*).

13. По необходимости информирование службы технической поддержки для оказания членам УИК – операторам ПАК содействия.

14. Если ПАК включен – включают режим «Идет запись»:

а) убедиться, что запись не идет, о чем свидетельствует надпись «Идет трансляция» в левой нижней части экрана;

б) нажать на красную кнопку «Начать запись», изображенную на экране ПАК, и ввести в соответствующее поле четырехзначное число, высветившееся на экране, нажать кнопку «Отправить».

15. Информирование соответствующей комиссии о том, что ПАК включен и включен режим «Идет запись».

16. По окончании тренировки ПАК остается включенным и работающим в режиме «Идет запись».

17. Подготовка к дню голосования, в наличии УИК должны быть:

а) постановление ЦИК России «О Порядке применения»;

- б) Порядок работы членов УИК – операторов ПАК;
- в) Журнал доступа;
- г) шаблон этикеток;
- д) Инструкция по работе с ПАК сервисной службы;
- е) перечень контактных телефонов соответствующих служб.

18. Доклад в соответствующую избирательную комиссию о завершении тренировки и готовности к использованию средств видеонаблюдения в день голосования.

19. Начало работы в день голосования.

20. Проверка текущего состояния ПАК.

21. Председатель УИК объявляет присутствующим об открытии шкафа.

22. Заполнение Журнала доступа отметкой об открытии шкафа.

23. Проверка целостности наклейки.

24. Если ПАК выключен, то включают ПАК (п. 20, 21 и 22 схемы).

25. Если ПАК включен, но не включен режим «Идет запись» – включают режим «Идет запись» (п. 24 схемы).

26. При возникновении проблем связаться с сервисной службой, заполнение Журнала доступа отметкой об обращении в сервисную службу.

27. Закрытие шкафа и опечатывание наклейкой.

28. Заполнение Журнала доступа отметкой о закрытии шкафа.

29. Объявление всем присутствующим, что в помещении для голосования видеонаблюдение, звуко- и видеозапись.

30. Секретарь УИК сообщает в соответствующую избирательную комиссию о включении ПАК и его работе в режиме «Идет запись», работе камер видеонаблюдения.

31. Открытие шкафа, в котором размещается ПАК, по запросу (представителя сервисной службы, членов УИК, независимых наблюдателей, избирателей):

а) председатель УИК объявляет присутствующим об открытии шкафа;

б) заполнение Журнала доступа отметкой об открытии шкафа;

в) проверка целостности наклейки;

г) осмотр содержимого шкафа, проверка работоспособности и демонстрация работоспособности ПАК;

д) закрытие шкафа и опечатывание наклейкой;

е) заполнение Журнала доступа отметкой о закрытии шкафа.

32. Открытие шкафа, в котором размещается ПАК, при возникновении внештатной ситуации:

а) председатель УИК объявляет присутствующим об открытии шкафа;

б) заполнение Журнала доступа отметкой об открытии шкафа и возникновении внештатной ситуации;

в) проверка целостности наклейки;

г) осмотр содержимого шкафа, проверка работоспособности, выполнение действий с ПАК по указанию сервисной службы;

д) закрытие шкафа и опечатывание наклейкой;

е) заполнение Журнала доступа отметкой о закрытии шкафа.

33. По окончании голосования избирателей члены УИК устанавливают в центр изображения камеры № 2 стол, за которым производят действия, связанные с подсчетом и погашением неиспользованных бюллетеней и подсчетом неиспользованных открепительных удостоверений.

34. Работа со списком производится в зоне видимости камеры № 1.

35. Непосредственный подсчет голосов в центре изображения камеры № 2.

36. Оглашение полученных данных в центре изображения камеры № 2.

37. Итоговое заседание УИК проводится в зоне видимости одной из камер.

38. После подписания итогового протокола голосования УИК, демонстрация присутствующим и в камеру № 2 каждой страницы первого экземпляра протокола председателем УИК и одновременно зачитывание данных протокола на камеру.

39. Выдача копий протокола в зоне видимости одной из камер.

40. Выключение режима «Идет запись»:

а) председатель УИК объявляет присутствующим об открытии шкафа;

б) заполнение Журнала доступа отметкой об открытии шкафа;

в) проверка целостности наклейки;

г) выключение режима «Идет запись» – **выключать ПАК запрещено:**

- убедиться, что идет запись, о чем свидетельствует надпись «Идет запись» в левой нижней части экрана;

- нажать на красную кнопку «Закончить запись», изображенную на экране ПАК, и ввести в соответствующее поле четырехзначное число, высветившееся на экране, нажать кнопку «Отправить»;

д) закрытие шкафа и опечатывание наклейкой;

е) заполнение Журнала доступа отметкой о закрытии шкафа;

41. Выключение ПАК производится представителями сервисной службы по согласованию с соответствующей избирательной комиссией.

42. Передача ключей от шкафа ответственному за объект после приема соответствующей избирательной комиссией и ввода в ГАС «Выборы» данных всех протоколов УИК об итогах голосования, при этом проверяется целостность наклейки опечатывания ПАК, подписанной председателем УИК.

к Порядку применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» от 26 сентября 2012г. № 142/1076-6

Порядок работы членов УИК – операторов ПАК

1. Порядок открытия, закрытия и опечатывания специального шкафа, в котором размещается программно-аппаратный комплекс

По указанию председателя участковой комиссии члены УИК – операторы ПАК вскрывают опечатанный (опломбированный) специальный шкаф, в котором размещен программно-аппаратный комплекс, о чем делают соответствующую запись в Журнале доступа к ПАК.

Ключи от специального шкафа члены УИК – операторы ПАК получают от председателя УИК.

После завершения необходимых работ члены УИК – операторы ПАК закрывают и опечатывают специальный шкаф, в котором размещен ПАК, о чем делают соответствующую запись в Журнале доступа к ПАК и передают ключи от специального шкафа председателю участковой комиссии.

2. Порядок включения ПАК

2.1. Проверка текущего состояния ПАК

После вскрытия специального шкафа члены УИК – операторы ПАК должны проверить текущее состояние ПАК и убедиться, что все элементы ПАК находятся в специальном шкафу и ноутбук или системный блок с подключенным к нему монитором включены/выключены.

Если ПАК включен, то члены УИК – операторы ПАК должны убедиться в корректной работе ПАК:

на установленных в помещениях камерах видеонаблюдения светятся индикаторы;

изображение на экране ПАК аналогично приведенному на рисунке 1 или рисунке 2;

все указатели, изображенные на экране ПАК, имеют зеленый цвет (на рисунках эта зона экрана обозначена пунктиром и буквой «а»).

Если ПАК работает корректно, то необходимо перейти к проверке работоспособности камер видеонаблюдения в соответствии с пунктом 2.4 Порядка работы членов УИК – операторов ПАК, не выполняя действия, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 Порядка работы членов УИК – операторов ПАК.

Если ПАК выключен, то члены УИК – операторы ПАК должны убедиться, что ПАК подключен к электрической сети, затем включить ПАК в соответствии с пунктом 2.2 Порядка работы членов УИК – операторов ПАК.

2.2. Включение ПАК

Для включения ПАК члены УИК – операторы ПАК должны включить ноутбук или системный блок с подключенным к нему монитором, нажав на соответствующую кнопку/кнопки.

2.3. Проверка загрузки ПАК

Для проверки загрузки ПАК члены УИК – операторы ПАК должны выполнить следующие действия:

дождаться окончания загрузки операционной системы и запуска специального программного обеспечения (ПО) ПАК, итогом которо-

го будет появление на экране изображения, аналогичного приведенному на рисунке 1, при этом все указатели, изображенные на экране ПАК, должны быть зеленого цвета (на рисунке 1 эта зона экрана обозначена пунктиром и буквой «а»);

если в течение пяти минут не происходит загрузки ПО ПАК, необходимо действовать в соответствии с пунктом 5 Порядка работы членов УИК – операторов ПАК.

Если ПАК работает корректно, то необходимо перейти к проверке работоспособности камер видеонаблюдения в соответствии с пунктом 2.4 Порядка работы членов УИК – операторов ПАК.

2.4. Проверка работоспособности камер видеонаблюдения

Для проверки работоспособности камер видеонаблюдения члены УИК – операторы ПАК должны выполнить следующие действия:

проверить, что соответствующее изображение с каждой камеры видеонаблюдения видно на экране ноутбука или на экране монитора, подключенного к системному блоку;

убедиться, что камеры видеонаблюдения показывают движущиеся объекты;

в противном случае необходимо действовать в соответствии с пунктом 5 Порядка работы членов УИК – операторов ПАК.

3. Порядок включения режима «Идет запись»

Для включения режима «Идет запись» члены УИК – операторы ПАК должны выполнить следующие действия:

- убедиться в том, что запись не идет, о чем свидетельствует надпись «Идет трансляция...» в левой нижней части экрана (на рисунке 1 эта зона экрана обозначена пунктиром и буквой «г»);

- нажать на красную кнопку «Начать запись», изображенную на экране ПАК (на рисунке 1 эта зона экрана обозначена пунктиром и буквой «в») и ввести в соответствующее поле четырехзначное число, высветившееся на экране, нажать кнопку «Отправить»;

- убедиться в том, что запись началась, о чем свидетельствует появление надписи «Идет запись...» в левой нижней части экрана (на рисунке 2 эта зона экрана обозначена пунктиром и буквой «г»).

4. Порядок выключения режима «Идет запись»

Для выключения режима «Идет запись» члены УИК – операторы ПАК должны выполнить следующие действия:

убедиться в том, что запись идет, о чем свидетельствует надпись «Идет запись...» в левой нижней части экрана (на рисунке 2 эта зона экрана обозначена пунктиром и буквой «г»);

нажать на красную кнопку «Закончить запись», изображенную на экране ПАК (на рисунке 2 эта зона экрана обозначена пунктиром и буквой «в»), и ввести в соответствующее поле четырехзначное число, высветившееся на экране, нажать кнопку «Отправить»;

убедиться в том, что запись закончилась, о чем свидетельствует появление надписи «Идет трансляция...» в левой нижней части экрана (на рисунке 1 эта зона экрана обозначена пунктиром и буквой «г»).

5. Действия членов УИК – операторов ПАК при возникновении нештатной ситуации

5.1. Перечень возможных неисправностей в работе ПАК

№	Описание неисправности	Рекомендуемые действия
1	Программное обеспечение ПАК не запускается в течение пяти минут	Проверить наличие электроэнергии и перезагрузить ПАК: выключить ПАК, нажав на соответствующую кнопку/кнопки на ноутбуке или системном блоке и подключенном к нему мониторе. Через 15–20 секунд выполнить действия в соответствии с пунктом 2 Порядка работы членов УИК – операторов ПАК
2	Отсутствие на экране видеоизображения с камеры видеонаблюдения/ камер видеонаблюдения	Отключить от ноутбука или системного блока USB-кабели обеих камер видеонаблюдения и подключить их заново. При сохранении проблемы попробовать подключить USB-кабели в другие USB-порты на ноутбуке или системном блоке (при наличии)

3	Видеоизображение с камеры видеонаблюдения/ камер видеонаблюдения на экране статично – не отображает движение объектов	Отключить от ноутбука или системного блока USB-кабели обеих камер видеонаблюдения и подключить их заново. При сохранении проблемы попробовать подключить USB-кабели в другие USB-порты на ноутбуке или системном блоке (при наличии)
4	Отключение электроэнергии	В случае отключения электроэнергии незамедлительно сообщить в службу технической поддержки. После включения электроэнергии выполнить действия в соответствии с разделом 1 Порядка работы членов УИК – операторов ПАК и убедиться в работе ПАК в режиме «Идет запись»
5	Камеры имеют неправильный ракурс	Передвинуть мебель для обеспечения выполнения требований к объектам видеонаблюдения (п. 1.2.3 Порядка работы членов УИК – операторов ПАК). Если невозможно передвинуть мебель, сообщить в службу технической поддержки и действовать согласно полученным инструкциям
6	В красном прямоугольнике не горит надпись «Закончить запись»	Нажать на красный прямоугольник «Начать запись» и убедиться, что в левом нижнем углу отображается надпись «Идет запись...»

5.2. В случае если рекомендуемые действия не привели к восстановлению работоспособности ПАК, а также в случае выявления иных неисправностей в работе ПАК члены УИК – операторы ПАК сообщают об этом в службу технической поддержки по телефону «горячей линии».

5.3. В случае поступления из службы технической поддержки информации о нештатной ситуации, возникшей при осуществлении трансляции из помещения для голосования, члены УИК – операторы ПАК, проведя соответствующую проверку данной информации, осуществляют необходимые действия в соответствии с указаниями, получаемыми из службы технической поддержки.

к Порядку применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» от 26 сентября 2012г. № 142/1076-6

Журнал доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК),
размещенному в специальном шкафу на избирательном участке № _____

№ п/п	Дата	Время (часы, минуты)		Причина открытия шкафа	Результат проверки работоспособности ПАК (выключен, включен)	Инициатор открытия шкафа, в котором размещен ПАК			Члены УИК – операторы ПАК	
						ФИО	должность в избирательной комиссии	подпись	ФИО	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		Шкаф открыт								
		Шкаф закрыт								
2		Шкаф открыт								
		Шкаф закрыт								
3		Шкаф открыт								
		Шкаф закрыт								

АВТОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА



ВИЛЬДАНОВ
Ирек Раисович

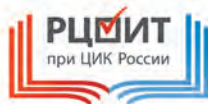
Председатель
Избирательной комиссии
Московской области

РЕЦЕНЗЕНТ



Горшков
Игорь Сергеевич

доктор технических наук, профессор,
член Общественного научно-методического
консультативного совета при Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С НАБЛЮДАТЕЛЯМИ, ЧЛЕНАМИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА № 8.1

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного процесса
и организация работы участковой
избирательной комиссии»**



ТЕМА № 8.1

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С НАБЛЮДАТЕЛЯМИ, ЧЛЕНАМИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА

Цель: *познакомить слушателей с работой по взаимодействию участковой избирательной комиссии с наблюдателями, членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса.*

План практического занятия

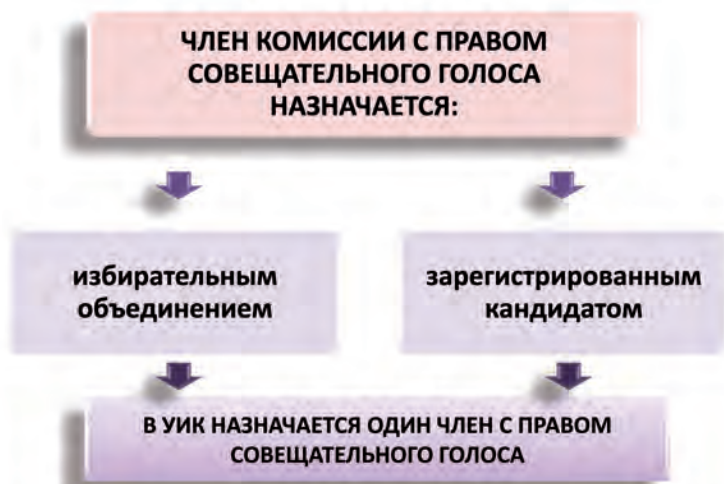
1. Взаимодействие с членами участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса	3
2. Взаимодействие с наблюдателями	14
Решение практических задач	25
Список рекомендуемой литературы	26

Положения настоящей темы в равной мере распространяются на проведение выборов различного уровня и референдумов в Российской Федерации

1. Взаимодействие с членами участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса

В соответствии с п. 20 ст. 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»¹ (далее – Федеральный закон) член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса может быть назначен:

- избирательным объединением, выдвинувшим зарегистрированный список кандидатов по единому избирательному округу, – после принятия решения о регистрации списка кандидатов;
- зарегистрированным кандидатом (за исключением кандидата, зарегистрированного только в составе списка кандидатов, выдвинутого по единому избирательному округу) – после принятия решения о регистрации кандидата.



¹ Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

Каждый зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный список кандидатов по единому избирательному округу, вправе назначить в участковую избирательную комиссию только одного члена с правом совещательного голоса.

Член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса может быть назначен зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, выдвинувшим зарегистрированный список кандидатов по единому избирательному округу, в любой момент, в том числе и в день голосования.

Избирательное объединение в соответствии со своим уставом назначает члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса на основании решения уполномоченного на это органа избирательного объединения. Уведомление о назначении члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса представляется в участковую избирательную комиссию либо уполномоченным представителем избирательного объединения, либо самим лицом, наделенным полномочиями члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

Письменное уведомление кандидата о назначении члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса может быть представлено в участковую избирательную комиссию как самим кандидатом, так и наделенным им полномочиями члена комиссии с правом совещательного голоса лицом.

Следует иметь в виду, что при проведении избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации зарегистрированный кандидат на должность Президента Российской Федерации может поручить назначение членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса своим доверенным лицам (п. 1 ст. 16 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»²). Таким образом, уведомление о назначении члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса может быть подписано наделенным соответствующими полномочиями доверенным лицом кандидата на должность Президента Российской Федерации.

² Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.

Вместе с решением о назначении члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса в участковую избирательную комиссию представляется письменное заявление лица о согласии быть членом участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, в котором подтверждается то обстоятельство, что закон не запрещает ему исполнять соответствующие полномочия.

Участковая избирательная комиссия, в которую поступило решение избирательного объединения (решение или заявление кандидата) о назначении члена этой комиссии с правом совещательного голоса, выдает назначенному лицу удостоверение члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса. Указанное удостоверение действительно только при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

После выдачи удостоверения участковая избирательная комиссия вправе инициировать проверку назначенного членом участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса лица на предмет наличия (отсутствия) у него ограничений на наделение статусом члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса. Для этого целесообразно письменно обратиться в вышестоящую избирательную комиссию.

Согласно п. 1 и 21¹ ст. 29 Федерального закона членами участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса не могут быть назначены:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

- судьи, прокуроры;

- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными;

- члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- работники аппаратов избирательных комиссий;
- доверенные лица кандидатов, избирательных объединений;
- лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

ЧЛЕНАМИ КОМИССИЙ С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА НЕ МОГУТ БЫТЬ НАЗНАЧЕНЫ:

лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства

граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет

депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления

выборные должностные лица, главы местных администраций

граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными

члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

доверенные лица кандидатов, избирательных объединений

работники аппаратов избирательных комиссий

лица, замещающие командные должности в воинских частях

судьи, прокуроры

В случае получения информации о том, что назначенное членом участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса лицо не имеет права обладать соответствующим статусом, участковая избирательная комиссия уведомляет это лицо о невозможности исполнения им полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса. Об этом факте следует письменно уведомить также назначившего это лицо членом комиссии с правом совещательного голоса кандидата (избирательное объединение).

Полномочия члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены досрочно в любой момент по решению лица или органа, назначивших данного члена участковой избирательной комиссии, и переданы другому лицу. Решение (уведомление) о прекращении полномочий должно быть представлено в соответствующую участковую избирательную комиссию (п. 26 ст. 29 Федерального закона).

Полномочия члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса прекращаются вне зависимости от воли назначившего его лица (органа) в следующих случаях:

- отзыва лицом, назначенным членом участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, заявления о согласии исполнять соответствующие полномочия;

- приобретения лицом, являющимся членом участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, статуса, несовместимого со статусом такого участника избирательного процесса (с даты приобретения соответствующего статуса);

- утраты кандидатом, назначившим члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, статуса кандидата в связи с отзывом заявления о согласии баллотироваться самим кандидатом, в связи с отзывом кандидата выдвинувшим его избирательным объединением (с даты поступления в участковую избирательную комиссию соответствующего документа), в связи с отменой или аннулированием регистрации кандидата (с даты принятия решения, а если указанное решение было обжаловано – с даты отказа в удовлетворении жалобы);

- утраты избирательным объединением, назначившим члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, статуса избирательного объединения в связи с отзывом списка кандидатов, выдвинутого по единому избирательному округу, в связи с отменой либо аннулированием регистрации выдвинутого избирательным объединением по единому избирательному округу списка кандидатов (с даты принятия соответствующего решения, а если решение было обжаловано – с даты отказа в удовлетворении жалобы).

В соответствии с п. 24 и 25 ст. 29 Федерального закона полномочия членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса, назначенных в комиссии кандидатами, которые были

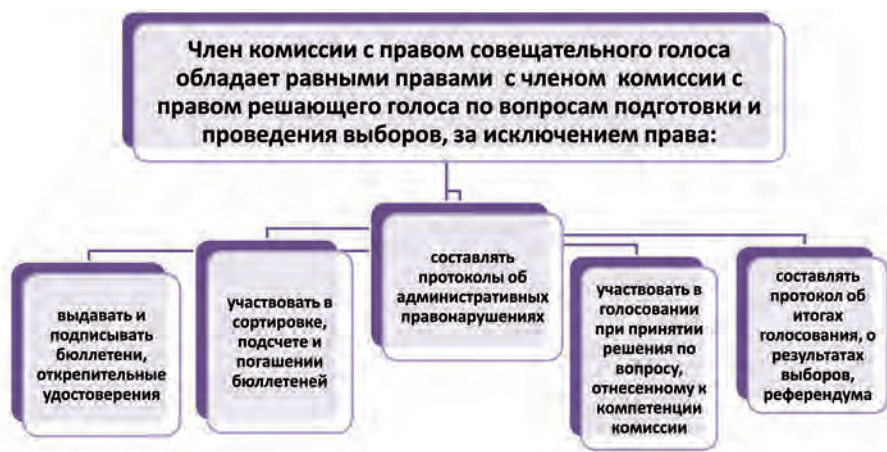
избраны, избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, политическими партиями, спискам кандидатов которых депутатские мандаты были переданы в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, продолжают до окончания регистрации кандидатов, списков кандидатов на следующих выборах в тот же орган или на ту же должность. При этом член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса в течение всего периода своих полномочий обладает установленными статьей 29 Федерального закона правами, связанными с подготовкой и проведением всех выборов и референдумов, в проведении которых принимает участие эта комиссия.

За кандидатами, которые были избраны, за избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, за политическими партиями, спискам кандидатов которых депутатские мандаты были переданы в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, в течение срока полномочий депутата, должностного лица сохраняется право назначения членов участковых избирательных комиссий, действующих на постоянной основе, с правом совещательного голоса, в том числе вместо выбывших (п. 27 ст. 29 Федерального закона).

В соответствии с п. 22 ст. 29 Федерального закона член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, за исключением права:

- выдавать и подписывать бюллетени, открепительные удостоверения;
- участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;
- составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов;
- участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции участковой избирательной комиссии, и подписывать ее решения;
- составлять протоколы об административных правонарушениях.

Присутствуя в помещении для голосования во время подготовки к голосованию и в процессе его проведения, член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе:



- перед началом голосования убедиться в том, что ящики для голосования пусты;

- присутствовать при проведении голосования (в том числе досрочного и голосования в день голосования вне помещения для голосования) в месте, в котором это голосование проводится, и наблюдать за соблюдением законодательства о выборах при реализации избирателями активного избирательного права;

- знакомиться со всеми избирательными документами, находящимися в распоряжении участковой избирательной комиссии, получать копии этих документов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения копий этих документов;

- обращаться к председателю участковой избирательной комиссии с вопросами и замечаниями, касающимися организации процесса голосования;

- выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- обжаловать являющиеся, по его мнению, незаконными действия участковой избирательной комиссии либо ее членов в самую

комиссию, вышестоящую избирательную комиссию или в районный суд.

Находясь в помещении для голосования в период его проведения, член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса не вправе:

- предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;
- совершать действия, препятствующие работе комиссии;
- проводить агитацию среди избирателей;
- оказывать избирателям, нуждающимся в посторонней помощи, содействие в голосовании.

ЧЛЕН УИК С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА НЕ ВПРАВЕ:

предпринимать действия, нарушающие тайну голосования

совершать действия, препятствующие работе комиссии

**оказывать избирателям, нуждающимся в
посторонней помощи, содействие в голосовании**

проводить агитацию среди избирателей

Присутствуя в помещении для голосования при установлении итогов голосования, член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе:

- присутствовать при подсчете голосов избирателей и осуществлении участковой избирательной комиссией, членом которой он является, работы со списками избирателей, с бюллетенями, открепительными удостоверениями, наблюдать за соблюдением законодательства о выборах при проведении подсчета голосов избирателей;

- знакомиться со всеми избирательными документами, находящимися в распоряжении участковой избирательной комиссии, получать копии этих документов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения копий этих документов;

- по окончании работы участковой избирательной комиссии со списком избирателей в процессе подсчета голосов избирателей ознакомиться с полученными итоговыми результатами и с самим списком, а также проверить правильность подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании;

- удостовериться в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям;

- присутствовать при упаковке избирательных бюллетеней в отдельные пачки, мешки (коробки), поставить на мешки или коробки, в которые упакованы пачки избирательных бюллетеней, свою подпись;

- наблюдать за соблюдением законодательства о выборах при установлении итогов голосования, получить заверенную копию протокола об итогах голосования;

- незамедлительно после составления ознакомиться со вторым экземпляром протокола об итогах голосования;

- присутствовать при повторном составлении протокола об итогах голосования, а также при проведении повторного подсчета голосов избирателей, наблюдать за соблюдением законодательства о выборах при реализации указанных процедур;

- обращаться к председателю участковой избирательной комиссии с вопросами и замечаниями;

- выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- обжаловать являющиеся, по его мнению, незаконными действия участковой избирательной комиссии либо ее членов в саму комиссию, вышестоящую избирательную комиссию или в районный (городской) суд.

Гарантии деятельности члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса в день голосования и при подсчете голосов избирателей, определении результатов выборов:

- участковая избирательная комиссия обязана обеспечить оповещение члена комиссии с правом совещательного голоса о своих заседаниях, а также обеспечить ему свободный доступ на заседания и в помещения, в которых осуществляется работа с избирательными документами (пп. «а» п. 23 ст. 29 Федерального закона);

- все действия членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, осуществляемые ими в связи с исполнением полномочий комиссии по проведению голосования и установлению его итогов, должны находиться в поле зрения члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса (п. 11 ст. 61 Федерального закона);

- председатель участковой избирательной комиссии обязан объявить о том, что члены участковой избирательной комиссии будут проводить голосование вне помещения для голосования не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования, а также предложить членам участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса присутствовать при его проведении (п. 6 ст. 66 Федерального закона);

- участковая избирательная комиссия должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам этой комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными кандидатами, избирательными объединениями. При этом лицами, назначенными разными зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, не признаются члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, и члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные этим избирательным объединением (п. 14 ст. 66 Федерального закона);

- места, отведенные для непосредственного подсчета голосов избирателей, должны быть оборудованы таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов участковой избирательной комиссии

как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса (п. 10 ст. 68 Федерального закона).

В день голосования председателю участковой избирательной комиссии рекомендуется разъяснить членам комиссии с правом совещательного голоса особенности их правового статуса, ознакомить их с решениями участковой избирательной комиссии, связанными с организацией деятельности комиссии в день голосования и при установлении его итогов, а также рекомендовать им обращаться по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением избирательного процесса в помещении для голосования, к председателю участковой избирательной комиссии, а в случае его отсутствия – к лицу, его замещающему.

Член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, исполняя свои полномочия в участковой избирательной комиссии в периоды голосования, подсчета голосов избирателей и установления итогов голосования обязан:

- соблюдать требования законодательства о выборах;
- исполнять законные, отданные в пределах своей компетенции распоряжения (указания) председателя участковой избирательной комиссии;
- исполнять решения участковой избирательной комиссии.

ЧЛЕН УИК С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА ОБЯЗАН:



Согласно п. 12 ст. 64 Федерального закона член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса может быть отстранен от участия в работе комиссии за нарушения законодательства о выборах на основании мотивированного письменного решения участковой или вышестоящей избирательной комиссии. В случае нарушения членом участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса в помещении для голосования общественного порядка, он может быть удален из помещения для голосования представителями органов внутренних дел.

2. Взаимодействие с наблюдателями

Основная цель наблюдения – соблюдение законодательства о выборах при проведении голосования и подсчета голосов. Основные принципы, которые должны соблюдаться на этой стадии выборов, – свободное и тайное, без какого-либо принуждения или подкупа волеизъявление избирателей, а также подведение итогов голосования в рамках закона.

Федеральный закон направлен на то, чтобы максимально обеспечить открытость всех избирательных действий. Прописанные в Федеральном законе процедуры могут показаться на первый взгляд избыточными, но в действительности они направлены на то, чтобы воспрепятствовать нарушениям, а также позволяют обнаружить признаки нарушений, если они все-таки имели место.

Наблюдатель – гражданин Российской Федерации, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью участковой избирательной комиссии в период проведения голосования и установления его итогов, включая деятельность участковой избирательной комиссии по проверке правильности установления итогов голосования (пп. 42 ст. 2 Федерального закона).

Наблюдатели могут быть назначены:

- избирательными объединениями, выдвинувшими зарегистрированные списки кандидатов, зарегистрированных (зарегистрированного) кандидатов;
- зарегистрированными кандидатами (за исключением кандидатов, зарегистрированных только в составе списка кандидатов, вы-



двинутого избирательным объединением по единому избирательному округу).

Законом субъекта Российской Федерации право назначения наблюдателей может быть предоставлено как политическим партиям, не участвующим в выборах в качестве избирательного объединения, так и иным общественным объединениям (п. 4 ст. 30 Федерального закона).

Зарегистрированный кандидат вправе назначить наблюдателей во все участковые избирательные комиссии, действующие в пределах избирательного округа, в котором он баллотируется.

Избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный список кандидатов по единому избирательному округу, вправе назначить наблюдателей во все участковые избирательные комиссии, действующие в пределах этого избирательного округа.

Избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата, вправе назначить наблюдателей во все участковые избирательные комиссии, действующие в пределах избирательного округа, в котором этот кандидат баллотируется.

Законодательство о выборах не ограничивает число наблюдателей, которые могут быть назначены в каждую участковую избирательную комиссию. Вместе с тем исполнять полномочия наблюдателя в помещении для голосования имеет право только один из назначенных наблюдателей – одновременное осуществление полномочий наблюдателя двумя или более наблюдателями, назначенными одним канди-

датом (избирательным объединением) запрещено (п. 8 ст. 30 Федерального закона).

От имени избирательного объединения назначить наблюдателя может только уполномоченный на это в соответствии с уставом орган избирательного объединения. Однако следует иметь в виду, что решение о наделении этого органа полномочиями на назначение наблюдателей может быть принято и высшим руководящим органом соответствующего избирательного объединения.

В соответствии с п. 7 ст. 30 Федерального закона гражданину, назначенному наблюдателем, выдается направление. В направлении в обязательном порядке указываются следующие сведения: фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование участковой избирательной комиссии, куда наблюдатель направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, препятствующих возможности исполнения полномочий наблюдателя. Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе не требуется.

Направление, выданное избирательным объединением, должно быть подписано руководителем органа избирательного объединения, принявшего решение о направлении наблюдателя, и *может быть* заверено печатью избирательного объединения (в случае назначения наблюдателя органом избирательного объединения, имеющим право на использование печати, а также в случае, если избирательное объединение является юридическим лицом). При этом следует иметь в виду, что в соответствии с п. 7 ст. 30 Федерального закона проставление печати избирательного объединения на направлении не требуется.

В направлении, выданном зарегистрированным кандидатом либо его доверенным лицом, должна быть проставлена подпись кандидата или доверенного лица, соответственно. От имени кандидата направление может подписать и его доверенное лицо.

Направление наблюдателя действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации.

Согласно п. 16 ст. 2 Федерального закона документом, заменяющий паспорт гражданина, является документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом.

На территории Российской Федерации для граждан Российской Федерации такими документами являются:

- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

- справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся под стражей в местах содержания подозреваемых и обвиняемых.

Для иностранных граждан таким документом является документ, удостоверяющий право иностранного гражданина на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с федеральным законом, регулирующим правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.

За пределами территории Российской Федерации документами, заменяющими паспорт гражданина Российской Федерации, являются документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют въезд в Российскую Федерацию, а также иные документы, по которым граждане Российской Федерации вправе пребывать на территории иностранного государства в соответствии с международным договором Российской Федерации.

Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, лица, находящиеся в их непосредственном подчинении, судьи, прокуроры, члены комиссий с правом решающего голоса.

Гражданин приобретает статус наблюдателя с момента принятия решения о назначении его наблюдателем кандидатом либо изби-

НАБЛЮДАТЕЛЯМИ НЕ МОГУТ БЫТЬ НАЗНАЧЕНЫ :

ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

депутаты

высшие должностные лица субъектов
Российской Федерации

главы местных администраций

лица, находящиеся в их непосредственном
подчинении, судьи, прокуроры

члены комиссии с правом решающего голоса

рательным объединением. Однако фактически реализовать в участковой избирательной комиссии свои полномочия наблюдатель сможет только в период осуществления этой комиссией деятельности, связанной с обеспечением избирательных прав граждан во время голосования, в том числе досрочного и вне помещения для голосования, а также во время установления итогов голосования.

Наблюдатель имеет право присутствовать в участковой избирательной комиссии с момента начала ее работы в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей.

В участковую избирательную комиссию направление может быть предъявлено с момента начала ее работы в день голосования, а также в день проведения ею досрочного голосования и до момента получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссии.

По прибытии наблюдателя в помещение для голосования председателю участковой избирательной комиссии либо секретарю комиссии следует:

- удостовериться в личности наблюдателя;
- удостовериться в том, что наблюдатель направлен именно в эту комиссию;

- проверить правильность оформления направления наблюдателя с точки зрения наличия в нем всей необходимой информации (в случае ненадлежащего оформления направления необходимо указать на недостатки и предложить лицу, его представившему, покинуть помещение для голосования);

- удостовериться в том, что направление выдано (подписано) уполномоченным лицом (в случае выдачи (подписания) направления не уполномоченным на это лицом необходимо указать на это и предложить лицу, его представившему, покинуть помещение для голосования);

- снять копию с представленного наблюдателем направления и приложить ее к реестру лиц, присутствовавших при голосовании, установлении его итогов;

- внести сведения о наблюдателе в список лиц, присутствовавших при голосовании, установлении его итогов, зафиксировав время начала исполнения им соответствующих полномочий (в последующем в списке рекомендуется фиксировать моменты выхода наблюдателя из помещения для голосования и возвращения в него);

- довести до сведения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, иных лиц, присутствующих в помещении для голосования, информацию о том, что в помещение для голосования прибыл наблюдатель, представить наблюдателя руководству комиссии;

- ознакомить наблюдателя под роспись с решениями участковой избирательной комиссии, связанными с организацией деятельности комиссии в день голосования и при установлении его итогов;

- разъяснить наблюдателю, что по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением избирательного процесса в помещении для голосования, ему следует обращаться к председателю участковой избирательной комиссии, а в случае его отсутствия – к лицу, его замещающему;

- выяснить, будет ли наблюдатель проводить в помещении для голосования фото- или видеосъемку, разъяснить наблюдателю порядок и ограничения, связанные с проведением фото- и видеосъемки, *установленные постановлением ЦИК России от 3 октября 2012 г. № 143/1085-6³*;

- предложить наблюдателю занять место, определенное участковой избирательной комиссией для наблюдения за голосованием.

После совершения указанных действий участковая избирательная комиссия вправе инициировать проверку на предмет наличия или отсутствия у назначенного наблюдателем гражданина ограничений на исполнение соответствующих полномочий. Для этого целесообразно обратиться в вышестоящую избирательную комиссию.

В случае получения информации о том, что предъявившее направление лицо не может быть наблюдателем, участковой избирательной комиссии следует уведомить об этом указанное лицо и предложить ему покинуть помещение для голосования. Если лицо не покидает помещение для голосования и нарушает общественный порядок, следует обратиться за содействием в удалении его из помещения для голосования к сотрудникам органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел удаляют лицо, нарушающее общественный порядок, из помещения для голосования и принимают меры по привлечению его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со ст. 30, 68 и 75 Федерального закона, осуществляя полномочия в участковой избирательной комиссии, наблюдатель вправе:

- знакомиться со списками избирателей, реестром выдачи открепительных удостоверений, находящимися в комиссии открепительными удостоверениями, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- присутствовать при проведении участковой избирательной комиссией досрочного голосования;

- наблюдать за выдачей бюллетеней избирателям;

³ Постановление ЦИК России от 03.10.2012 № 143/1085-6 «О Разъяснении порядка ведения наблюдателями фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования» // Вестник ЦИК России. 2012. № 10.

- присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;

- наблюдать за подсчетом числа граждан, внесенных в списки избирателей, бюллетеней, выданных избирателям, погашенных бюллетеней;

- наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих обзорность содержащихся в бюллетенях отметок избирателей;

- знакомиться с любым заполненным или незаполненным бюллетенем при подсчете голосов избирателей;

- наблюдать за составлением комиссией протокола об итогах голосования и иных документов;

- обращаться к председателю участковой избирательной комиссии, а в случае его отсутствия – к лицу, его замещающему, с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования;

- знакомиться с протоколами участковой избирательной комиссии об итогах голосования и приложенными к ним документами, получать от комиссии заверенные копии указанных протоколов;

- носить нагрудный знак с обозначением своего статуса и указанием своих фамилии, имени и отчества, а также фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата или наименования избирательного объединения, направивших наблюдателя в комиссию;

- обжаловать в порядке, установленном ст. 75 Федерального закона, действия (бездействие) участковой избирательной комиссии в вышестоящую избирательную комиссию или в суд;

- присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей, а также при составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный»;

- производить фото- и видеосъемку в помещении для голосования.

Согласно п. 10 ст. 30 Федерального закона при осуществлении полномочий в участковой избирательной комиссии наблюдателю запрещено:

- выдавать избирателям, участникам референдума бюллетени;

- расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении бюллетеней;

- заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, бюллетени;

- предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;
- принимать непосредственное участие в проводимом членами комиссии с правом решающего голоса подсчете бюллетеней;
- совершать действия, препятствующие работе комиссии;
- проводить агитацию среди избирателей;
- участвовать в принятии решений соответствующей комиссией.

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ В УИК
НАБЛЮДАТЕЛЮ ЗАПРЕЩЕНО:**

выдавать избирателям бюллетени

**расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в
получении бюллетеней**

заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, бюллетени

предпринимать действия, нарушающие тайну голосования

**принимать непосредственное участие в проводимом членами
комиссии с правом решающего голоса подсчете бюллетеней**

совершать действия, препятствующие работе комиссии

проводить агитацию среди избирателей

участвовать в принятии решений соответствующей комиссией

Основные гарантии деятельности наблюдателя:

- наблюдателю должен быть обеспечен полный обзор действий членов участковой избирательной комиссии;
- увеличенная форма протокола об итогах голосования должна находиться в поле зрения наблюдателей и на расстоянии, необходимом для восприятия содержащейся в ней информации;
- помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования, технические средства подсчета голосов при их использовании одновременно находились в поле зрения наблюдателей;

- председатель участковой избирательной комиссии обязан предложить наблюдателю присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования;

- участковая избирательная комиссия обязана обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными кандидатами, избирательными объединениями;

- по требованию наблюдателя участковая избирательная комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать заверенную копию протокола об итогах голосования.

Наблюдатель, допустивший нарушение законодательства о выборах, может быть удален из помещения для голосования по мотивированному решению участковой избирательной комиссии, принятому в письменной форме. Копия этого решения выдается наблюдателю. Сотрудники органов внутренних дел обеспечивают исполнение решения участковой избирательной комиссии об удалении наблюдателя и принимают меры по привлечению удаленного наблюдателя к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

Наблюдатель, нарушающий общественный порядок в помещении для голосования, удаляется из него сотрудниками органов внутренних дел, которые принимают меры по привлечению удаленного наблюдателя к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

В соответствии с п. 10 ст. 75 Федерального закона наблюдатели вправе обращаться с жалобами на решения и действия (бездействие), нарушающие избирательные права граждан.

Жалоба может быть устной и письменной. По общему правилу наблюдатели должны обращаться с жалобой к председателю участковой избирательной комиссии, а в случае его отсутствия – к лицу, его замещающему.

В случае если наблюдатель обращается с устной жалобой на нарушения в порядке организации голосования или установления его итогов, председателю участковой избирательной комиссии следу-

ет уладить конфликтную ситуацию посредством разъяснения положений законодательства о выборах, незамедлительного устранения (если это возможно) тех недостатков, на которые обращает внимание наблюдатель. Такая жалоба не отражается в последующем в протоколе об итогах голосования.

В случае если наблюдатель подает письменную жалобу, ее содержание необходимо проанализировать на предмет наличия, существенности и устранимости нарушения законодательства о выборах. От этого анализа будет зависеть выбор момента рассмотрения жалобы на заседании участковой избирательной комиссии. Если имеется возможность устранить нарушение, то это следует сделать незамедлительно, а затем отразить факт устранения нарушения в решении участковой избирательной комиссии. Вместе с тем необходимо иметь в виду, что все поступившие в участковую избирательную комиссию в день голосования и в процессе установления его итогов жалобы должны быть рассмотрены до подписания протокола об итогах голосования. При этом информация о количестве таких жалоб отражается в итоговом протоколе, а сами жалобы и решения комиссии, принятые по результатам их рассмотрения, прилагаются к направляемому в территориальную избирательную комиссию экземпляру № 1 протокола об итогах голосования, а копии их – к экземпляру № 2 указанного протокола.

Наблюдатель может обжаловать в участковую избирательную комиссию процедурные нарушения в организации и проведении голосования, установления его итогов, а также решения и действия комиссии, непосредственно нарушающие его права. Наблюдатель не вправе оспаривать решения и действия, затрагивающие права иных участников избирательного процесса (избирателей, кандидатов, членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса).

Копия решения участковой избирательной комиссии, принятого по результатам рассмотрения жалобы, выдается наблюдателю. В последующем наблюдатель вправе обжаловать это решение в вышестоящую избирательную комиссию либо в суд.



Решение практических задач

Задача 1

Председатель участковой избирательной комиссии перед началом голосования озвучивает количество избирателей, внесенных в списки избирателей. Наблюдатель записывает эти данные и просит председателя заверить этот листок своей подписью. Как должен поступить председатель участковой избирательной комиссии?

Задача 2

В день голосования в помещение для голосования одновременно прибыли два наблюдателя, назначенные в участковую избирательную комиссию одним и тем же кандидатом. Все представленные ими документы соответствуют требованиям закона. Председатель участковой избирательной комиссии предложил им покинуть помещение для голосования и выяснить у кандидата, кто же из них будет осуществлять наблюдение, сославшись на то, что в помещении для голосования могут находиться только по одному наблюдателю от каждого кандидата. Правильны ли действия председателя участковой избирательной комиссии?

Задача 3

Зарегистрированный кандидат назначил наблюдателя. Назначенный наблюдатель является депутатом представительного органа муниципального образования, о чем известно членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Каковы действия участковой избирательной комиссии?

Список рекомендуемой литературы

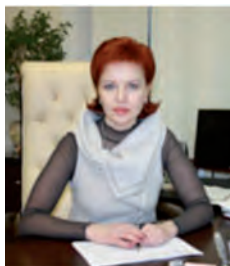
Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
3. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
4. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
5. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 02.05.2012, с изм. от 22.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
6. Постановление ЦИК России от 03.10.2012 № 143/1085-6 «О Разъяснении порядка ведения наблюдателями фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования» // Вестник ЦИК России. 2012. № 10.

Специальная литература

1. Белоновский В.Н. Электоральное право Российской Федерации / Рос. гос. гуманитарн. ун-т. М.: РГГУ. 2010.
2. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.
3. Конституционное право России: Учебник / Под ред. А.Е. Постникова, Б.С. Эбзеева. М., 2012.

АВТОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА



**Шабаршина
Елена Викторовна**

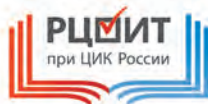
Председатель
Избирательной комиссии
Республики Коми

РЕЦЕНЗЕНТ



**Большаков
Сергей Владимирович**

кандидат юридических наук,
член Общественного научно-методического
консультативного совета при Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, КАНДИДАТАМИ, ПРИСУТСТВУЮЩИМИ ПРИ ГОЛОСОВАНИИ И ПОДСЧЕТЕ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА № 8.2

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Правовые основы избирательного процесса
и организация работы участковой
избирательной комиссии»**

ТЕМА № 8.2

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, КАНДИДАТАМИ, ПРИСУТСТВУЮЩИМИ ПРИ ГОЛОСОВАНИИ И ПОДСЧЕТЕ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Цель: познакомить слушателей с работой по взаимодействию участковой избирательной комиссии с представителями средств массовой информации, кандидатами, присутствующими при голосовании и подсчете голосов избирателей.

План практического занятия

1. Взаимодействие с зарегистрированными кандидатами	3
2. Взаимодействие с представителями средств массовой информации	10
Вопросы для самоконтроля	16
Решение практических задач	20
Список рекомендуемой литературы	21

1. Взаимодействие с зарегистрированными кандидатами

Кандидат – лицо, выдвинутое в установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»¹ (далее – Федеральный закон), иным Федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность или на членство в органе (палате органа) государственной власти или органе местного самоуправления либо зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата (пп. 35 ст. 2 Федерального закона).

Кандидат может быть выдвинут на выборах как непосредственно (самовыдвижение, выдвижение избирательным объединением), так и в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией по единому избирательному округу (п. 3 ст. 32 Федерального закона).

Кандидат может быть выдвинут на выборах как:

самовыдвижение

выдвижение избирательным
объединением

политической партией по
единому избирательному округу

¹ Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

Кандидат зарегистрированный (зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата (пп. 36 ст. 2 Федерального закона).

Зарегистрированный кандидат вправе представлять свои интересы в участковой избирательной комиссии, осуществляющей деятельность по подготовке и проведению выборов в пределах избирательного округа, в котором он баллотируется лично либо посредством направления в комиссию таких участников избирательного процесса, как член участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, доверенное лицо и наблюдатель.

Назначение члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса осуществляется кандидатом (за исключением кандидата, зарегистрированного только в составе списка кандидатов), избирательным объединением посредством составления и представления в эту комиссию письменного заявления. Участковая избирательная комиссия рассматривает соответствующее заявление и выдает назначенному членом этой комиссии с правом совещательного голоса лицу удостоверение. Кандидат, избирательное объединение вправе назначить в участковую избирательную комиссию только одного члена этой комиссии с правом совещательного голоса.

Гражданин наделяется полномочиями доверенного лица кандидата (за исключением кандидата, зарегистрированного только в со-

Назначение члена УИК с правом совещательного голоса



ставе списка кандидатов), избирательного объединения на основании решения о регистрации доверенного лица, принимаемого избирательной комиссией, зарегистрировавшей кандидата (список кандидатов). Полномочия доверенного лица подтверждаются удостоверением, выдаваемым соответствующей комиссией и являющимся действительным только при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего. В помещении для голосования при голосовании, а также при установлении его итогов вправе присутствовать любое из доверенных лиц, назначенных кандидатом. Закон не содержит ограничений и на одновременное присутствие в помещении для голосования двух и более доверенных лиц, назначенных одним зарегистрированным кандидатом. Поэтому участковой избирательной комиссией следует обладать полной и достоверной информацией обо всех доверенных лицах, назначенных всеми кандидатами. Эту информацию необходимо получить в вышестоящей избирательной комиссии (окружной, территориальной или в избирательной комиссии муниципального образования).

Назначение в участковую избирательную комиссию наблюдателя осуществляется зарегистрированным кандидатом (за исключением кандидата, зарегистрированного только в составе списка кандидатов) либо избирательным объединением посредством выдачи наделяемому соответствующими полномочиями лицу направления. Направление может быть подписано не только самим кандидатом (избирательным объединением), но и любым из доверенных лиц, уполномоченным представителем избирательного объединения. В направлении в обязательном порядке указываются следующие сведения: фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование комиссии, куда наблюдатель направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, препятствующих возможности исполнения полномочий наблюдателя. Направление действительно только при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

В день голосования зарегистрированный кандидат (доверенное лицо, наблюдатель) вправе прибыть в помещение для голосования в любое время с начала работы участковой избирательной комиссии и находиться в нем до момента окончания работы участковой избирательной комиссии (до получения сообщения о принятии вышестоя-

щей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательном участке).

По прибытии кандидата (доверенного лица, наблюдателя) в помещение для голосования председателю участковой избирательной комиссии либо ее секретарю следует:

- удостовериться в личности кандидата (доверенного лица, наблюдателя);

- внести сведения о кандидате (доверенном лице, наблюдателе) в список лиц, присутствовавших в помещении для голосования в день голосования и при установлении его итогов, зафиксировав время его прибытия (в последующем в реестре следует фиксировать моменты выхода кандидата (доверенного лица, наблюдателя) из помещения для голосования и возвращения в него);

- довести до сведения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, иных лиц, присутствующих в помещении для голосования, информацию о том, что в помещении для голосования находится кандидат (доверенное лицо, наблюдатель), представить кандидата руководству комиссии;

- ознакомить кандидата (доверенное лицо, наблюдателя) под роспись с решениями участковой избирательной комиссии, связанными с организацией деятельности комиссии в день голосования и при установлении его итогов;

- разъяснить кандидату (доверенному лицу, наблюдателю), что по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением избирательного процесса в помещении для голосования, ему следует обращаться к председателю участковой избирательной комиссии, а в случае его отсутствия – к заместителю председателя или секретарю;

- предложить кандидату (доверенному лицу, наблюдателю) занять место, определенное участковой избирательной комиссией для наблюдения за голосованием.

Необходимо также обратить внимание на внешний вид и состояние зарегистрированного кандидата (доверенного лица, наблюдателя): одежда кандидата не должна содержать признаков предвыборной агитации, проведение которой запрещено в день голосования. Поэтому, если одежда кандидата (доверенного лица, наблюдателя) содержит признаки предвыборной агитации, кандидат (доверенное лицо, наблюдатель) должен быть удален из помещения для голосования на

основании письменного мотивированного решения участковой избирательной комиссии.

Присутствуя в помещении для голосования во время подготовки к голосованию и в процессе его проведения, зарегистрированный кандидат (доверенное лицо, наблюдатель) вправе:

- убедиться перед началом голосования в том, что ящики для голосования (емкости технических средств подсчета голосов) пусты;
- наблюдать за процессами выдачи избирательных бюллетеней и голосования избирателей, не нарушая при этом тайну голосования;
- обращаться к председателю участковой избирательной комиссии с вопросами и замечаниями, касающимися организации процесса голосования;
- обжаловать являющиеся, по его мнению, незаконными действия участковой избирательной комиссии либо ее членов в саму комиссию, вышестоящую избирательную комиссию или в районный (городской) суд.

В помещении для голосования, зарегистрированный кандидат (доверенное лицо) вправе:

убедиться перед началом голосования в том, что ящики для голосования пусты

наблюдать за процессами выдачи избирательных бюллетеней и голосования избирателей, не нарушая при этом тайну голосования

обращаться к председателю участковой избирательной комиссии с вопросами и замечаниями, касающимися организации процесса голосования

обжаловать являющиеся, по его мнению, незаконными действия участковой избирательной комиссии либо ее членов в саму комиссию, вышестоящую избирательную комиссию или в районный (городской) суд

Находясь в помещении для голосования в период его проведения, кандидат (доверенное лицо, наблюдатель) не вправе:

предпринимать действия, нарушающие тайну голосования

совершать действия, препятствующие работе комиссии

проводить агитацию среди избирателей

оказывать избирателям, нуждающимся в посторонней помощи, содействие в голосовании

Присутствуя в помещении для голосования при установлении итогов голосования, зарегистрированный кандидат (доверенное лицо, наблюдатель) вправе:

- наблюдать за подсчетом голосов избирателей и осуществлением участковой комиссией работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования;

- по окончании работы участковой комиссии со списком избирателей визуально ознакомиться с полученными итоговыми результатами и с самим списком;

- присутствовать при упаковке избирательных бюллетеней в отдельные пачки, мешки (коробки), поставить на мешки или коробки, в которые упакованы пачки избирательных бюллетеней, свои подписи;

- получить заверенную копию протокола об итогах голосования (это единственный избирательный документ, выдачи копии которого вправе требовать зарегистрированный кандидат);

- незамедлительно после составления протокола ознакомиться со вторым экземпляром протокола об итогах голосования;

- присутствовать при повторном составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, а также при проведении повторного подсчета голосов избирателей;

- обращаться к председателю участковой избирательной комиссии с вопросами и замечаниями, касающимися соблюдения процедур установления итогов голосования;

- обжаловать являющиеся, по его мнению, незаконными действия участковой избирательной комиссии либо ее членов в саму комиссию, вышестоящую избирательную комиссию или в районный суд.

Наблюдая за установлением итогов голосования, зарегистрированный кандидат (доверенное лицо, наблюдатель) не вправе совершать действия, препятствующие работе участковой избирательной комиссии.

Гарантии деятельности зарегистрированного кандидата (доверенного лица, наблюдателя) в день голосования и при подсчете голосов избирателей:

- все участковые избирательные комиссии, осуществляющие проведение голосования и установление его итогов в пределах избирательного округа, в котором баллотируется зарегистрированный кандидат, обязаны обеспечить ему свободный доступ на заседания и в помещения, в которых осуществляется работа со списками избирателей, избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями и протоколами об итогах голосования;

- кандидату (доверенному лицу, наблюдателю), присутствующему при непосредственном подсчете голосов избирателей, должен быть обеспечен полный обзор действий членов участковой избирательной комиссии;

- кандидат (доверенное лицо, наблюдатель), присутствовавший в помещении для голосования при составлении протокола об итогах голосования, обязан быть уведомлен о принятии решения участковой избирательной комиссией о составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» и приглашен для проведения повторного подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Зарегистрированный кандидат (доверенное лицо, наблюдатель) может быть удален из помещения для голосования, если он нарушает

законодательство о выборах. Мотивированное решение об этом принимается участковой избирательной комиссией в письменной форме (образцы соответствующих решений прилагаются). Правоохранительные органы обеспечивают исполнение указанного решения и принимают меры по привлечению удаленного кандидата (доверенного лица кандидата) к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

2. Взаимодействие с представителями средств массовой информации

В соответствии со ст. 2 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»² под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).

Таким образом, все средства массовой информации можно разделить на три основные группы:

- периодические печатные издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальные программы, зарегистрированные в качестве средства массовой информации;
- сетевые издания, зарегистрированные в качестве средства массовой информации;
- средства массовой информации, регистрация которых не является обязательной.

Любое из указанных средств массовой информации в соответствии с п. 11 ст. 30 Федерального закона вправе направить в участковую комиссию своего представителя для сбора информации в целях подготовки репортажа (сообщения и т.п.) об избирательной кампании.

² Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 05.04.2013) «О средствах массовой информации» // Российская газета. № 32. 08.02.1992.

Согласно п. 52 ст. 2 Федерального закона представитель средства массовой информации - лицо, имеющее редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий его полномочия представителя организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации.

В п. 11 ст. 30 Федерального закона речь идет именно о представителях средств массовой информации, которые действуют от имени либо в интересах средства массовой информации и направлены этим средством массовой информации для сбора информации в целях подготовки репортажа (сообщения и т.п.) о выборах. В качестве таковых могут выступать главный редактор, ответственный редактор, журналист (корреспондент), оператор, а также автор, хотя и не связанный с редакцией средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемый ею своим внештатным автором или корреспондентом при выполнении им поручений редакции.

В соответствии с положениями п. 11 ст. 30 Федерального закона любой из вышеназванных представителей средства массовой информации вправе прибыть в помещение для голосования избирательного участка в любой момент с начала работы участковой избирательной комиссии в день голосования и находиться в нем до момента окончания этой работы.

В соответствии со ст. 49 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» журналист обязан предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

Согласно ст. 52 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» авторы, не связанные с редакцией средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемые ею своими внештатными авторами или корреспондентами, обязаны иметь при себе документ, подтверждающий то обстоятельство, что они, собирая информацию, выполняют поручение редакции. В качестве такого документа может выступать редакционное задание или иной документ, содержащий необходимые реквизиты.

Таким образом, документами, подтверждающими полномочия представителя средства массовой информации на сбор информации о выборах, являются:

- для журналиста (корреспондента) средства массовой информации: удостоверение журналиста (корреспондента) средства массовой информации и паспорт либо редакционное задание (или иной документ, удостоверяющий его полномочия) и паспорт;

- для внештатного автора или корреспондента: редакционное задание (или иной документ, подтверждающий наличие поручения редакции), удостоверение внештатного корреспондента (автора) средства массовой информации и паспорт;

- для главного редактора, ответственного редактора, редактора: документ, подтверждающий его статус в средстве массовой информации и паспорт;

- для оператора: паспорт (в случае если он прибывает в помещение для голосования в сопровождении журналиста (корреспондента) либо редакционное задание (или иной документ, подтверждающий наличие поручения редакции), документ, подтверждающий его статус в средстве массовой информации и паспорт (в случае если он прибывает в помещение для голосования самостоятельно).

По прибытии представителя средства массовой информации в помещение для голосования председателю участковой избирательной комиссии либо ее секретарю следует:

- удостовериться в личности прибывшего лица, попросить его представить все подтверждающие полномочия документы;

- внести сведения о представителе средства массовой информации в список лиц, присутствовавших в помещении для голосования в день голосования и при установлении его итогов (образец прилагается), зафиксировав время его прибытия в помещение для голосования;

- представить представителя средства массовой информации членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, иным лицам, присутствующим в помещении для голосования, познакомить представителя средства массовой информации с руководством комиссии;

- ознакомить представителя средства массовой информации с решениями участковой избирательной комиссии, связанными с орга-

низацией деятельности комиссии в день голосования и при установлении его итогов;

- выяснить у представителя средства массовой информации, будет ли он проводить в помещении для голосования аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемку;

- предложить представителю средства массовой информации осуществлять в помещении для голосования свою деятельность таким образом, чтобы это не создавало неудобств гражданам, реализующим свое активное избирательное право, не мешало деятельности участковой избирательной комиссии, не препятствовало наблюдению за голосованием и установлением его итогов лицами, находящимися в помещении для голосования, не нарушало иные требования законодательства о выборах, в том числе, тайну голосования, конфиденциальность персональных данных избирателей;

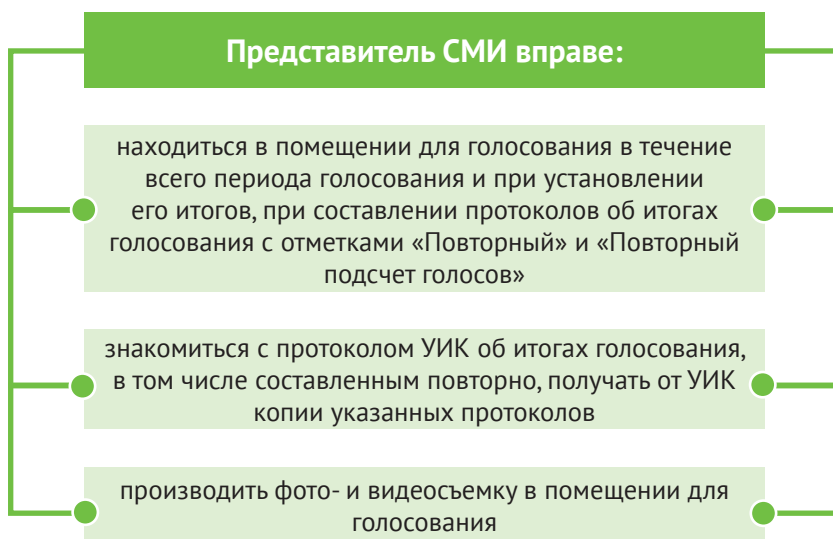
- порекомендовать представителю средства массовой информации в течение периода голосования и установления его итогов находиться преимущественно в местах, определенных участковой избирательной комиссией.

В случае отсутствия у лица, прибывшего в помещение для голосования в качестве представителя средства массовой информации, всех подтверждающих его статус (полномочия) документов, следует предложить ему покинуть помещение для голосования. Если указанное требование не будет выполнено добровольно, необходимо обратиться за содействием к сотрудникам органов внутренних дел.

Внеся сведения о представителе средства массовой информации в реестр, участковой избирательной комиссии необходимо проверить, действительно ли существует представляемое лицом, прибывшим в помещение для голосования, средство массовой информации. В этих целях необходимо сообщить наименование средства массовой информации в вышестоящую избирательную комиссию. В случае получения от вышестоящей комиссии отрицательной информации, следует предложить лицам, прибывшим в помещение для голосования от имени несуществующего средства массовой информации, покинуть помещение для голосования. Если указанное требование не будет выполнено лицами добровольно, необходимо обратиться за содействием в этом к сотрудникам органов внутренних дел.

Согласно п. 11 ст. 30 Федерального закона представитель средства массовой информации вправе:

- находиться в помещении для голосования в течение всего периода голосования и при установлении его итогов, а также при составлении протоколов об итогах голосования с отметками «Повторный» и «Повторный подсчет голосов»;
- знакомиться с протоколом участковой избирательной комиссии об итогах голосования, в том числе составленным повторно, получать от участковой избирательной комиссии копии указанных протоколов;
- производить фото- и видеосъемку в помещении для голосования.



Представитель средства массовой информации обязан:

- при получении информации от избирателей, членов участковой избирательной комиссии, иных лиц, находящихся в помещении для голосования, ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан, права, законные интересы и деловую репутацию участковой избирательной комиссии;

- осуществлять видеозапись, кино- и фотосъемку таким образом, чтобы это не создавало предпосылки возможности нарушения конфиденциальности персональных данных избирателей.

Вопросы для самоконтроля

1. Вправе ли доверенное лицо кандидата находиться в помещении для голосования в день голосования и при установлении его итогов?

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе, но только в период проведения голосования.

2. Могут ли представители СМИ присутствовать при подсчете голосов избирателей?

- а) да, могут;
- б) нет, не могут;
- в) могут на основании специального разрешения УИК;
- г) могут только с разрешения вышестоящей комиссии.

3. Имеет ли право представитель СМИ, присутствующий в помещении для голосования, ознакомиться со списком избирателей, реестром выдачи открепительных удостоверений?

- а) да, в любой момент;
- б) имеет право ознакомиться только со списком избирателей в любой момент времени;
- в) нет, не имеет;
- г) вправе ознакомиться со списком избирателей, но только после внесения итоговых данных из списка избирателей в протокол об итогах голосования и его увеличенную форму.

4. Журналист, прибывший в помещение для голосования, обязан предъявить председателю участковой комиссии:

- а) паспорт и редакционное задание;
- б) удостоверение журналиста, редакционное задание или направление, выданное главным редактором СМИ, а также документ, удостоверяющий личность;
- в) удостоверение журналиста и направление, выданное главным редактором СМИ;
- г) удостоверение журналиста либо редакционное задание.

5. Доверенное лицо предъявляет председателю участковой избирательной комиссии:

- а) заявление о назначении его доверенным лицом, подписанное кандидатом, и паспорт;
- б) удостоверение доверенного лица, выданное кандидатом, и паспорт;
- в) удостоверение доверенного лица, выданное вышестоящей избирательной комиссией, и паспорт.

6. Вправе ли кандидат выступить на итоговом заседании участковой избирательной комиссии?

- а) вправе;
- б) вправе, только с разрешения председательствующего на заседании;
- в) не вправе.

7. Может ли быть кандидат удален из помещения для голосования за допущенные им нарушения законодательства о выборах?

- а) нет;
- б) да, по мотивированному письменному решению участковой избирательной комиссии;
- в) да, представителями органов внутренних дел.

8. Обязана ли участковая комиссия обеспечить возможность присутствия кандидата при голосовании вне помещения для голосования?

- а) нет;
- б) да;
- в) только при наличии соответствующей возможности.

9. Вправе ли кандидат присутствовать в помещении для голосования, в котором уже находится назначенный им наблюдатель?

- а) нет;
- б) только с разрешения председателя участковой комиссии;
- в) да.

10. Представитель СМИ выразил готовность оказать содействие в заполнении избирательного бюллетеня избирателю, не имеющему возможности сделать это самостоятельно. Имеет ли он на это право?

- а) да, если сам избиратель предварительно известил об этом участковую избирательную комиссию;
- б) нет;
- в) да, по решению участковой избирательной комиссии.

11. Сколько доверенных лиц может одновременно находиться в помещении для голосования, в котором уже присутствует кандидат?

- а) не более одного;
- б) законодательство о выборах это число не устанавливает;
- в) ни одно.

12. Кандидат вправе находиться в помещении для голосования в период:

- а) с момента начала работы участковой комиссии в день голосования и до составления протокола об итогах голосования;
- б) с момента начала голосования и до момента получения сообщения о приеме протокола об итогах голосования вышестоящей избирательной комиссией;
- в) с момента начала работы участковой комиссии в день голосования и до момента получения сообщения о приеме протокола об итогах голосования вышестоящей избирательной комиссией.

13. Регистрацию доверенных лиц кандидата осуществляет:

- а) участковая избирательная комиссия;
- б) избирательная комиссия, принявшая решение о регистрации соответствующего кандидата;
- в) территориальная избирательная комиссия.

14. Кандидат вправе поставить свою подпись на:

- а) мешках (коробках), в которые упакованы пачки избирательных бюллетеней;
- б) мешках (коробках), в которые упакована вся избирательная документация, за исключением избирательных бюллетеней;
- в) пачках упакованных избирательных бюллетеней.

15. Вправе ли кандидат присутствовать при проведении участковой избирательной комиссией повторного подсчета голосов избирателей?

- а) да, при условии, что он присутствовал при составлении первичного протокола об итогах голосования;
- б) да, в любом случае;
- в) да, при условии, что неправильно подсчитаны голоса, отданные избирателями именно за него.

Решение практических задач

Задача 1

Председатель УИК не допускает в помещение для голосования избирательного участка журналиста, ссылаясь на отсутствие аккредитации представляемого им СМИ при избирательной комиссии (УИК, ТИК, ИКС РФ).

Правомерны ли его действия?

Задача 2

Председатель УИК не допускает на избирательный участок представителя СМИ на основании того, что в редакционном задании не указан номер избирательного участка, наименование комиссии. Представитель СМИ обосновывает это тем, что по заданию редакции он будет освещать ход голосования посредством репортажей с нескольких избирательных участков, интервью с руководителями ТИК, ИКС РФ.

Правомерны ли действия председателя УИК?

Задача 3

Фотокорреспондент направляется к кабине для голосования и начинает фотографировать голосующего в этой кабине. Председатель УИК заявляет о том, что это недопустимо. Вместе с тем сам избиратель говорит о том, что он дал разрешение на эту съемку.

Какими должны быть действия председателя УИК?

Задача 4

У кандидата, присутствующего при подсчете голосов избирателей, возникли сомнения в правильности подсчета бюллетеней в каждой конкретной пачке. Он требует повторить процедуру подсчета бюллетеней аналогичным способом повторного переключивания.

Какими должны быть действия председателя УИК?

Список рекомендуемой литературы

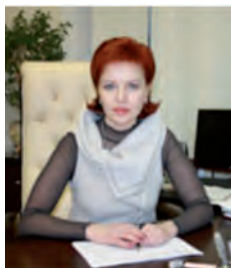
Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный Конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (ред. от 24.04.2008г.) // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
3. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
4. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
5. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 02.05.2012, с изм. от 22.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 05.04.2013) «О средствах массовой информации» // Российская газета. 1992. № 32. 8 февр.
7. Постановление ЦИК России от 03.10.2012 № 143/1085-6 «О Разъяснении порядка ведения наблюдателями фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования» // Вестник ЦИК России. 2012. № 10.

Специальная литература

1. Белоновский В.Н. Электоральное право Российской Федерации / Рос. гос. гуманитарн. ун-т. М.: РГГУ. 2010.
2. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.
3. Конституционное право России: Учебник / Под ред. А.Е. Постникова, Б.С. Эбзеева. М., 2012.

АВТОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА



**Шабаршина
Елена Викторовна**

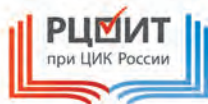
Председатель
Избирательной комиссии
Республики Коми

РЕЦЕНЗЕНТ



**Комарова
Валентина Викторовна**

доктор юридических наук, профессор,
член Общественного научно-методического
консультативного совета
при Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

www.rcoit.ru



ПРАВОНАРУШАЮЩИЕ СИТУАЦИИ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА №9

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»



ТЕМА 9

ПРАВОНАРУШАЮЩИЕ СИТУАЦИИ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

ЦЕЛЬ: познакомить слушателей с этапами взаимодействия участковой избирательной комиссии с правоохранительными органами и порядком действий в случаях возникновения правонарушающих ситуаций на избирательном участке.

План практического занятия

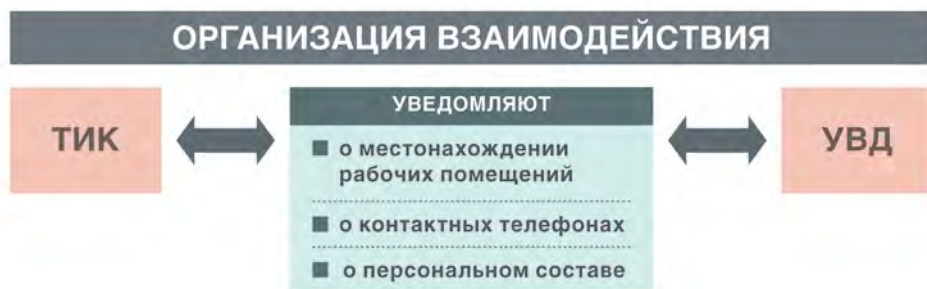
- | | |
|---|---|
| 1. Организация взаимодействия избирательных комиссий с органами внутренних дел (полиции) до дня голосования. | 3 |
| 2. Содействие полиции в организации охраны помещений избирательных комиссий и избирательной документации до дня голосования. | 3 |
| 3. Взаимодействие УИК с органами внутренних дел (полиции) при открытии помещения участковой избирательной комиссии в день голосования. | 6 |
| 4. Пресечение действий по воспрепятствованию прохождению избирателей, членов избирательной комиссии и иных лиц в помещение участковой избирательной комиссии и (или) в помещение для голосования. | 7 |
| 5. Взаимодействие сотрудников органов внутренних дел (полиции) с УИК в день голосования в помещении для голосования, ином помещении участковой избирательной комиссии. | 9 |

6. Взаимодействие УИК с правоохранительными органами в день голосования в случае попытки незаконной предвыборной агитации.	15
7. Действия УИК и сотрудников органов внутренних дел (полиции) в случае попытки вынесения избирательного бюллетеня из помещения для голосования.	17
8. Действия УИК и органов внутренних дел (полиции) в случае проведения незаконных публичных акций в день голосования.	18
9. Взаимодействие УИК с органами внутренних дел (полиции) в случае попытки подкупа избирателей.	19
10. Взаимодействие УИК с органами внутренних дел (полиции) в случае проведения лотерей и других основанных на риске игр в день голосования.	21
11. Взаимодействие УИК с органами внутренних дел (полиции) в случае получения сообщения о заложенном в помещении для голосования, помещении участковой избирательной комиссии взрывном устройстве.	21
12. Взаимодействие членов УИК и сотрудников органов внутренних дел (полиции) при окончании голосования, подсчете голосов избирателей и доставлении избирательной документации.	24
Вопросы для самоконтроля.	26
Практические задачи.	28
Список рекомендуемой литературы.	28
Приложения.	30

1. Организация взаимодействия избирательных комиссий с органами внутренних дел (полиции) до дня голосования

В период подготовки и проведения выборов, референдумов территориальные избирательные комиссии заблаговременно уведомляют территориальные органы внутренних дел (полиции) о местонахождении помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, о контактных телефонах участковых комиссий; передают сведения о персональном составе УИК, а также контактные телефоны председателя, заместителя председателя и секретаря УИК.

Затем территориальные избирательные комиссии информируют участковые избирательные комиссии о местонахождении территориального органа внутренних дел (полиции), о контактных телефонах дежурной части и руководства ОВД, а впоследствии и о сотрудниках полиции, которые будут осуществлять охрану общественного порядка на избирательных участках в день голосования.



2. Содействие полиции в организации охраны помещений избирательных комиссий и избирательной документации до дня голосования

Органы внутренних дел (полиции) обязаны обеспечивать охрану общественного порядка при проведении выборов и референдумов, безопасность деятельности избирательных комиссий и содействие в реализации их полномочий, в том числе осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах (п. 31 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)^[1].

[1] Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

С целью предупреждения возможных провокаций и правонарушений, по согласованию с соответствующей территориальной комиссией, будет целесообразно организовывать регулярное патрулирование сотрудниками органов внутренних дел территории вблизи помещений территориальных и участковых избирательных комиссий в период подготовки и проведения конкретных выборов, референдума.

Маршруты патрулирования сотрудниками полиции должны определяться с учетом обеспечения безопасности и общественного порядка на прилегающей территории и охраны здания, в котором расположены избирательные комиссии.

 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ВОЗМОЖНЫХ ПРОВОКАЦИЙ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ		
ОХРАНА ■ помещений ■ оборудования ■ бюллетеней ■ документации	ПАТРУЛИРОВАНИЕ ■ помещений ■ прилегающих территорий ■ ночное дежурство	ОБСЛЕДОВАНИЕ КИНОЛОГОМ ■ помещений ■ прилегающих территорий

Целесообразно создать совместные рабочие группы, в состав которых включить сотрудников полиции, прокуратуры и работников избирательных комиссий. Это позволит ускорить процесс обмена информацией, установить и поддерживать связь с комиссиями и своевременно реагировать на возникающие ситуации, связанные как с подготовкой и проведением выборов, референдума, так и с обеспечением избирательных прав граждан, пресечением правонарушений и обеспечением иных видов содействия избирательным комиссиям.

После получения избирательных бюллетеней и иной избирательной документации территориальные избирательные комиссии не позднее, чем за один день до дня голосования передают их по акту в участковые избирательные комиссии. Для обеспечения безопасности доставки избирательных бюллетеней могут привлекаться сотрудники полиции.

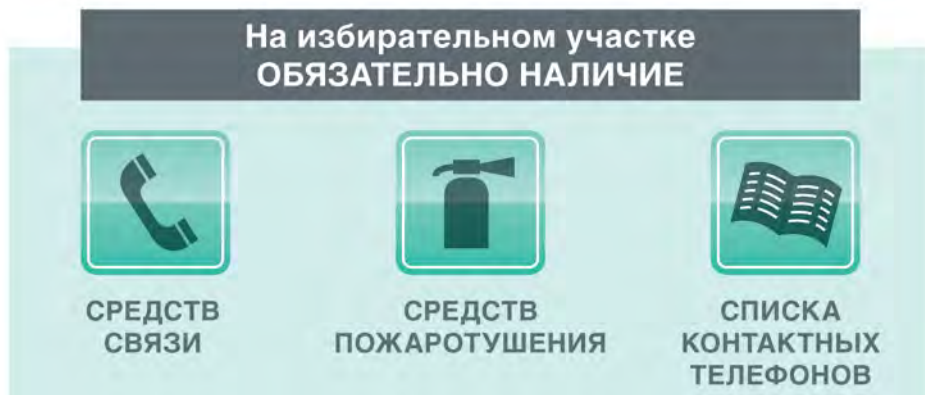
С момента получения участковой избирательной комиссией избирательных бюллетеней помещение участковой комиссии в обязательном порядке берется под круглосуточную охрану сотрудниками органов внутренних дел (полиции).

Ответственность за получение, передачу и сохранность избирательных бюллетеней несут председатели избирательных комиссий.

Сотрудник органа внутренних дел должен сообщить председателю комиссии о своем прибытии, представиться, уточнить график работы комиссии, свои функциональные обязанности, место своего нахождения.

После окончания рабочего дня в присутствии сотрудника органов внутренних дел председатель УИК убирает избирательную документацию в находящийся в помещении сейф либо иное специально приспособленное для хранения избирательной документации место, которое опечатывается, после чего помещение участковой избирательной комиссии принимается под охрану сотрудником полиции.

Помещение участковой избирательной комиссии должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами связи с приложенным списком контактных телефонов членов участковой избирательной комиссии.



За сутки до дня голосования помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем составляется соответствующий акт, затем помещение опечатывается и принимается под охрану сотрудником полиции.

Ночное дежурство осуществляется сотрудником полиции путем периодического обхода и осмотра охраняемого помещения (помещений) избирательной комиссии^[11].

В случае возникновения внештатных ситуаций за пределами охраняемого помещения участковой избирательной комиссии (на территории около здания) сотрудник полиции, не покидая охраняемого помещения, незамедлительно сообщает о происшедшем в дежурную часть

[11] См.: Бутаев В.И., Волков В.П., Шебунова В.Я. Методическое пособие по оказанию органами внутренних дел содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий и проведении выборов органов государственной власти и органов местного самоуправления. М.: РЦОИТ, 2007.

органа внутренних дел (полиции), а также извещает о происшествии председателя участковой избирательной комиссии.

При возникновении пожара сотрудник полиции сообщает об этом в дежурную часть органа внутренних дел (полиции), затем председателю участковой избирательной комиссии, принимает меры по самостоятельному пожаротушению до прибытия дополнительных сил (полиции, пожарной охраны и членов участковой избирательной комиссии), после чего оказывает содействие в эвакуации технологического оборудования и избирательной документации.

О возникновении любой нештатной ситуации председатель участковой избирательной комиссии незамедлительно уведомляет председателя вышестоящей избирательной комиссии.

3. Взаимодействие УИК с органами внутренних дел (полиции) при открытии помещения участковой избирательной комиссии в день голосования

После ночного дежурства в день голосования сотрудник полиции открывает помещение участковой избирательной комиссии по прибытии председателя и членов участковой комиссии.

В присутствии сотрудника полиции председатель УИК с участием членов избирательной комиссии вскрывает опечатанные сейфы или иные места для хранения избирательной документации и из них достается необходимая для работы избирательная документация.

В день голосования сотрудники полиции могут находиться в помещении участковой избирательной комиссии и в помещении для голосования, при этом в целях осуществления охраны общественного порядка сотрудникам полиции целесообразно распределиться – один может находиться в помещении для голосования, другой сотрудник полиции может находиться в ином помещении участковой избирательной комиссии.

Председатель избирательной комиссии может рекомендовать сотруднику полиции занять определенное место в день голосования в помещении для голосования. Рекомендуемое место не должно затруднять сотруднику полиции обзор помещения или иным образом препятствовать осуществлению возложенных на него функций по охране общественного порядка.

Председатель УИК должен довести до сведения сотрудника полиции информацию о количестве и правовом статусе лиц, в том числе наблюдателей, членов вышестоящих комиссий и работников их аппаратов, зарегистрированных кандидатов или их доверенных лиц, уполномоченных представителей или доверенных лиц избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован, и иных лиц, присутствующих в помещении для голосования и имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством о выборах, референдумах.

4. Пресечение действий по воспрепятствованию прохождению избирателей, членов избирательной комиссии и иных лиц в помещение участковой избирательной комиссии и (или) в помещение для голосования

В соответствии с п. 31 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» *сотрудники органов внутренних дел (полиции) обязаны участвовать в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них.*

В день голосования могут возникать ситуации, при которых организованные группы граждан образуют около дверей здания, в котором расположено помещение для голосования избирательного участка, различные препятствия, затрудняют прохождение внутрь здания членов комиссии для осуществления полномочий, возложенных на них законом, избирателей для осуществления голосования, иных лиц, которые в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ имеют право присутствовать в помещении избирательной комиссии и в помещении для голосования.

В соответствии с пп. 1 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» *сотрудники полиции вправе требовать от граждан и должностных лиц прекращения противоправных действий, а равно действий, препятствующих законной деятельности членов избирательных комиссий.*

В такой ситуации сотрудники полиции, находящиеся на избирательном участке, незамедлительно докладывают о происшествии в дежурную часть органа внутренних дел, а в случае воспрепятствования прохождению избирателей в помещение для голосования – информиру-

ют председателя участковой избирательной комиссии, который сообщает о происшествии членам участковой избирательной комиссии, в вышестоящую избирательную комиссию и принимают необходимые меры к пресечению правонарушения, обеспечению свободному прохождению избирателей и/или членов избирательной комиссии в помещение для голосования.

В случае если воспрепятствование проходу членов комиссии и/или избирателей в помещение для голосования избирательного участка происходит в момент его открытия, то сотрудникам полиции и председателю комиссии следует оперативно отреагировать на ситуацию с тем, чтобы не сорвать своевременное открытие избирательного участка и обеспечить свободное прохождение членов избирательной комиссии, избирателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в помещении участковой избирательной комиссии и в помещении для голосования в соответствии с законом.

ПРЕСЕЧЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ по воспрепятствованию прохождению на избирательный участок

оперативно отреагировать на нарушение с тем, чтобы не сорвать своевременное открытие избирательного участка

незамедлительно доложить о происшествии в дежурную часть ОВД

известить председателя УИК, который информирует членов УИК, вышестоящую избирательную комиссию и принимает необходимые меры

разъяснить нарушителям, что статьей 20.2.2 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, а статьей 141 УК РФ — уголовная ответственность за воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий

Сотрудники полиции разъясняют нарушителям информацию о том, что ст. 20.2.2 КоАП РФ^[III] предусмотрена административная ответственность за организацию массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка, а ст. 141 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность за воспрепятствование осуществлению избирательных

[III] Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.05.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

прав или работе избирательных комиссий, а также о возможности применения к нарушителям в случае неповиновения мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прибывшим нарядом полиции во главе с ответственным от руководства органа внутренних дел принимаются меры по оказанию помощи дежурящим на избирательном участке сотрудникам полиции в обеспечении беспрепятственного прохода членов комиссии и/или избирателей в помещение для голосования, принимаются меры к задержанию правонарушителей и доставлению их в органы внутренних дел для проведения соответствующих проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и решения вопроса о привлечении их к ответственности.

О действиях сотрудников полиции, пресечении правонарушения ответственный от руководства органа внутренних дел докладывает председателю участковой избирательной комиссии, который информирует членов участковой комиссии, лиц, имеющих право находиться в помещении для голосования, а также вышестоящую избирательную комиссию о прекращении незаконной акции.

В отношении задержанных лиц органами внутренних дел в порядке ст. 144–145 УПК РФ проводятся проверки наличия в их действиях признаков состава преступления, предусмотренного ст. 141 УК РФ^[IV] либо решается вопрос о привлечении их к административной ответственности, в порядке предусмотренном КоАП РФ.

5. Взаимодействие сотрудников органов внутренних дел (полиции) с УИК в день голосования в помещении для голосования, ином помещении участковой избирательной комиссии

Сотрудники полиции обеспечивают соблюдение общественного порядка в помещении для голосования, ином помещении участковой избирательной комиссии.

Сотрудники полиции должны находиться в постоянном взаимодействии с председателем и членами участковой избирательной комиссии.

Обязанности по обеспечению охраны общественного порядка и общественной безопасности в помещении для голосования, помещении участковой избирательной комиссии выполняются сотрудниками поли-

[IV] Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

ции в парадной форме одежды.

При этом сотрудникам необходимо проявлять корректность и вежливость в общении с избирателями, иными лицами, соблюдать в любой ситуации, в том числе при предъявлении требований к гражданину о прекращении нарушений общественного порядка, выдержку и спокойствие.

Сотрудники полиции не вмешиваются в избирательные процедуры, не осуществляют консультаций избирателям по реализации ими избирательных прав.

При возникновении у избирателей вопросов о порядке реализации избирательных прав сотрудник полиции рекомендует избирателю обратиться к председателю или иным членам участковой избирательной комиссии.



При выявлении фактов нарушений сотрудник полиции имеет право требовать от граждан и должностных лиц прекращения противоправных действий, а равно действий, препятствующих законной деятельности членов избирательных комиссий (пп. 1 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

При продолжении лицом противоправных действий сотрудник полиции незамедлительно принимает меры по пресечению правонарушения, задержанию виновных лиц, приглашает председателя участковой избирательной комиссии, а также незамедлительно докладывает о происшествии в дежурную часть органа внутренних дел. При невозможности сотрудника доложить о происходящем в дежурную часть ОВД в связи с пресечением правонарушения, дежурную часть органа внутренних дел уведомляет председатель участковой комиссии или один из членов комиссии по поручению председателя.

В соответствии с действующим законодательством сотрудники полиции принимают меры по физической защите членов участковой избирательной комиссии при исполнении ими своих полномочий в случае, если им оказывается сопротивление или угрожает опасность.

Кроме того, сотрудник полиции обеспечивает безопасность и защиту иных участников избирательного процесса, имеющих право присутствовать в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии, в помещении для голосования, а именно:

1. **Члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов**, зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован, или кандидат из указанного списка, член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума. Для присутствия на заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума, указанным лицам не требуется дополнительное разрешение (п. 1 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ)^[V].

Наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели (п. 3 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ).

Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в направлении в письменной форме, выданном зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом, избирательным объединением, общественным объединением, инициативной группой по проведению референдума, интересы которых представляет данный наблюдатель. В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, участка референдума, наименование комиссии, куда наблюдатель направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных п. 4 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе, а в случае направления наблюдателя кандидатом, его доверенным лицом, инициативной группой по проведению референдума и проставление печати не требуются. Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Предварительное уведомление о направлении

[V] Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

наблюдателя не требуется (п. 7 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ).

Не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении комиссии, помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одного зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, общественного объединения, инициативной группы по проведению референдума (п. 8 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ);

2. **Представители средств массовой информации**

(п. 11 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ).

Представитель средства массовой информации – лицо, имеющее редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий его полномочия представителя организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации (п. 52 ст. 2 Федерального закона № 67-ФЗ).

3. **Члены избирательной комиссии, комиссии референдума с правом совещательного голоса.**

Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, со дня представления в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата, списка кандидатов вправе назначить одного члена этой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, а в случае регистрации кандидата, списка кандидатов – по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в каждую нижестоящую избирательную комиссию. Избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата (зарегистрированных кандидатов) по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, вправе назначить одного члена вышестоящей (по отношению к избирательной комиссии, зарегистрировавшей кандидата (кандидатов) избирательной комиссии с правом совещательного голоса. Каждое избирательное объединение может назначить в избирательную комиссию не более одного члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса (п. 20 ст. 29 Федерального закона № 67-ФЗ). Инициативная группа по проведению референдума после официального опубликования решения о назначении референдума вправе назначить в соответствии с п. 21 ст. 29 Федерального закона № 67-ФЗ в соответствующую и нижестоящие комиссии референдума по одному члену комиссии референдума с правом совещательного голоса.

Сотрудник полиции должен знать, что указанные в подпунктах 1–4 лица в соответствии с п. 9 ст. 68 Федерального закона № 67-ФЗ вправе присутствовать при непосредственном подсчете голосов избирателей, участников референдума.

Допуск сотрудниками полиции указанных в подпунктах 1–4 лиц осуществляется по указанию председателя участковой избирательной комиссии и при документальном подтверждении их полномочий, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председатель УИК должен проинформировать сотрудника полиции о том какими правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством о выборах, референдумах обладают указанные лица в день голосования на избирательном участке.

В соответствии с п. 12 ст. 64 Федерального закона № 67-ФЗ член участковой комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают закон о выборах, референдуме. Мотивированное решение об этом принимается участковой или вышестоящей комиссией в письменной форме. Сотрудник полиции обеспечивает исполнение указанного решения и принимают меры по привлечению отстраненного члена участковой комиссии, а также удаленного наблюдателя и иных лиц к ответственности, предусмотренной федеральными законами (*приложение 1, 2*).

В случае возникновения в помещении участковой избирательной комиссии, помещении для голосования ситуации, при которой отдельные граждане отвлекают наблюдателей и членов избирательной комиссии криками, а другие окружают стационарный ящик для голосования и пытаются бросить в него принесенные с собой листы, похожие на избирательные бюллетени, сотрудник полиции самостоятельно либо по просьбе председателя УИК незамедлительно принимает меры по пресечению правонарушения и задержанию лиц, осуществивших попытку вброса или вброс в стационарный ящик для голосования листов, похожих на избирательные бюллетени^[VI].

Далее сотрудник полиции незамедлительно докладывает о происшествии в дежурную часть органа внутренних дел.

Сотрудник полиции разъясняет нарушителю (нарушителям) о том, что ст. 20.22 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за незаконное получение избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме, ст. 141 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность за воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий, а ч. 3 ст. 142 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность за незаконное изготовление, а равно хранение либо перевозку незаконно изготовленных избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, открепитель-

[VI] Волков В.П., Дамаскин О.В., Шапиев С.М. Некоторые проблемы и пути их решения для обеспечения законности избирательного процесса в Российской Федерации. М.: РЦОИТ, 2009.

ных удостоверений.

При оказании активного сопротивления к правонарушителям применяются меры воздействия, предусмотренные гл. 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Прибывшим нарядом полиции во главе с ответственным от руководства органа внутренних дел и следственно-оперативной группой принимаются меры по оказанию помощи дежурящим на избирательном участке сотрудникам полиции, составляется протокол осмотра места происшествия, опрашиваются лица, находившиеся во время инцидента в помещении для голосования, изымаются листы, которые пытались вбросить в стационарный ящик для голосования, принимаются меры к задержанию правонарушителей (если не все правонарушители были задержаны) и обеспечивается их доставление в органы внутренних дел для проведения соответствующих проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и решения вопроса о привлечении их к ответственности.

О действиях сотрудников полиции, пресечении правонарушения ответственный от руководства органа внутренних дел докладывает председателю участковой избирательной комиссии, который информирует членов участковой комиссии, лиц, имеющих право находиться в помещении для голосования о принятых мерах, а также вышестоящую избирательную комиссию о произошедшем инциденте.

В случае если правонарушителям удалось осуществить вброс листов, похожих на избирательные бюллетени, в стационарный ящик для голосования, что, в свою очередь, при установлении итогов голосования может не позволить с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей, участников референдума, – председатель участковой избирательной комиссии провозглашает о временном приостановлении процесса голосования на избирательном участке, о чем предупреждаются избиратели и иные лица, находящиеся в помещении для голосования. Затем заклеивается прорез в стационарном ящике для голосования который, вместе с вброшенными в него листами изымается сотрудниками органов внутренних дел для проведения соответствующих проверок и назначения соответствующих экспертиз. Председатель УИК в случае необходимости при отсутствии резервного ящика обращается в вышестоящую избирательную комиссию с просьбой о незамедлительном доставлении в УИК стационарного ящика для голосования – для продолжения голосования на избирательном участке.

При доставлении из вышестоящей избирательной комиссии стационарного ящика для голосования, взамен изъятых, председатель участковой комиссии предъявляет к осмотру членам участковой комиссии, присутствующим избирателям, участникам референдума, лицам,

указанным в п. 3 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ, пустой ящик для голосования (соответствующие отсеки технического средства подсчета голосов – при его использовании), которые вслед за этим опечатываются печатью участковой комиссии. Процесс голосования на избирательном участке возобновляется.

ДЕЙСТВИЯ оперативно-следственной группы

помощь дежурным сотрудникам полиции
на избирательном участке

составление протокола осмотра
места происшествия

изъятие листов, которые пытались вбросить
нарушители в стационарный ящик для голосования

задержание правонарушителей
(если не все правонарушители были задержаны)

6. Взаимодействие УИК с правоохранительными органами в день голосования в случае попытки незаконной предвыборной агитации

В день голосования в помещении для голосования могут возникнуть ситуации, при которой избиратель либо иное лицо (лица), находящееся в помещении для голосования, начинает выкрикивать агитационные лозунги, содержащие призывы к голосованию за того или иного кандидата либо политическую партию. При этом гражданин (граждане) может (могут) срывать информационные плакаты и/или разбрасывать печатные агитационные материалы.

Действующим законодательством о выборах, референдумах запрещается проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума в день голосования и в предшествующий ему день, а также размещение агитационных печатных материалов (листочков, плакатов и других материалов) на зданиях и сооружениях, в которых размещены комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии не менее 50 метров от входа в эти здания (п. 3, 4 ст. 49 Федерального закона № 67-ФЗ).

Статьей 5.10 КоАП РФ установлена административная ответственность за проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума вне агитационного периода и в местах, где ее проведе-

ние запрещено законодательством о выборах и референдумах.

Статьей 5.11 КоАП РФ установлена административная ответственность за проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума лицами, которым участие в ее проведении запрещено федеральным законом.

Статьей 5.14 КоАП РФ установлена административная ответственность за умышленное уничтожение или повреждение информации

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА АГИТАЦИЮ в день голосования		
	СТАТЬЯ 5.10 КоАП РФ	административная ответственность за проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума вне агитационного периода и в местах, где ее проведение запрещено законодательством о выборах и референдумах
	СТАТЬЯ 5.11 КоАП РФ	административная ответственность за проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума лицами, которым участие в ее проведении запрещено федеральным законом
	СТАТЬЯ 5.14 КоАП РФ	административная ответственность за умышленное уничтожение или повреждение информационных печатных материалов

онных печатных материалов.

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.10, 5.11, 5.14 КоАП РФ, вправе составлять должностные лица органов внутренних дел (полиции).

Председатель участковой избирательной комиссии незамедлительно приглашает сотрудника полиции и требует прекратить противоправные действия. Если гражданин не реагирует на законные требования председателя избирательной комиссии, то председатель участковой комиссии провозглашает о временном приостановлении процедуры голосования до полного устранения нарушений, о чем информирует вышестоящую избирательную комиссию.

Также принимаются меры по сохранности избирательной документации и технологического оборудования, а к гражданину по требованию председателя участковой избирательной комиссии сотрудником полиции применяются меры воздействия в целях прекращения противоправного поведения.

Сотрудник полиции сообщает о происшествии в дежурную часть

органа внутренних дел. Прибывший наряд полиции доставляет нарушителя в дежурную часть органа внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении.

После пресечения правонарушения сотрудниками полиции, председатель участковой комиссии провозглашает о возобновлении процедуры голосования, а также информирует вышестоящую избирательную комиссию о действиях сотрудников полиции и возобновлении процедуры голосования.

7. Действия УИК и сотрудников органов внутренних дел (полиции) в случае попытки вынесения избирательного бюллетеня из помещения для голосования

В день голосования в помещении для голосования может возникнуть ситуация, при которой избиратель, получив избирательный бюллетень, не идет в кабину для тайного голосования и (или) не опускает избирательный бюллетень в стационарный ящик для голосования, а пытается вынести избирательный бюллетень из помещения для голосования.

Действующим законодательством о выборах, референдумах определено предназначение избирательного бюллетеня, а также последовательность действий избирателя с избирательным бюллетенем при его получении.

Ответственность за вынос избирателем из помещения участковой избирательной комиссии в день голосования избирательного бюллетеня, полученного для голосования, не предусматривается федеральным законодательством.

Однако в случае выявления попытки избирателя вынести из помещения для голосования избирательный бюллетень, сотрудник полиции информирует об этом председателя УИК, который отвечает за соблюдение порядка в помещении для голосования, или членов участковой комиссии, которые разъясняют избирателю предназначение избирательного бюллетеня и предлагают ему проголосовать, выполнив тем самым положения Федерального закона^[VII].

В этом случае целесообразно сообщить об этом наблюдателям, членам комиссии с правом совещательного голоса и иным лицам, имеющим право присутствовать на избирательном участке в соответствии с законодательством о выборах, референдумах.

[VII] Волков В.П., Дамаскин О.В., Шапцев С.М. Некоторые проблемы и пути их решения для обеспечения законности избирательного процесса в Российской Федерации. М.: РЦИОИТ, 2009.

8. Действия УИК и органов внутренних дел (полиции) в случае проведения незаконных публичных акций в день голосования

Если в день голосования отдельными гражданами перед помещением участковой избирательной комиссии, помещением для голосования организовываются незаконные публичные акции с призывами к голосованию за тех или иных кандидатов или политическую партию, то сотрудники полиции, обеспечивающие общественный порядок на территории избирательного участка, незамедлительно докладывают о правонарушении в дежурную часть органов внутренних дел и сообщают председателю участковой избирательной комиссии о незаконной акции. Сотрудники полиции совместно с председателем участковой избирательной комиссии предупреждают собравшихся граждан о противоправности их действий. В случае если группа не расходится, председатель участковой избирательной комиссии поручает сотруднику полиции принять необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ публичных акций



Сотрудник вызывает через дежурную часть органов внутренних дел наряд полиции, который пресекает противоправные действия.

Участники противоправной массовой акции доставляются в дежурную часть органа внутренних дел, где в отношении них составляются протоколы об административных правонарушениях по ст. 5.10 КоАП РФ «Проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума вне агитационного периода и в местах, где ее проведение запрещено законодательством о выборах и референдумах» и по ч. 2 ст. 20.2 КоАП РФ «Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования».

Если при возникновении такой ситуации голосование было приостановлено, то после пресечения правонарушения председатель УИК объявляет о возобновлении процедуры голосования.

После пресечения сотрудниками полиции противоправных действий они докладывают об этом председателю участковой избирательной

ной комиссии, а он, в свою очередь, информирует членов участковой избирательной комиссии, лиц, имеющих право находиться в помещении для голосования, а также вышестоящую избирательную комиссию.

9. Взаимодействие УИК с органами внутренних дел (полиции) в случае попытки подкупа избирателей

1. Если в день голосования при подходе избирателей к зданию, где расположено помещение для голосования избирательного участка, группами лиц осуществляются действия, в процессе которых избирателям за вознаграждение предлагается получить и вынести из помещения для голосования незаполненный избирательный бюллетень. Избиратель осуществляет предлагаемые организаторами подкупа действия, а именно: выносит незаполненный избирательный бюллетень и передает его в руки организаторам подкупа, за что получает материальное вознаграждение. Организаторы подкупа ставят в избирательном бюллетене отметку за конкретного кандидата, политическую партию после чего предлагают другому избирателю опустить в стационарный ящик для голосования уже заполненный организаторами подкупа избирательный бюллетень и вынести выданный ему незаполненный избирательный бюллетень. По такой схеме, получившей название «карусель», подкуп избирателей может осуществляться несколько раз.

Сотрудник полиции и (или) председатель участковой комиссии при получении информации о таких фактах незамедлительно сообщают о них в дежурную часть территориального органа внутренних дел, а также предлагают избирателям, отказавшимся участвовать в противоправных действиях, написать письменные заявления по факту попытки их подкупа^[VIII]. Из территориального органа внутренних дел прибывает наряд полиции во главе с ответственным от руководства и дежурная следственно-оперативная группа. Сотрудниками полиции принимаются меры по задержанию правонарушителей, по составлению протокола осмотра места происшествия, установлению и опросу граждан, являвшихся очевидцами или участниками данной незаконной акции, после чего принимаются меры по доставлению правонарушителей и свидетелей в органы внутренних дел, в целях проведения проверок о наличии в действиях нару-

[VIII] Бутаев В.И., Волков В.П., Шебунова В.Я. Методическое пособие по оказанию органами внутренних дел содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий и проведении выборов органов государственной власти и органов местного самоуправления. М.: РЦИОИТ, 2007.

шителей признаков состава преступления, предусмотренного ч.2 ст. 141 УК РФ, либо административного правонарушения, связанного с подкупом избирателей и предусмотренного статьей 5.16. КоАП РФ.

Председатель участковой избирательной комиссии после получения информации о задержании организаторов незаконной акции объявляет о происшествии членам участковой избирательной комиссии, лицам, имеющим право находиться в помещении для голосования, а также информирует об этом вышестоящую избирательную комиссию.

2. По аналогичной схеме должны действовать сотрудники полиции, председатель и члены участковой комиссии, если в день голосования на подходах к избирательному участку, в помещении, где расположен избирательный участок, имеют место факты подкупа избирателей путем раздачи им подарков, денег и оказания безвозмездных услуг, сопровождающиеся призывами граждан отдать голоса за конкретного кандидата, политическую партию, что прямо запрещено п. 2 ст. 56 Федерального закона № 67-ФЗ.

3. Если в день голосования обеспечивается доставка избирателей, участников референдума для участия в голосовании зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, доверенным лицом и уполномоченным представителем избирательного объединения, доверенным лицом зарегистрированного кандидата, членом и уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума, а также организациями, учредителями, собственниками, владельцами и (или) членами органов управления или органов контроля которых являются указанные лица и организации, иными физическими и юридическими лицами, действующим по просьбе или по поручению указанных лиц и организаций, что запрещено п. 2 ст. 56 и п. 13 ст. 64 Федерального закона № 67-ФЗ, то сотрудник полиции и (или) председатель участковой комиссии при получении информации о таких фактах незамедлительно сообщают о них в дежурную часть территориального органа внутренних дел, а также предлагают избирателям, доставка которых для участия в голосовании была обеспечена лицами, которым это запрещено законом, написать письменные заявления по данному факту.

Из территориального органа внутренних дел прибывает наряд полиции во главе с ответственным от руководства и дежурная следственно-оперативная группа. Сотрудниками полиции принимаются меры по задержанию водителей автотранспортных средств, на которых были доставлены избиратели, а также лиц, которые в нарушение действующего законодательства о выборах, референду-

мах, обеспечивали доставку избирателей для участия в голосовании.

Составляется протокол осмотра места происшествия, устанавливаются и опрашиваются граждане, явившиеся очевидцами или участниками данной незаконной акции, после чего составляется протокол об административном правонарушении по ст. 5.16 КоАП РФ, либо при невозможности составления протокола на месте принимаются меры по доставлению правонарушителей и свидетелей в органы внутренних дел, в целях проведения проверок о наличии в действиях нарушителей признаков административного правонарушения, связанного с подкупом избирателей и предусмотренного ст. 5.16. КоАП РФ.

Председатель участковой избирательной комиссии объявляет о действиях сотрудников полиции членам участковой избирательной комиссии, лицам, имеющим право находиться в помещении для голосования, а также информирует об этом вышестоящую избирательную комиссию.

10. Взаимодействие УИК с органами внутренних дел (полиции) в случае проведения лотерей и других основанных на риске игр в день голосования

Аналогичная схема должна применяться и в том случае, если в день голосования осуществляется проведение лотерей и других основанных на риске игр, в которых выигрыш призов или участие в розыгрыше призов зависит от итогов голосования, результатов выборов, референдума либо которые иным образом связаны с выборами. Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»^[IX] понимает под лотереей игру, проводимую в соответствии с договором, в которой ее сторона (участник) получает право на выигрыш, если она будет признана выигравшей в соответствии с договоренностью участников. Другими играми, основанными на риске, могут быть: тотализатор, в котором заключается пари на прогноз возможных вариантов ситуации, связанной с результатами выборов; игры с использованием специальных приспособлений с денежными или иными выигрышами.

Установление п. 3 ст. 56 Федерального закона № 67-ФЗ запрета на данные виды деятельности связано с тем, что при проведении лотерей, организации тотализаторов возможно оказание воздействия на волеизъявление избирателей. Участники этих игр, сделав ставку на определенного кандидата, политическую партию при голосовании, будут

[IX] Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «О лотереях» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 46 (ч. 1). Ст. 4434.

руководствоваться чисто экономическими соображениями в интересах поддержки конкретного кандидата, конкретной партии.

Нарушение запрета на проведение лотерей в ходе избирательной кампании, влечет административную ответственность по ст. 5.49 КоАП РФ «Нарушение запрета на проведение в период избирательной кампании, кампании референдума лотерей и других основанных на риске игр, связанных с выборами и референдумом». Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.49. КоАП РФ, в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ вправе составлять должностные лица органов внутренних дел (полиции).

11. Взаимодействие УИК с органами внутренних дел (полиции) в случае получения сообщения о заложенном в помещении для голосования, помещении участковой избирательной комиссии взрывном устройстве

В случае получения сообщения о заложенном в помещении для голосования, помещении участковой избирательной комиссии взрывном устройстве председатель участковой комиссии незамедлительно сообщает об этом сотруднику полиции, осуществляющему дежурство на избирательном участке, для принятия необходимых мер, информирует членов участковой комиссии и лиц, присутствующих в помещении для голосования, а также вышестоящую избирательную комиссию.

Затем председатель участковой избирательной комиссии принимает решение о приостановке процедуры голосования и переносе избирательного участка, в том числе избирательной документации и технологического оборудования, в другое заранее подготовленное помещение либо в специально приспособленный для этих целей автобус. Об этом извещаются избиратели, иные лица, присутствующие в помещении для голосования.

Сотрудник полиции докладывает о происшествии в дежурную часть органа внутренних дел и обеспечивает охрану избирательных бюллетеней и иной избирательной документации, а также стационарных и переносных ящиков для голосования.

Органами внутренних дел на место происшествия оперативно направляется следственно-оперативная группа, наряды полиции во главе с ответственным от руководства, а также кинолог со служебной собакой. Сотрудники полиции обеспечивают эвакуацию граждан, находящихся в здании, где расположено помещение для голосования, помещение

участковой избирательной комиссии, оцепление (блокирование) места происшествия, проводят проверки на предмет наличия в помещениях взрывных устройств, взрывчатых веществ, а также иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок помещений составляется Акт проверки за подписью сотрудников органов внутренних дел и председателя участковой комиссии^[X].

По завершении проверки председатель участковой избирательной комиссии объявляет о возвращении избирательной комиссии в прежнее помещение для голосования и продолжении процедуры голосования.

Органами внутренних дел проводится проверка по поступившему сообщению в порядке ст. 144–145 УПК РФ, возбуждается уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма».



[X] Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.

12. Взаимодействие членов УИК и сотрудников органов внутренних дел (полиции) при окончании голосования, подсчете голосов избирателей и доставлении избирательной документации

По окончании времени голосования член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса закрывает изнутри помещение участковой избирательной комиссии, после чего избиратели в указанное помещение не допускаются. После этого проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования.

К моменту закрытия помещения участковой избирательной комиссии в нем должны находиться два сотрудника полиции. При этом один сотрудник полиции осуществляет обход и осмотр помещений участковой избирательной комиссии, удаляет лиц, которые не должны находиться в этих помещениях после окончания голосования, после чего берет под наблюдение входную дверь помещения участковой избирательной комиссии, другой сотрудник полиции обеспечивает наблюдение за общественным порядком непосредственно в помещении для голосования.

Все избиратели, которые проголосовали после окончания времени голосования, должны покинуть помещение для голосования и помещение участковой избирательной комиссии.

Сотрудник полиции, находящийся у входной двери, выпускает избирателей и вновь закрывает входную дверь.

В помещении участковой избирательной комиссии, в помещении для голосования после окончания времени голосования помимо членов комиссии с правом решающего голоса и сотрудников полиции могут находиться лица, которые имеют право присутствовать в день голосования в помещении для голосования с момента начала работы участковой комиссии до окончания подсчета голосов избирателей.

В ряде случаев может возникнуть ситуация, когда за несколько минут до окончания времени голосования, либо в период подсчета голосов в помещение для голосования избирательного участка прибывают сторонники какой-либо политической партии или кандидата, которые требуют участия в подсчете голосов избирателей. Председатель участковой избирательной комиссии в присутствии сотрудника полиции разъясняет сторонникам политической партии или кандидата положения вышеуказанных норм законодательства о том, кто имеет право присутствовать в день голосования в помещении для голосования с момента начала работы участковой комиссии до окончания подсчета голосов избирателей.

Если прибывшие граждане не наделены соответствующими пол-

номочиями, то председатель участковой избирательной комиссии предлагает им покинуть помещение для голосования.

При невыполнении законных требований председателя участковой избирательной комиссии сотрудник полиции по поручению председателя действует в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

В отношении задержанных лиц, которые препятствовали осуществлению подсчета голосов избирателей, проводится проверка по наличию в их действиях признаков состава преступления, предусмотренного ст. 141 УК РФ.

Если кто-то из присутствующих своими действиями мешает работе комиссии, пытается изъять избирательные документы, требует непосредственного участия в подсчете не имея на это права, то председатель УИК может обратиться к сотруднику полиции, присутствующему на участке, для принятия мер по наведению порядка.



По окончании подсчета голосов протокол участковой комиссии и вся опечатанная избирательная документация доставляются председателем или по его поручению иным членом участковой комиссии с правом решающего голоса в вышестоящую избирательную комиссию. Перед выездом председатель участковой комиссии оповещает вышестоящую комиссию о выезде.

В задачу сотрудника полиции, обеспечивавшего охрану помещения участковой комиссии, помещения для голосования избирательного участка, входит сопровождение председателя или члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с избирательной документацией в вышестоящую избирательную комиссию на автотранспорте участковой избирательной комиссии либо с использованием автомобиля сопровождения.

Протоколы комиссий и иная избирательная документация доставляется на автотранспорте, закрепленном за соответствующей избирательной комиссией, с обязательным сопровождением сотрудниками ГИБДД.

Подразделения ГИБДД оказывают помощь в проверке технического состояния транспортных средств, выделяемых избирательным комиссиям для работы в день голосования.

Маршрут доставки избирательной документации участковыми и территориальными и иными избирательными комиссиями, предусмотренными законом, должен быть согласован заранее.

ЗАДАЧИ СОТРУДНИКА ПОЛИЦИИ при доставлении избирательной документации

■ ОХРАНА
избирательной
документации

■ ПРЕСЕЧЕНИЕ
противоправных
действий

■ СОПРОВОЖДЕНИЕ
председателя или члена УИК
с правом решающего голоса

Вопросы для самоконтроля

1. Какие вопросы должны быть согласованы между территориальной избирательной комиссией и территориальным органом внутренних дел до дня голосования?
2. Какие действия должны предпринять правоохранительные органы для организации охраны помещений и документации территориальных избирательных комиссий до дня голосования?
3. Какие действия должен осуществить сотрудник полиции для организации охраны помещений избирательной комиссии в день голосования?
4. Какую информацию должен довести до сведения сотрудника полиции председатель избирательной комиссии?
5. Какие действия должен осуществить сотрудник полиции для пресечения действий по воспрепятствованию прохождению избирателей, членов избирательной комиссии и иных лиц в помещение участковой избирательной комиссии и (или) в помещение для голосования?

6. Какие меры ответственности предусмотрены российским законодательством за воспрепятствование осуществлению избирательных прав граждан или работе избирательных комиссий? (назовите по выбору)

7. Какие права имеет и какие обязанности несёт сотрудник полиции при своём нахождении на территории избирательного участка в день голосования?

8. Какие действия должен осуществить сотрудник полиции для пресечения действий по пресечению попытки вброса в стационарный ящик для голосования листов, похожих на избирательные бюллетени?

9. Какие действия должен предпринять председатель избирательной комиссии при установленном факте вброса в стационарный ящик для голосования листов, похожих на избирательные бюллетени?

10. Какие действия должен предпринять председатель избирательной комиссии во время голосования, в случае если какое либо лицо, находящееся в помещении для голосования, начинает выкрикивать агитационные лозунги, срывает информационные плакаты и/или разбрасывает печатные агитационные материалы?

11. Какие действия должны предпринять председатель избирательной комиссии и сотрудник органов внутренних дел (полиции) в случае попытки вынесения избирательного бюллетеня из помещения для голосования?

12. Какие действия должны предпринять члены УИК и сотрудники органов внутренних дел в случаях подкупа избирателей (на примере действия «карусель»)?

13. Какие действия должны предпринять председатель избирательной комиссии и сотрудники органов внутренних дел в случае получения сообщения о заложенном в помещении для голосования, помещении участковой избирательной комиссии взрывном устройстве?

14. Какие действия должны предпринять члены УИК и сотрудники органов внутренних дел при окончании голосования, подсчете голосов избирателей и доставлении избирательной документации?

Практические задачи

ЗАДАЧА №1

Гражданин П. сообщил в органы внутренних дел о том, что директор муниципальной школы К. в выступлении на родительском собрании призывал родителей учащихся голосовать на предстоящих выборах за конкретного кандидата (политическую партию). По мнению гражданина П. это является незаконной агитацией с использованием директором школы К. служебного положения.

ЗАДАЧА №2

В территориальное подразделение УВД поступило письменное заявление журналиста о том, что в день выборов его не пускают в помещение для голосования, отказывают в проведении фото и видеосъемки.

ЗАДАЧА №3

Участковому уполномоченному стало известно о том, что разносчик пенсий одновременно собирает подписи в поддержку одной из политических партий, выдвинувших список кандидатов.

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.05.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

4. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
5. Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «О лотереях» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 46 (ч. 1). Ст. 4434.
6. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.

Специальная литература

1. Бутаев В.И., Волков В.П., Шебунова В.Я. Методическое пособие по оказанию органами внутренних дел содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий и проведении выборов органов государственной власти и органов местного самоуправления. М.: РЦОИТ, 2007.
2. Волков В.П., Дамаскин О.В., Шапиев С.М. Некоторые проблемы и пути их решения для обеспечения законности избирательного процесса в Российской Федерации. М.: РЦОИТ: Типография «Новости», 2009.
3. Денисенко В.В. Методическое пособие для сотрудников полиции «Предотвращение нарушений правил ведения предвыборной агитации и проявления экстремизма в действиях участников избирательного процесса (административно-правовой аспект)». Ростов-на-Дону, 2011.

Приложения

Приложение № 1. Образец решения «Об удалении наблюдателя из помещения для голосования»

Выборы депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва

**Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____**

РЕШЕНИЕ

4 декабря 2011 года

№ _____

Об удалении наблюдателя из помещения для голосования

В связи с нарушением наблюдателем Ивановым Иваном Ивановичем, назначенным политической партией «АБВГД», законодательства Российской Федерации о выборах – проведение в день голосования предвыборной агитации за политическую партию «АБВГД» среди избирателей, присутствующих в помещении для голосования, что согласно п. 10 ст. 30 и п. 3 ст. 49 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и ч. 7 ст. 30 и ч. 3 ст. 56 Федерального закона от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» запрещено, руководствуясь п. 12 ст. 64 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и ч. 15 ст. 75 Федерального закона от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Участковая избирательная комиссия **решила:**

1. Удалить наблюдателя Иванова Ивана Ивановича, назначенного политической партией «АБВГД», из помещения для голосования.
2. Копию настоящего решения направить в ОП «Н-ский» УМВД России по Тульской области для обеспечения исполнения указанного решения и принятия мер по привлечению удаленного из помещения для голосования наблюдателя к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. О принятом решении проинформировать территориальную избирательную комиссию Н-ского района Тульской области.

Председатель комиссии

И.П. Петров

Секретарь комиссии

С.С. Сидоров

Приложение № 2. Образец решения «Об обращении в правоохранительные органы в связи с неисполнением членом УИК возложенных на него обязанностей»

Выборы депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва

**Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № ____**

РЕШЕНИЕ

4 декабря 2011 года

№ ____

Об обращении в правоохранительные органы

В связи с неисполнением членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ Ивановым Иваном Ивановичем, назначенным по предложению политической партии «АБВГД», обязанностей, определенных Решением участковой избирательной комиссии от 30 ноября 2011 года № 7 (отказ от выдачи избирательных бюллетеней избирателям, отказ от участия в голосовании вне помещения для голосования, отказ от работы со списком избирателей), что препятствует осуществлению участковой избирательной комиссией установленных законом полномочий по обеспечению проведения голосования, руководствуясь п. 4 ст. 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Участковая избирательная комиссия **решила**:

1. Обратиться в правоохранительные органы с представлением о проведении проверки и пресечения нарушений закона со стороны члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ Иванова Ивана Ивановича.

2. Копию настоящего решения направить в ОП «Н-ский» УМВД России по Тульской области для принятия мер по пресечению нарушения.

3. Копию настоящего решения направить в прокурору Н-ского района Тульской области для решения вопроса о привлечении И.И. Иванова к административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 5.3 КоАП РФ.

4. Копию настоящего решения направить в Следственный отдел СК РФ по Н-скому району Тульской области для решения вопроса о привлечении И.И. Иванова к уголовной ответственности (ч. 1 ст. 141 УК РФ).

5. О принятом решении проинформировать территориальную избирательную комиссию Н-ского района Тульской области.

Председатель комиссии

П.П. Петров

Секретарь комиссии

С.С. Сидоров



Автор лекционного материала

Сергей Юрьевич Костенко

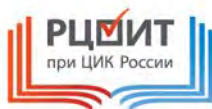
*Председатель Избирательной комиссии
Тульской области*



Рецензент

Бочаров Сергей Николаевич

*Начальник кафедры административного права
Московского университета МВД России,
кандидат юридических наук, профессор*



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru