Уважаемые родители!

 Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (уполномоченным органом по организации отдыха детей и их оздоровления) принимаются заявления на предоставление мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (далее–меры социальной поддержки) согласно Порядку осуществления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (далее –Порядок), утвержденному постановлением Правительства Ярославской области от 20.10.2016 No 1076-п.

 К мерам социальной поддержки в соответствии со статьей 37 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» относятся:

- **частичная оплата** стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – частичная оплата);

- **компенсация** части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация).

 Меры социальной поддержки предоставляются одному из родителей (усыновителей) или единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю) (далее – заявитель) в соответствии со статьей 37 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

На каждую путёвку в организацию отдыха детей и их оздоровления

однократно предоставляется одна из мер социальной поддержки.

 Выбор одной из мер социальной поддержки осуществляется заявителем.

 Установлен размер мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, установленных в соответствии со статьёй 37 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»:

- компенсации части расходов на приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация) – 2000 рублей;

- частичной оплаты стоимости путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления – 2000 рублей.

 В случае, если средний ежемесячный совокупный доход семьи заявителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)), приходящийся на каждого члена семьи заявителя, не превышает 18900 рублей, размер компенсации составляет 6820 рублей, размер частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления составляет 6820 рублей.

 Для получения одной из мер социальной поддержки заявитель обращается в Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (г. Гаврилов-Ямэ, ул. Красноармейская, д.8 с 8:30 до 12:00 и с 13:30 до 16:30 с понедельника по четверг)

 и представляет следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена (или будет приобретена) путевка;

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (родителя, усыновителя) с ребенком, в случае отсутствия сведений о ребенке в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка);

- копия свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;

- копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Ярославской области (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет);

- копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления о предоставлении компенсации/ заявления о предоставлении частичной оплаты (далее – заявление) опекуном (попечителем).

Для получения компенсации дополнительно прилагаются следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копия платежного документа, подтверждающего оплату путевки заявителем. Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;

- копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определённого организацией отдыха детей);

- выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов.

Для получения частичной оплаты дополнительно прилагаются следующие документы:

- заявление о предоставлении частичной оплаты по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия платежного документа, подтверждающего оплату заявителем части стоимости путевки, которая принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;

- договор между заявителем и организацией отдыха детей или счёт на оплату стоимости путевки.

Заявитель, у которого средний ежемесячный совокупный доход семьи,

приходящийся на каждого члена семьи, не превышает установленный Правительством области размер среднего ежемесячного совокупного дохода семьи заявителя, учитываемого при определении размера меры социальной поддержки (далее – установленный доход семьи), представляет дополнительно к заявлению и документам, указанным в пункте 9 Порядка, следующие документы:

- справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства;

- документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов);

- копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи.

 Мера социальной поддержки предоставляется по заявлению заявителя, у которого возникло и не утрачено право на ее получение, при условии обращения:

- за получением частичной оплаты не позднее, чем за 60 дней до начала смены в организации отдыха детей;

- за получением компенсации в период до 30 октября текущего финансового года.

Справки по тел.: 8(48534 ) 2-42-51.