к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Гаврилов - Ямского муниципального района

Форма

**Отчёт о выполнении Муниципальной программы/МЦП/ВЦП**

 Эффективная власть в Гаврилов-Ямском муниципальном районе на 2019-2023 годы

Ответственный исполнитель Отдел по организационной работе и муниципальной службе

 Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Информация о результатах выполнения Программы за 12 месяцев 2020 года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование задачи /мероприятия/ | Результата выполнения задачи /мероприятия/ | Объем финансирования, тыс.руб. | Причины отклонения результатов мероприятий и объемов финансирования от плана |
| Наименование (единица измерения) | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Подпрограмма 1. Муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2019-2023 годы** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | **Задача 1.** Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района по размещению муниципальных заказов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Организация работы в строгом соответствии с требованиямиФедерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.1.2. | Осуществление соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.1.3. | Подготовка для Главы Администрации муниципального района информационно-аналитических материалов о фактах коррупции, выявленных в сфере размещения заказов в органах местного самоуправления муниципального района, и принятых в связи с этим мерах противодействия | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.1.4. | Антикоррупционный мониторинг цен на товары, работы, услуги при осуществлении закупок для муниципальных нужд | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.2. | **Задача 2.** Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Организация обучения работников органов местного самоуправления поселений, отвечающих за работу с кадрами по планам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | Кол-во работников | Не менее 5 | 5 | - | - |  |
| 1.2.2. | Организация работы в соответствии с требованиями ст.17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части проведения конкурсов при поступлении на муниципальную службу | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.2.3. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязанностях имущественного характера и порядок проверки | Разработано,утверждено( да, нет) | да | да | - | - |  |
| 1.2.4 | Подготовка и размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.2.5 | Разработка и внедрение механизмов внутреннего антикоррупционного контроля деятельности муниципальных служащих Гаврилов-Ямского муниципального района, осуществляющих на основании должностных регламентов разрешительные, инспектирующие, проверочные и (или) руководящие функции | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.2.6 | Совершенствование порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гаврилов-Ямского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, в том числе по средствам включения в состав комиссии представителей общественных организаций. | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.2.7 | Проведение мониторинга размещения представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) т несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения и (или) Администрации муниципального района | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.2.8. | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.2.9. | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.2.10. | Организацию повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.2.11 | Организацию обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.3. | **Задача 3 .** Организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ коррупциогенности нормативных правовых актов и их проектов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.3.2. | Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых правовых актов  | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.4. | **Задача 4.** Внедрение системы проверки информации |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Совершенствование правовой базы муниципального района по вопросам проверки информации о сведений, о доходах и расходах, предоставляемой лицами, замещающими должности муниципальной службы, претендующими на их замещение и руководителями муниципальных учреждений. | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.4.2. | Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.4.3. | Реализация положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.5. | **Задача 5.** Противодействие коррупции в основных коррупционно-опасных сферах регулирования |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1. | Проведение мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно- опасных сферах регулирования (здравоохранение, образование, строительство, сельское хозяйство, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и т.д.) | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.5.2. | Ведение реестра услуг учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, упорядочение принципов определения стоимости услуг  | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.5.3. | Соблюдение регламентов оказания муниципальных услуг.Мониторинг качества оказания услуг. | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.5.4. | Разработка карт антикоррупционного риска структурными подразделениями, муниципальными учреждениями и предприятиями. Размещение карт коррупционных рисков на официальной странице Администрации (структурного подразделения, муниципального учреждения, предприятия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.5.5. | Мониторинг размещения структурными подразделениями Администрации разработанных ими проектов на официальном сайте Администрации в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.6. | **Задача 6.** Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.1. | Участие в семинарах и совещаниях с вопросами противодействия коррупции | Кол-во мероприятий | Не менее 1 в год | 1 | - | - |  |
| 1.7. | **Задача 7.** Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.1. | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих района | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.7.2. | Обеспечение полноты и своевременности предоставления информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления в районные СМИ и официальный сайт Администрации района в сети Интернет в свете реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.7.3. | Реализация механизма обеспечения открытости и прозрачности исполнения полномочий органами местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района полномочий при решении вопросов управления и распоряжения земельными участками, а также при проведении процедур предоставления участков для строительства в Гаврилов-Ямском муниципальном районе, государственная собственность на которые не разграничена | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.7.4. | Опубликование в печатных средствах массовой информации материалов антикоррупционного информирования, просвещения, обучения, воспитания населения | Кол-во материалов | Не менее 5 | 5 | - | - |  |
| 1.7.5. | Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района | % | 100 | 100 | - | - |  |
| 1.7.6. | Организация и проведение общественных слушаний («круглых столов») по проблемам общественного контроля за деятельностью Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на основе взаимодействия ОМСУ с институтами гражданского общества, общественными Палатами Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального района, организациями общественного контроля | Кол-во мероприятий | Не менее 5 | 5 | - | - |  |
| 1.7.7. | Размещение и актуализация в помещении Администрации информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции | % | 100 | 100 |  |  |  |
|  | **ИТОГО по Муниципальной программе** | Х | Х | Х | 0 | 0 | Х |
|  | **в т.ч.:****- бюджет муниципального района**  |  |  |  | **0** | **0** |  |
|  | **- областной бюджет** |  |  |  | **0** | **0** |  |

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заместитель Главы Администрации муниципального района - начальник

 Управления финансов

Подпись Ответственного исполнителя МП/МЦП/ВЦП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)