

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

№\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 28.10.2019 № 1171

В соответствии с Методикой распределения и правил предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ярославской области иных межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 23.04.2018 № 296-п и руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Порядок оказания государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, утвержденный постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района № 1171 от 28.10.2019, в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Таганова В.Н.
3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Б. Сергеичев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы

Администрации Гаврилов – Ямского

муниципального района

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ В.Н.Таганов

Заместитель Главы Администрации

Гаврилов-Ямского

муниципального района –

начальник Управления финансов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ Е.В. Баранова

Руководитель аппарата

Администрации Гаврилов – Ямского

муниципального района М.А. Зверева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Начальник отдела учета и отчетности –

главный бухгалтер Администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ Е.Б. Подвальная

Начальник юридического отдела

Администрации Гаврилов – Ямского

муниципального района Е.В.Макаревич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Начальник Отдела жилищно-коммунального

хозяйства и благоустройства Администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ С.Р. Лапина

Приложение

к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И (ИЛИ) РАБОТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ИХ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания государственной поддержки отдельным категориям граждан на территории Гаврилов-Ямского муниципального района для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами (далее - меры государственной поддержки).

Оказание мер поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета в размере, установленном подпунктом 5.7 пункта 5 настоящего Порядка.

Средства областного бюджета предоставляются Гаврилов-Ямскому муниципальному району в виде межбюджетного трансферта.

Реализация мероприятий по оказанию мер государственной поддержки осуществляется Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее - отдел) совместно с Администрациями поселений (далее - Администрация) в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Гаврилов-Ямского муниципального района».

2. Меры государственной поддержки оказывается ветеранам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - ветераны (инвалиды) ВОВ), не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон № 5-ФЗ) и Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов" (далее - Указ Президента Российской Федерации N 714) (далее - Указ Президента Российской Федерации № 714), не обеспеченных жильем за все время действия соответствующих положений Федерального закона № 5-ФЗ и Указа Президента Российской Федерации № 714, не получавших меры государственной поддержки в рамках программ с 2018 года по текущий год.

3. Меры государственной поддержки предоставляются следующим категориям граждан:

- инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, указанные в статье 4 Федерального закона № 5-ФЗ;

- участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, ставшие инвалидами, указанные в пункте 2 статьи 15 Федерального закона № 5-ФЗ;

- участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;

- ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», указанные в подпункте 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;

- ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов из числа лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, указанные в подпункте 2 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;

- ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов из числа лиц, работавших в тылу в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, указанные в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;

- членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, указанные в статье 21 Федерального закона № 5-ФЗ;

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, указанные в пункте 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Средства, предоставленные на оказание мер государственной поддержки, могут быть использованы для проведения следующих видов работ:

- в индивидуальном жилом доме:

а) ремонт наружных ограждающих конструкций и конструктивных элементов жилых домов, а именно: ремонт крыши (в том числе стропильной системы), фасадов дома, окон, входных дверей, восстановление поврежденных участков фундамента и др.;

б) переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения;

в) замена печного отопления центральным или автономным источником теплоснабжения;

г) переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внешних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям при расстоянии от ввода до точки подключения к магистралям до 150 м;

- в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме:

а) переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения.

Как в индивидуальном доме, так и в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме, допускается разработка проектной документации, необходимой для повышения уровня обеспеченности коммунальными услугами, проведение работ по приобретению материалов, необходимых для ремонта, замене санитарно-технического оборудования, газового оборудования, замене и восстановлению окон, дверей и полов, оклейке, внутренней отделке помещений.

Меры государственной поддержки по желанию ветерана (инвалида) ВОВ могут быть полностью использованы на приобретение оборудования и материалов.

При использовании мер государственной поддержки на приобретение оборудования и материалов выполнение ремонтных работ осуществляется ветераном (инвалидом) ВОВ самостоятельно, за счет собственных средств.

5. Предоставление мер государственной поддержки осуществляется в следующем порядке:

5.1. Ветеран (инвалид) ВОВ представляет в Администрацию поселения заявление о получении мер государственной поддержки (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;

- документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

- документы, подтверждающие соответствие заявителя категориям, указанным в [пункте](#P64) 3 Порядка, и их копии;

- согласие на обработку персональных данных.

При приеме заявления копии документов, указанных в [абзацах третьем](#P90) и [пятом](#P92) данного подпункта, в присутствии заявителя сверяются с оригиналами, подлинники данных документов возвращаются заявителю.

Днем обращения за предоставлением мер государственной поддержки считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов.

5.2. Администрация поселения выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты приема.

5.3. Администрация поселения в течение 2 рабочих дней с момента получения заявлений и документов, указанных в подпункте 5.1, принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителям мер государственной поддержки и направляют заявителям уведомления о принятом решении.

Решения об отказе в предоставлении заявителям мер государственной поддержки принимаются по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают соответствие заявителя категориям, предусмотренным [3](#P64) Порядка;

- не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в [абзацах третьем](#P90) - [шестом подпункта 5.1](#P93) данного пункта;

- меры государственной поддержки в рамках Ведомственной Целевой Программы заявителю предоставлены ранее (за период с 2018 по текущий год);

- заявитель имеет основания для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ и Указом Президента Российской Федерации № 714 либо обеспечен жильем за все время действия соответствующих положений Федерального закона № 5-ФЗ и Указа Президента Российской Федерации № 714.

Заявитель может обжаловать отказ в предоставлении мер государственной поддержки в установленном законодательством порядке.

Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер государственной поддержки с приложением комплекта документов, на основании которых они приняты, брошюруются в дело.

5.4. Администрация поселения:

- в день приема заявления и документов информирует об этом Администрацию района;

- формирует список ветеранов ВОВ, подавших заявления, по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – список), в хронологической последовательности (заявления, поданные в один день, включаются в списки в алфавитном порядке);

- представляет сформированные списки в Администрацию района в течение 10 рабочих дней, с момента формирования списка, с приложением необходимых документов;

- оформляют результаты осмотра актом осмотра жилого дома (жилого помещения) по форме согласно приложению 5 к Порядку (далее – акт осмотра);

- в течение 10 рабочих дней с момента получения перечней осуществляют осмотры жилого дома (жилого помещения), занимаемого заявителем (далее - осмотры), в присутствии заявителя;

- за 3 рабочих дня до проведения осмотра согласовывают с заявителями время доступа в жилое помещение;

- в течение 1 рабочего дня после получения от заявителя подтверждения о предоставлении доступа в жилое помещение, находящееся в МКД, уведомляют лицо, ответственное за содержание общего имущества МКД, о необходимости представить к моменту осмотра копию технического паспорта МКД (страницы с техническими данными МКД, поэтажный план этажа, на котором расположено жилое помещение, экспликация помещений к поэтажному плану);

- оформляют результаты осмотра [актом](#P348) осмотра жилого дома (жилого помещения) по форме согласно Приложению 5 (далее - акт осмотра);

- в течение 10 рабочих дней с момента получения перечней направляет в Администрацию района [перечень](#P432) жилых помещений, осмотренных уполномоченным органом местного самоуправления (далее - перечень осмотренных жилых помещений), по форме согласно приложению 6 с приложением копий актов осмотра;

- согласовывает подготовленную подрядной организацией и утвержденную заявителем смету на проведение ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности жилого помещения коммунальными услугами;

- представляет подрядной организации гарантийное письмо, подготовленное Администрацией района, об оплате стоимости выполненных работ, указанных в смете, предусмотренной абзацем 11 данного подпункта, в согласованные сроки;

- осуществляет проверку выполнения работ, полноты и правильности оформления представленных заявителем документов:

а) акта приемки выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанного заявителем, главным бухгалтером и руководителем подрядной организации, заверенного печатью подрядной организации;

б) заявления о перечислении средств на оказание мер государственной поддержки на счет, указанный подрядной организацией, выполнявшей ремонтные работы, и (или) поставщика оборудования и материалов (далее - заявление о перечислении средств);

- в течение 5 рабочих дней после выполнения мероприятий, предусмотренных абзацем 13 данного подпункта, направляет в Администрацию района уведомление о необходимости перечисления средств областного бюджета.

5.5. Администрация района:

- в случае принятия решения о предоставлении мер государственной поддержки, формирует список ветеранов (инвалидов) ВОВ, подавших заявления (далее - список), в хронологической последовательности (заявления, поданные в один день, включаются в списки в алфавитном порядке) и в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления представляет сформированные списки в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство);

- проверяет представленные Администрацией поселения документы и представляет список в министерство в день получения списка;

- в течение 12 рабочих дней с момента получения перечней направляет в министерство перечень жилых помещений, осмотренных Администрацией поселения с приложением копий актов осмотра;

- направляет в министерство окончательный список, предоставленный Администрацией поселения в день его поступления;

- направляет в министерство уведомление о необходимости перечисления средств областного бюджета в день получения указанного уведомления от Администрации поселения;

- производит оплату стоимости выполненных ремонтных работ, оплату оборудования и материалов на основании документов на их приобретение (договор купли-продажи, счет на оплату, квитанция на оплату, накладная, подписанная заявителем и продавцом, квитанция на оплату услуг по подключению оборудования) на счет, указанный в заявлении о перечислении средств, в пределах средств, предусмотренных подпунктом 9.10 данного пункта;

 - ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство:

а) отчет об использовании межбюджетного трансферта по форме 1 согласно приложению 6 к Порядку;

б) отчет о реализации мероприятия по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, по форме 1 согласно приложению 6 к Порядку.

5.6. Заявитель после получения от Администрации поселения уведомления о предоставлении мер государственной поддержки заключает с подрядной организацией и (или) поставщиком договор на проведение ремонтных работ и (или) поставку оборудования и материалов, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

Администрация поселения оказывает заявителям содействие в реализации мероприятий.

5.7. Размер предоставляемых мер государственной поддержки определяется на основании представленных заявителем заключенных договоров, предусмотренных подпунктом 5.6 пункта 5 Порядка, и документов на приобретение оборудования и материалов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 4 Порядка, и не может превышать 37000,00 рублей.

6. Перечисление средств областного бюджета осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счет местного бюджета.

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет перечисление средств областного бюджета на счет, указанный подрядной организацией, выполнявшей ремонтные работы, и (или) поставщика оборудования и материалов после получения средств от министерства на основании настоящего порядка.

7. Размер бюджетных средств сокращается в случаях:

- сокращения численности ветеранов (инвалидов) ВОВ, нуждающихся в оказании мер государственной поддержки;

- экономии денежных средств, полученной в процессе выполнения мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка.

8. Остаток не использованных областных средств в отчетном году, потребность в котором сохраняется, подлежит использованию в очередном году на те же цели.

Порядок возврата из местных бюджетов остатков межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 01 января очередного финансового года, потребность в которых сохраняется, включая порядок принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в данных остатках, определен постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» и постановлением Правительства области от 23.04.2018 № 296-п «Об утверждении Методики распределения и правил предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ярославской области иных межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами».

9. Ответственность за достоверность представляемых в министерство в соответствии с настоящим Порядком сведений, а также за целевое использование средств областного бюджета, направляемых на оказание мер государственной поддержки, возлагается на Администрацию района.

10. В случае, нецелевого использования бюджетных средств применяются меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

 Приложение 1

к [Порядку](#P34)

 В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение средств государственной поддержки для

проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных

на повышение уровня его обеспеченности коммунальными услугами

Прошу оказать мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Являющемуся (-ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование категории граждан, имеющих право на проведение ремонта за счет средств областного и местного бюджетов, и реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к этой категории)

финансовую помощь для проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня его обеспеченности коммунальными услугами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

Форма

**СПИСОК**

**ветеранов (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, подавших заявления о получении**

**средств государственной поддержки для проведения ремонта жилого помещения и (или) работ,**

**направленных на повышение уровня обеспеченности его коммунальными услугами,**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования области)**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчествозаявителя | Категория заявителя в соответствии с пунктом 3 Порядка | Дата принятия заявления | Адрес жилого помещения | Основания пользования жилым помещением (собственность, наём, пользование) | Должность, фамилия, имя, отчествопредставителя органа местного самоуправления муниципального образования  | Контактный телефон, факс |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 3

к Порядку

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**жилых помещений, подлежащих осмотру**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчествозаявителя | Дата принятия заявления | Адрес жилого помещения | Основания пользования жилым помещением (собственность, наём, пользование) | Должность, фамилия, имя, отчествопредставителя органа местного самоуправления муниципального  | Контактный телефон, факс |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 4 к Порядку

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осмотра жилого дома (жилого помещения)

 \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (место составления акта)

 Адрес объекта осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осмотр произведен в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об объекте осмотра:

Для многоквартирного дома:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о собственнике жилого помещения | Общая площадь жилого помещения, кв. мОбщая площадь дома, кв. м | Количество подъездов в доме | Количество квартир | Сведения о степени благоустройства: отопление – электроснабжение - холодное водоснабжение - горячее водоснабжение – водоотведение - газоснабжение - лифт - мусоропровод -  |

Для одноквартирного дома:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о собственнике | Общая площадь | Количество комнат | Наличие газового оборудования | Сведения об ином оборудовании квартиры |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты осмотра (в том числе выявленные нарушения обязательных требований) | Примечание: примерные площадь разрушения, ширина раскрытия трещин и т.п. (параметры) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

К акту прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель уполномоченного

органа местного самоуправления

муниципального образования

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Другие участники осмотра

(при их наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, организация) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, организация) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, организация) (подпись) (расшифровка подписи)

Копия настоящего акта

получена (направлена) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**жилых помещений, осмотренных уполномоченным органом местного самоуправления**

**муниципального образования области,**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчествозаявителя | Дата принятия заявления | Адрес жилого помещения | Основания пользования жилым помещением (собственность, наём, пользование) | Должность, фамилия, имя, отчествопредставителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области | Контактный телефон, факс | Информация о проведении осмотра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 6

к Порядку

**ФОРМЫ**

 **отчетов, представляемых органами местного самоуправления**

**муниципальных образований области в министерство жилищно-коммунального хозяйства,**

**энергетики и регулирования тарифов Ярославской области**

 Форма 1

**ОТЧЕТ**

**об использовании межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами,**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования области)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(отчетный период)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лимит областного бюджета | Выделено средств из областного бюджета (рублей) | Освоено средств из областного бюджета (рублей) |
| с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_­­­­\_\_\_ г.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района –

начальник управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

**ОТЧЕТ**

**о реализации мероприятия по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их**

**коммунальными услугами**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевого индикатора, показателя | Плановое/фактическое значение целевого индикатора, показателя на 20\_\_\_\_ год |
| Количество поданных ветеранами Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов заявлений о получении средств государственной поддержки для проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности его коммунальными услугами  |  |
| Доля проведенных осмотров жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны1941 – 1945 годов от количества поданных заявлений |  |
| Количество ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, подтвердивших право и необходимость проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, за счет средств областного бюджета и улучшивших условия проживания в рамках ведомственной целевой программы министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области  |  |
| Количество жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, в которых проведен ремонт и (или) работы, направленные на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами |  |

Справочно: сокращенная численность ветеранов (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, нуждающихся в оказании мер государственной поддержки, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района –

начальник управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)