

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 29.12.2016 № 1441

Руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.12.2016 № 1441 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Гаврилов-Ямского муниципального района» следующие изменения:

1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Романюка А.Ю.»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Романюка А.Ю.

3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Б. Сергеичев

Заместитель Главы Администрации

муниципального района А.Ю. Романюк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Руководитель аппарата Администрации

муниципального района

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. М.А. Зверева

Начальник отдела правового обеспечения и

муниципального заказа

Администрации муниципального района Е.В. Макаревич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела экономики,

предпринимательской деятельности,

инвестиций и сельского хозяйства Администрации

муниципального района

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. А.В. Вехтер

Исполнитель:

Ведущий специалист

отдела экономики,

предпринимательской деятельности,

инвестиций и сельского хозяйства Администрации

муниципального района

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. Н.В. Молодцова

Приложение к постановлению Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

от №

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ и МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2. Порядок определяет условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – учреждения и предприятия), заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и предприятий в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в реализации настоящего порядка является отдел экономики, предпринимательской деятельности, инвестиций и сельского хозяйства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Информация, указанная в [пункте 1](#P40) Порядка, размещается на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и предприятий представляются руководителями учреждений или предприятий учредителю ежегодно, **в срок до 20 января,** по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

Если функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляют Управления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, то руководитель Управления, представленные в указанный срок сведения, передает в отдел информатизации и связи Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информация, предусмотренная [пунктом 1](#P40) Порядка, по решению учредителя может размещаться на официальных сайтах муниципальных учреждений или предприятий Гаврилов-Ямского муниципального района.

6. Информация, предусмотренная [пунктом 1](#P40) Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет **не позднее первого квартала года**, следующего за отчетным.

В составе информации, подлежащей размещению, указываются полное наименование учреждения, фамилия, имя и отчество руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения или предприятия, занимаемая должность.

7. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной [пунктом 1](#P40) Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#P40) Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.